

标书中服务方案(汇总9篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

标书中服务方案篇一

为确保全国普通高校统一招生考试顺利有序进行，以打造“平安高考”为目标，特制定此物业服务保障方案。

公司和z中学物业服务中心高度重视，确定以“零失误、零故障、零投诉”为高考后勤保障服务目标。紧密围绕“校园安全、秩序管控、各项设施设备正常运行”开展前期各项准备工作，以“分工明确、责任到人、不留隐患、不存死角”为工作指导，认真周密部署，做实做细每一项前期准备工作，对易出现的各类危险源和隐患逐项进行排查，并形成书面记录，将查出的问题按批次逐项解决。

1、公司领导及公司职能部门对z中学物业服务中心高考准备工作进行工作重点提示，并对物业服务中心各项准备工作的完成情况进行监督检查，确保各项准备工作按期保质完成。

2、其他项目物业服务中心在z中学物业服务中心工作需要时，随时提供设备、物资、人员的支持。

3、z中学物业服务中心各服务保障工作组根据班组职责完成相应准备工作和现场保障工作。

考室共计 40 间，备用教室 4 间。

1、东校区 d 栋 1 楼层 5 个教室；

- 2、东校区 d 栋 2 楼层 7 个教室；
- 3、东校区 d 栋 3 楼层 8 个教室；
- 4、东校区 d 栋 4 楼层 8 个教室；
- 5、东校区 d 栋 5 楼层 4 个教室；
- 6、东校区 c 栋 5 楼层 6 个教室；
- 7、东校区 c 栋 6 楼层 6 个教室

（一）服务保障总责任人

z中学高考服务保障总联络人□z □联系电话□xxx

z中学物业服务中心高考服务保障责任人□z□联系电话□xxxx

3、负责校区内智能化、消防、视频监控系统等故障排查、排除工作；

8、负责高考期间可能出现的各类危险源进行预防和排除，确保各项服务保障工作万无一失。

（二）安全防控组

责任人：物业服务中心主任助理兼秩序维护主管□z□联系电话□xxx

组员□zzz等20人

重点工作：

2、有针对性地开展岗位操作培训，确保安全、防控等服务保

障工作达到要求的标准；

3、提前清点高考保障服务所需装备、用具，发现缺失及时补充，确保服务保障工作及时、妥善、有效完成。

岗位安排：

- 1、深中街车辆指挥、疏导，2人；
- 2、大门岗，负责考生及考务人员进出管控，2人；
- 3、本部校区西侧芳邻楼下周边秩序管控，2人；
- 4、本部校区东侧周边秩序管控，2人；
- 5、球场门通道管控，3人，配合2-3名警察工作；
- 6、夜间考场巡查，外围巡逻各2人；
- 7、成美楼秩序管控，外围各1人；
- 8、地面停车场及成美楼地下停车场各1人。
- 9、校内巡逻安保人员5人

（三）维修保障组

责任人：物业服务中心工程主管z□联系电话□xxx

组员：物业服务中心工程部员工及外包服务人员、其他项目协助人员

重点工作：

3、高考前2天，对教室设备系统逐个进行排查，如空调送风

制冷、照明灯具、开关、桌椅、门窗等进行详细调试检查，并认真填写考室设施设备检查表、考室空调检查表。

维修保障人员工作安排：

总负责□z 联系电话□xxx

1□z 负责 xxx□设备、系统）保障工作；

2□ z负责 xxx □设备、系统）保障工作；

（四）后勤保障组

责任人：物业服务中心

客服主管□z□联系电话□xxx

组员：物业服务中心客服文员及代管后勤人员

重点工作：

- 1、根据工作需要采购、供用、保管相关物资装备；
- 2、现场服务保障时，及时提供后勤支持。

（五）环境清洁组

责任人：物业服务中心清洁主管□z□联系电话□xxx

组员：物业服务中心清洁人员□zzz等19人。

重点工作：

- 1、提前将校区全面清洁一次，确保卫生死角，环境洁净、清

新；

2、在做到对高考工作零干扰的前提下，做好现场环境清洁保洁工作。

（六）温馨服务组

责任人：物业公司人事主管□z□联系电话□xxx

组员：其他项目客服文员及代管后勤人员

重点工作：

对腿脚不便、身体不适人员提供协助服务，对其他有需要帮助人员提供相关服务，以“一切为了平安高考”为目标，做好相关辅助性服务工作。

（七）应急支援组

责任人：物业服务中心秩序维护部备勤班长□z□联系电话□xxx

组员：物业服务中心秩序维护备勤所有人员

六、装备及物资配备需求

红外线人体测温仪2个

隔离带100米、警戒带10卷、钢叉2把、警棍5条

强光手电筒3个、5#电池15个

饮用水适量、纸杯500个

干粉灭火器10瓶等

黑色签字笔2盒、橡皮擦20块、削笔刀20个、三角尺20套、圆规10个、

2b铅笔20支、透明文件袋20个、卫生巾1包。

1、高考期间，物业服务中心所有员工暂停休假，所有员工均须规范着装、举止文明、注重礼貌礼节和文明用语，值班时调低对讲机音量、手机调至震动，不得在校区内大声说话。

2、物业服务中心工程主管：**`联系消防、电梯等外包服务单位，要求其在高考前1个月开展对维保项目进行专项检测，并形成记录，对隐患点进行针对性的检修。物业服务中心工程主管对全过程跟踪，物业服务中心主任朱兴忠对检修过程进行监督及对检修结果组织验收。同时，要求维保单位在高考期间派专人驻守，确保设备系统正常运行。

