

会议方案设计(精选8篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会议方案设计篇一

会议营销是营销中的一个重要组成内容，会议营销是一种借助和利用会议，运用营销学的原理、方法，而创新性开展营销活动的营销方式或模式。

会议营销自身、内在的规律，需要我们去分析、掌握和运用。精细管理工程创始人刘先明归纳的会议营销的特点，有以下七个：

- 1、文化性强；
- 2、概念性强；
- 3、战略性强；
- 4、针对性强；
- 5、有效性强；
- 6、渗透性强；
- 7、传播性强。

（一）按会议内容分：

- 1、有影响力的行业和专业展销会；
- 2、有社会影响力的专题研讨会；
- 3、有社会影响力的节会；
- 4、大型人才招聘会；
- 5、单位内部工作会议（含培训会）；
- 6、联谊会。

（二）按会议的主体分：

- 1、主办的会议
 - 2、参加的会议
 - 3、合办、承办、赞助的会议？
- 1、优选会议；
 - 2、确立会议和会议营销的主题和目的；
 - 3、会前的润色宣传工作；
 - 4、撰写和展示广告语；
 - 5、会前的各项会务准备工作；
 - 6、接站工作；
 - 7、会场服务；
 - 8、企业形象展示；

9、撰写新闻稿件，及时发表；

10、会议礼品的确立和赠送；

11、客户信息的搜集、整理。

1、综合法或归类法；

2、嫁接法；

3、类比法；

4、延伸法；

5、逆向思维法。

1、创意撰写、展示有特点的广告语；

2、撰写、发表新闻稿件：

（1）会前的铺垫性和造势宣传；

（2）会中的无声胜有声的宣传；

（3）会后的延伸性和放大宣传。

会议方案设计篇二

一、会议议程 会议分室外、室内两个阶段，均由钟鸣镇党委书记王家林主持。

第一阶段：村民活动中心落成命名揭牌

1、镇党委书记王家林致欢迎辞；

- 2、市委唐书记为村民活动中心揭牌；
- 3、县委、县政府领导为东陵村两委新牌启用揭牌。

第二阶段：东陵村发展座谈会

- 1、由东陵村支部第一书记徐承佑同志汇报到村任职工作情况；
- 2、由村委会主任缪振进汇报村民活动中心建设情况；
- 3、与会者座谈发言；
- 4、帮扶单位、市交警支队章红兵支队长发言；
- 5、选派单位、市委办公室领导讲话；
- 6、市委刘正新秘书长讲话；
- 7、市委唐书记讲话；会议结束后在东陵村大会议室集中就餐。
(就餐后是否安排纪念品?)

二、会务组织

- 1、会议通知及有关事项：

由市委办公室秘书二科电话通知(具体单位名称附后)

时间为__年10月12日(星期二)上午9：18分

各单位与会人员名单(限单位领导和工作人员各一人)要在10月10日下午5：30之前报市委办公室秘书二科，于10月12日上午8：20到市委集中乘坐中巴车前往。

市委办公室负责准备中巴车两辆，并负责与新闻单位联系。

市交警支队负责交通安全。

2、具体会务：

由钟鸣镇党政办公室和东陵村共同负责。

钟鸣镇党政办公室负责会议桌签制作、主持词及会议用酒(15瓶)

