

2023年帮扶工作推进会会议记录(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

帮扶工作推进会会议记录篇一

为全面贯彻党的`十九大精神和《xx市农村人居环境整治三年行动实施方案》《xx市xx区农村人居环境整治三年行动实施方案》要求，充分发挥妇联组织和广大家庭在农村人居环境整治，建设生态宜居的美丽乡村，促进农村经济社会协调发展中的独特作用，特制定本实施方案。

（一）指导思想

全面贯彻党的十九大精神，以_新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕乡村振兴战略和全区农村人居环境整治三年行动的部署要求，坚持“人美”核心，以办好妇女讲习所为主要抓手，以提高妇女素质，高扬家风旗帜，提高家庭生活的舒适度，深入挖掘美丽庭院的文化内涵和基因，使美丽庭院成为延续家庭文明历史、传承乡土记忆、留得住乡愁的文化承载，为提升村容村貌增色添彩。

（二）工作原则

同步推进原则。紧密对接、融入全区乡村振兴战略和农村人居环境整治部署的重点任务和专项行动，统筹谋划，全面部署，深入推进美丽庭院创建，做到同步推进、协同创建。

家庭主体原则。对接家庭需求，发动妇女，带动家庭成员积极参与创建，在参与中提升家庭文明素质、改变生活方式，

提升生活质量。

村级落地原则。区、乡妇联组织合力将工作重心下移到村，做到干部下村、工作进村、支持服务到村，切实使创建活动在村级落地生根，开花结果。

家风引领原则。将社会主义核心价值观融入家庭、植入家庭，将建设家庭道德文明和培养健康文明的生活方式统一于家风建设中，开展移风易俗，以家庭的“小美”聚合美丽乡村的“大美”。

文化品牌原则。挖掘美丽庭院的文化内涵和基因，总结提炼与提升，使美丽庭院成为延续家庭文明历史、传承乡土记忆、留得住乡愁的文化承载，实现美丽庭院核心价值品牌化。

（一）工作目标和路径

每村打造好“一所、一户、两支队伍”（一个妇女讲习所、一批中心户和一支创建工作队伍、一支志愿服务队伍），确保美丽庭院创建常态化发展。到20xx年，全区农村50%以上庭院建成美丽庭院，10%的庭院建成精品庭院。

1、美丽庭院重点片区、精品村全域打造。在美丽庭院创建的重点村、示范村要巩固创建基础，村村挖掘内涵、提升品位。100%家庭庭院卫生状况根本改观，培育中心户不少于2户，50%以上的家庭达到美丽庭院标准，10%以上的家庭达到精品美丽庭院标准，并培育示范街（组）、示范群，突出示范效应，彰显文化引领。

2□20xx—20xx年美丽庭院重点村常态创建、提升水平。有较好基础和条件的村以及重点生态功能区、重要旅游景区周边村，全面铺开、干在实处。要特别搞好历史文化名镇名村、旅游村、传统村落、民俗村创建活动的开展，强化绿色生态，打造升级版的美丽庭院。

3、全区扶贫村要加大力度，不断突破。组织妇女和家庭开展环境集中整治活动，尽快改变农村家庭烟熏火燎、污水横流、私搭乱建脏乱差的落后局面，提高家庭的舒适度。

（二）指导标准

1、人美。家庭成员践行社会主义核心价值观，传承美德，树立夫妻和睦、尊老爱幼、科学教子、勤俭持家的良好家风；注重提高素质，积极参加讲习所等各种学习培训活动，家长有作为、子女有发展；创新创业，积极发展现代农业、农家乐、乡村民宿、家庭手工业等致富项目，把美丽元素发展成美丽经济；崇尚文明、绿色生活方式，家庭成员仪表整洁，举止文明，膳食平衡，科学健身；坚持邻里互助，作“善邻”。

2、院美。及时整理庭院房前屋后的家什杂物，整齐堆放生产工具、生活用品、农用物资等物品，促进庭院内外整洁有序，与周边景致和环境协调一致。庭院绿化和发展庭院经济相结合，选择果树庭院型、林木庭院型、花卉庭院型、园林庭院型等单一或组合模式，打造“房在园中、人在景中、花果飘香、居所优美”的美丽庭院；庭院布局合理美观，保持整洁，杂物堆放整齐；不使用污染环境、影响健康的生产生活用品；家庭垃圾分类存放、按要求处理。

帮扶工作推进会会议记录篇二

为加强区域供水一体化工程建成后的运营和管理，保障城乡供水安全，根据省*办公厅《关于加快推进城乡统筹区域供水规划实施工作的意见》（苏政办发〔20xx〕93号）和市委*《关于加快实施全市区域供水“通村达户”工程的意见》（宿发〔20xx〕21号）《县区域供水一体化运营实施方案〔20xx〕17号等文件和省市相关会议精神，结合我镇实际情况，制定本实施方案。

