

# 最新废水管理措施 节庆活动现场管理方案 (大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 废水管理措施篇一

为庆祝20\_\_春节，答谢员工一年以来付出的辛勤努力以及社会各界领导的支持和帮助，增强公司凝聚力，促进企业文化建设，公司决定举办以“\_”为主题的20\_\_年春节联欢晚会。现制定筹备方案如下：

### 一、活动时间

20\_\_年1月底或2月初(待定)

### 二、活动地点

\_\_小区饭堂

### 三、活动主题

享和谐盛世，展\_\_新风

### 四、主办部门

行政办公室、人力资源部

### 五、协办部门

公司各部门

## 六、活动形式

“晚宴+晚会+抽奖”形式，基本格调为热闹、喜庆、欢快、自由。

## 七、节目内容

歌唱、舞蹈、魔术、杂技、小品、相声、抽奖、颁奖、互动游戏等。

## 八、节目来源

外请专业表演人员、内请员工节目、兄弟企业节目、嘉宾领导即兴表演等。

## 九、活动参加人员

(1)\_\_公司全体员工，1050人(其中有部分值班人员，实际约为800人左右)

(2)\_\_公司员工108人(其中有部分值班人员，实际约为70人)

(3)\_\_兄弟企业，\_\_人

(4)市县政府各部门领导，150人

(5)领导特邀嘉宾，企业家代表等，\_\_人

## 十、组委会成员工作职责

总顾问：整体策略性顾问，活动策划方案的最终审批，经费预算的最终审批。

顾问指导：全面工作，指导策划方案，审批策划方案，经费预算的初步审批。

总策划：制定活动整体策划方案、执行方案、预算方案，指挥落实全面工作，协调各环节配合。

统筹主任：督促落实并协调会务、演出、后勤、保安、车辆安排等工作。

统筹主任：督促落实并协调晚宴、礼仪接待、奖品奖金、现场机动等工作。

会务组(组长)：

(1)通知员工、落实员工出席情况，安排宴席座次。

(2)撰写并印发宴请人员邀请函，落实领导嘉宾名单以及出席情况。

(3)公关赞助相关工作。

(4)晚会道具、彩带、鲜花、气球、哨子、荧光棒、手掌拍、红布等等用品的购买、制作、保管、发放等工作。

(5)领导发言演讲稿的准备工作。

(6)晚会现场布置工作。

(7)晚会现场音响灯光投影控制工作(配合专业人员)

演出组(组长)：

(1)落实表演人员、节目形式。

(2)组织员工节目培训、排练。

(3) 选定、购买、租用表演服装鞋袜及道具。

(4) 落实化妆人员、化妆用品及化妆现场协调。

(5) 晚会节目单的印发。

(6) 晚会现场演出后台的纪律管理工作。

后勤组(组长):

(1) 活动前及活动后的卫生清洁工作。

(2) 晚宴现场服务人员安排。

(3) 维护活动现场纪律秩序。

(4) 水电及应急医疗的安排。

(5) 活动现场机动配合工作。

接待礼仪组(组长):

(1) 落实所有礼仪小姐名单。

(2) 统一安排礼仪小姐化妆、服饰、头饰、鞋。

(3) 分配礼仪小姐工作岗位，确保每个环节都有礼仪小姐接待。

(4) 安排礼仪小姐培训，确保言行举止文明统一，不影响公司形象。

(5) 协调晚会现场的礼仪接待工作。

奖金奖品组(组长):

- (1) 落实所有奖品、礼品的采购工作。
- (2) 做好奖券、抽奖箱、奖券现场发放工作。
- (3) 做好奖品保管、发放工作。
- (4) 准备现金，做好奖金兑奖工作。

现场机动组(组长):

- (1) 协助各组，做好现场布置工作。
- (2) 协调做好现场纪律秩序和安保工作。
- (3) 跟踪重要领导，等候吩咐，并马上联系各组执行。
- (4) 活跃现场气氛，指导拉拉队做暖场工作。
- (5) 协助做好拍照、录像等工作。

