

企业开展酒驾醉驾活动总结 集团员工工作总结(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

企业开展酒驾醉驾活动总结篇一

2. 加强设施设备的 安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3. 规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4. 加强主力店设备监管力度；

5. 加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1. 制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2. 配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料

更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3. 重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4. 对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5. 加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6. 重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7. 加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

1每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量。

企业开展酒驾醉驾活动总结篇二

20xx年2月初，本人通过应试考核走进了##，走上“董事长秘书”岗位，主要负责总经办秘书性质方面的工作。应试时我就对自己说：无论应试是否成功，作为一名秘书，我都要努力做到“五勤”，诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、手勤、脚勤、腿勤；“四员”就是为各级领导和部门当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。入职以来，我主要从多方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。在##工作的这段时间里，我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来学习和实践的经验用在工作中，严于律己，克尽职

守;在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务，在思想觉悟和工作能力上都取得了一定进步，为今后工作和学习打下良好基础。下面就任职以来的从参谋、承办、管理、协调督办等方面的情况作以下述职：

一、概述：任职期间，较圆满地完成了应负责的本职工作任务和领导布置的临时任务。

二、履行职责情况及工作中取得的成绩：

清晰定位，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的“政”，就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看处在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生履职或者越位，何况所要协调工作的对象都是公司领导，自己的上级、同级和下级，在实际工作中我的作法是：为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。具体从以下几方面开展工作：

1. 受董事长委派、处理具体事务和问题，各项工作对董事长负责。
2. 及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。
3. 组织安排公司各种会议，负责并督促会议决议的贯彻落实，并对各部门情况及时跟进反馈。
4. 及时组织完成董事长、公司所需文件的起草，有关材料的拟制。
5. 受董事长委托，协调公司领导之间、系统各职能部门之间，分公司之间的工作。

6. 圆满地完成公司来访团体的商务接待工作。

7. 处理各类来电及信访工作，解除董事长为琐事缠身的困扰，使其可集中精力执行公司经营决策。

8. 为发挥好参谋助手作用，积极搜集相关信息，分类整理；经常深入调查研究，了解和全面掌握实际情况，在实际工作中注意，利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求公司相关部门的意见；为领导相关工作参好谋、献好策。

9. 承办工作是秘书的主要工作之一，有来自上级领导、上级部门的，也有来自外部的，但主要是来自公司领导、系统职能部门和分公司的事宜，还有些日常事务性工作，可以说是千头万绪，如何处理和承办好每一项工作，我的作法一是先办主要工作、后办次要事项，先急后缓；二是先办上级和外来的，后办内部的；承办的每一项工作和事情，都必须做到向公司负责，向领导负责，向职工负责。

10. 出色地完成本部门文件的打印、收发以及管理。

在领导支持和同事的配合下，通过自身的努力，在工作上也取得了一定成绩：

1. 针对公司印刷的表格，规范了非受控表格的编号方式，并将公司所有非受控表格进行汇总、编码。

2. 针对公司内部公文的收发、格式等不规范现象，出台了《公文管理规范》，并完成了对各部门《公文管理规范》的宣贯培训，为公司公文的良好运作奠定了坚实的基础。

3. 为顺应董事会成立文控中心的旨意，规范公司文件、资料的统一管理，制订了《文控中心管理办法》。

4. 为规范公司印章的使用及管理，制定并颁布了《印章管理办法》。

5. 代表集团公司参加由广州市工商联举办的“四好”教育演讲比赛，并通过事前充足的准备工作，以不凡的表现取得三等奖成绩，为公司争得荣誉。

三、遵章守纪情况：

1、工作期间，积极学习并遵守公司的各项规章制度，无违章违纪现象，不做有损公司利益的事情。

2、团结同事，能通过沟通的方式解决工作中存在的问题；任职以来未曾出现差错。

四、个人存在的不足：

几个月来，虽然作了一些应该做的工作，这与公司的正确领导和各部门同事的大力支持是密不可分的，但细想起来，仍然存在一些问题，主要是：

1. 调查研究深入还不够，有些情况没有及时地掌握，以致为领导参谋、决策还不到位。

2. 在工作中偶尔会情绪化，有急于求成的现象。

五、未来工作展望及设想：

1. 通过几个月时间的了解，我发现目前公司在部门归属、组织结构、人员设置等方面存在着弊端，各部门之间缺少有效监督和制衡的机制，各级员工责任感不强，甚至相互推委。应当制定明确的岗位职责，把工作责任到人，并通过领导的以身作则，可以在公司内形成一种敢于批评和自我批评的风气，真正做到出了问题有人负责，有人指正。

2. 牵头对公司各系统、部门所有文件进行一次全面清理工作，并将各部门文件纳入文控管理。

通过观察了解，各个系统的历史文件(含制度、规范)从未进行过清理工作。据此现象，我希望通过领导的支持，针对公司文书方面实行改革，由总经办牵头，要求各个部门将各自的文件清理，列出清单，过期失效的文件按程序进行销毁，而部分失效的文件则需要完善和改进，由部门负责人拟出修订计划表，提交给总经办，总经办按计划表跟进催办落实。公司文件无累赘，保持顺畅、规范，以达到高效运作的目的。并将各部门整理后的文件纳入文控管理。

3. 优化公司各系统之间运作及衔接流程。

1) 结合公司实情，拟制《会议管理制度》以提高会议质量、降低会议成本，在实际操作中可主要采取四个方面的措施：

一是控制会。结合公司生产实际，认真贯彻公司《会议管理制度》中规定的会议审批程序，哪些会议能开，哪些不能开，哪些可以合并开，对会议参加的人员、内容、时间都进行严格把关，尤其是让各系统/部门负责人参加的会议，必须要经过公司主要领导同意才能开，从而控制了会议的数量，保证了会议的质量。

