

2023年绿化管理方案和养护(汇总5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

绿化管理方案和养护篇一

园林绿化是有生命的，能够美化生活，陶冶情操，对实现以人为本、追求生态环境效益有重要的意义。经过建绿、护绿、养绿，加强绿化管理，创造清洁、安静、舒适、优美的生态小区，极大的提高环境效益。

小区的绿化系统由庭院绿化的“点”，道路绿化的“线”，公共绿地的“面”组成。绿化本着“经济、美观”的指导思想，见缝插针，合理配置，注意景观，采取重点与一般，集中与分散，点、线、面、带相结合的方法，以自然式和混合式的格局，利用精巧的园林艺术小品和丰富多样的园林植物进行多层次的立体绿化，收到“立地成景，四季常青的效果，从而构成优美清新、绿意盎然、赏心悦目的生态环境。

园林绿化的布置注意层次的搭配，正确选择植物的品种，配置必要的速生、抗病虫的花草树木，以及水池、喷泉、花架、假山、雕塑等，做到遮荫、防尘、调节视觉效果。

俗话说：“三分种树，七分养护”，这说明日常养护管理十分重要。绿化养护管理工作包括除草、松土、浇水、整形、除虫等，还有防止人为的毁坏。在做好日常性的管理同时，还要针对不一样花草树木的品种、不一样习性、不一样季节、不一样生长期，对生存的客观条件的要求，进行针对性的和动态性的管理。做到树木生长茂盛无枯枝，树形美观完整无

倾斜，花坛土壤疏松无垃圾，草坪平整清洁无杂草。

(一) 树木、草坪养护管理指标

- 1、新种树苗：本地苗成活率95%，外地苗成活率85%
- 2、虫害的树木不超过2%；
- 3、绿化建筑小品无损坏；
- 4、草坪无高大杂草，绿地无家生、野生地藤蔓植物；
- 5、草地整洁无砖块、垃圾。

(二) 树木、草坪养护管理的质量标准

- 1、树木：生长态势基本正常；叶子枝干基本正常。
- 2、草坪：覆盖率在90%以上；基本上无杂草；生长和颜色基本正常不枯黄；基本无病虫害。

绿化养护技术措施要求：

- 1、树木：定期浇水、施肥、松土、修剪2次，每年喷药3次；
- 2、绿篱：定期浇水、施肥、修剪3次，每年喷药3次；
- 3、草坪：按期浇水、施肥、除草，每年喷药2次。

绿化管理方案和养护篇二

为切实有效巩固绿化成果，打造我校园林绿化的冬季景观，提高园林绿化工作的管理水平，确保园林树木的安全越冬，总务处绿化办和绿化养护公司应在入冬以来做到早安排、早动手，全面展开冬季园林绿化养护管理工作。

第一，每天早上8：00前对全校各区域进行巡查，重点区域为各主要干道、停车场、办公楼、教学楼、家属区、学生宿舍区等房屋建筑周边。

第二，施冬肥。在秋末冬初根据树龄大小和栽植时间的长短，适当施了一些有机肥或化肥，以促发新根，增强树势，为来年的生长发育打好基础。

第三，刷白。对耐寒性较差的树木要进行涂干刷白，刷白冬季树木养护的重中之重，不仅可以增强树木的防冻能力，还可以防御病虫害的滋生，杀灭蚜虫、红蜘蛛、介壳虫等越冬害虫，有效地保护树木。

第四，整形修剪。根据树木不同的景观特性，进行了正确的整形修剪，将枯死枝、衰弱枝、病虫枝等一并剪下，并对生长过旺枝，进行适当回缩，改善树冠内部的通风透光条件，培养理想的树形，对于较大的伤口，用药物消毒，并涂上伤口胶加以保护。要对枯草层和地面进行清理，及时清理绿地及周边枯枝落叶、垃圾等，营造干净整洁的校容，确保无林木火灾隐患，加强绿地巡查，严防火情发生。

