

最新企业培训方案制定(精选7篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

企业培训方案制定篇一

小型会议的策划方案可分为：会前准备工作、会中接待工作、会后工作。

(一)会前准备工作

(1)确定会议议题。会议议题是会议讨论的问题、决策的对象。

(2)拟定会议议程、日程及程序。议程，是会议所要通过的文件、解决的问题的概略安排；日程，是在一般时间内会议进行的具体安排，一般采用简短的文字或表格方式，将会议期间每天上午、下午及晚上的活动列出即可。程序，是一次会议按照时间先后或依次安排的工作步骤。

(3)准备会议各类资料。会议资料包括：会议发言稿、报告、会议通告等。

(4)提出与会人员名单。

(5)选定酒店会场。会场大小适中，以每人平均2-3平方米为宜，酒店地点合适，交通发达，酒店设施齐全，客房及用餐等各方面条件优越。

(6)会议经费预算。预算内容包括：住宿费、餐费、会场租赁费、文件印刷费、车旅费等。

(7)发布会议通知。各项会议准备工作基本就绪后，应尽早发出开会通知，参加人数较多或较庄重的.会议宜发书面通知并请与会者回函确认。

(8)制定会议须知。内容主要包括会议保密纪律、请假制度、作息时间及其他注意事项等。会议须知是否制定可视会议情况而定。

(9)布置会场。小型会议的会场布置要求简单使用。确定会场布置形式，日常工作会议的会场布置多呈圆形、椭圆形、长方形、正方形、一字形等；座谈会、讨论会的会场布置多呈半圆形、回字形□u字形、口字形等；培训班类型的会议会场布置多为设置讲台或讲桌的教室形。座次的安排遵循中间高于两边、左边高于右边、前高于后、远离门的高于离门近的等规律。

(10)制发会议证件。会议证件可分为会议正式证件和工作证件两大类。会议正式证件可分为：代表证、出席证、列席证、签到证、旁听证、来宾证、入场证、请柬证等。工作证件可分为：工作证、记者证、出入证、汽车证等。

(11)了解与会者的基本情况。与会者基本情况

：单位、姓名、职务、性别、民族、抵达时间、抵达方式、日程安排等。

(12)落实检查会场的情况及其他事项。会场情况：照明、扩音、服务、录音、会场鲜花等，会议资料的分发及摆放。

(二)会中接待工作

(1)接站及协助与会者入住并通知与会者活动日程安排。

(2)安排好与会者开会期间的食宿。

(3)会议进行时密切关注会场设施设备(照明、扩音、录音、录象、电子文稿演示等)的运行,督促服务人员的服务工作。

(4)及时征求与会者意见并满足其合理要求。

(三)会后工作

(1)征求与会者对接待工作的意见,并做好记录。

(2)将订购的返程票交到与会者手中。

(3)协助与会者结算费用。

(4)落实返程安排及送行车辆并送站。

(5)通知来宾单位接站。

(6)将会议的有关文字材料整理归档。会议记录的格式:会议组织情况要写明会议名称、届数或次数、时间、地点、出席人、列席人、缺席人(包括缺席原因)、主持人,会议记录内容:会议议程、议题、讨论过程、发言内容、决定事项等。

(7)印发会议纪要、会议决定事项通知。

企业培训方案制定篇二

1、根据《汽车营销员》职业标准制定。

2、汽车营销员(五级)专业理论知识和操作技能的培训计划和培训内容是“以汽车营销职业活动为导向,以汽车营销职业技能为核心”,客观反映《汽车营销员》职业发展的水平和对从业人员的要求。

3、随着中国汽车消费市场的开放,中国的汽车市场和汽车产

业将会发生很大变化，汽车消费的领域发生了根本的变化，私人购车的消费将是汽车消费市场的主流，私人拥有车辆的增大，需更大量的营销专业人员为其服务，由于服务内容的增加，如按揭、保险、贷款购车等对营销人员的专业要求也发生了质的变化。现有的营销人员需要系统的培训。