会标、宣传标语、会场布置、村民活动中心铜牌制作、村两委牌制作、会场服务及就餐等由东陵村负责。

会议方案设计篇三

通过此次招商会议，达成参会经销商及时与公司合作的意向，为启动市场做好铺垫。

倡导健康，创造佳品，引领双赢。

xx年10月15日-10月17日期间，第一天下午报到，第二天

上午8：30正式会议。

1、政府领导，包括政府领导，家电协会会长

2、康佳集团领导、厨卫事业部领导、技术部代表、品质部代表、全国区域经理

3、全国经销商

4、会议工作人员：筹备组、调度组、后勤组、接待组、交通组、现场策划组成员

暂定“酒店

- 1、9月20日成立由部门领导组成的筹备组，并分配责任人，负责相关工作；
 - 2、9月21日前由营销部提交《招商会议方案》草案，并交筹备组讨论，总经理审批通过。
 - 3、9月22日-10月5日由各区域经理向已有合作意向的各省其他知名生活电器经销商和国美、苏宁等全国连锁销售企业发出《招商邀请函》。
 - 4、10月1日之前确定好会议地址与参会人员(政府机关、媒体及业界人员)名单。
 - 5、公司内部成立司仪组或请专业司仪公司负责接待工作。
 - 6、人员分工(详见表2)
 - 7、10月14日之前完成公司及工厂现场5s工作，完成相关接待物品的采购及信息传递。
 - 8、10月5日之前营销部经理负责整个招商会议的费用预算，报营销总监审核，总经理签字通过。
- 1、具体会议流程(详见表1)；
 - 2、各组工作内容及要求见表2《人员分工及工作职责说明》；
- 1、会议现场的清理；
 - 2、与酒店的费用结算；
 - 3、带领经销商参观公司及生产现场；
- 3、会议结束后，各区域经理负责区域经销商的招商洽谈及返程事宜的协助。

- 1、招商会议工作总结。
- 2、下期工作计划及目标。

会议方案设计篇四

为切实保证20xx年我市范围内考取大学的家庭经济困难学生不因贫困而失学，市委宣传部、市总工会、市教育局、市财政局、市民政局、市工商联、市妇联、团市委、市扶贫办、株洲晚报、株洲电视台、市慈善总会、市教育基金会等单位决定动员社会力量联合开展“大爱株洲·金秋助学”牵手贫困大学生大型助学活动，为确保本次活动顺利进行，特制定本方案。

一、主办单位

市委宣传部、市总工会、市教育局、市财政局、市民政局、市妇联、团市委、株洲晚报、株洲电视台、市扶贫办、市慈善总会、市教育基金会等。

二、组织机构

成立株洲市“大爱株洲 金秋助学”工作领导小组。

组 长：待定

副组长：市人大副主任王建之，副市长杨胜跃

成 员：由承办单位主要负责人组成

领导小组办公室设市教育局，由吴安浩同志任办公室主任，夏立威同志任办公室副主任。下设七个工作组：统筹综合组、资助对象审核组、资金募集发放组、助学活动材料组、助学活动会务组、助学活动宣传组、安全保卫组。

三、工作原则

- (一)广泛动员，全民参与。
- (二)统一部署，分类实施。
- (三)建档立制，追踪督促。
- (四)公平公正，公开透明。
- (五)资助引路，育人为先。

四、实施办法

(一)资助对象

持有我市户籍或在我市务工一年以上的外来人员子女，在我市就读普通高中三年级的考取大学的家庭经济困难学生。

(二)资助条件

符合下列情况之一的可以享受资助。

1. 孤儿；
2. 烈士子女；
3. 城乡低保户；
4. 家庭主要成员中患重大疾病或天灾人祸等造成经济特别困难的家庭子女；
5. 城镇居民月人均收入低于城镇低保标准两倍的低收入家庭子女；

6. 农村居民年人均收入低于2850元的家庭子女；
7. 城乡接受特殊教育的学生；
8. 其他有关政策明确规定，需要给予特殊救助的学生；
9. “建档立卡贫困户”子女

在同等条件下，优先考虑孤儿、家庭经济困难独生子女、农村两女一户子女。

(三) 资助标准

凡符合条件的，给予一次性资助5000元左右，资助人数视募款数目而定。

(四) 工作程序

1. 本人申请。学生本人向所在学校申请、填报《20xx年株洲市贫困大一新生资助申请表》、《株洲市普通高中家庭经济困难程度调查表》；并根据《20xx年株洲市贫困大一新生资助申报材料清单》提供相关证明材料的原件及复印件。（6月30日前）
2. 学校初审。申请人所在学校对证明材料进行审核，对申请对象进行家庭经济困难程度测评且排序；组织家访核实实际情况，如实填报《20xx年株洲市贫困大一新生家庭走访表》。（7月15日前）
3. 同级复审。各县级学生资助管理中心审核区域内申请学生资料，汇总信息，按照量化测评数据进行排序，整理有关资料上报市学生资助管理办公室；市学生资助管理办公室审核市直属高中学校申请人资料。（7月25日前）

