

幼儿园班级管理方案及措施 班级管理方案 (优秀10篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

幼儿园班级管理方案及措施篇一

近几年来，随着社会经济的飞速发展，许多镇郊的学生都来我校学习，我发现学额多给教学带来的诸多不便，加之我们班大多数同学来自农村地区，家长的整体教育意识很差，有的家中儿童又多，特别赶上农忙时节，根本没空管理教育孩子，久而久之，就导致了学生自己对学习的重要性意识不够，没有明确的学习目标，学习很散漫，自我控制力极差针对学校教学要求，学生掌握基本知识技能的同时，还要注重能力的培养。为此，提出了此课题。

- 1、提高学生对自身价值的认识，形成正确的学习动机。
- 2、发挥标兵自身优势，提高班级管理。
- 3、定期轮换标兵，互相影响，共同发展。
- 4、及时总结和表扬，使学生享受成功的乐趣。

班级管理水平逐渐上升，学生的管理水平得到提高，班级的凝聚力得到增强。每一个同学都有一种“我能为班集体做些什么”的思想。无论是在何时都能拧成一股绳。（）不论在在课堂上，还是平时的活动中，都应该是积极活跃的，但又是井然有序的。最终让学生明白，一个优秀的学生不仅仅是成绩好就可以了，而是要求德智体美劳全面发展，真正建立一个健

康向上的优秀班级！

本次研究我主要采用了文献研究法、问卷调查法和观察法。

- 1、深入调查全班学生情况，查找有关教育学，心理学等文献，针对问题，制定方案。
- 2、尝试各种方法选拔锻炼标兵来管理班级，积累有效方法。
- 3、采取有效办法来实施，分别对学习，劳动，品德等方面表现优异的学生加强培养，采用轮换制来互相影响，已达到预定目标。
- 4、积累成果，师生共享。

1. 民主竞选班干部，运用情智理念，同志师生齐努力。
2. 班级采取小组制，做到人人有事做，事事有人管。
3. 利用班会和丰富多彩的二课，以及阳光运动等，进一步教育启发学生，作为祖国的建设者和接班人，就要做一个德智体美全面发展的人才。

第一阶段□20xx年8月——20xx年8月

第二阶段□20xx年8月——20xx年7月

班级管理水平逐渐上升，学生的管理水平得到提高，班级的凝聚力得到增强。每一个同学都有一种“我能为班集体做些什么”的思想。无论是在何时都能拧成一股绳。不论是在课堂上，还是平时的活动中，都应该是积极活跃的，但又是井然有序的。最终让学生明白，一个优秀的学生不仅仅是成绩好就可以了，而是要求德智体美劳全面发展，真正建立一个健康向上的优秀班级！

幼儿园班级管理方案及措施篇二

为培养学生德智体美劳全面发展，激发学生热爱生活，喜爱学习，积极向上，乐于助人，自主管理，自主学习，全面发展，特制订本细则。

一（2）班全体师生

个人+团体管理。（培养优秀的管理人员，也培养学生的责任感和积极的团体意识）

（一个组值一个周）把卫生工作分成六项，分担给每个小组的六个人：地面卫生、黑板卫生、讲台卫生与整理，图书柜卫生、饮水机卫生、走廊卫生等，对监管最好，卫生最干净的小组我们要发一颗星。（一（2）班全员监督考核）

（一）学习：

1、课前三分钟：监督人员赵欣悦同学站在讲台中间，每节课铃声响了，孩子们快速跑进教室把书放在左上角，并坐端正，唱歌或者背诵儿歌等老师来上课，表现最好的小组5分。课前三分钟展示情况加分：积极主动大方的小组加2——4分，对认真倾听的小组加2分。（组内成员要相互监督，上课老师和文艺文员考评）

2、课堂状态：课堂上小组活动评价先加小星星。老师根据每个环节学生课堂表现，上课同桌或小组合作积极，最先把知识学懂的和最先把同桌教会的小组加1——2颗星。孩子个人表现突出可以为小组加星，后进生积极发言，表现突出的加双倍的星放在小组内参与评奖。一节课后，给得星最多的小组或并列第一的小组加3——5分。表现不好的当场可以扣星。

（组内成员要相互提醒，相互鼓励，相互帮助，老师根据学生表现情况和课堂小组合作情况进行考核）

2、作业完成情况：作业小组形式收，老师改作业时就行进行登记，最好的加5分（完成并及时上交，完全正确，书写干净、整洁）一般情况加4——3分，不好的要查漏补缺，不完成的、不及时上交的酌情扣2——5分，并督促完成。（组内相互监督，互相帮助，不懂就问，组长检查同学的家庭作业，教师和组长考评）

3、单元检测中，小组成绩总分最高前三名递减加

5□

4、3分。进步最大小组加3分。个人平均分在100分以上为小组加5分，95分以上加4分，90分以上发3分，进步大的根据成绩加2—4分，老师另发个人奖状。（学习要互相帮助，老师考评）

（二）纪律：

1、课间操：我们采用小组挨着站队，集队做到快、静、齐，动作规范，坚持从头到尾表现好的小组加4——5分，如果集队，一直表现最好的个人可以另加3分。（组内互相监督，体育委员和老师考核）

2、眼保健操：不讲话，认真做，动作规范，并被学校评价为优，每个小组加5分，如果没有评价为优，追究没有表现好的小组的责任，并扣10分。（组内成员互相监督，体育委员考评）

3、课前唱：铃声响了马上跑进教室，坐端正、真正听广播，不讲话，不打闹，不随意走动，桌上干净、整洁，不摆放任何书籍和作业，并被学校考核为优的每个小组加5分，若没有考核为优，追究没有表现好的小组的责任，并扣10分。组内成员互相监督，班长考评）

