

2023年揭牌仪式方案方案(通用5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

揭牌仪式方案方案篇一

基于背景分析的特点，本商场可看引领区域消费的龙头，因此首先要逐渐进步著名度和美誉度，在消费者心中形成良好的消费者口碑并利于拓展商户。所有这些需要前期宣传活动来培养消费者的认知度。当然开业当天才是重中之重。

“开业”要确保“首战必胜”是所有新生项目的首要题目，尤其贸易日趋激烈的今天，因此要做到：既有热烈的现场气氛，又有实实在在的前期活动宣传，就需要各种庆典活动具有惊爆性和著名度，作到先声夺人，站稳脚跟。

- 1、必须在开业庆典活动的气势上营造规模，追求热烈气氛和吸引力。
- 2、通过开业庆典，争取在周边居民中留下深刻的印象。
- 3、要有持续的促销活动，并使顾客有新鲜感，最好能够形成新闻点以易于传播。
- 4、促销活动的确能让顾客感到“实惠”，终极增加本商城的美誉度。
- 5、本项目策划方案应该便于操纵实施，并具有风险可控性。

通过成功举办开业庆典活动，达成进步商场著名度、促进招

商以及吸引消费者的目的。

开业前在室内各主要街道和各大学校做巡回式的宣传演艺促销活动。促销活动启动。

开业前一周或十天，向四周居民以及过路职员和各个学校发放开业宣传资料。

开业前一周或3天，在商城四周放置飘空气球，下悬开业庆典条幅，营造喜庆气氛。为正式剪彩做预热工作。

开业前一周，加大促销活动力度，确保开业当天的客流量。

1、活动要素

活动名称：卓威国际体育城

活动时间：**年xx月

活动地点：卓威国际体育城

活动人群：商城领导、特邀嘉宾、四周居住区居民、拦截过往散客等

活动目标：通过成功举办开业活动，达成进步商场著名度、促进招商以及吸引消费者的目的。

2、组织活动内容

a□商场外气氛装饰

b□现场布置：

舞台和音响配置，花篮、条幅和飘空气球及冷烟火，礼节组

织等c□演出节目：

军乐队，舞狮表演，街舞和唱歌表演，以及第二、三天的秧歌演出来持续开业气氛

d□前期宣传工作：

1) 宣传车进进县(郊)区巡回演艺宣传促销

2) 商场pop海报、展板等，营造喜庆热闹的氛围

e□后期宣传工作：

持续三天（天天下午）演艺表演，保持一段时间的庆典气氛。

以上方案由我公司经过多方面的讨论确定，请各位领导给予指导，筹备此次庆典活动仪式，我们以为首先在指导思想上要遵循“热烈”、“节俭”与“缜密”三原则。所谓“热烈”是指要想方想法在庆典仪式的进行过程中营造出一种欢快、喜庆、隆重而令人激动的氛围，而不令其过于烦闷、乏味。庆典仪式删繁就简，但却不可缺少热烈、隆重。与其平平淡淡、草草了事，或偃旗息鼓、灰溜溜地走上一个过场，反倒不如索性将其略往不搞。所谓“节俭”是要求主办单位勤俭持家，在举行庆典仪式以及为其进行筹备工作的整个过程中，在经费的支出方面实事求是。节制、俭省。所谓“缜密”则是指主办单位的筹备庆典仪式之时。既要遵行礼节惯例，又要具体情况具体分析，认真策划，注重细节，分工负责，一丝不苟。力求周密、细致，严防鸭蛋虽密也有缝，临场出错。

总之，我们将和贵方多协商、多探讨，并将活动用度降到最低，活动效果做到最佳。更多商业活动方案请继续关注方案网。

揭牌仪式方案方案篇二

XXXXXXX公司揭牌仪式拟定于年月日举行，为确保仪式顺利有序进行，制订如下方案。

一、活动时间、地点、参加人员

时间：年月日下午14:30开始

地点□XXXX会议厅

主持人：

嘉宾：

工作人员：

媒体：

主办方：

承办方：

二、活动流程

活动正式开始14:301、主持人介绍领导及嘉宾时间

2□XXXX致词时间

3□XXXX讲话时间

4□XXXXXX讲话时间

5□XXXXXX讲话时间

6□xxxx与xxxxx共同揭牌（鸣炮）时间

7□xxx与xxxxx合影留念时间

8□xxxxx宣布仪式结束时间

三、工作安排

- 1、活动全程的组织协调工作。
- 2、外地嘉宾领导的接洽、就餐、住宿、机票的安排。
- 3、会场布置
- 4、现场拍照，录像负责人
- 5、活动结束后，资料收集整理入档，部分物料回收
- 6、嘉宾领导送回酒店车辆安排