## 十一、活动筹备日程

序号 事项 完成时间 责任人/参加人

- 1、公司主要领导碰头会议，初步审批活动方案，确定活动日期、节目形式、参加人员、邀请名单、经费预算等基本信息。(12月18日)
- 2、组委会成员第一次全体会议，明确职责任务。(12月20日)
- 3、招聘员工表演人员，落实名单、节目，落实培训老师及安排培训。(12月21日—1月31日)
- 4、落实拟邀请嘉宾、领导名单，撰写并寄发邀请函;落实赞助相关事宜。(12月24日—1月15日)

- 5、落实晚宴菜单、酒水、工作人员、围数、经费预算。(12月24日—1月25日)
  - 6、讨论并确定奖品及奖金分配方案、抽奖方案。(12月25日—28日)
  - 7、讨论并确定晚会节目方案。(12月26日—1月1日)
  - 8、落实礼仪小姐名单及培训。(12月28日—1月15日)
  - 9、落实晚会所需物料统一采购工作。(1月4日—1月20日)
  - 10、组委会第二次全体会议。(1月20日)
  - 11、设计晚会背景、节目单、横幅、海报。(1月15日—1月22日)
  - 12、落实所有参加人员名单，并安排座次、确定宴席分布图。(1月20日—1月28日)
  - 13、员工节目彩排。(1月27日—1月30日)
  - 14、落实演员化妆、服装工作。(1月28日)
  - 15、布置活动现场。(1月31日)
  - 16、购买食材、酒水、水果、小吃等。(1月31日)
  - 17、晚会执行(各组按要求执行)。(2月1日)
  - 18、清理现场。(2月2日)
- 十二、晚会节目流程安排(初定)

“享和谐盛世，展\_\_新风”——20\_\_年\_公司春节联欢晚会流

程

画外音：

“享和谐盛世，展\_\_新风”惠云钛业20\_\_年春节联欢晚会现在开始。

第一篇章：《欢庆篇·发展之路，励精图治》

欢庆公司20\_\_年度取得的丰硕成果，回顾过去的发展历程，感受成功喜悦。

1、开场秀：

(方案一)：《威震锣鼓》(表演者：外请专业锣鼓队。)

(此节目特点是：大气磅礴、振奋人心、热闹喜庆、迅速暖场、吸引观众目光，开个好头；但缺乏与观众互动交流，锣鼓声在室内回声大，对不感兴趣的人来说是反效果。)

(方案二)：《“刘德华”专业模仿秀》(表演者：著名刘德华模仿人——李华)

(此节目特点是：运用名人效应，增加观众的好奇心，迅速吸引观众，并可以与现场观众进行互动，使观众对节目更加期待。但节目形式是唱歌，过于单一，且不够正式、体面。)

(方案三)：《民族舞蹈》(表演者：公司舞蹈队)

(民族舞蹈是传统、正规、体面的开场节目，能提升晚会规格档次，但创新性不足，不能满足观众好奇心，暖场效果一般，不能拉近舞台和观众的距离。)

(画外音)有请晚会司仪：\_\_\_\_

领导发言环节(具体发言顺序和内容待定)

(1)政府领导。

(2)何总、殷总。

(3)钟总。

领导宣布晚会正式开始(冷烟花、礼炮共放)

2、舞蹈表演，表演者：\_\_舞蹈队

(方案一)由生产部蔡秀葵亲自编排培训员工舞蹈。

(方案二)外请专业舞蹈老师为员工培训，需花费一定的培训费用(约3000元/个舞蹈)

3、\_\_兄弟企业节目(钟老板联系，具体节目形式待定)

4、外请专业节目——女子乐队演奏(表演者：女子民乐组合)