二、培训目标

通过汽车营销员(五级)专业理论知识学习和操作技能训练，以适应汽车消费市场的发展。

掌握营销人员的业务素质和职业化水平；熟悉公共关系知识；掌握必要的市场营销、现代汽车基础理论知识；了解相关专业理论知识。

同时掌握营销人员基本的仪表礼仪；掌握汽车销售基本技能，掌握汽车销售基本流程；掌握汽车信息处理的相关方法。

三、模块设置与培训要求

该职业等级培训主要设置以下四个模块：

模块1运用公共关系与应用仪表礼仪

1. 熟悉公共关系基础知识；能处理与客户的公共关系、与供应商的公共关系
2. 熟悉仪表与礼仪基础知识；掌握仪表礼仪、介绍礼仪、谈吐礼仪、电话礼仪、信函礼仪
3. 掌握职业道德规范

模块2介绍汽车商品知识

2. 熟悉汽车的基本知识

3. 掌握汽车分类，能掌握汽车编码规则、能读懂车辆识别代号
4. 掌握汽车三大组成，能识别发动机系统、能识别底盘系统、能识别车身系统

模块3选择汽车营销策略

1. 能运用现代汽车营销的理论处理产品、价格、分销、促销实际问题
2. 能用汽销相关法律法规完成本职工作
3. 能熟悉上海主要的汽车市场分布

模块4实施汽车营销服务

1. 了解汽车品种、价格、性能
2. 熟悉现实客户、潜在客户、竞争对手、政策
3. 能参与接待、咨询、展示、协议、交车、售后等销售服务工作；了解汽车销售流程
4. 能参与验证、验车、缴费、上牌等销售服务工作；了解办理新车手续及流程
5. 能汇总汽车商品信息、客户信息、汽车市场信息

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

企业培训方案制定篇三

20**年员工培训工作的指导思想是：围绕公司本年度的战略目标，实施积极有效的员工发展、培训计划，以公司的发展促进员工的发展，以员工的发展提升和加快公司的发展，公司与员工共同、同步发展。在具体操作上，以内训为主，外训为辅；自愿为主，指派为辅；分散自学为主，集中培训为辅；在培训内容的选择上注重实用性和有效性；在培训方式上突出生动性和趣味性；在培训时间安排上注意固定性和灵活性。

20**年公司实施员工培训的组织领导为：

组长[]z;副组长[]z;成员[]z[]

20**年员工培训的范围根据培训的内容而定，鹰计划培训和内部管理制度培训为全员性培训；公司组织实施的精英培训为选择性重点培训；公司指派和个人自主参加的各类专题(专业)、技能性及岗位继续教育培训为个别培训。

公司20**年员工培训的内容有：西点总裁培训；鹰计划培训；绩效管理考核培训；精英计划培训；企业感恩文化培训；岗位继续教育培训；中层管理干部管理理论与实践培训；各级各类专题(专业)、技能培训等。

根据培训的内容、时间、地点和参加培训的人数的不同，培训的形式为：授课式培训；讲座式培训；以会代训式培训；现场演示培训；观看影像培训。

本年度各类培训的时间大致安排如下：

1、20**年2月，实施鹰计划培训、企业感恩文化培训、中层干部执行力培训。

2、20**年4月至12月，启动实施“精英计划”培训和绩效管理考核培训(以会代训)以及中层干部管理理论与实践培训。

3、西点总裁培训、岗位继续教育培训、各级各类专题(专业)、技能培训根据有关培训机构安排的具体时间实施。

公司根据各级各类培训所需的经费，纳入财务支出预算，设立专项支出账务，保证培训所需费用。

企业培训方案制定篇四

职工培训教育是我国社会主义企业管理的一个重要组成部分，是提高职工素质，培养“四有”职工队伍的有效途径职工培训教育必须坚持贯彻执行党的教育方针，坚持面向企业、面向生产，因材施教、学用结合、定向培养的原则，做到多出人才，出好人才。