四、相关物料准备及到位时间

- 1、领导发言稿（内容待定）
- 2、新闻通稿（内容待定）
- 3□ppt背景板制作（内容待定）
- 4、铜牌制作、铜牌支架、红绸、座位嘉宾卡制作（尺寸、名单等待定）
- 5、条幅、宣传资料准备（内容、尺寸待定）
- 6、花篮、礼花、嘉宾胸花（数量待定）

- 7、相机两个
- 8、接送车辆（数量待定）
- 9、礼仪小姐（数量待定）

五、费用预算

- 1、铜牌
- 2、铜牌支架
- 3、红绸
- 4、嘉宾座卡
- 5、条幅
- 6、礼花
- 7、嘉宾胸花
- 8、机票、住宿、餐饮、车辆
- 9、宣传资料印刷小计负责人时间
- 10、礼仪小姐

总计：

揭牌仪式方案方案篇三

- 1、时间：

考虑到不影响储户的正常业务办理，我们建议活动在正常上

班时间前结束

2、地点：

3、参与人员：

4、邀请媒体：

5、主办单位：

6、承办单位：

活动主题

进步，与你同步！

亮点设置

1、舞台背景：以展翅的和平鸽为整体造型，寓意着三亚邮政银行正以崭新的姿舞台背景：舞台背景态向更高的目标迈进，同时与活动主题一脉相承。

2、醒狮点睛：在锣鼓欢腾中，通过点睛、采青等为揭牌活动营造祥和、喜庆氛醒狮点睛：醒狮点睛围，寓意着银行在和谐社会中，业务源源不断。

活动流程

揭牌仪式方案方案篇四

xx学校秉承贯彻大智学校的办学理念和办学目的，以学生为中心，致力于提高学生学习成绩，帮助学生养成良好的学习习惯，掌握高效的学习方法，帮助xx学子考入理想的。学府。

力求实际，渲染气氛，重在造势，聚拢人气，扩大影响力，积攒客户，为后期招生打下基础。

20xx年07月10日上午9:00xx学校

1、所需物料：

开业海报、开业条幅、开业易拉宝展架2个、水旗8个、庆典用品（拱门、开业剪彩、鞭炮、门口花篮、绶带等）、抽奖箱（1个）、签到抽奖券1000张、开业现场抽奖礼品：一等奖（xx书包）、二等奖（xx精美充电宝）、三等奖（福娃），到场就送原创空间及20xx年高考备考专家指南（手提袋、课程说明、报纸、七年级--高二原创空间）。

2、前期宣传：渲染气氛、扩大宣传、达到全是大智开业的景象

宣传周期：6月27日-7月9日

宣传形式

线上——官网、微信、报纸主推开业庆典及开业课程钜惠。
线下——地推宣传：开业楼贴、条幅、海报。

（1）负责人员：新分校家人及分校市场专员

（2）时间：6月27日-7月9日

（3）宣传区域：分校为中心辐射方圆3公里范围内的学校、社区、商超、停车场全面覆盖。

（4）短信群发通知开业大酬宾

3、开业庆典仪式现场布置

(1) 主门前：根据具体环境，不搭设主席台，以主门前为基地，铺设红地毯，作为嘉宾讲话及领导剪彩使用。

(2) 拱门：悬挂开业条幅（热烈庆祝xx培训学校盛大开业）

(3) 水旗：路边水旗的摆设及造势

(4) 花篮：从拱门到主门的空距中左右各放置2个花篮。（共4个）

(5) 签到处：学校现场设置签到处，开业现场签到。

(6) 竖幅：根据分校情况，楼体墙上挂满条幅，主要各分校祝贺的xx培训学校开业祝贺条幅。营造热烈的氛围。

(7) 空飘：在主楼前悬挂2个氢气球，球下悬挂开业条幅。

(8) 音响用品：作为开业仪式致辞之用(话筒、音箱、卡座、调音台、功放)

4、开业仪式议程与安排

(1) 7月9日即庆典前一天，布置开业典礼会场（帐篷、红地毯、空飘、条幅等等全部到位。设备调试、流程彩排。(2) 仪式当天：

1) 7月10日上午7：00仪式现场所需设备全部到位，音响等设备全部调试完毕，进行最后走场彩排。(现场布置、典礼所需及现场其他保障) 2) 上午8：00，音乐响起，聚揽人气。