第五，对存在有安全隐患有需要的树木进行搭建扶架。

第六，裹干。给易受冻树木工铁树穿“外衣”，可防风寒，保护植物自身水分。

第七，重剪宿根花灌木。对月季等宿根花卉进行重剪，然后覆土掩埋，确保度过寒冷的冬季。

第八，伐挖死树。由于各种不同的原因，如树木衰老，病虫侵袭，人为破坏等，造成一些树木死亡，破坏了整体景观。可利用冬闲时间，对枯死的树木，进行伐除，为来年补栽上相同规格的苗木作准备。

第九，防治病虫害。采用物理方法和化学方法消灭越冬虫包、虫茧、和幼虫。物理方法有人工捕杀、震落等，化学方法有涂抹药剂，喷施杀虫剂等，如对绿地内乔、花灌木、球类、模纹全面喷洒石硫合剂，确保次年树木萌发前不发生病虫害。

第十，组建应急队伍，积极做好雪灾等灾害性天气预防工作，针对可能发生的灾害及时应对处理。

以上措施，根据不同地区，不同地段，不同树种，不同时期，应有针对性地进行实施，以保证养护管理措施及时有效，确保我校树木安全越冬。

绿化管理方案和养护篇三

各类绿地，应有各自完整的灌溉与排水系统。对新栽植的树木应根据不一样树种和不一样立地条件进行适期、适量的灌溉，应坚持土壤中有有效水分。已经栽植成活的树木，在久旱或立地条件较差，土壤干旱的环境中也应及时进行灌溉，对水分和空气温度要求较高的树种，须在清晨或傍晚进行灌溉，有的还应适当地进行叶面喷雾。灌溉前应先松土。夏季灌溉宜早、晚进行，冬季灌溉选在中午进行。灌溉要1次浇透，尤其是春、夏季节。树木周围暴雨后积水应排除，新栽树木周围积水尤应尽快排除。

乔木、灌木下的大型野草必须铲除，异常对树木危害严重的各类藤蔓，例如菟丝子等。树木根部附近的土壤要坚持疏松，易板结的土在蒸腾旺季须每月松土1次。中耕除草应选在晴朗或初晴天气，土壤可是分潮湿的时候进行。中耕深度以不影响根系生长为限。

树木生长期施追肥，能够按照植株的生长势进行。施肥量应根据树种、树龄、生长期和肥源以及土壤理化性状等条件而定。一般乔胸径在15cm以下的，每3cm径应施堆肥1.0kg□胸径在15cm以上的，每3cm胸径施堆肥1.0□2.0kg□乔木和灌木

均应先挖好施肥环沟，其外径应与树木的冠幅相适应，深度和宽高均为20□30cm□施用的肥料种类应视树种、生长期及观赏等不一样要求而定。早期欲扩大冠幅，宜施氮肥，观花观果树种应增施磷、钾肥。注意应用微量元素和根外施肥的技术，并逐步推广应用复合肥料。各类绿地常年积肥应广开肥源，以积有机肥为主。有机肥应腐熟后施用。施肥宜在晴天；除根外施肥，肥料不得触及树叶。

乔木类：主要修除徒长枝、病虫枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂头。行道树主杆要求3.2m高；遇有架空线者应按杯状形修剪（悬铃木按“三主六枝十二叉”杯状形修剪”）；树冠圆整，分枝均衡；树冠幅度，不宜覆盖全部路面，道路中间高空宜留有散放废气的空隙。

灌木类：灌木修剪应使枝叶茂繁，分布匀称；花灌木修剪，要有利于促进短枝和花芽构成，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留新”原则进行。

绿篱类：绿篱修剪，应促其分枝，坚持全株枝叶丰满；也可作整形修剪，特殊造型绿篱应逐步修剪成形。

地被、攀援类：地被、攀援植物修剪应促进枝分，加速覆盖和攀缠的功能；对多年生的攀援植物要定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱的藤蔓。

修剪时，切口都必须靠节，剪口应在剪口芽的反侧呈45°倾斜；剪口要平整，应涂抹园林用的防腐剂。对过于粗壮的大枝应采取分段截枝法，防止扯裂，操作时必须保证安全。休眠期修剪以整形为主，可稍重剪；生长期修剪以调整树势为主，宜轻剪。有伤流的树种应在夏、秋两季修剪。果木的修剪应按各类不一样果木的修剪技术要求进行。

