

最新组织单位活动的流程 单位工会组织活动方案(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

组织单位活动的流程篇一

为了增强基层员工的凝聚力、归属感，体现团结友爱，互帮互助的团队精神，塑造良好的企业文化，在新的一年里使员工以积极向上的面貌更好地投入工作中，客户服务中心工会组织开展会员秋季一日游活动。徒步行走xxx乡村大自然的风光美，释放职工思想压力与企业职工文化快乐工作相结合，成立客户服务中心工会秋游活动领导小组。

组织单位活动的流程篇二

1、公司负责车辆、场地租赁、裁判员邀请、运动员饮水及活动奖品的购买。

2、每项活动设立一、二、三等奖和优胜奖，奖品标准分别为500元、400元、300元标准，预计费用bbb元、场地租赁、裁判邀请等费用xxx元，运动员饮水□xx元，合计□xx元左右。

组织单位活动的流程篇三

以积极倡导健康文明的生活方式和行为为根本，在勤俭节约的基础上，充分发动干部积极参加各类兴趣小组，开展内容丰富、形式多样、寓教于乐的文体活动，进一步丰富干部职

工的业余生活，培养良好的精神情操，形成积极向上、健康活泼的机关氛围。

组织单位活动的流程篇四

在“重阳节”来临之际，为了丰富员工的文化体育生活，提高员工身体素质以及团队合作精神，集团机关拟组织开展“重阳登高比赛”活动，作为集团2013年“快乐健身、活悦瑞华”系列体育赛事重要活动之一。集团机关登山活动具体方案如下：

登山时间：2013年10月11日

二、活动地点：白云山

三、参加人员：集团机关全体员工

四、比赛具体安排：

1、起点：

2、终点：

3、登山分组：本次登山比赛以部门为单位分为5组，由各部门负责人任组长。分组如下：

集团领导组（集团总裁、副总裁、总裁助理）

行政人事组（人力资源部、行政办公室）

财务组（计财部、资金部、稽核部）

工程项目组（合约部、工程部）

汽贸综合组（综合管理部、汽车板块各店财务经理）

时间的平均数评定小组名次。比赛结束后由各组的组长带队下山。

五、奖励方式：

1、以小组为单位设登山集体奖，取前三名，颁发奖金。第一名800元，第二名500元，第三名300元。

2、根据年龄段及性别设置个人奖：

青年段（35岁以下）冠军男、女各一名，奖品（精美提花毛巾）；中年段（35-60岁）冠军男、女各一名，奖品（精美提花毛巾）；年长段（60岁以上）冠军男、女各一名，奖品（精美提花毛巾）。

六、注意事项：

2、比赛中提倡“友谊、团结和互助”的精神；

3、中途放弃比赛或身体不适须通知部门领导；

4、参赛人员自觉遵守公共道德，爱护生态环境，禁止乱丢垃圾。

集团人力资源部

二〇一三年九月十三日

组织单位活动的流程篇五

为感谢全体员工为公司发展所付出的不懈努力，增强员工的凝聚力，丰富集体生活，让员工在繁忙的工作中放松身心，以更饱满的精神更积极的态度面对生活，面对工作。也为了增进同事之间的交流与沟通。经公司领导同意，特组织全体

员工到河源万绿湖两日一晚游玩。