3) 上午8：00-8：30，接待人员签到服务，招揽人气并引导家长将签到抽奖券放到抽奖箱中，参观学校等待开业开始。

4) 上午9：00-9：05学校领导致辞

5) 上午9:05-9:10领导、来宾齐聚典礼现场。礼仪小姐将剪裁用品备妥，主持人宣布开业，领导来宾启动开业剪彩瞬间礼炮齐响。

6) 上午9:10-9:15, 主持人主持抽奖环节，并合影，三等奖10名（新分校校长抽取），二等奖3名（区总抽取），一等奖2名（总部领导抽取）

7) 上午9:15-9:30, 结束庆典，领导离场。会场简单清理并继续播放音乐，吸引周边过往人群。

8) 上午9:30-10:30, 工作人员引导家长进入分校，开始家庭教育讲座。渲染现场优惠政策及课程安排，现场抽奖，现场报名。备注：分校家人在整个庆典过程中不能停止邀约，过往行人发放礼品，拉人。

1、6月28日前所需物资设计完毕

2、6月30日开业物料的制作完毕及现场布展物资的准备完成。

3、7月1日前课程设计、优惠政策

4、7月1日-7月9日线上与线下同步宣传造势方式：海报张贴、单页铺发、短信铺发、渠道走访宣传、外呼宣传、老学员宣传。

5、7月10日现场布展及流程组织

揭牌仪式方案方案篇五

根据工作需要，我公司定于20xx年10月18日举行揭牌仪式，为使此次活动圆满成功，特制定本方案。

10月18日上午10:58分揭牌仪式正式开始。

公司院门口（主席台设在营业厅门前）。

各县(市)、区分公司经理、市公司全体员工及市政府参加仪式的领导。根据省公司要求，本次活动只邀请相关市领导和记者，不邀请其他单位参加。

组长□xxx

副组长□xxxxxxx

成员□xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

负责组织安排活动的各项工作

下设三个工作组：

（一）综合组

组长□xxx

成员：综合办全体员工

负责工作：

- 1、庆典活动全过程的组织协调工作。（负责）
- 2、仪式方案、主持程序、主持词、领导讲话稿（红色稿夹□□□xxx负责）
- 3、中心区培训中心营业厅两侧六条竖条幅内容、印制和悬挂□□xxx□
- 4、会场布置：党委牌匾制作及与公司牌匾的。悬挂(党委牌挂门南柱，行政牌挂门北柱)、地毯（培训中心营业厅前台

阶)、彩虹门,内容:“庆祝黑龙江xx通信有限责任公司xx分公司隆重揭牌”、“黑龙江xx通信有限责任公司xx分公司揭牌仪式”、吉祥物、揭牌庆典用红绸(打花结)准备和粘贴□□xxx负责)

5、鞭炮(吊车)、礼炮(十八响)、录像、照相□□xxx负责)

6、负责仪式整个过程的麦克,音响,当天早8:00准时放音乐或业务宣传带□□xxx□

7、来宾休息室(培训中心三楼高间),仪式后餐饮□□xxx负责)

8、维持现场秩序□□xxx□

(二) 宣传组

组长□xxx

成员:经营部及所辖中心全体员工

负责工作:

1、布置会场,统一印制庆祝公司揭牌为内容的条幅,于10月18日揭牌当天早,在全市所有主营业厅、合作营业厅门前悬挂;公司门前街道两侧挂彩旗和xx标识旗;并与相关部门联系申请挂条幅、彩旗、燃放鞭炮等事宜。

2、八名礼仪小姐安排,要求统一服装,统一发型。

3、提前录制业务宣传磁带,十八日提供给综合办公室xxx处用音响播放。

4、邀请日报、晚报、电视台、广播电台等新闻媒体,准备宣

传内容，包括日报整版、电视专题片、短信息、宣传单（确保当天播出和发放）。

5、将依维客改装成庆典宣传用车，印制宣传单，安排发放宣传单人员跟车在挂牌当天及后几天进行宣传。

6、印制精美信封盛装纪念卡并向来宾、集团客户、大客户赠送。

（三）服务组

组长□xxx

成员：网络部全体员工

负责工作：

1、协助各组备品搬运。

2、燃放鞭炮。

1、全体员工当天统一服装（蓝色工作服），未列入本次活动工作人员的员工全部参预活动，协助各组工作实施，发放宣传单。

2、各组组长领导本组成员认真做好本组工作，服从指挥调度，团结合作、密切配合，共同把揭牌庆典圆满完成。

3、17日下午2点，各组组长到高总办公室开会，汇报揭牌庆典各项工作准备情况。

4、18日7点到指定地点开始工作，9点前各项工作就绪。

5、揭牌仪式结束后，各组将本组负责的备品于下午3点收回，活动结束。

6、各县（市）、区分公司揭牌仪式自行组织，在10月底前全部完成。