我公司的培训教育在经理的领导下，以安教部为主，负责全公司的文化、技术、业务培训，做到统一规划、组织实施。并把培训教育计划纳入公司的生产计划，同时下达，同时落实，同时总结考核。

一、岗位培训

以练好基本功为主，即练习实际操作的基本动作，基本技能和基础理论。按照部颁电业生产工人技术等级标准“应知、应会”的要求，达到“三熟三能”。

1、变电、线路及设备运行人员的“三熟三能”

- (1) 熟悉设备、系统和基本原理；
- (2) 熟悉操作和事故处理；
- (3) 熟悉电业安全操作规程和本岗位的规程和制度；
- (4) 能正确进行操作和分析运行状况；
- (5) 能及时发现故障和排除故障；
- (6) 能掌握一般的维修技能。

2、供电所人员的“三熟三能”（含农村聘用电工）

- (1) 熟悉电业安全操作规程和本岗位的规程制度；
- (2) 熟悉电工基础知识；
- (3) 熟悉检修、维护工艺和质量标准；
- (4) 能熟练地进行本工种的检修、维护和运行操作，正确处理事故；
- (5) 能熟练地进行触电急救和人工呼吸；
- (6) 能看懂常用图纸和掌握常用材料性能。

3、财务、审计和用电营销人员的“三熟三能”

- (1) 熟悉本岗位的规程制度和相关法规；
- (2) 熟悉本岗位的业务知识和要求；
- (3) 熟悉电工基础知识；

(4)能熟练地进行财务或经营统计、测算和分析；

(5)能熟练地填报各类报表；

(6)能熟练地运用电脑进行文档处理和制表；

4、计量人员的“三熟三能”

(1)熟悉电能计量装置的基本原理；

(2)熟悉本岗位的规程制度和相关法规；

(3)熟悉电能计量装置的检修工艺和质量标准；

企业培训方案制定篇五

以催生中小企业，促进非公有制经济发展为目的，以逐步完善和提高中小企业创业人才、高技能人才的培训环境、培训条件、培训数量、培训质量为目标，促进和带动全县中小企业做大做强，充分发挥和完善中小企业创业培训基地建设的带动作用，通过企业员工、青年农民在岗及岗前知识技能培训，努力培养一批县域经济带头人、优秀青年农民企业家、合格的中小企业管理人才、创业人才和高素质的中小企业员工队伍，以加快农村工业化步伐，推动全县中小企业又好又快发展。2015年按照市中小企业局下达的人才培训工作任务，全年培训各类人才4000人以上。

根据我县中小企业发展特点和人才需求趋势，今后一段时间，开展以下专业知识为内容的人才培训工作的：

1、以岗前和在岗专业技能为主的技能型人才培养；

2、以各类工程专业技术为主的专业技术人才培养；

- 3、以激发群众创办中小企业为主的'创业人才培训；
- 4、以中小企业经营管理知识为主的管理人才培训；
- 5、以产品营销策略为主的中小企业营销人才培训；
- 6、以新产品、新技术研发和应用为主的科技人才培训；
- 7、以企业标准计量、质量管理为主的管理型人才培训；
- 8、以中小企业安全生产为主的安全管理型人才培训。

根据我县中小企业发展的实际情况，对县域经济发展具有促进带动作用的支柱行业、支柱产业以及有培训需求的中小企业员工、管理者、专业技术人员、青年农民及有志于中小企业创业者等，进行全方位的专业技能和知识的 辅导培训服务。

资

在充分利用我县中小企业创业培训中心(培训基地)现有师资力量基础上，我们将根据全县中小企业人才发展需求的之实际，适时聘请国家、省、市有关单位和大专院校专家教授以及本地区各行各业涌现出来的成功人士、乡土人才、典型人才和优秀中小企业管理人士，作为全县中小企业人才培训工作的师资保障。

企业培训方案制定篇六

根据上级的文件精神，本着“问题从教师中来，指导到教师中去”的原则，为切实提高我学区“有效学习”专题研讨的科学性、针对性和实效性，促进教师的专业发展，特制定本方案。