3、高考考场区域及考室内配套设施、设备的巡检工作由物业服务中心工程主管**负责，巡检时严格按照《z中学高考中考室内设施设备检查表》内容进行检查记录，原则上3人一组、进行多次复检，确保设施设备使用功能正常，该项工作须在高考前3天全部完成。

4、校区内高考考试区域设置安全警戒线，由物业服务中心秩序维护主管：**负责，该项工作须在高考前1天完成。根据学校意见，若需架设帐篷及搭建考生专用通道，则该项工作也由物业服务中心秩序维护主管负责，且须在高考前1天完成。

5、物业服务中心秩序维护部确定交通管制道路区域、车辆引导和交通秩序应急处理方案，并安排专人负责落实，该项工作的培训和现场演练工作须在高考前2天完成。

6、通往各考室的指引指示牌应在高考前10天准备完毕，并经实地摆放确定位置，于高考前1天摆放到位。

7、考场卫生由物业服务中心清洁主管负责，合理安排人员提前彻底做好清洁卫生并做好现场清洁保洁工作，各区域达到清洁标准（至少达到：考室内黑板上不得有字、课桌内不得有任何杂物、墙面无张贴有带字的纸张等），该项工作须在高考前2天完成。

8、遵照提前1个月开展高考期间设施设备检修的要求，物业服务中心主任、工程主管组织人员按规定对高低压配电系统运行状况及运行参数进行检查，重点对考试区域电源闸箱、空调、遥控器、广播、照明灯具、开关、线路等提前进行检测、保养、维修或更换，确保高考期间能正常运行。该项工作由物业服务中心工程主管***负责，须在高考前5天全部完成。

9、各教室的时钟核准工作由物业服务中心工程部***负责，该项工作须于高考前2天全部完成。

10、考室（备考教室）空调开启、温度、风速的检测调节由物业服务中心工程部***负责，并将检测、维修结果严格记录在《□z中学高考中考室内空调检查表》。

11、将西校区阅览室、阶梯教室布置为考生家长休息区，该项工作由物业服务中心主管xx负责，且须于高考前2天完成。

12、高考期间门岗双人值班，在接到高考保障工作校方联络人指令后，于07：10分考生开始进入学校，进入时凭证放行。考生凭准考证、身份证进入，考务工作人员凭有效证件放行，劝导家长不得在校大门外聚集。

13、加强高考期间考场区域的夜间巡查力度和频次，杜绝各类安全隐患，该项工作由物业服务中心秩序维护部xx负责。

14、提请校方在高考期间安排监控室双人值勤，严密观察校区围墙、大门、通道、停车场、设备房及公共区域秩序，确

保突发事件的及时、有效、妥善处置。

15、高考期间考场区域各警戒带出入口设置专人值守。

16、确定文体楼1个乒乓球室和学生食堂1区域为考生物品存放处，指派专人看护，不得出现错漏、遗失。

17、物业服务中心函请校方通知交警、公安分局、供电局、辖区派出所所在高考期间给予工作上的大力支持，确保高考工作秩序。

18、与学校相关处室协商，在条件允许的情况下，提前1周对停车场部分区域封闭，确保预留一定数量的车位给监考老师和考务人员（凭学校出具的监考证件放行）。

19、请学校于高考前2天在校门口醒目位置张贴《高考注意事项通告》，并通知所有施工单位暂停施工，施工车辆和人员不得进入。

20、考生进入考室后，物业服务中心每一楼层或考场区域指派维修工、保洁员在指定地点备齐工具用具守候，以确保考场区域突发事件的及时、有效、妥善处理。

标书中服务方案篇二

窗口单位和服务行业创先争优活动，要以“为民服务创先争优”为主题，以“规范化机关”、“示范性乡镇”创建和“三亮三比三争创”为载体，充分发挥党组织的战斗堡垒作用、领导干部和骨干带头作用和党员的先锋模范作用，努力把窗口单位和服务行业建成优化发展环境的示范窗口、服务人民群众的便民窗口、展示精神风貌的形象窗口，让群众切身感受到创先争优活动带来的变化，真正得到实惠。

窗口单位和服务行业创先争优活动，主要在直接联系服务群

众的党政机关、企事业单位、服务行业的基层党组织和党员中开展，重点包括教育、卫生、人社、公安、司法、交通、税务、商务、工商、质监、老干部工作部门、乡镇（街道）等部门主管的窗口单位和服务行业。

窗口单位和服务行业开展创先争优活动主要以“规范化机关”、“示范性乡镇”创建和“三亮三比三争创”为载体。

（一）“规范化机关”创建。按照领导班子坚强有力、干部队伍充满活力、各项工作务实高效、内部管理规范有序、干部群众反映良好五个方面的20条标准，把窗口单位和服务行业建设成为政治坚定、行为规范、依法行政、清正廉洁、与时俱进的战斗集体，把干部职工塑造成为党性强、业务精、服务优、作风硬的优良队伍，不断提高机关单位服务基层、服务群众、服务社会的水平。