4、课堂纪律：课堂上不随意离开座位，不无故打同学，不做与课堂无关的事，不随意讲话。（课堂老师评价加星）

5、课间：不追打，不骂人，不讲脏话，不大声喧哗，不玩危险的游戏，否则一人一次扣3——10分。

6、考勤：7:40准时全员到校的小组加3分。（班长考核）

7、小事能主动找组长、或者班长处理，班长都处理不了的才跟老师讲，老师进行处理，没有发生什么事，也没有向老师告状的小组，一周一颗星。（小组长主动跟老师汇报情况，老师考核）

（三）卫生：

卫生分为教室卫生和清洁区卫生的打扫和维护。

1、小组打扫方式+同学帮助。中午和下午都要打扫，必须擦黑板，门窗、桌子、操作台和饮水机桌，拖地，地上没有任何垃圾，灰尘为干净。帮忙的同学如果打扫干净，彻底，最后摆放好桌凳，关好门窗、电灯等，小组加5分，一般不加分，不干净的扣3——5分，并督促整理，逃跑一人5分，并重扫。若有帮助打扫的，劳动委员要给帮助的小组一人加一分。

（劳动委员负责考核）

2、维护：教室内由各小组自行维护，每节课后，劳动委员马上进行检查，没有摆放好板凳，地上有垃圾的小组扣2——5分，给桌凳摆放好的，地上干净的小组加3分。

（四）其他

1、好人好事：拾金不昧者加2——5分，老师根据情况酌情加分。（老师考核）

2、获奖：我们根据获奖的等次进行加分。获得市级的第一名或一等奖加10分，第二名加8分，第三名加6分；校级的第一名加5分，第二名4分，第三名3分，团体的也根据参与人数加分。

一周一小评，一月一大评，一月完成要清零，并评出金牌小组，优秀组长，金牌管理员。

总之，一月奖品领取后我们自动清零，从新开始计算。还要总结不足并改正，吸取别人做得好的方面。老师要经常召集管理员开会，至少一月一次。这样才能让孩子们随时参与管理，随时帮助同学，让全班同学都得到提高。

幼儿园班级管理方案及措施篇三

班级是学校教育教学工作最基层的组织单位，班主任是班团体的组织者和管理者，其日常管理工作主要包括以下两方面的资料：

一是对学生进行学习方面的指导，帮忙学生明确学习目的，端正学习态度，掌握科学的学习方法，提高学习效益。

二是对学生进行生活方面的指导，以培养学生品德和本事为核心。由于班级管理对学生成长的独特作用，所以，在绿色成长计划课题研究中，专门研究探索自主参与型的班级管理问题。

班级管理的基本原则是我们在班级管理中必须遵守的基本指导思想和要求。按照绿色成长计划的要求，我们设计班级管理的基本原则，目的在于指导自主参与型的班级管理实施。

（一）班级管理制度化

在班级管理中，根据“学生守则”“教学常规”“行为规

范”的要求，建立完善的班级管理制度，经过制度化、规范化、程序化管理，强化学生的法规意识，培养学生良好的行为习惯，制度管理，要力求科学。除其之外，要处理好制度管理与班级管理体制创新的关系，逐步建立一种新的班级管理体制和运行机制，以构成动态的班级管理系统。

（二）班级管理民主化

班级管理要“两手抓”，一方面完善管理制度，另一方面要着手创立良好的班级文化。班级文化象“水”，学生象“鱼”；学生在民主、平等、健康的班级文化氛围中，会表现出一种愉快的心境、积极进取的精神。创设平等和谐的教育氛围，提倡师生之间互相尊重，培养学生的民主精神是班级管理中的一项重要任务。

（三）班级管理个性化

（四）班级管理主体多元化

在班级管理中，不仅仅强调班主任在管理中的主导作用，更需让全体学生参与到班级管理中去，成为班级管理的主体。倡导把教室还给学生。

（一）模式之一——实施“三制”班级管理

“三制”即值日班长制、班委轮值制、人人岗位职责制。

值日班长制，就是按学号人人轮流当班长。值日班长的主要职责是：

- 1、负责一切班务工作。
- 2、早晨提前到校打开门窗，打扫走廊。
- 3、课间擦净黑板，检查课前准备，维持课间纪律。

4、领队并检查做操情景。

5、放学后，督促检查清洁工作，填好班级日志。

班委轮值制就是学生自由组合，组成班委，轮流值周。班委由值周班长和委员若干人组成，其主要职责是：

2、负责搞好一次班队活动课；

3、出一期黑板报；

4、组织一次有益于学生德、智、体、美、劳和谐发展的有益活动；

5、周末写好简单的总结。

人人岗位职责制就是人人是班级的管理者，每个学生在团体中负必须的职责，既管理别人，又被别人管理，以加强学生的主人翁职责感和团体荣誉感。

（二）模式之二一一一班级学校值周制

即各年级轮流由一个班来全面管理学校，其工作职责是：

1、值周前一天，大队部组织召开值周动员会议，明确分工，领取值勤标志、授带。

2、每一天提前半小时到校。部分同学在校门口检查学生到校情景和红领巾、校徽佩戴情景。

3、周一组织全校同学参加升旗仪式，听升旗讲话。

4、成立卫生、做操、爱护公物、守纪四个检查小组，每一天检查记载。另外，成立“服务小组”专门帮忙低年级学生或教师打扫卫生。“接待小组”负责接待来访客人，介绍学校

情景。“宣传小组”负责每一天更换校黑板报的“常规管理一日谈”，留好底稿。

5、周末配合医务室检查学校大扫除，评分记载。

6、评选讲究卫生、认真做操、爱护公物、遵守纪律的优胜班级，颁发流动红旗。

7、准备好周五上午“红领中广播台”播音，汇报一周心得、体会。

8、周末做好各项工作的交接工作。

（三）模式之三——“自主发展”模式

1、建立轮流“执政”的班干制度

班委干部采取自愿报名形式，经过竞选产生，班长、班委每学期更换一次，不能连任

2、组建宜于竞赛的小组结构

每一个小组都由五六名学生组成有利于全面竞赛的综合性小组；它既是学习小组，又是劳动小组、体育小组、文娱小组，研究到各种人才的和谐搭配，尽可能水平相当。

3、组建发展个性的兴趣小组

为发展个性，培养多种本事，还组建课外兴趣小组，这些课外兴趣小组采取同学自愿报名形式组成。活动时间一般都在周末。如：“假日小队”、“集邮小队”、“红枫叶美术小队”、“百灵鸟音乐小队”、“蓓蕾足球小队”、“雏鹰文学小队”、“小记者小队”等。