一、目标任务

二、实施内容

（四）水费收缴。用水户的水费由镇自来水公司和各村居抄表到村到户按月收取或用户预交。

（五）供水管理和服务。镇自来水公司和各村居设置统一服务大厅，配备维修、抄表等专门人员，并设立统一供水服务热线，24小时专人值守，做到有求必应。

三、实施步骤

（二）试运营阶段（20xx年7月-20xx年11月）。加强镇自来水公司规范化建设，各村居和相关部门要保证正常供水、运营，及时缴纳水费。

帮扶工作推进会会议记录篇三

二、会议地点：县人口计生委会议室

三、参会人员：__

四、会议主持：__

五、会议议程：

1、县委常委、组织部长__总结安排全县组织工作；

2、县委常委、__总结安排全县党风廉政建设和__工作；

3、县委常委、宣传部长__总结安排全县宣传思想工作；

4、县委常委、县政府副县长__通报__年度执纪执法部门行风

测评结果；

5、颁奖表彰

(1)颁发党的建设单项目标奖__名(一等奖x名，二等奖x名，三等奖x名)，

6、县委、县政府与乡镇党委、县级部门党组织签订党风廉政建设责任书；

7、县委副书记、县政府县长__安排政府系统廉政建设工作；

8、县委书记__作重要讲话。

帮扶工作推进会会议记录篇四

为总结20xx年*系统办公室工作，表彰先进，激励斗志，全面提高xx年全县*系统办公室工作效率，推动*系统办公室工作再上新台阶，更好服务全县跨越发展大局，经研究，定于xx年2月xx日召开全县*系统办公室工作会议，现制定筹备方案如下：

全县*系统办公室工作会议

时间：暂定2月下旬

地点：县劳动局四楼会议室

参照20xx年全县*系统办公室培训班参会人员，初步确定参会范围如下：

1、县领导：

夏培剑（县委常委、常务副*）；

2、开发区和乡镇：

开发区管委会、各乡镇分管领导，办公室主任（28人）；

3、县直单位：

县直及驻惠有关单位分管领导，办公室主任（160人）；

4、受表彰的*系统办公室工作先进个人（待定）；

5、县*办公室全体同志（40人）。

共计260人左右。

王良耕（县*办公室主任）

1、县*办公室副主任、应急办主任李炜东宣读表彰决定；

2、颁奖（根据*台就座领导分组进行）；

3、表态发言；

（1）胡集镇*办公室

（2）辛店乡*办公室

（3）农业局办公室

（4）发改局办公室

（5）河务局办公室

（6）电信公司办公室

4、县委常委、常务副*夏培剑作重要讲话。

会议由县*办公室主办，县*办公室主任王良耕、副主任李长宝负责牵头协调。

4、机关服务科负责会议车辆的安排调度，会务安排两辆机动车；

帮扶工作推进会会议记录篇五

为了全面贯彻党的教育方针,落实《学校体育工作条例》，全面推进素质教育,促进我院体育教学和各项事业的发展，定于4月17日至18日在学院南田径场举行第四届田径运动会。现将有关筹备工作意见安排如下：

一、组织领导机构：

主任：徐昌然

副主任：张庆德、王敦强

委员：（按姓氏笔画为序）

二、组织委员会办事机构：

1、办公室：

主任：王迎秋

成员：刘根成、王运成

2、运动员资格审查小组：

组长：张宝来

副组长：孔令乾

成员：黄爱民、王娟、张季东、庞荣波

3、组织、宣传组：

组长：何广东

成员：董安治、张曙光、王慧英

4、竞赛组：

组长：刘冬青

副组长：于海涛、陈丽军

成员：路云生、刘冬梅、姚绪忠、桑孟新、袁本坛

5、后勤组：

组长：孙圣俭

成员：司尚华、修玉社、徐渭滨

6、安全保卫组：

组长：姚绪忠

成员：郝华、邵国庆及保安人员若干

7、医务组

组长：徐渭滨

成员：张晓玲、李秀玉

8、场地器材组：

组 长：刘怀见

成 员：学生5名

9、仲裁委员会：张庆德、刘冬青、陈丽军

三、各组工作职责：

(一)、办公室：

1、检查各部门筹备工作的进展情况，及时向组委会领导请示汇报工作；

2、选调各部门的工作人员；

3、下达各种会议通知，召集有关会议，协调其它组的工作；

4、拟定领导同志的讲话稿。

5、协助宣传组做好观众席的组织工作。

6、安排授奖领导人；

7、负责大会期间车辆调配工作。

8、负责大会期间的会务及服务工作。

(二)、运动员资格审查工作小组：

1、负责运动员资格的审查；

2、受理运动员资格问题的举报材料，负责调查落实运动员资格的质疑问题；

3、根据调查结果，做出处理意见并进行反馈；

4、负责处理意见的落实和发布违纪通报。

5、负责解释、咨询有关运动员资格审查工作安排意见的有关规定。

(三)、组织、宣传组：

1、做好大会开幕式和闭幕式工作，布置大会主席台，落实裁判员运动员宣誓词

2、组建宣传班子，拟定大会期间的标语口号，负责大会期间音响和扩音设备安装；

3、悬挂大会会标及有关宣传横幅、垂幅；

4、选调广播员，组织好大会期间的宣传、报道、竞赛公告等广播工作；

6、负责大会学生管理工作；

7、负责观众席的安排、组织工作；

8、与办公室协同组织好大会的发奖工作；

9、与基础部协同做好裁判员的选拔工作。

(四)、竞赛组：

1、负责拟定竞赛规程；

2、受理各代表队报名事宜，编排秩序册；

3、组织裁判队伍，召集有关会议；

4、准备比赛所需用品、奖品、检查场地、器材等筹备情况；

5、做好竞赛组织工作，处理竞赛有关事宜；

6、做好运动员成绩纪录，及时公布比赛结果；

(五)、后勤组：

1、负责场地维修维护和后勤保障工作；

2、安排好竞赛地点所需桌椅及电路设施，保证大会顺利进行；

(六)、安全保卫组：

1、负责维持比赛场地秩序，特别是投掷区和终点；

2、组织大会执勤人员，做好安全保卫工作；

3、会同_门及时处理违法违纪事件。

(七)、医务组：

负责处理运动员比赛期间的体伤等意外事故。

(八)、场地器材组：

保证及时供给符合竞赛要求的场地、器材和用品等。

(九)、仲裁委员会：

负责处理解决比赛期间的裁判争议等问题。