（二）“示范性乡镇”创建。按照执政能力明显提高、经济实力明显增强、民生状况明显改善、城乡面貌明显改观四个方面的20条标准，对处于服务群众第一线、联系群众最广泛的乡镇（街道）集中力量进行扶持，逐步实现乡镇联片发展，实现党建与经济建设、社会建设有效对接，推动整县（市）发展和文明进步，整体推进全州基层党建和经济社会各项事业快速发展。

标书中服务方案篇三

服务业包括以下15个门类：（1）交通运输、仓储和邮政业；（2）信息传输、计算机服务和软件业；（3）批发和零售业；（4）住宿和餐饮业；（5）金融业；（6）房地产业；（7）租赁和商务服务业；（8）科学研究、技术服务和地质勘查业；（9）水利、环境和公共设施管理业；（10）居民服务和其他服务业；（11）教育；（12）卫生、社会保障和社会福利业；（13）文化、体育和娱乐业；（14）公共管理和社会组织；（15）国际组织。

调查对象为全县范围内所有从事服务业活动的各类经济组织，其中包括从事服务业活动的法人单位和个体经营户。

1. 财务统计及方法。县统计局负责制定《*县服务业统计调查制度》，将调查对象划分为法人单位和个体经营户两大类，法人单位原则上要求全数调查，非法人单位和个体经营户等采用抽样调查；各乡镇、各部门根据职责分工分别实施统计调查。

2. 业务统计及方法。县直有关部门根据本部门管理需要自行制定业务统计制度并组织实施。

法人单位服务业财务统计调查实行季报制度。法人单位一季度报告期为1-2月，二季度报告期为1-5月，三季度报告期为1-8月，四季度报告期为1-12月，各乡镇、各部门的报送时间分别为3月、6月、9月、次年3月的15日前，从20*年三季度开始试行□20xx年正式实施。

个体户抽样调查建立半年报制度。报告期为1-5月和1-11月，各乡镇、县直各部门报送时间分别为6月、12月20日前。20*年年报开始试行□20xx年正式实施。

县统计局具体负责组织协调和业务指导，制定全县服务业统计报表制度，编制数据处理程序，审核、汇总、评估和发布全县服务业统计数据，配合县直其他主管部门做好个体经营户样本抽选工作，指导开展服务业财务统计调查及统计业务培训、数据质量评估等工作；负责相关行业财务统计调查、审核、汇总、上报。

各乡镇政府、县直有关部门按照职责分工组织实施有关单位的财务统计调查和本部门业务统计调查、数据评估分析等工作，及时向县统计局报送统计报表。

（一）分工负责制度。由各乡镇政府、县直各有关部门分工

负责，采取整体设计、条块结合、分工负责、分步推进的原则协同实施。各乡镇政府、县直有关部门负责本乡镇、本部门的业务统计和所管理行业单位和个体经营户的财务统计调查。

（二）统筹协调制度。根据工作需要，由县服务业统计领导小组召集有关单位，召开专题协调会议，研究解决服务业统计工作中的重要事项，指导、督促、推动服务业统计工作。

（三）评价考核制度。建立对各乡镇和县直有关部门服务业统计工作年度考核制度，制定相应的考核办法。

负责全县服务业统计的组织和综合协调；负责制定《*县服务业统计调查制度》（即财务统计调查），负责数据处理程序的编制和网上直报平台建设；指导全县服务业统计调查工作，开展服务业统计数据质量检查，核算服务业增加值，分析、监测全县服务业发展；负责服务业统计单位名录库的建设和维护；负责无行业主管部门的服务业统计调查工作。

组织实施全县信息传输、计算机服务和软件业（网吧除外）、仓储业等业务统计报表制度，组织实施全县其他信息传输业、计算机服务业、软件业等行业财务统计调查工作，加强调查工作的业务指导、培训和检查、数据处理和质量控制及分析工作；及时向县统计局抄报财务统计调查综合、基层数据库和主要业务统计报表。

组织实施全县交通运输部门业务统计报表制度；组织全县交通运输业财务统计及个体运输户调查工作；负责本行业财务统计调查数据的审核、汇总、评估、分析；及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表和财务统计调查综合数据库及基层数据库。

组织实施全县建设系统业务统计报表制度；组织实施全县房地产物业管理、房地产中介服务业、城市市容管理、城市环

境卫生管理、市政公共设施管理和城市绿化管理等行业的财务统计调查工作，加强调查工作的业务指导、培训、数据处理及质量控制和分析工作；及时向县统计局抄报财务统计调查数据库和主要业务统计报表。

组织实施全县教育部门业务统计报表制度；组织实施全县各类学校财务统计报表制度，负责本系统调查人员的业务培训和财务统计调查数据的审核、汇总、评估、分析；及时向县统计局抄报全县财务统计调查综合数据库和基层数据库及主要业务统计报表。