4、共同保管、爱护团体财物

班级有一些师生创设的共同财物。如小图书角、卫生角、盆花等，除清洁扫除由小组轮流做外，班中的其他服务性工作都让学生自愿承担。

5、独立主编、自办小报

每周由一个同学轮流当主编，按时出一份手抄报。

自办手抄报统一要求是：

1、统一四开大小。

2、有新颖的报头、主编姓名、期数、出版日期。

3、手抄报资料必须有一篇文章为我自己所写，其他的能够做些摘记。

4、排版、抄写、美工等工作需由主编一人独立完成。出好的报纸贴在教室里的墙壁上供同学们阅读。

6、记载班史的班级日记

每一天由值日生写班级日记。有两条要求：一是认真按时完成，不缺漏；二是真实记下各项成绩，存在的问题以及当天发生的事情。

幼儿园班级管理方案及措施篇四

一、 概念解读：

在学校管理中，班级管理是一个重要方面。班级管理包括学校领导对班级的管理，班主任对班级的管理，还包括学生参与管理，其中主要是班主任对班级的管理。因此此处将班级管理界定为班主任按照一定的原则运用科学的方法，为建立

良好的班集体，实现共同的目标而不断进行协调的综合性活动。简言之，班级管理就是指班主任对所带班级学生的思想、学习、劳动、生活、课外活动等工作的管理。

二、 主要目标：

依据一定的原则，运用科学的方法，努力在强化班级民主管理，创建积极向上的班风学风，加强班级常规建设，开展特色班级活动，建设文明班级秩序，养成良好行为习惯等方面探索出新思路，新经验，以实现班级管理最优化，为学生的全面发展、健康成长构筑良好的平台。

三、 具体措施：

班级事务纷繁复杂，要进行全面管理，高效管理可抓住两条线进行。即依据班集体的发展与学生身心发展特点而实施的纵向管理和根据班级的组织结构、人员组合情况、制度贯彻水平而实施的横向管理。

纵向管理

纵向管理是过程性管理，要求班级工作要有计划、有目标，并有循序渐进的工作步骤，要对学期、学年等的管理全面考虑，有中、长期管理计划。

（一） 制定计划，注重起始工作

1、明确制定计划要求：计划是班级管理过程的起始环节。制定计划要做到目标明确，切实可行。从巩固已有成绩，解决遗留问题，考虑班级基础和今后发展出发，依据班级教育和管理理论，依据学校的总体工作目标，从实际出发，通过具体的项目、指标、进度、完成的期限等的谋划，确保学期工作有序开展。并能努力做到不落俗套，敢于开拓创新。

2、确定制定计划步骤：

- (1) 主要管理者——班主任通盘考虑，提出初步方案；
- (2) 广泛吸收科任教师、家长、学生的意见；
- (3) 归纳集中，确定最佳方案。

3、考虑计划内容：包括班级情况分析、本学期（年）任务（德、智、体、美、劳等几方面）、教育内容、主要措施和时间安排。还要通过制定月计划、周计划、专题性临时工作计划（如文明礼仪月教育计划，庆“六一”活动计划等），确保计划能具体落实。

（二） 落实计划，加强组织和检查

组织与检查是小学班级管理过程的主体环节，首先要做好组织建设工作。

- 1、 编好小组，健全各种组织。如成立班委会、中队委员会、家长委员会等组织。
- 2、 合理分工，明确职责。如体育老师负责班级体育活动的开展，其他课任老师主要进行课堂常规管理，班主任则负责全面管理。
- 3、 建立健全各项纪律和制度。如请假制度、作业制度、卫生制度；活动纪律、路队纪律、劳动纪律、课堂纪律等。

其次，还要通过检查来督促计划的执行，及时了解情况，适时作好调整。

- 1、 平时检查和阶段检查相结合。平时检查要及时、灵活、机动，如每天检查学生出勤情况，卫生情况，作业情况；阶段检查一般安排在期中、期末进行，要做到全面、集中、系

统，如期中、期末检测。

2、重视全面检查和专项检查。全面检查一般在结束进行，要对学生的思想、学习、身体等方面进行全面、系统、完整的考核；专项检查是专就一个问题深入、细致、重点突出地进行检查，如卫生活动检查。

幼儿园班级管理方案及措施篇五

我的班整体表现为：学习气氛浓，自觉性强；纪律稳定，言行规范，基本没有损坏学校和班级形象的事情发生；绝大多数同学心理健康，积极参加团体活动，体现了团结拼搏，自强不息的团队精神。班级的管理主要有以下几方面：

[理念]注重学生的养成教育，培养学生自主学习本事、自觉遵守纪律和保护环境的意识，抓好班级管理中的细节。

[思路]从一开始就要有详细的班级管理制度和要求，明文公布各项制度，宣布班委、课代表、小组长等职责。然后，严格按照制度来监督实施，如果有不能理解的同学，能够当面提出疑义，或者商量有所修改。否则，每个同学必须遵守。这是我多年班主任工作的经验，所以，每接新的班级要做到以下几点：