高大的树木，异常是带土球栽植的树木应当支撑，这在多风地方尤其重要。立好支柱能够保证新植树木浇水后，不被大

风吹斜倾倒或人流活动损坏。

不一样地区可根据需要和条件运用适宜的支撑材料，既要实用也要注意美观。支柱的绑扎方法有直接捆绑与间接加固2种。直接捆绑是先用草绳把将与支柱接触部位的树干缠绕几圈，以防支柱磨伤树皮，然后再立支柱。并用草绳或麻绳捆绑牢固。立支柱的行式多种多样，一应根据需求和地形条件确定。一般可在下风方向支一根，还可用双柱加横梁及三角架形式等。支柱下部应深埋地下，支点尽可能高一些。间接加固主要用粗橡胶皮带将树干与水泥杆连接牢固，水泥杆应立于上风方向，并注意保护树皮防止磨破。北方防风的直接捆绑的支柱，可于定植2、3年，树根已经扎稳后撤掉，而防台风的水泥桩则是永久性的。

巡查是检查和及时发现情景的有效手段，在合同期内，将24小时组织专人巡查。建立三级巡查制度：现场管养部每日巡查2次、技术负责人每日巡查1次，项目总指挥每周巡查1次，现场管养部将巡查结果交由项目经理，由项目经理提出整改措施。采取24小时的不停巡查制度，同一路段其前后巡查间隔时间应不大于12小时，雨季和暴雨时应列为加强巡查的时间段。安排专职的专业技术人员巡查，在巡查车配备一般性的抢修、养护工具和施工人员。

配备相应数量的专业技术人员、养护工人和设备随时处于待命状态。留意气候变化，遇突发性的寒冷霜冻、暴风雨等恶劣气候时，提前做好预防准备。事后，加强巡查，及时发现损毁苗木，进行补救，清理事故现场。对因意外突发事件而损毁的地段，在事故后8小时内赶到现场进行抢修。

总之，园林绿化工作是城市建设的一个礼貌窗口，但目前园林绿化存在后期轻管理的现象，没有充分认识绿化养护管理工作的重要性，养护管理不够到位。所以切实做好绿化养护工作已成为园林绿化工作的.当务之急。

绿化管理方案和养护篇四

院内所有草坪、绿篱、行道树、植木、花坛、生态护坡等进行修剪、浇水、施肥、打药、翻地及部分绿化工程的施工和养护工作。

1. 遵守学院的各项规章制度。
 2. 每日工作时间不少于8小时，在夏、秋两季根据旱情情景可提早浇水，对自我的职责区内的绿地按质量标准进行养护，工作时间严格遵守劳动纪律。
 3. 工作期间禁止干与工作无关是事情。
 4. 工作期间严禁结伙在路边、墙角、绿地内休息。
 5. 绿化工人要不断提高培植技术和管理水平。认真履行职责，不仅仅要做到勤于培植，还要搞好科学管理。
 6. 对于故意损坏花草树木的学生、教工均要制止。
 7. 发现职责区内植物病虫害及受损的花草树木要及时上报后勤处。
 8. 工作中操作剪草机等机械时，要严格按操作规程进行，确保安全生产，由于违规操作而导致的人身和财产损失由当事人负全责。
-
1. 搞好院园花木的维护保养，做到“四要”：即春要栽、夏要剪、秋要管、冬要保，还要做到适时施肥，浇水，防止病虫害，适时修剪等。
 2. 草坪养护要适时浇水、修剪。

(1) 浇水：草坪生长良好与正常的养护浇水是分不开的，每次浇水要浇足浇透，见湿见干，地表不积水，避免只浇表土，浇水深度10—20公分。一般在上午浇水，中午、晚上不宜浇水。喷灌时专人看管，以到达地面径流为准；无喷灌设施处接软管浇水，进行缓流浇灌。严禁高压水流冲毁土堰。