组织实施全县卫生部门业务统计报表制度，组织实施全县卫生行业法人和个体诊所财务统计调查工作；做好全县卫生统计业务指导，加强调查员的业务培训工作，加强财务统计调查数据的审核、汇总、评估和分析；及时向县统计局抄报本部门全行业财务统计调查综合数据库和基层数据库以及主要业务统计报表。

组织实施全县民政部门业务统计报表制度，做好全县社会团体、社会福利业法人单位的财务统计调查，做好全县民政统计数据质量评估；积极配合政府统计部门建立健全服务业单位名录库，及时提供单位增减的行政记录资料，及时向县统计局抄报本部门法人单位财务调查报表和主要业务统计报表。

组织实施全县科技业务统计报表制度，组织实施全县科学研究和技术服务法人单位的财务统计调查，做好全县科技统计数据质量评估，及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

组织实施全县文广出版部门业务统计报表制度；组织实施全县文广出版业财务统计调查制度，完成新闻出版、广播、电视、文化艺术业、娱乐业、网吧等行业及个体经营户财务统计调查工作；做好本系统调查员的业务培训、指导和检查、数据处理和质量控制及分析；及时向县统计局抄报本部门财

务统计调查综合、基层数据库和主要业务统计报表。

组织实施全县旅游部门业务统计报表；组织实施全县旅游景区财务统计调查制度；加强本部门调查业务指导、调查员培训、数据处理及质量控制和分析；及时向县统计局抄报财务统计调查综合、基层数据库和主要业务统计报表。

组织实施全县水利部门业务统计报表；加强本部门调查业务指导、调查员培训、数据处理及质量控制和分析；及时向县统计局抄报财务统计调查综合、基层数据库和主要业务统计报表。

组织实施全县劳动保障业务统计报表制度；做好全到劳动保障统计数据质量评估；积极配合政府统计部门建立健全服务业单位户名录库，及时提供机构增减的行政记录资料，向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表，以及财政决算报表和预算外资金收支情况表。

组织实施全县工商业务统计报表制度，做好全县工商统计数据质量评估；积极配合政府统计部门建立健全服务业单位名录库，及时提供企业、个体经营户增减的行政记录资料，及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

组织实施全县质监业务统计报表制度，积极配合政府统计部门建立健全服务业单位名录库，及时提供单位增减及法人代码变更的行政记录资料，向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

组织实施全市公安部门业务统计报表制度，做好全到公安统计数据质量评估，及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

组织实施全县环保业务统计报表制度，组织实施全县水污染治理、危险废物治理和其他环境治理业的法人单位的财务统计调查，做好全县环保统计数据质量评估，及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

组织实施全县体育业务统计报表制度，组织实施全县到体育业的财务统计调查，做好全县体育统计数据质量评估，及时向县统计局抄报本部门主要业务统计报表。

组织实施所辖范围内的基层群众自治组织、宗教场所的财务统计调查以及个体户的调查（不含交通运输个体户），做好所辖范围内法人单位的数据质量评估，及时向县统计局报送财务统计调查综合、基层数据库和主要业务统计报表。

标书中服务方案篇四

技术服务：

- 1、技术方案设计：透过了解用户的需求及现有的客观条件为用户带给完美的解决方案；
- 2、施工技术指导：项目实施过程中有专业技术人员指导，确保工程质量
- 3、咨询：在不泄露本公司技术机密的前提下，为用户提供技术咨询
- 4、用户训练：项目实施后，对用户进行使用训练。

售后服务：

创造时尚热水文化，享受绿色热水礼貌。

本公司成立10年以来，拥有完善的质量保证体系，通

过iso9001:2000国际质量体系认证，每户持有一张保证卡，其优秀的质量令人担心。为了方便用户，本公司实行三级售后服务体系，在全国各地设立事务所。系统运行发生故障时，请拨打本公司当地代理的服务电话，4小时提供访问服务，收到用户通知后，12小时内派人到现场排除故障。个性说明：公司呼叫中心设立了24小时免费服务电话：800-828-5488和400-8899-428，随时可以回答用户提出的问题。公司还为客户制作用户文件，定期进行质量跟踪、访问检查服务。

1、保修期内售后服务承诺。

本公司认真承诺太阳能设备本体(水箱、太阳集热管(器)、支架)保证三年，管道零件和电气部分保证一年，终身提供维护服务。

以下是本公司的具体保修范围

- 1、真空管出现任何质量问题，保修期内免费更换；
- 2、储热水箱出现漏水现象，保修期内免费更换；
- 3、储热罐保温层无效，保修期内免费更换
- 4、支架变形不能正常使用，保修期内免费更换

2、保修期外售后服务承诺。

对于保修期外的系统。

维修，贵方需承担零部件成本费及维修人工费，维修人员在维修前会向贵方说明并出示收费标准，征得贵方同意后，我方实施维修。收取的维修费用我方将向贵方带给有效收费发票或收据。