4. 录取核实。录取工作开始后，市、县学生资助管理机构根据申报名单到本级教育考试机构核实考生录取信息，遴选拟资助对象。（7月28日前）
5. 第一批联合会审。市、县两级教育部门联合相关部门会审所有申报材料。（7月28日、29日）
6. 第二批联合会审。市教育局、市总工会、市教育基金会等部门会审新增申报材料（8月1-3日）
7. 市资助办抽查复核。对五县市、直属高中上报的拟受助学生进行抽查核实。从全部申报名单中随机抽查10%的受助学生进行家访。发现有不实情况对申报学生、审核人通报批评，并责令整改。（8月1-6日）
8. 家庭财产信息比对。由市民政局、市教育局、市扶贫办对资助对象家庭财产信息进行核对。（8月4-8日）
9. 入户调查。组织相关工作人员、晚报记者及志愿者深入贫困学生家庭调查核实。（7月10日至8月10日）
10. 联合终审。市教育局、市总工会、市慈善总会、市教育基金会等部门联合审核，按家庭经济困难程度确定拟资助学生名单并报主办单位领导审批。（8月8日-9日）
11. 媒体公示。在株洲晚报分批公示拟资助对象，经公示无异议后，确定资助对象；在公示过程中如有异议，组织专人调查、核实，并作出相应处理。（8月12日、13日、14日）
12. 举办发放仪式：发放助学资金。对已确定的资助对象发放资助金（8月22日）。

六、资金筹集

全市计划筹措资金约400万元。

七、资助发放仪式

时间□20xx年8月22日上午9:00(星期二)。

地点：市委大礼堂。

八、参加仪式人员

(一)出席领导

市里主要领导和政府分管教育的领导，省教育厅领导，各主办单位主要负责人。

(二)出席代表

城区受助学生及家长360人；五县(市)学生资助中心主任、资助专干20人；捐赠单位代表10人；直属高中学校主要负责人和主办单位干部职工30人；媒体记者及其他相关人员10人(共约450人)。

九、资金发放

(三)确定20名受助学生代表上台接受资助金。

附件：1、株洲市20xx年“大爱株洲·金秋助学”牵手贫困大学生助学活动仪式议程

2、株洲市20xx年“大爱株洲 金秋助学”领导小组成员单位工作日程表

附件1

株洲市20xx年“大爱株洲·金秋助学”牵手

贫困大学生助学活动仪式议程

一、活动时间□20xx年8月22日(周二)上午9:00

二、活动地点:市委大礼堂

三、参加活动的领导:市里主要领导、省教育厅领导,各承办单位主要负责人。

四、仪式主持人:市委常委、宣传部长张雄

五、仪式议程:

8:30开始播放音乐,循环播放《让世界充满爱》,9:00活动仪式开始。

1.市人大副主任、市总工会主席王建之同志代表主办单位介绍助学活动情况;

2.市人民政府副市长杨胜跃同志宣读助学文件;

3.举行贫困学生发放助学金仪式;

4.受助学生代表发言;

5.捐赠单位代表发言;

6.省教育厅领导讲话;

7.市委书记毛腾飞同志讲话;

会议结束,播放音乐《真爱》。

会议方案设计篇五

20xx年2月11日（星期三）下午14：30

县政协五楼会议室

贯彻第二十八次全国“扫黄打非”工作电视电话会议精神，总结2014年全省“扫黄打非”工作，部署2015年“扫黄打非”工作。会议由省政府副省长夫人同志主持。会议议程共有四项：