1、建立班委机构。在新的班级团体中，建立一个强壮的班委机构，是搞好班级工作的枢纽。经过一个月的临时班委的考察和试用，确立正式的班委组织。

2、公平、和蔼的交流尽快掌握本班学生的心理动态。针对全班同学的交流，让同学感觉到新班团体的温馨，消除对新环境的恐惧心理。例：同学们，今日我们有缘来到这个团体中，这个团体中的头就是我，大家能够叫老班，只要你们喜欢就好。你们此刻就认识了我，可是认识你们每个人，我要有个过程，你们是多数吗！你的过去，我不想了解，我只想明白

你的此刻和将来，即使过去你很辉煌，有过超凡的成绩，那也是过去的事了。或者你以往有过什么过失，或者养成了不好的习惯，那也是过去的事了，只要此刻重新开始就是我们合作愉快的基础。期望你们能和我愉快合作三年，好吗？针对个别同学的交流，作到有的放矢的交流。发现什么事，只说什么事，不去追问过去的做法和以前有什么习惯，只要求此刻应当怎样做，并且要指导其正确言行，下次不允许再出现类似的错误。

3、向全班同学公布常规检查的制度。例，检查作业、纪律监督、卫生值日的要求。

4、参加学校和年级的活动。由班主任和班委共同商量决策，或者与全班同学商量决策。

明确各个班委员的工作，做到分工明确，职责到人，各项工作都有其负责人和具体操作人。一般遇事要班委团体商量，班长作决策，如有困难及时与班主任沟通，再做决策。

1、班长：抓班级整体工作，进行每一天的考勤工作，定时参加学校德育处的班长会，召开班委会商量本班的事物，一般活动有自己的决策权。有难解决的问题与班主任商量，作出决策。同时，有义务将班里发生的问题及时与班主任沟通，否则要承担职责。

2、学习委员：监督小组长的学习，每星期一收家长的《教育日记》，每星期二、四分别收a□b组学生日记。有权利为班级建设提出提议，有义务配合班长的的工作。

3、卫生委员：主抓班级每一天的值日工作，督促值日生按时、按标准作好打扫卫生的任务。有权利为班级建设提出提议，有义务配合班长的的工作。

4、体育委员：组织好每一天午时课间跑操活动，组织好每周

两节体育课和参加学校大型会议活动的纪律。有权利为班级建设提出提议，有义务配合班长的的工作。

5、文艺委员：主要负责课前领唱歌，组织参加学校文艺活动和任何比赛活动。有权利为班级建设提出提议，有义务配合班长的的工作。

1、语文、数学、英语课代表，每一天负责收缴课堂、家庭作业，并把交作业情景汇报给本科任课教师和班主任处，课间进取与本科任课教师结合，布置好当天的家庭作业。有权利监督组长的作业和背诵知识的情景，有权利分配组长检查组员的作业和背诵知识的情景。

2、政治、历史、地理、生物课代表要按照本科任课教师的要求，按时收缴作业，并把交作业的情景及时汇报给本科任课教师和班主任处。按照课程的安排与各任课教师结合，布置好当天的家庭作业。有权利监督组长的作业和背诵知识的情景。有权利分配组长检查组员的作业和背诵知识的情景。

3、音乐、体育、微机、美术、劳计课代表按照课程的安排与本科任课教师结合，布置好当天的作业，按时收缴作业。

1、学习组长：每一天负责收缴课堂、家庭作业，并大概检查作业质量，汇报给各科的课代表，帮忙本组的后进生。有权利提出创立小组提议，有义务对学生学习管理工作作出贡献。

2、值日组长：分配本组组长打扫卫生的具体任务，有权利督促组员打扫好卫生的范围，能够直接指正没有做好卫生工作的组员重新打扫。有权利提出创立优秀小组提议，有义务为班级环境优美作出贡献。

课堂纪律是学习环境好的保障，要求全班同学每个人都要遵守课堂纪律，任何人不得破坏课堂纪律和影响教师的上课。否则，将受到以下的批评和处罚：

- 1、每一天有两次以上随意说话记录的同学，要在日记中写出200字的反思篇。
- 2、每一天有四次以上随意说话记录的同学，要在家长的监督下，写出400字的检查，向全班同学作出宣读。
- 3、连着两周有一天内随意说话四次记录的同学，要值日一周为班级作贡献。如不能获得流动红旗的，将继续值日一周。

第三章班级管理辦法

第七條：班级管理采用量化管理的办法，量化管理基础分为60分。

第八條：扣分情景

- （一）损害班级荣誉的，扣2分；
- （二）不参加学校或班级团体活动的，每次扣1分；
- （三）损坏学校或班级公物的，每次扣1分；情节严重的扣2分；
- （四）乱扔纸屑、随地吐痰等破坏教室卫生的行为，值日生不尽职责的，各扣1分；
- （五）骂人、打架（包括打闹）各扣1分，情节严重的扣2分；
- （六）说谎话欺骗教师、家长扣2分；见到教师不打招呼扣1分，有意躲避扣2分，上下课不站立敬礼扣2分，其他不尊敬教师的行为视情景扣分。
- （七）期侮同学，给同学起侮辱性绰号、喊绰号的扣2分；
- （八）没有按时完成作业或抄袭作业者扣2分；考试作弊扣3