3、售后服务工作安排

(1) 年检和保养，每年两次免费上门保养，由公司指定特约服务单位进行；

(2) 应急维修。

4、维修或维护服务收费标准

保修期内、属产品质量问题及安装问题的，我公司实行全免费服务，但以下状况不属保修范围，我们将实行收费服务：

(1) 用户自我拆动造成损坏或经非特约服务单位拆动造成的损坏；

(2) 用户自行运输、保管不当或未按说明书要求使用造成的损坏；

(3) 主要部件超过相应的保修期的；

(4) 因不可抗力造成损坏的(如天灾、供水不正常造成太阳能不能正常工作等)。

对由上述状况发生的系统维修，贵方要承担零部件成本费及维修人工费，普通配件以市场价格为准，专用太阳能配件以我公司的带给的售后配件价格为准，所有收取的维修费用，我方均出具发票或收据。

5、人员培训安排

安装调试验收完毕，验收合格投入运行以后，我公司将组织贵方相关人员进行培训，具体安排如下：

时光：工程验收合格后2日内；

地点：具体地方需要贵方协助安排；

对象：设备管理人员、水电工及相关用户

资料：(1)本太阳能热水器的运行原理及控制过程；

(2)太阳能热水器各设备大体结构和工作原理；

(3)控制系统的参数设置及操作；

(4)太阳能热水器运行及使用过程中的注意事项；

(5)系统常见的故障及解决办法。

目标：(1)使用户能够正确使用太阳能热水器，避免在使用热水时造成损伤；

(2)使用户能够正确使用太阳能热水器，避免对太阳能热水器造成破坏；

(3)使设备管理人员及水电工能够详细了解太阳能热水器的运行原理及运行方式，并且能够对简单故障进行维修。

标书中服务方案篇五

为提高我街道儿童健康水平，改善儿童健康状况，根据国家基本公共卫生服务内容，特制定本方案如下：

0-3岁儿童保健覆盖率达到90%以上，逐步提高流动人口儿童保健覆盖率；

儿童系统管理率达到90%以上；

降低新生儿窒息和5岁以下儿童肺炎、腹泻等原因构成的主要

死因的死亡率；

婴儿母乳喂养率达到80%以上，儿童保健工作落实措施。

所有居住在我乡的0-6岁儿童(包括流动儿童)均为保健服务对象。

(一)政府主导，卫生部门牵头、多部门配合、具体实施，明确儿童保健服务目标与责任，建立健全儿童保健工作机制，促进儿童保健工作的持续发展。

(二)广泛开展社会动员与健康教育，向社会和居民宣传国家免费提供儿童保健服务的政策和服务内容，提高居民主动接受儿童保健服务的意识，使辖区内常住儿童和流动儿童都能得到均等化的保健服务。

(三)规范各级医疗保健机构服务，改善服务设施和条件；举办儿童保健服务培训班，提高儿童保健服务技巧和服务水平。

(四)县妇幼保健院要在儿童保健工作中，建立对基本公共卫生服务机构人员的培训、指导、监督和考核机制，保证儿童保健工作科学规范的开展。

(一)新生儿第1次访视:新生儿出院后1周内，在新生儿家中进行。包括:了解出生时情况、预防接种情况、新生儿疾病筛查情况等;观察家居环境，重点询问和观察吃奶、睡眠、大小便、黄疸、脐部情况等;对新生儿进行体格检查，测量体温;有针对性的对家长进行母乳喂养、护理和常见疾病预防指导;发现新生儿出现疾病症状，要及时转诊;发现新生儿未接种卡介苗和第1剂乙肝疫苗，应告知家长尽快到医疗卫生机构补种。

(二)满月健康体检:新生儿满28天，要重点询问和观察吃奶、睡眠、大小便、黄疸情况等;要动员家长到基层医疗卫生机构

对新生儿进行体格检查、测量和发育评估。

包括询问上次随访到这次随访之间的儿童发育和患病情况;为儿童进行体格检查、生长发育和心理行为发育评估;对家长进行心理行为发育、母乳喂养、辅食添加、伤害预防、常见疾病防治等健康指导。

(四)对低体重、消瘦、发育迟缓的婴幼儿,要分析原因,对家长进行针对性健康指导;有条件的可开展听力、语言、行为的评估,此类发育评估较差,孩子要及时转诊。

(五)在儿童8个月、18个月、30个月时分别进行1次血常规检测:对轻度贫血儿童的家长进行健康指导,中、重度贫血儿童建议转诊。

(一)开展儿童健康体检的基层医疗卫生机构应当具备儿童保健基本设备和条件。

(二)儿童健康体检人员应取得相应的执业资格,并接受过儿童保健专业技术培训,考核合格。

(三)按照国家有关儿童保健工作规范的要求开展儿童体检工作。

(四)基层医疗卫生机构要通过孕产妇保舰预防接种、门诊等途径掌握辖区的适龄儿童数。

标书中服务方案篇六

一、保安服务方面:治安管理较松散,生人随俚就能进出小区,保安员服务素质较低:

二、车辆管理方面:车辆乱停乱放时有出现:

三、环境卫生清洁方面不到位：

四、其他方面：

针对以上不足之处，提出整改措施如下：

一、保安服务方面

1. 围绕提高保安的责任心问题，加强培训教育，结合工作考评，考评不合格进行劝退；

2. 对个别年龄偏大的逐步进行调整，新进保安限至40岁以下；

5. 门岗对外来人员的电动车一律禁止进入小区，同时对外来人员、材料、工具及车辆严格询问登记，做到凭证出入。

二、车辆管理方面

1、于8月20日前落实机动车停车的管理方案，制定路面停车和地下车场停车的办法及服务收费标准，于8月中旬实施车辆的有效管理。

2、开设电动车充电和停车收费车库，设施已经到位，与此同时开设临时非机动车车库，方便临时停车和临时充电。

3、做好停车管理的告示宣传，於8月20日起，对各楼道公共出入口的电动车，自行车逐一进劝告和清理，确保环境整洁有序。

三、加强环境卫生清洁方面

1、加强对保洁人员的业务培训，严格环境卫生日检工作，及时发现死角和清理死角，对不负责任的保洁员及时进行辞退。

2、装修垃圾做到及时清理，管理员提高对装修现场的巡查力

度，对垃圾乱堆乱放的行为及时进行教育与整改。

3、对地下车库进行全面清扫，12月份正式聘用车库保洁员，实施车辆和保洁的规范管理。

4、小区楼道墙面太脏问题，将组织一次全面检查，对污迹严重的状况及时进行整改，由于目前处在装修高峰期，大面积墙面整改需要暂缓，等到装修完工80%之后，会对楼梯墙面进行一次统一整改。

四、其他方面

1、门禁刷卡系统已经进行整改，对小区整个安防系统，管理处处于8月份进行一次全面检查，对于业主报出的增加监控布点问题，将会同开发单位和施工单位，对小区监控布点进行合理化探讨，在不侵犯业主隐私的情况下，可合理增加监控。

2、手机信号覆盖，已和移动公司进行沟通，具体细节在进度中。目前信号覆盖已经完工。

3、小区晚间照明问题，已经延长晚间照明的时间，景观灯实行部分增开，确保一定光亮。随着住户的增多，管理处会不断进行晚间照明的调节，由于公共照明能耗不列入目前的物业收费内，本着为业主的利益考虑，管理处在交房入住时没有预收能耗费，准备试运作半年至一年再根据能耗消费的情况考虑，其目的也是尽量为业主节省开支。

标书中服务方案篇七

为进一步提高机场路环境卫生质量，按照国家卫生城市的标准，确保道路日常保洁管理指标，制定本方案。

一、指导思想

认真贯彻落实市委、市政府领导的有关要求，加强机场路的管理，不断提升管理水平，把机场路打造成“第一路”。

二、工作任务：

（一）、保洁范围：负责机场路xx饭店至国际机场进出口段快慢车道卫生，机场路路口村至国际机场南北侧人行道的的卫生，新机场路全长公里，道路保洁面积约152万平方米。

（二）、保洁标准：按照国家卫生城市的标准，确保道路日常保洁管理指标，管段人员要监督到位，点捡人员要确保责任区无成堆垃圾和泥沙，城市段清扫人员每天清扫路面不得少于两次，高速段清扫人员每天清扫不得少于一次。

三、工作措施：

（一）、物业部管理人员划分为七段进行责任管理

点捡人员从7：30—18：00按时在路面点捡垃圾，确保路面无白色垃圾，要求各段清扫人员早（5：30—8：30）、中午（13：30—15：30）对路面各清扫一次，确保道路卫生。

（二）、管理人员负责检查各自管辖路段，若发现清扫人员当天没有清扫路面的，严格按照物业管理制度处罚。若自己管辖路段有保洁人员迟到、早退、甚至旷工，管理人员没有发现，按物业管理制度对管理人员进行处罚。

（三）、管理人员应加强责任心，与周围群众建立良好的关系，随时准备好备用的保洁员，当自己管辖段有保洁人员辞职时，能及时找到新的保洁员顶上，以免影响道路保洁工作。

（四）、管理人员要加强巡查和检查工作，随时掌握路面情况和保洁人员情况，发现有迟到、早退、旷工的应及时处理，做好保洁员考勤工作，确保路面保洁质量。

（五）、上班时时间管理人员发现保洁人员在路边聊天或做其它与工作无关的事，没有去制止，按物业管理制度对管理人员作出管理失职的处罚，同时也要对保洁人员进行处罚。

（六）、政治任务期间，按公司政治任务要求管理人员除负责管理保洁人员外，还应穿反光衣进入快车道巡捡路面垃圾。

（七）政治任务期间，清扫人员严格按照公司政治任务要求进行清扫，保持通讯畅通，政治任务需要时联系不上，每次扣当月奖金10元，未到岗参加完成政治任务的按旷工处理。

（八）、保洁人员点捡、清扫不干净、不及时被公司领导发现一次扣当月奖金30元，被市领导发现一次扣除全部奖金。

（九）、建立信息联络关系，及时处理突发事件，因机场路车流量大，垃圾较多突发事件较多。需要发动群众，部门经理与全段保洁员建立联络关系，分段管理人员与各段保洁人员建立联络关系，当发现路面有垃圾、泥土和石渣时都能及时通知保洁人员进行清理，缩短垃圾、泥土、石渣等在路上的停留时间。