一、培训目标

通过培训，促使教师规范自己的职业道德行为，努力提升职业道德水平，切实做到爱国守法、敬业奉献、教书育人、为人师表，用自己的知识魅力和人格魅力教育和感化学生。

二、组织保证：

成立培训活动领导小组、业务指导组，组织、指导培训活动的正常开展。

1、领导小组：

组长：

副组长：

成员：

2、业务指导组：

组长：

副组长：

成员：

三、培训内容

1、《师德规范践行面对面》

2、《现代知识观与学生能力培养》

3、《专业技术人员能力建设教程》

四、时间安排

(一) 第一阶段：学习发动(xx年8月下旬——9月中旬)

(二) 第二阶段：理论学习(xx年9月—xx年12月)

集中培训：第十三周地点：中心学校多媒体教室

(三) 第三阶段：实践训练(xx年元月—xx年5月)

(四) 第四阶段：结果考核(考核时间□xx年6月)

五、相关要求：

(一) 加强培训学习，提高理论水平

1、结合“有效学习”教研专题，做好专题学习的集中培训学习活动。11月下旬，中心学校教导处将组织开展全学区教师的专题集中培训学习活动。

2、各校教导处要结合校本培训，组织教师认真学习培训教材，作好学习笔记，开展讨论和研究，使教师牢固树立“科研兴校、教改兴教”的思想意识，不断增强教育科研能力。

(二) 加强“四课”活动，提高教学质量

1、成立片级教研领导小组，加强教研活动的组织、领导力度

中心学校成立三大教研组：中心学校教研组□x片教研组与xx片教研组

1、各教研组要制订落实“四课”活动的计划安排，定时组织开展教研活动。

企业培训方案制定篇七

一、指导思想：

为了进一步加大青年骨干教师培养的力度，使骨干教师迅速成长，从而造就一支德才兼备、富有科学理论和创新能力的新颖骨干教师队伍，来带动全校教师整体素质提高，适应新世纪教育发展的需要，促进教育质量和办学水平全面提高。特制定本年度骨干教师的培养计划如下：

二、工作目标：

以新课程师资培训为重点，以提高教师实施素质教育的能力和水平为主线，进一步加大教师继续教育和校本培训的力度，开拓创新，与时俱进，努力开创我校教师培训工作新格局，实现跨越式发展。

三、主要工作及措施：

(一)深入落实《新课标》，结合教师课堂达标活动，树立现代教育观、人才观和终身学习的理念。

1、以课堂教学为主阵地，以新课程师资培训为重点，把新理念、新课标、新教法的培训继续作为本学期校本培训的核心工作来抓。围绕新课程改革，组织全体教师围绕“新课程、新理念、新课堂”开展学习达标活动。

2、在骨干教师中开展读教育名著活动。围绕新课程改革，一是开展好“与新课程同行，在新课改中成长”经验交流，以教研组为单位，利用校本培训，交流自己在新课改教学实践中成功的做法和有益的尝试，相互切磋，取长补短；二写好一篇教学反思或是课改精神学习心得。

3、在平时听课过程中，发现有新思路、新模式的教学课，领

导及时推出进行观摩。大家互相探讨、研究、点评、发挥自己的教育潜能，力求在研究中发展、在研究中提高。

(二) 树立培训新理念，促进教师专业化发展。

1、搞好集中培训。利用业务学习时间，学校抓教学领导认真备课，及时向广大教师们传递教育教学改革信息，分析教改形势，并利用年组集备时间，学科组长组织好全组教师进行新课标解读，做好研讨工作。

2、抓好自学。每位教师坚持每月自学教育教学理论，并做好记录。同时，做好科研论文、随笔与反思、总结、听课等材料的积累工作。学校将进一步完善教师考核工作，期末对教师的理论学习笔记进行全面检查和评比。

3、充分发挥骨干教师的示范榜样作用。启用校内实践经验丰富、理论水平较高的骨干教师，发挥其辐射和示范作用。既可开展讲座传授课堂教学经验，也可通过示范课展示教学技能，切实让青年教师从中受益。