分；

（十）无故旷课，不亲自提前跟教师请假扣2分；无故早退、迟到扣1分；

（十一）放学后不及时回家，无故在校内外逗留者扣2分；

（十二）故意扰乱课堂纪律的扣1分，情节严重的扣2分；

（十三）班委、科代表、检查员、小组长、班报小组成员不负职责的扣1分；

（十四）其他违反校规校纪及班级公约者，违反一条扣1分。

第九条：加分情景

（一）为班级赢得荣誉的，加2分；

（二）为班级着想并作出贡献的，视情景加分；

（三）主动帮教师做事，关心同学的，视情景加分；

（四）参加省、市、校各种竞赛并获奖的，视情景加分；

（五）主动揭露班级不良现象并与之作斗争者，加2分；

（六）主动向班报投稿被采用加1分，指名投稿被采用加0.5分；

（七）期末考试总分居年级前十名加3分，十一到六十名加2分，六十一到一百名加1分；单科成绩突出者，视情景加分。

（八）在思想和学习上有明显提高的加1分；

（九）上课进取举手发言，在各科课上连续3次主动回答问题

并基本正确的加1分；

（十一）班委、小组长、科代表、检查员在期中期末评审经过的，各加2分；

（十二）做其他有益于社会、学校、班级的事，视情景加分。

第十条：量化管理的记分、统分工作由纪律委员会负责。

量化管理分每星期公布一次，所有被扣分者都要写说明书，说明在做本条例禁止做的事时的心理活动以及今后打算。说明书的字数按每扣1分五百字算，说明书交班主任保管。扣分超过3分的，由班主任找学生谈话，并通报家长。

学期结束后公布量化管理总分，总分居前五名的由班级给予必须的奖励；总分低于60分的，给予相应处罚。

幼儿园班级管理方案及措施篇六

为营造团结、有序、积极的班集体，保证班集体，保证班级各项目标的实现，根据《温三中学生常规手册》有关规定，结合班级实际制定本制度。

一、班级整体发展目标：融合各校文化，形成公正公平、以人为本、思想统一、积极努力的班集体。

二、班级宣言：努力才能成功。

三、班训：慎独、拼搏、自勉、自重

四、具体要求（暨奖惩制度）

常规

- 1、准时进校并穿校服、戴校牌，不戴首饰，男生理学生发型，女生不染发（烫发、高跟鞋）。一次被查扣一分，并限时4小时内整改（特殊情况提前与班长或班主任联系），连续一周仪表整齐加2分。
- 2、不带手机□mp3□cd机等进校，一经发现上交学校保存至毕业，并扣5分/次。
- 3、上课（晚自修）、课外活动、开会、集合做到不迟到、早退、旷课（缺席）。迟到、早退一次各扣1分，旷课（缺席）一次扣2分，并计入政教处统计表，特殊情况事先请假，三节课以内填好请假单以书面形式向班长请假并签字。三节课以上须经班主任同意。连续一周做到不迟到、早退、旷课加2分。
- 4、不带早餐、零食（除饮料）进校，被查一次扣1分，确实肚子饿的同学可去小卖部就地就餐。校内不骑车，被发现一次扣2分。
- 5、每天上下午听到国歌响时，放下一切工作，起立、肃立，原地不动，大声跟唱国歌（切记）
- 6、尊敬师长，团结同学，遇到老师礼貌问候老师好，同学之间面带微笑，文明用语，要讲普通话，每节课提前2分钟进班，上课铃响后进班视为迟到。迟到学生在前门喊报告，待老师同意后方可进校。早上7：05分前进班的同学须在一分钟之内开始自行朗读。除把作业本放左上角由组长统一收交外不做其它事（如确实有事应轻声交谈）。
- 7、上课铃响，教室保证无声，老师走进教室后，班长听到上课，大声喊起立（班长不在时副班长代行），听到同学们好后，全班同学整齐大声喊老师好并站立不动，待老师说请坐，方可坐下（切记）
- 8、上课过程中注意力集中，积极思维，回答问题时要踊跃举

手，被点名发言的同学要快速起立，站姿端庄，发言完毕，待老师说请坐后方可坐下。

9、课堂上严守纪律，虚心接受老师教育，桌上不放与本科目无关的东西（其余东西均放入抽屉），不坐他人座位，与任课老师发生思想冲突，不顶撞老师先听从老师安排（事后再找老师商讨）。因纪律原因被任课老师点名批评一次扣2分。自习课做到两耳不闻窗外事，安静做好自己的事，做到绝对安静（切记）、不抬头看窗外、他人。因纪律原因被班干部点名批评一次扣2分。调动位置须经任课老师同意，随意调动位置被发现者扣一次10分（含晚自修）。

10、下课铃响，老师宣布下课，班长大声喊起立，听到同学们再见，全班齐声喊老师再见，待老师离开教室后学生方可离开（如碰到有学生问问题时，须经老师允许后再行离开暨打个招呼）。课间文明休息，有事离校须经班主任同意。

11、下午放学后及时离校，回家后及时完成作业，做好复习、预习工作。如有晚自修，下午第四节后不能再打球；如无晚自修，下午第四节后打球须在5：55分以前离校。

幼儿园班级管理方案及措施篇七

为了进一步提高我校常规管理水平, 倡导良好的校风、班风、学风, 美化校园环境, 强化学校常规管理, 规范学生行为, 不断提高我校学生的整体素质。根据《中学生日常行为规范》、《中学生守则》和我校的实际情况, 现制定《田稻中学班级管理绩效考核方案》, 作为班级考核评优的主要依据。