（十）、采取机扫与人工清扫、人员点捡相结合的方式行保洁。当有重大政治任务时，根据公司政治任务预案，合理增加临时点捡人员，除特殊情况外，物业部全体人员上路巡捡，确保道路干净整洁。机扫范围：负责至路口村快车道卫生，清扫时间（5：30—8：30），人工清扫范围：至机场口慢车道和路口村至国际机场进出口两侧人行道卫生。人工点捡范围□xx饭店至国际机场进出口，快慢车道，路口村至国际机场进出口南北两侧人行道，点捡时间（7：30—18：00）。

标书中服务方案篇八

我自xx年5月份进入xx公司，到现在已有-年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，

沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

1、因地制宜，分清工作重点。

在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

2、恪尽职守，遵守规章制度。

对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

3、统筹协调，注重协调配合。

对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

4、亲力亲为，注重团队合作。

要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调

动员工的工作积极性、主动性，就能使使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

5、节能减材，减轻企业负担。

对于工作8年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在xx的一年中具体有以下实例。例：从xx年初购买了10个线拖把(主要卖场用)，经过1年的使用，目前还有5个新的在仓库中，尘推(主要清理地面用)其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矧子一年中一个没卖，笤帚去年买11个，才用5个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不断的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

1、提高自我意识，加强学习能力。

在以后的工作中，通过“学、比、看”不断发现自身缺点，积极主动学习同行同业的优秀经验，不断提高自身专业知识技能，提高管理能力。使保洁部门发挥更大的作用。

2、提升工作效率，保证工作质量。

在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、加强人文关怀，提高团队绩效。

不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作中，在新一年里作出更大的努力。

标书中服务方案篇九

一、对工程的理解

(1) 项目背景分析

按照新乡市、辉县市着眼打造南太行旅游景区和依托太行山多样性资源优势，积极发展大健康产业的发展要求。本次规划在紧紧抓住新型城镇化建设的契机，实现地区产业社区与居民社区“两区融合”发展思路的同时，结合世界大健康产业发展趋势，融入智慧产业发展内涵，明确大健康产业在本次规划区域中的重要带动作用，提出打造集度假、休闲、养老、养生、康复、医疗于一体的健康小镇，从而形成合理的空间发展结构和相应的开发项目。

本次规划范围属于南太行区域发展的核心启动区，旨在全面

推动辉县大健康产业发展，提升土地利用效率，带动周边区域产业结构优化升级和空间结构优化重构，实现产城一体化发展。经新乡市人民政府、西部发展控股有限公司、辉县市人民政府共同协商，西部发展控股有限公司将投资、建设、运营南太行大健康产业园。

（2）项目重点和难点

本次项目规划重点为项目的发展定位是否准确，项目的开发建设是否能适应市场发展需求。其开发难点在于恢复基地周边较为脆弱的生态环境，以及规划区中的农村居民的搬迁安置带来的一系列生产生活问题的有效解决。

二、对本工程建设条件的认识

（1）现状建设条件分析

本次规划项目位于辉县市，北距北京约600公里，南距郑州市约80公里，东南距新乡辉县市约20公里。目前区内有东西向南太行旅游环线以及辉上线两条主要对外通道，规划新晋高速从基地东北侧穿过，未来将进一步加强基地与周边省市的联系。

项目属太行山脉南麓，第二级地貌台阶向第三级地貌台阶的过渡地带，地势由西北而东南呈阶梯形下降，有山地、丘陵、山前倾斜平原组成。基地北侧有石门水库，周边有石门河、黄水河等河流水系从北向南流过，河流属季节性河流，夏季水量充沛，冬季水量较少，其水质条件较好，河床为沙质土壤，地表水容易下渗，枯水期出现大面积砂砾土、戈壁滩等裸露现象。

基地周边旅游资源丰富，生态自然环境优越，拥有万仙山景区、陵川王莽岭景区、黄围山景区、群猴捞月、凤凰岭、关山国家地质公园等。其旅游客源市场含盖日本、韩国等地，

是国内外旅游集散的重要目的地。

基地西侧紧邻辉县市游客服务中心，规划总面积约为15平方公里，分为三个地块。西侧地块面积约5.40平方公里，以林地为主，其中现状建设用地约21.8公顷，主要分布在地块南侧；中部地块面积为4.67平方公里，以园地为主，其中建设用地约为31.6公顷，主要分布在地块北侧；东部地块面积为5.24平方公里，以耕地为主，其中建设用地约为48.1公顷，主要分布在地块南侧。

（2）专业协调

（1）技术路线

（2）整体思路

本次规划在多规合一的总体思路下，通过生态环境保护规划、城乡规划、土地利用规划以及国民经济和社会发展规划等多种规划的统筹协调，对基地规划背景及现状条件进行深入分析，通过案例研究及发展条件评价，形成规划目标，并在此基础上对控制性详细规划进行总体指导，通过城市设计的空间指导，形成布局良好、产业合理、生态优越的新格局。