（一）宣读[x省“扫黄打非”工作领导小组[x省人力资源和社会保障厅关于表彰2014年度x省“扫黄打非”工作先进集体和先进个人的决定》。

（二）宣读《省委宣传部、省委政法委、省“扫黄打非”工作领导小组办公室关于2015年“扫黄打非”行动方案（要点）》。

（三）省委常委、宣传部长的同志讲话。

（四）省新闻出版广电（版权）局、省委政法委、省互联网信息办公室（省委外宣办）、省通信管理局负责同志讲话。

（一）县“扫黄打非”工作领导小组组长、副组长（2人）；

（二）县“扫黄打非”工作领导小组办公室主任、副主任（3人）；

（三）县“扫黄打非”工作领导小组各成员单位负责人及联络员（40人）；

政府办宣传部政法委法院检察院

人武部监察局县委编办教体局公安局

民政局财政局人社局交通局发改局

工信局工商局民宗局城管局邮政局

（四）县级有关单位负责人（13人）；

统战部总工会精神文明办防邪办

法制办团县委妇联商务和招商局

质监局关工委办公室电信公司移动公司

联通公司

（五）其他相关人员（8人）；

县网管办负责人县公安局国保大队负责人

县公安局网监大队负责人县文广新旅局新闻出版股长

县文广新旅局宣传管理股长县文化市场综合执法大队全体队员

1. 县级领导及其他参会人员由县委宣传部办公室通知；

2. 会场提供及布置由县委宣传部办公室负责，县“扫黄打非”办公室协助；

3. 会议由省委宣传部和省“扫黄打非”办公室统一组织报道，不再另行安排记者。

会议方案设计篇六

（一）活动主题：

主题：学校学生专业技能与就业专题研讨会

（二）会议时间□20xx年6月30日

（三）会议地点：一楼报告厅

（四）活动主旨：

提高每位大学生的专业技能，树立正确的就业观。

（五）活动目的：让每位学生树立正确的人生观，消除就业

择业消极观，恐惧心理。学习钻研专业技能，树立正确的就业观。从而促进大学生就业率。

（六）活动目标：

- 1、 参会人数：1000人（综合考虑到活动的整体效果、费用支出、到会人数、现场气氛营造等因素、限1000人规模较为理想）。
- 2、 预期收获：参与的人员乘兴而来，满意而归。
- 3、 塑造形象：大力鼓励学生学习专业知识，树立好的形象。
- 4、 传播思想：把会议的积极思想传播给学生，使得他们更好的去掌握积极向上的思想。

（七）时间与注意事项：

07：00盘点清查各种物品的准备情况。

07: 10确定能够到场的主要人员，并建立与会代表数据库，打印表格。

07: 30到达会场，开始会场的布置。 08: 00开始会议。

10: 00会议结束。

10: 10欢送人员，清理会场。

会议方案设计篇七

为了了解中班孩子的年龄特点有所了解，使家长更有针对性的进行家庭教育。更好地做好家园同步教育，形成理解信任相互支持的合作氛围。现制定家长会会议方案如下。

1、教师开场。

2、介绍幼儿园整体情况，本班教师情况。

3、介绍本园特色所在。

1、现在所有孩子基本上能够自己用餐，但有部分幼儿习惯不好，比如拿勺的方法不正确、有的孩子边进餐边讲话、有的孩子挑食、有的孩子进餐过慢等，都需要老师的帮助。教师基本上以鼓励为主，正面提出要求，许多幼儿在老师的帮助下吃完了饭菜，保证了幼儿需要的营养。在这里，要求家长们在家也要求孩子不挑食，在一定的时间内吃饱足量的饭菜，以保证为幼儿提供足够的营养。用餐后应自觉擦嘴。

2、外出活动时或天气变化时，教师会随时为孩子增减衣服，在合适的时间间隔中让孩子喝水，希望各位家长在家也培养幼儿的良好习惯。

3、午睡：这一方面孩子们的进步很大，现在大部分幼儿都能

够进卧室后找到自己的小床，然后自己把鞋袜脱掉放好。午睡时间是12：20，20分钟孩子们几乎都能入睡，但也有个别幼儿入睡较慢，同样希望家长周末在家安排好幼儿的午睡，以便养成良好的习惯。大部分幼儿都能感知解便的需要并提出要求，尿裤子的现象几乎没有。

随着孩子年龄的增长，培养孩子的倾听习惯与专注性也非常重要。因此，建议家长在家开展15—20分钟的倾听活动或安静活动，对孩子良好习惯的养成是一个积极的促进。有的家长可能在家让孩子写字或拼音，其实这不符合中班幼儿的年龄特征，因为中班的幼儿的小肌肉群还不发达，对笔的控制能力还很弱，不能如愿地把握笔的运行。由此很容易导致错误的握笔姿势，进入小学后很难纠正。所以，不赞成教中班的幼儿写字或拼音。但可以进行简单的绘画、涂色练习，练习时注意孩子的握笔姿势，这样会给孩子打下一个良好的基础。

（一）自理方面。凡是孩子能做到的事都指导他们自己做，在教育中尽可能地放手，让孩子进行活动，让孩子多依靠自己的力量去尝试、去思考、去做出结论。孩子自己的事情自己做，不要去代替孩子收拾玩具，或者喂他们吃饭，这不仅仅是因为要从小养成孩子的独立性，同时也是发展孩子的手部肌肉。现在孩子还处在发展阶段，手部肌肉协调性不是很好，如果家长什么都包办，孩子的手部肌肉没有得到发展，今后孩子的动作、动手能力会比其他孩子晚。

（二）解决问题方面。本学期除了培养孩子的动手能力之外，也希望培养孩子们解决问题的能力，平常经常能听到小朋友来告状，发生一点小矛盾都想得到老师的帮助，希望老师能来帮忙解决，而现在想培养孩子们自己来解决这个矛盾，不仅能发展幼儿的语言，还能培养孩子的情商。培养孩子善于动脑筋、敢想、敢说、勇于实践。还有些孩子平常在班级里面比较腼腆，教师也将注重孩子自信心的训练，要求孩子在与别人对话或是表演时能大胆自信。