二、考核细则

(1) 每天早晨按时到校, 迟到每人次扣0.1分(有特殊原因需提前请假), 如出现登记虚假的情况, 视其情节至少扣0.2分。

(2) 有值勤检查人员无故缺岗、迟到、早退现象者每人次扣0.1分。

(3) 由学校教育处、团委、学生会组织召开的学生干部会议, 有无故缺席、迟到、早退现象的每人次扣0.1分。

(4) 未经许可或无特殊情况而缺课者每发现一次扣0.1分。

(5) 学校组织的统一考试有无故迟到或早退者每人次扣0.1分。

(6) 在正常学习生活时间, 未经许可外出者每人次扣0.1分。

(1) 校园内燃放鞭炮、烟花者每发现一次扣相应班级0.1分。

(2) 学生应经常使用文明语言, 主动向学校教职员工及来宾问好。平时出现讲脏痞话、使用不文明语言等情况者, 每人次扣0.1分, 。

(3) 在楼梯上故意推搡他人, 或趴扶手下滑每人次扣0.1分。

(4) 不按学校要求穿好校服, 佩戴首饰、化妆的每人次扣该班0.1分。

(5) 拿棍棒等器物追打的每人次扣0.1分。

(6) 中午就餐时需安静地坐在自己的座位上就餐, 违者每人次扣0.1分。

(7) 寄宿生需严格遵守寄宿纪律, 违者根据情节至少扣0.1分。

(8) 午休时没有教师批条在教室外逗留者每人次扣0.1分; 被巡视的值日老师在检查时点名批评的班级(如午休、自习课时) 每发现一次扣相应班级0.2分。

(9) 经查实, 在校内外有抽烟、偷窃行为的, 进出网吧、游戏机

厅等场所,及参与其它校外不良活动,给学校造成不良影响的,每人次扣0.2分(扣到1分止)。

(10) 严禁爬护栏、围墙、大门,违者每人每次扣0.2分。

(11) 校园内任何时间、任何地点都不能使用手机(特殊情况经老师批准在办公室进行),违者每人次扣0.2分。

(12) 不得携带铁棍、刀具、火种、玩具枪或其它危险品进入校园,违者每人次扣0.2分。

(13) 不经老师同意擅自到别的班级拿东西,扰乱其他班级学生正常学习或活动的,每人次扣0.2分(扣满1分止)。

(14) 用石头、果子等击人击物的,向楼下扔东西者每发现一次扣0.2分。

(15) 顶撞老师、值勤干部等违纪行为,根据情节至少扣0.2分。

(16) 任何形式的行为,每发现一次扣相应班级0.3分。

(17) 打架或故意扰乱正常教学秩序,纠集社会青年或本校学生打群架者;或帮别人打架,充当“打手”出现重大安全事故者扣相应班级0.5分,并按其它规定追究有关人员责任。

(18) 偷盗钱物或诈骗、勒索钱物者扣相应班级0.5分。

(1) 课间操有学生无故不出操者,每人次扣0.1分。全班无故未能出操的,每次扣0.2分(教室不留任何人)。

(2) 课间操出操不能做到快、静、齐,音乐声停,有学生迟到,不按顺序退场,或退场时纪律不好的,扣相应班级0.1分。

(3) 课间操队伍不齐,秩序混乱,每次扣该班0.1分。

(4) 未按要求穿校服、或佩戴首饰做操者每人次扣0.1分。

(5) 课间操讲话、打闹、跑步时偷懒躲在队伍后面,不做操或不认真做操的每人次扣0.1分。

(6) 两操不认真做的每人次扣0.1分,集体无故未能出操的,每次扣该班0.2分。

(7) 课间操时全校提出批评的,每次扣0.1分。

(1) 不定期检查桌椅、饮水机等公物使用情况,被损坏一件次扣0.1分,遗失或被盜一件公物,扣0.2分,并追究责任,负责修理、赔偿。

(2) 在桌椅、门窗、墙壁、立柱上乱刻乱画或粘贴纸,发现一人次扣0.1分。并追究责任,负责清理。

(3) 按时放学,学生需在进校铃结束后离开学校;同时放学后,教室需落实“三关”(关门、关窗、关电),否则视其情节扣0.1——0.3分。

(4) 爱护学校的花草树木,不踏进花坛半步,不乱折损花草,不乱摇摆树枝,违者每人次扣0.1分。

(5) 爱护校园内宣传标语、板报、橱窗,不能擅自抹擦损坏,违者每人一次扣0.1分,损坏者负责赔偿。

(6) 节约水电,随手关水、关电,违者每次扣相应班级0.2分。

(7) 在教学区内打球或踢球等每人次扣0.1分,由此损坏公物的扣0.2分并照价赔偿。

(8) 爱护厕所公共财物,保持厕所公共卫生,将矿泉水瓶、方便面桶、卫生工具等丢入厕所洗手池、便池、下水道等,每人次扣0.2分,由此损坏公物的扣0.4分并照价赔偿。

5、班队活动

(2) 黑板报不及时更换, 少一次扣0.2分。

(3) 班集体

幼儿园班级管理方案及措施篇八

班级是学校进行教育、教学工作的基本单位。班主任是班集体的组织者和指导者, 是学校实施教育教学工作的得力助手。为加强班级管理, 激发班主任工作热情, 提高班主任综合能力, 使学校的管理工作规范化、制度化, 促进学生全面发展, 健康成长, 特制定班级管理综合考评细则。

1、考核要公平、公正、公开。

2、考核内容应是基本的、稳定的、机会均等的、易操作的。

3、考核结果以量化形式表示。基础分100分, 量化结果作为发放班主任(含助理)津贴和奖励的依据。

5、月考核和学期考核额定满分均为100分。学期考核分为各月考核分的平均。

6、班级管理每月、学期总考核结果按考核分评定为优秀、合格、不合格, 并按评比结果名次发放相应班级管理津贴。

7、有下列情形之一的, 当月及学期考核结果评定为不合格, 该班常规管理评优予以一票否决。(1) 班主任体罚、变相体罚学生的(2) 因教育方法不当造成班级学生较大安全事故的(3) 因工作失误造成恶劣影响或后果的(受到上级通报批评及以上处分)。