四、设计优化设想

（1）设计原则

绿色生态宜居原则——强调人与环境的共存与融合，注重环境、崇尚自然、以人为本，利用河流、水系等生态景观资源，提升人居生活品质。

健康智慧发展原则——突出为民、便民、惠民，推动创新管理和公共服务方式，向游客提供大健康、广覆盖、多层次、差异化、高质量的公共服务，使公众分享健康智慧城市建设

带来的成果。

产城融合发展原则——积极协调规划区与周边旅游功能板、城镇生活板块的衔接，实现产业与居住服务的充分融合，产业发展与服务配套的无缝对接。

市场性、政策性原则——顺应市场经济规律，响应国家经济政策，灵活采用多种开发模式，先进的资本运作方式，以经营城市为理念，积极高效的建设规划区。

弹性、可操作原则——充分考虑现状条件与开发建设的实际情况，注重超前性与长效性，既能做到宏观控制与微观引导相结合，又能富有弹性与可操作性，使规划在符合法律、法规的前提下，规划管理者具有弹性及可操作性。

（2）总体定位

以“智慧南太行”产业园为依托，积极引入互联网+世界的创新思维，形成集智慧城市、医养、体验的全产业链模式，打造中国大生态、大健康、大旅游的“绿色平台、智慧中心”。

（3）空间结构体系

以打造智慧健康产业园为发展目标，在空间布局上结合空间布局形成：一条产业带+三大产业发展片区的“1+3”整体格局。

一带：智慧枢纽带。通过云平台以及智慧中心的信息引导，以游览观光火车为纽带，联系三个片区，既可以为各片区提供交通服务，又可以提供便捷信息传输服务，实现三大片区整体联动发展。

三片区：西部生态康养产业片区：结合观光火车的站场为中心，以已有医药护理设施为基础，引入国际医疗教育机构，

通过医疗养生产业的注入，形成颐养生活集聚地。中部生态体验产业片区：通过智慧人文、生态体验以及中心站点的配套设施建设，形成功能多样具有田园生活、文化创意的创智天地。东部医药产业片区：以中草药种植为基础产业，通过优良药材的种植展示加工，形成围绕医药产业发展的商贸、物流集散中心。

五、设计建议

（1）分期开发

以基地游客服务中心建设为契机，利用中部生态体验产业片区平坦的建设条件、优美的桃园景观环境以及良好的交通优势，通过的先期开发建设，打造具有标志性的大健康绿色平台。同时通过东西侧的二三期开发，形成区域联动效应。

（2）区域衔接

本次规划通过以下三种协调方案进行组织协调：1、会议协调方案。通过开展不定期会议、专题会议以及评审会议进行统一协调。2、专项问题交流方案。通过网络、视屏、电话等手段对于具体的问题，进行方便及时的沟通。3、书面协调方案。当会议和交谈不方便时，在充分掌握情况的前提下，为准确表达处理意见，可以采用书面形式协调处理。

七、进度计划和保证措施

项目进度分以下几个阶段进行：

第一阶段：现场调研和资料收集阶段。设计单位踏勘现场调研，对基础资料进行收集、整理，初步汇总形成调研报告。

第二阶段：方案设计。设计单位进行初步规划方案设计。**第三阶段：中期成果。**设计单位对初步规划方案进行深化设计。

第四阶段：评审与深化。设计单位方将送审稿递交甲方，甲方组织专家评审，设计单位配合汇报，并依据会议纪要，进行方案调整。

第五阶段：报批阶段。设计单位将设计送审稿成果成册递交甲方，报政府审批。

第六阶段：最终设计成果阶段。收到政府批文后，设计单位根据政府审批意见完成最终设计成果，最终文本及电子文件提交给甲方。

（1）项目进行

制定项目计划和项目进度，与甲方的进度要求相一致。建立中期沟通机制，遇到问题及时与甲方沟通，并对沟通内容录入文件；规划设计单位有疑问或设计方案的修改与甲方沟通，设计单位及时做出口头或书面答复，并按规定的期限提交修改文件，并对沟通和修改内容录入文件。甲方及政府部门组织的各种与设计有关的会议，设计单位应积极参加。

（2）阶段性项目审查制度

每个阶段都会组织一次内部交流审查，规划院总工监督项目的完成情况和质量，把握项目的整体方向，保证项目各阶段的高质量的成果。同时设立有专门的项目管理文件，项目的总体计划、各阶段工作计划都会详细录入管理文件，并将工作进度及时通知项目委托方，以保证项目按时按量完成。

（3）后续修改完善

（1）设计成果

中间成果及评审材料各8套。最终成果包括规划文本、规划说明（含彩色缩印图）和附件统一装订为a3格式8套，供汇报展示

用演示文件1份（为ppt格式）；上述成果的电子文件1套（文字为doc格式，图纸为dwg格式，效果图为jpg格式）。

（2）服务承若

本院衷心希望参加本项目编制，如若中标，本院将组成专门领导小组及项目设计组,在规定时间内，完成规划成果的编制,并提供良好的售后服务。规划编制成果符合《城市规划编制办法》（原建设部 建规(2005)146号文发布）要求和招标任务书的成果要求。本院已认真仔细的了解该招标书内容及要求，在此我院郑重承诺：我院将按招标人要求提供高质量的长期后续服务，并积极免费提供后续相关咨询与解释。