(2) 修剪：4月下旬草高10公分进行修剪，留茬高度6公分左右，剪后要及时搂出草叶。5月份，坚持草高10公分，每隔10天左右修剪一次，留茬高度在5—7公分。6—8月，每10天到15天剪草一次，留茬适当高一些，一般在6—8公分，避免雨天浇水。病虫害发生时修剪草坪应对剪草机的刀片进行消毒处理，防止病害蔓延。

3. 职责区内修剪的杂草、杂物等当天清理干净。如遇特殊情景未清理，第二天必须清理干净。

4. 每年对草坪及花灌木进行施肥2-3次，开春时应视气候情景进行一次施肥，施肥后及时浇水，促进植物返青生长，在生长期进行应视其植物长势情景进行一次追肥，保证植物旺盛生长，冬季在植物休眠期以施有机肥为主，促其根系生长，以利越冬。

绿化管理方案和养护篇五

我们将以iso9000为基础，进行“高标准，严要求”的环境卫生管理和以“高质量、高频度”的环境卫生维护，让业主和我们共同参与环境卫生管理与监督，建设好我们共同的家园，管理处也将根据实际情况制订以下具体工作内容如下：

垃圾实行袋装化：住户的生活垃圾的收集，统一采用管理处提供的垃圾袋进行收集，清洁工按照垃圾的可回收和不可回收进行分类利用，避免资源浪费和污染环境，收集的垃圾统一交给环卫部门集中进行无害化处理。

图例说明：

（1）管理处专门负责卫生管理人员每天对管理区域内的卫生负责，定期和不定期对卫生情况和卫生工情况进行抽查。

（2）发现存在清洁问题，分析存在的大致原因（如果是保洁员偷懒要严肃批评）。如果有其他因素要求保洁员以后一定要及时注意。

（3）找来当班保洁员，到现场进行整改，整改过后进行复查并记录。

物业绿化是为使业主（使用人）创造清新优美的生活、工作环境。加强环境保护，营造良好的生态环境已成为人们共识和追求，反映到物业工作上来就是要做好物业绿化管理工作。根据所管物业类型、规模和绿化管理要求合理组织人力，制定相应的工作计划，责任落实，管理到位，保证绿化工作的正常开展和物业环境绿意盎然。具体工作程序及方案如图所示：