8、津贴发放: 其中70%作为基本津贴, 30%纳入考核后发放

（具体金标准以当年教育局规定的班主任津贴为准）。其中班主任和助理的津贴根据学校规定，分别按一定的比例进行分配。

1、师德师风；20分

不得体罚或变相体罚学生，侮辱、谩骂学生及家长，为人师表，遵纪守法。不做有损于学校形象和不利于学校团结的事。若有违反扣1-10分。（行政会研究）

2、出勤：10分（扣完为止，由政教处负责）：

午会（班主任讲话）班会、政教工作会，迟到或早退扣0.5分，缺席扣1分；请假一次扣0.1。

3、安全教育与管理：10分，扣完为止。（安全责任事故一票否决）

包括安全教育记载的规范完成，不规范的酌情扣0.5-2分；常规安全管理与教育，若班级出现安全事故，酌情扣1-5分，出现较大安全事故并造成重大影响的，扣5-10分。扣完为止。

4、班级常规管理：

（1）纪律管理：10分

能科学、规范管理班级，班内学生有聚众或持械斗殴事件、寝室内吸烟、喝酒、赌博、私自出校门等重大违纪现象的，视班级处理情况及所造成的影响，每次酌情扣1-5分。其他一般性违纪以学生会统计的实际来进行扣分，扣完为止。

（2）卫生管理：40分（检查打扫、清扫、保持、巡视制度的落实情况）

教学区、公区、寝室保持全天候整洁，一日两小扫（早、

晚），两清扫（课间操、午休），一周一大扫落实到实处，墙面、栏杆等处无球印、鞋印、污渍，班主任（助理）每天至少巡视个区域卫生情况两次，发现问题应在半小时内解决。具体扣分以学生会统计为依据，即 $40 - (4周累计扣分 \times 40\%)$ 为当月卫生管理分。

5、任务完成：10分

工作计划、总结；晨检、主题活动的开展及材料的按时上交；各类工作记载的完成和上交，临时交办的工作任务等。未按时完成和上交或未按要求完成的，每项次扣0.5，未完成的（当天），每项次扣1分，扣完为止。

6、加分：

（1）全校性文体活动中获得团体一、二、三等奖的，分别加3、2、1分。

（2）获得学校风纪评比和寝室风纪评比流动红旗的班级每次加0.5. 混合寝室根据各班学生比例进行相应加分。

（3）期末考试班级总体成绩：七、八、九年级居同层次一名加3分；第二名加2分；第三名加1分；一至六年级：第一、二名加3分；三、四名加2分；五、六名加1分。其余不加分。
（由教务处根据学校评价方案提供）

（一）月考核：

1、各月考核分90分以上为优秀，领取考核津贴30%；即班贴 $\times 30\%$

各月考核分80分以上为合格，领取考核津贴的20%；即班贴 $\times 20\%$

各月考核分80分以下为不合格，不发当月考核津贴。

2、学期考核最高分且各月考核均为优秀者，评为校优秀班级（2名），根据学校奖励方案给予奖励。每期有三次及以上月考核不合格者，本期考核为不合格。

3、出现以下情况者，直接在当月考核津贴中扣除，扣完为止。（由政教处负责核实、统计）

（1）班级出现聚众、持械或伙同校外人员参与打架斗殴的，每次扣5元；

（2）寝室、教学区、公共活动区内抽烟的，每次扣5元；

（3）一般性打架事件、抽烟、打牌、住校生私出校门等严重违纪现象，每月累计超过3次（不含）的，每增加一次扣5元。

幼儿园班级管理方案及措施篇九

在本学期，我班将实施“班级银行”量化管理制度。班主任给每个学生开户”注入“100元”资金。当学生答对课堂问题，作业考试取得进步，或者做了好人好事时，就相应给他加上一定“存款”，相反如果表现不好将会受到“扣钱”的惩罚。每个月初，班主任都会公布大家“存款”的状况，并给排名靠前的4名优秀学生颁发奖状。为了让班级银行活动切实可行，现根据我班的实际情况，制定以下细则：

主要由组长负责，学习委员监督。具体规定如下：

1、每天交作业时每科作业按时交上，并保质保量的完成，可加2分，如果不合格被退回，及时补上并且学习态度好，不会扣钱；如果不能及时补救或学习态度不好则要扣回1分。没有完成作业或不能及时交上作业的，如果在中午放学前还没有交上来的或对付完成的要扣2分；如果中午放学前交上来的且

合格的可加一分。

2、在规定时间内完成老师或学委或课代表留的学习任务并且保质保量完成的可以得到2分（比如背诵、记忆、小型考试等）。

3、把学生的日常作业的完成纳入“班级银行”的管理之中，把学生的作业分为三个等级加分或扣分。优秀的加2分，良的加1分，差的扣1分。对没有完成作业的，发现1次扣2分，并在规定时间完成。周记在规定的时间内背完的加3分。课文需要背诵的，在规定时间内背完的，根据课文的长短适当加分或扣分。学生日记采用1周一评改的形式，把日记分为三个等级，分别给予5分、4分、3分的奖励。

4、把学生的考试成绩纳入加分项目。在每次考试成绩在85分的每次加8分；80分至84分的每次加5分；70分至79分的每次加3分；60分至69分的每次加1分。

主要由各组组长负责本组成员的记录工作，组长由纪律班长监督记录。具体规定如下

1、每天考核分上下午两次，每半天课堂和下课纪律优秀的可加2分。标准是：上课不迟到，上课认真听讲，不打扰同学学习，下课不在公共场所喧哗打闹，能安静休息，中午午休到12：30包括在上午的考核之内，12：30之后包括在下午考核之内，自习时能安静上自习并有事可做，不打扰别人学习的。

2、把课堂教学纳入“班级银行”的管理范围，在课堂上对于回答问题积极，听课认真的学生采取适当的加分。加分方法可根据课堂实际情况酌情实施。对于课堂上要求以小组形式参与讨论，小组表现特别突出的，给每个组员各加1分。