(本节目特点是：表演女子青春靓丽，声音动听，能吸引观众注目，争相合影留念)

5、抽奖环节。(五等奖、四等奖)

(抽奖方案一)：传统型抽奖方式：自己设计和印刷奖券，正券放在抽奖箱，副券在员工手中。该方式操作比较麻烦，耗费时间长，且容易作弊，造成不公平。

(抽奖方案二)：为每位入场者购买2元彩票(体彩排列五)，彩票号码即为抽奖号码。该方式新颖，有吸引力，操作简便，不容易作弊，最大的惊喜是：人人都有机会中彩票大奖10万元。但需要花费一定的经费，约3000元。

(抽奖方案三)：用电脑软件抽奖。该方式科学、简便、公平、省时，但领导抽奖时没有感觉，领导可能不接受此方式。

## 第二篇章：《真情篇·感恩于心，反哺社会》

\_\_的飞速发展离不开政府领导和社会各界的支持，惠云人感恩于心，以更加努力的工作，以真情、诚信回报社会！

### 6、优秀员工颁奖典礼(待定)

(评比工作由人力资源部落实)

### 7、锐钛分厂节目(表演者：锐钛分厂员工)

(由于公司文艺人才比较缺乏，建议硬性规定必须出一节目，培训由组委会组织)

### 8、兄弟企业节目(钟老板联系，具体节目形式待定)

### 9、政府领导、重要嘉宾表演节目(组委会落实)

### 10、董事长表演节目

### 11、小游戏轻松环节：可由主持人现场发挥。

游戏项目参考：

你做我猜(6-8人游戏，从第一个开始做奇怪动作，第二个重复，如此类推，游戏越往后越搞笑)

夹气球(男女搭配，将气球夹在中间，看谁夹得最快，效果比较滑稽)

### 12、抽奖环节(三等奖、二等奖)

(注：设多几个抽奖箱，多几个抽奖领导，可节省时间)

### 第三篇章：《憧憬篇迈向十周年，迎接更辉煌》

\_\_因社会各界的支持而精彩，而惠云人也因服务于社会而精彩。20\_\_，惠云将迎接具有历史性意义的十周年，惠云人众志成城再创美好未来，长铸辉煌！

#### 13、金红石分厂节目(表演者：金红石分厂员工)

(由于公司文艺人才比较缺乏，建议硬性规定必须出一节目，培训由组委会组织)

#### 14、语言类节目：小品或相声(表演者：外聘专业人员)

(小品或相声具有很好的舞台效果，能丰富晚会的内涵)

#### 15、惠州兄弟企业节目(待定)

#### 16、抽奖环节(一等奖、特等奖)

#### 17、领导即兴抽奖。

18、闭幕。(开启礼炮，现场金花四溅;所有演员上场谢幕，整台晚会在欢乐的氛围中拉下帷幕。)

## 废水管理措施篇二

### 1、运作机制：

椰子节的举办是本着“让世界了解海南，让海南走向世界”的设想，围绕弘扬优秀传统文化、齐心塑造海南形象、让宝岛更加文明的主题，遵循“官”管民办、小型分散、属地为主的原则，力求把椰子节办成集文化娱乐、旅游观光、植树

造林、少数民族节庆为一体的大型群众性活动。

2、管理机制：

高效管理制度。

3、赢利机制：

通过这次活动向全世界展示椰子的特色，吸引投资开发椰子产品。

4、成本控制：

招募志愿者，获得赞助商的支持。

5、海南国际椰子节的营销传播

1、举办前的造势运作：

### **废水管理措施篇三**

为隆重庆祝“六一”国际儿童节,展示我县少年儿童朝气蓬勃、积极向上的精神风貌,丰富中小学生的校园文化生活,使他们在活动参与中体验合作和交往的快乐,从而度过一个愉快而有意义的儿童节,经研究,现就有关事项通知如下:

各有关单位要成立庆“六一”活动领导小组,制订“六一”活动工作方案,落实工作责任制;在活动前要认真检查各项设施的安全情况,要制订活动的安全预案;活动期间要加强学校、幼儿园的安全保卫工作,要让师生过上一个安全、祥和、愉悦的节日,确保庆祝活动顺利进行。

1、各中小学、幼儿园要根据本单位的情况,开展符合实际的活动。

2、活动形式要符合儿童特点，力求多样化，做到既有现代气息，又有传统项目的内容。

3、各学区在“六一”前要做好庆祝活动的布置和检查工作。

4、“六一”期间各学区要联系相关乡镇和部门做好访贫、慰问等工作，帮助学校和儿童解决一些实际问题。

1、各地要立足本校（园），不出校门，以班级为单位，尽量做到丰富多彩。

2、要以达到教育少年儿童养成良好习惯为目标，讲究勤俭节约，反对铺张浪费。

## 废水管理措施篇四

### 二、活动地点

餐厅二楼多功能厅

### 三、参会人员

公司部分领导(人员待定)、全体女职工(\_\_本部\_\_、\_\_、\_\_，共\_\_名)。

### 四、活动流程

(一)主持人讲话，宣布活动开始(时间9:00)；

(二)公司领导致辞；

(三)给所有女职工发放节日礼品；

(四)游戏活动；

游戏项目：超级主妇、衔纸杯传水。

## 1. 超级主妇

游戏规则：

(7) 每轮比赛中如果出现相同的估价，可加赛一场，任选其余四组中一样商品进行估价，以最接近商品价格的人获胜。

## 2. 衔纸杯传水：（每组8人）

道具：纸杯一包、四个小盆、水

游戏规则：选8名职工为一组，分4组同时进行比赛。另有一名员工辅助每组第一个参赛者倒水至衔得纸杯内，再传递至下一个人衔得纸杯内，最后一人将衔得纸杯内的水倒入一个小缸内，最后在限定的五分钟内，看谁在缸内倒的水最多，谁就获胜。（获胜组奖品：抽纸一提、洗洁精一瓶、洗衣粉一袋）

(五) 主持人宣布活动圆满结束

五、活动中安排照相、摄像等宣传工作(政工部负责)

六、前期准备

## 废水管理措施篇五

通过本次庆祝活动，体验庆祝国庆的欢乐情绪，萌发热爱祖国的情感。培养少先队员民族自豪感，调动每个孩子积极参与的热情，真切感受经典诵读的快乐，营造良好的校园艺术文化氛围。

活动主题：“祖国在我心中”

活动对象：全体师生

活动时间□20xx年9月29日——20xx年9月30日

各班布置教室黑板板画主题悬挂标语气球、彩带若干

1. 出一期“祖国在我心中”为主题的黑板报。请各班于9月29日前完成。

2. 全校开展“歌颂祖国、爱我中华”的经典诵读比赛。时间为9月30日下午两点。

3. 评比标准：

(1) 仪态大方、着装得体、动作适当。

(2) 所选诗歌内容必须是以歌颂祖国为主题。思想健康向上，符合学生年龄特点。

(3) 普通话标准、声音洪亮。

(4) 读出诗歌的韵味，语气、语调适当；重音、节奏恰当。

(5) 表达诗歌的情感准确自然。

(6) 现场演出效果好。

1. 以中队为单位参加比赛，各年级段分别评奖，各中队原则上要求全体队员参加。本次活动将评出一等奖2个，二等奖2个，三等奖4个，优秀奖若干。一二等奖将设立奖金，以资鼓励。

2. 诵读内容积极向上，颂扬美德，崇尚感恩，传诵经典，表达自己对祖国的热爱。

年级可以选择《经典诵读读本》和童谣，4-6年级选择歌颂祖国的诗歌或散文朗诵。

#### 4. 活动主要负责人及分工：

评委□xx

统分员□xx

会场布置□xx(音响)