图例说明：

（1）管理处安排的绿化负责人每天对所管的绿化的浇水、施肥、锄草、修剪、防寒除虫等进行检查。

（2）发现问题，分析原因记录在案，对各个环节提出修整方案，该浇水的浇水、该施肥的施肥、该锄草的锄草、该修剪的修剪、该防寒除虫的进行除虫害等。

（3）由管理处绿化组进行人员的安排，对问题进行针对性的处理。

（4）负责人对整改过后的绿化环境进行复查，已经达到要求后填写《绿化管理统计表》存档。

（一）、环境卫生管理工作

项目工作要求及标准评分标准得分备注

室外20分小区道路清洁无尘土、纸屑、积水、杂物符合4分，发现1处扣1.5分

房屋明沟无淤泥、污垢、积水、杂物、不堵塞符合4分，发现1处扣1.5分

宣传栏、扶手栏、导向牌洁净无灰尘、无污迹符合4分，发现1处扣0.5分

盆景花木保持鲜活。花坛无杂草、枯枝等符合4分，基本符合3分

垃圾池垃圾日常日清，垃圾实行袋装化。符合2分，基本符合1分

露天阳台清洁无杂物符合2分，发现1处扣0.5分

消防楼梯踏步无尘土、杂物、扶手无灰尘符合3分，发现1处扣0.5分

公用门窗、墙、玻璃、消防箱、消防管、信箱无灰尘符合5分，发现1处扣1.5分

垃圾筒无异味、无污水、外表清洁符合4分，发现1处扣1.5分

电梯门、轿厢地面无杂物痰迹、烟蒂，壁面无污垢符合4分，发现1处扣1.5分

大厦内地面必须保持清洁光亮、小区保持清洁符合3分，发现1处扣1分

地下室保持干燥，清洁，无乱堆杂物符合3分，基本符合2分

（二）、绿化养护工作

项目工作要求及标准评分标准得分备注

绿化养护管理30分生长茂盛无枯枝，修剪整齐，草坪无杂草符合5分发现1处扣1分

新苗成活率95%以上，老苗保存率98%以上符合5分，基本符合3分

绿化设施无缺损，绿化建筑小品无损坏符合5分，基本符合2分

按计划养护，按特殊要求养护实施情况符合5分，基本符合2分

绿化档案齐全、完整，管理养护记录完整符合5分，基本符合3分

为了管理区的环境卫生和绿化的优化组合，规范部分管理水平，合理化区域内的管理要求，特制订管理规定及岗位职责如下：

（1）环境卫生管理规定

1、区域内业主应在规定的时间和指定的垃圾桶清倒垃圾，严禁乱倒乱抛。

2、严禁随地吐痰；禁止向室外泼水、丢抛果皮、烟蒂、杂物等。

3、保持公共楼梯走道整洁，不得在公共走廊过道堆放车辆杂物等。

4、区域内不准养家禽和牲畜，合理、合法，规范饲养宠物等禽畜。

5、不准在大厦内公共场所摆佛堂、烧香拜佛、办理丧事等活动。

（2）绿化管理规定

为使小区有一个鲜花盛开、绿树成荫、优美清新的居住环境，特制定如下绿化管理规定：

1、爱护小区的花草树木和园林设施。

2、小区内的绿化综合管理有物业公司绿化队负责。

3、严禁攀折花木、践踏草坪；不准在树木上凉晒衣物、系铁丝、拉绳索、挂物件等。

4、不准损坏花木的保护设施；不准在草坪及绿化带内嬉戏、玩耍。

5、不准在爱绿化带内倒污水、垃圾、焚烧物品。

6、不准在绿化带内设置广告、招牌。

7、不准在绿化带范围内堆放任何物品。

8、不准行人和各种车辆穿越和通过绿化带，不准在绿化带停放车辆。

（3）保洁员岗位职责

1、服从管理处领导，执行管理组各项规定。

2、道路、走廊、平台、停车场、绿化场地等无明显垃圾尘土。

- 3、垃圾应日产日清，不能长时间的积存堆放。
- 4、公共配套设施、楼道、建筑物等外观的乱涂、乱画、乱张贴广告、标语等现象应及时清洗。
- 5、平台、天井无积水、墙角无蜘蛛网、尘埃。
- 6、楼梯、扶手、玻璃窗、信箱、电表箱、电梯轿厢等定期擦拭、清扫无尘土。
- 7、对厕所无手纸，生活垃圾等废弃物、易堵塞物等及时清除，如发生管道堵塞现象应及时汇报。
- 8、对往楼下乱抛物的现象予以制止，并及时清除。
- 9、文明服务，作风廉洁，不收小费，拾金不昧。
- 10、卫生工具（用具）必须按规定使用，执行限额领料、以旧换新制度，对无故损坏者酌情赔偿。

（4）绿化工岗位职责

- 1、熟悉掌握区内绿化概况，充分利用和发展绿化面积。
- 2、提高绿化养护管理知识和技能，熟悉花草树木的品种、名称、特性和栽培管理方法，掌握花木病虫害的防治方法，正确并熟练使用园林具械。
- 3、对花木进行适当挂牌，标明品种等方便居民欣赏。
- 4、对花草树木适时浇水、定期培土、施肥、除杂草和病虫害，并及时修剪枝叶、补苗。
- 5、保证绿地不留杂物，不缺水、不死苗、不被偷窃，生长茂盛。

6、妥善保管好绿化械具、工具设备、设施、农药化肥和其他用品。

7、管理好自来水龙头，节约用水，做到人走水断，不准出现长流，其他开关用水龙头损坏要及时修理。

8、完成公司和部门交给的其他任务。

（5）保洁员劳动定额

1、梯级清扫：14层/小时/人。

2、地面清扫：300平方米/小时/人。

3、拖楼梯：13层/小时/人。

4、擦楼梯扶手、通花铁栏、地脚线：12层/小时/人。

5、洗地毯：360平方米/小时/人。

6、刮玻璃：4平方米/分钟/人。

7、清洁8层以下楼房（无电梯）1梯10栋/人；9层以上楼房（带电梯）：1梯8栋/人/天。