3、得到学校、老师或班长的表扬的可加2分。被老师批评的

要扣掉1分，如果得到学校的批评的或给班级扣分的要扣掉2角钱。

4、对于在楼道或宿舍大声说话的要给本人扣掉1分。班长和各组组长负责监督记录检查。

5、对于班级集体活动中（如升旗，间操，或在校园或在校外组织的集体活动）表现优秀的要奖励5分，违反纪律的和老师提出批评的要扣掉2分。班长和各组组长负责监督记录检查。

6、如果班级得了纪律红旗则奖励该组5分。

主要由值周小组组员负责，监督检查小组监督，共同检查记录。具体规定如下：

1、监督小组每天认真观察记录，同学每做一件好事可加5分，如帮助同学、老师、低年级或弱小的同学解决各种困难、捡到东西交给失主或上交学校和班级、随手捡垃圾丢进垃圾箱等等。

2、每周评选出尊重他人、关心他人、帮助他人、对人有礼貌、有道德、有修养等方面的道德典范，每人奖励1分。

3、如果发现骂人、打架、不尊重老师同学、抄作业等没有修养和道德的人，要减掉5分。

4、监督小组可发动班级所有同学进行监督和报告，如有检举他人错误并调查属实的，要对检举人进行保护和奖励1元钱。但检举人如有虚报、谎报现象，要对检举人进行惩罚要扣掉2分。

5、监督小组的同学要不怕邪恶、善恶分明、公正、公平、奖惩有度、不能滥用职权，营私舞弊，一旦发现监督小组成员有不良现象，班级同学负责监督并直接向班长和班主任汇报，

经调查核实则割去职务，班级不再委以重任。

幼儿园班级管理方案及措施篇十

班主任在开展班级管理工作中，所面对的每个学生都是活生生的个体，他们每时每刻都在编织着自己美好的梦幻，随时都可能出现与班规、校规相悖的举动。这时，教师不要贸然地去对学生的举动进行横加指责，更不要对学生采取体罚或变相体罚的行动，应始终坚持“晓之以理，动之以情”的原则。要以师生平等的身份去问清缘由，要用饱满的热情去温暖学生的心灵。对碰到困难和受到挫折的学生教师要及时伸出援助之手，学生犯了错误教师应及时给予中肯的批评和诚挚的鼓励，一桩桩，一件件，都能在学生心灵中经久不息地泛起清纯美丽的涟漪。这样，学生的心灵就会受到感化，教师就能自然而然地赢得学生的尊敬、理解和支持，学生在这样的环境下学习、生活就会感到很温暖、很自在、有上进心，从而使学生自觉地去履行正确的道德规范，自觉地去执行班级与学校的各项规章制度。这样才能帮助学生树立起各自正确的人生观、价值观，从而为学生健康地迈入人生旅途打下坚实的基础。

做好班级管理工作，对于全面完成教学任务，培养德、智、体、美、劳全面发展的建设人才，有着十分重要的意义。因此班主任在接管一个班级后，应当调查了解清楚每一个学生的学习、生活、个性、心理、家庭等情况，这是管理班级的必要条件。教师在调查了解情况中，要善于从优秀学生身上发现“隐患”，做到防患于未然；从后进生身上找出积极因素，悉心加以诱导。并随时作好记录，及时建立学生各种状况档案表。在建立档案表中，被调查的每一个方面还应分清细节部分，以便教师有计划、有针对性地开展班级管理工作。如在设立《学生学习方法调查表》中，可分作以下几个细节部分来进行调查记录：

- (1) 有无学习意念。

- (2) 有无学习环境的保障。
- (3) 有无学习钻研的习惯。
- (4) 有无预习、复习习惯。
- (5) 有无记笔记的习惯等。

只有这样，教师才能全面掌握学生的个性特点，摸清学生的思想变化；才能做到有的放矢，切实做好班级管理工作。

由于学生来自不同的家庭，在不同的环境条件下成长，因此学生之间或多或少总会存在着一些差异。有的学生素质高，思想表现好，学习勤奋刻苦，成绩好，即所谓的优秀生；有的学生素质低，思想表现差，学习怕苦怕累，成绩差，即所谓的差生和后进生。而班级中的优生和差生又是相对而言的，素质再高的班级也有差生，再差的班级亦有优生，因此老师要设法做好培优转差工作。师爱施于优秀生，应是锦上添花，百尺竿头更进一步；师爱惠及差生和后进生，应是雪中送炭，暖人心扉，催人奋进。事实证明，后进生和犯了错误的学生，心理上处于脆弱状态，如果老师不及时采取教育和挽救措施，个别学生就会破罐破摔、悲观绝望，甚至走上犯罪道路。这时，更需要老师“雪中送炭”，更需要老师的关怀和尊重。关怀和尊重是治疗心灵创伤的良药，是打开学生心扉的钥匙。教师要善于发现和挖掘后进生的闪光点。哪怕是一点点进步，也要适时给予表扬和鼓励，从一件件，一桩桩小事做起，逐步培养他们养成良好的学习和生活习惯，树立起不断进取的上进心。激发每个学生奋发进取的精神，从而增强他们战胜困难，促使德、智、体、美、劳全面发展的信心，提高他们成为优秀学生的勇气，最终达到使后进生全面发展的目的。

俗话说的好：“世上无难事，只怕有心人”。只要班主任热心耕耘、勤于管理，做到：熟悉班级、学生及家庭情况就能和学生打成一片，做他们的知心朋友，从而赢得学生的尊敬

和爱戴。这样学生就会理解和支持老师的工作。教师也能得心应手地处理好学生与学生之间、师生之间的关系，从而为管理好整个班级奠定良好的基础。工作中要随时作好工作记录，及时总结经验教训，这样，可以使自己的工作少出差错、少走弯路；可以使自己的工作经验日益丰富，工作能力不断提高。长此以往，就能形成自己独特的管理风格，并能使自己的管理艺术不断提高和完善。