（三）班级管理方面。中班的孩子自理能力提高了，为他人服务的意识也慢慢在萌芽。因此建立了值日生制度。每个星期有五天，每天有4个孩子轮当值日，整理班级桌椅，检查一下教室玩具是否分类摆放正确、督促其它幼儿洗手、喝水排队、做早操，提醒幼儿离开座位把小椅子放好等。

1、希望家长接送孩子的时候注意上下楼梯的安全，提醒孩子抓住扶手一步一步的走，不要在楼梯上跑跳、嬉戏。

2、为了孩子的安全考虑接送孩子请使用接送卡制度。我园打算进行电子接送卡，目前正在建设当中。实行电子接送卡后，凭卡刷卡接送。因此，也希望家长妥善保管，不要遗失，按时接送。我园规定早上7：50——9：00之前把孩子送到幼儿园。

3、关于幼儿吃药。需吃药的幼儿，请家长在早上入园时把药交给门卫的保健医生，并认真填写服药登记。她会按照登记的时间给幼儿服药。如果幼儿生病不来上学，请家长及时与老师联系，打电话或发短信都可以。

4、幼儿园强调小朋友不佩戴金银首饰等小挂件，以防丢失或不小心被孩子吞食，引起不必要的麻烦。家长要教育好孩子不玩尖锐的东西或其他有危险的物品（如：豆类、硬币、小棒、小刀等等）。

5、尽量给孩子穿一些宽松的衣裤、鞋袜，提议不穿背带裤、和紧身裤等，这样便于孩子自己穿脱。在家教孩子学习自己穿脱衣服、鞋袜，不包办代替，放手培养孩子的生活自理能力。不能穿系鞋带的鞋。还有发现一些孩子的衣服上装饰物比较多的时候，在上课的时候就容易分心老是要玩一玩，所以衣服选择上可以尽量简洁一点。

6、多方面教育孩子讲究卫生，养成好习惯，不干净的食物不能吃，早晚要刷牙、漱口。勤给孩子洗澡、剪指甲、换衣服

可随时随地利用一些时间给孩子讲一些有关卫生习惯的知识。安全方面。平时无论在家里还是带着孩子外出都要多给孩子讲一些安全方面的问题，增强孩子的自我保护意识。如：走路时看交通标志，遵守交通规则，不跟陌生人走、不要摸电插座、学会自己报警等。教育孩子互敬、互爱、互让的好习惯。建立良好的同伴关系，以及简单的礼貌用语：谢谢、对不起、不客气等。

家长会到此结束，如果你还有什么不清楚或者想了解的地方，你可以和我们老师个别交流。最后，我衷心感谢家长们一直以来对我们工作的支持和配合，使我们各方面都有了一定的进步和改善，当然在我们的工作中还存在着一些不足，我想在以后的工作中我会不断实践和总结，争取将这份工作做得更好，同时也希望家长们能给我们一些宝贵的意见，以便家园共育，为促进幼儿的全面发展作努力！再一次感谢各位的参加。谢谢大家！

会议方案设计篇八

贯彻落实中央经济工作会议精神。重点是讨论研究全市经济发展的一些突出问题，分析原因、理清思路、确定重点、提出对策，做好明年的工作。

拟定于×月×日至×日(4天)，在“秘书工作”×招待所召开。×月×日下午或晚上报到。

3.1、参加会议人员(正式代表)；

3.2、特邀代表和列席人员：工作人员(含服务人员)共计××人。

会议由市委书记、市长分别主持。

第二天分组讨论(围绕会议确定的讨论题目进行)；

第三天继续分组讨论；

第四天上午继续分组讨论，下午大会由市委书记主持会议，市长作会议总结，书记讲话。

(1) 大会发言单位材料；

(3) 会议参阅文件。

由市委办公厅、市政府办公厅负责(具体分工略)。

附：(1) 会议通知(包括会议材料准备通知)

(2) 会议日程表

(3) 参加会议人员名单

方案拟定后，须报经领导审核和批准。方案一经批准，需作下列工作：

(1) 召集会务工作会议，明确分工。主要分工有：文件起草包括(文件准备)；会务服务(住宿安排)生活保障，宣传报到、交通疏导、医疗、保卫等，经费预算。

(2) 草拟材料准备通知

(3) 选定会场，并布置会场(包括会标)

(4) 准备会议所需用品

(5) 会议材料准备。