二是少开会。开会是推动工作的重要方法，但不是方法。在工作协调中、本着向公司服务的精神和意识，凡有些工作打个电话，发个通知就可解决的问题，就坚决不安排开会，做到了既少开会或不开会又保证了工作进行有序。

三是开短会。每次安排会议前，都按领导的意图，事先确定议题，并提前通知，对于临时动议的，不予安排，缩短会议时间。

四是开实会。开会是一件非常严肃的事情，为了使会议起到

预定效果和解决实际问题，一是要做到会前要准备实、准备充分，坚持杜绝漏洞；二是要做到内容实；三是形式实；最后是效果实，对于会议精神和领导提出的要求，会后注意进行检查和督办，保证会议精神落到实处。

2)随着办公现代化的不断提高，消耗品的费用随之而升，复印机、打印机的消耗品成本均不低，各部门的电脑虽然能够打印，但复印量却越来越大，费用亦大量增加，面对这个现状，应推进企业信息化，充分挖掘电脑局域网的功能，对公司内部一些知照性文件、实行无纸办公，凡有电脑的部门，不再印制文字文件，一律在局域网上发布。这样一可以开源节流，二可以逐步推进以计算机为基础的##信息化、制度化、无纸化运作建设。

4. 目前公司基层职员的专业知识稍有欠缺，且人员流动性较大，不利于公司的稳定，对整个公司的工作质量的提高也存在不良影响。故应牵头与人力资源中心定期性地对员进行一些技能性或专业性的培训。待有一定基础后，可通过实施目标管理、绩效管理 etc 来加强及巩固各部门的工作。(有关月度绩效考核的方法及表格已形成草案)

5. 要高度重视企业文化的建设，可通过创办企业内刊，保持员工队伍旺盛的士气与活力。

一个企业要发展，一定要有一种优秀的文化，有一股精气神，才能拥有一支过硬的队伍，企业才能立于不败之地。企业的发展历史证明，调动人的积极性和主观能动性，限度地保持和发挥团队战斗力，始终是企业得以发展壮大根本。当前##面临的一个课题就是如何激发以及保持我们的队伍的激情与活力。希望我们的经营管理层要高度重视，既要发挥领头羊的作用，担当企业文化的、建设者，又要做好企业文化的维护者、传播者，将##已积淀的优良的文化传统发扬光大。

由于本人进入公司时间并不太长，对公司的了解不够全面、

深入，故以上工作设想及建议难免存在不完善之处，望领导予以指正、批评。

我于今年2月有幸经网上应聘、面试进入刚泰集团华居公司人董事长秘书一职。进入公司以来，我以刚泰“团结、自强、务实、拼搏”要求自己，以“七种精神”激励自己，在各位领导的悉心指导下、各位同事们热心的帮助下，较为迅速地熟悉了业务，进入了工作角色，融入了这个大集体。下面，我就今年来在公司的工作、学习情况向大家做一简要汇报。

一、快速转变思想，树牢扎根刚泰意识

本人是江苏太仓人士，因一些私人的原因来到了台州，邂逅了这个美丽的城市。更庆幸的是，能够与刚泰结缘。作为一个“外地人”初来乍到，人生地不熟，刚泰替我打开了一扇门，把一切从陌生变成了熟悉，从生疏变成了亲近。在这里，认识了各部门可爱的同事们，学习了领导前辈们艰辛创业的点点滴滴，记录了身边发生的琐碎小事，一切仿佛都令我深深地感动和感激。思想决定态度，态度决定结果。

我明白，完美的职业选择是事业发展和个人兴趣的高度吻合。因为专业的原因，一开始的工作我有些迷惘。而我既然选择了刚泰集团，就学会从零开始，从头再来，十分庆幸的是，从我踏上岗位起，遇到人生的许多优秀导师，他们手把手地教我基本的工作技能，在我彷徨迷惘的时候点醒我。“没事多登录”公司的xx经常这样鼓励我。为此，我就房地产行业的法规政策、形势动向等等方面进行的了解学习，通过学习，初步具备了一名房地产公司董事长秘书的基本素质。

二、立足本职岗位，发挥主观能动性

(一)努力工作，做好领导的助手

严格落实各项工作对董事长负责的要求，不断提高为领导服

务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访能够第一时间内向领导汇报，确保领导能及时掌握公司的最新情况。同时，能够及时准确地将领导的指示、要求通知各部门执行落实，并收集落实进度迅速反馈。此外，在工作中能够注意分清轻重缓急，提高领导掌握情况、作出决策和有效落实的效率。

(二) 摆正位置，理清工作思路

因为自身岗位有一定的特殊性，我能够随时提醒自己摆正位置，清楚认识自己所应具备的职责和应尽的责任，正确认识自己所处的位置。就职位而言，我可以是领导执行决策的“辅助者”，也可以是领导布置任务的“执行者”，还可以是领导交办事宜的“督办者”。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易与公司其他同事产生摩擦或者矛盾，甚至会有越位，然而所要协调工作的又多半会是较为紧急的事宜，因此必须确保能够精确及时的完成。在实际工作中我的作法是：为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。

(三) 团结同事，营造和谐办公氛围

在日常工作中，能够注意团结同事、宽以待人，不计较个人得失，不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己工作。同事严于律己，不把小事到无事，不把小错当无错，处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。从严格执行公司上下班制度等做起，对自己的过失、错误能够做到不隐瞒、不回避，不做任何有所公司利益的事情。

三、存在的不足

由于本人进入公司时间并不太长，对公司的了解不够全面、深入，工作上难免出现一些纰漏和不足。主要表现在：一是工作主动性还不够强，满足于落实领导的指示要求，建设性

的意见建议比较缺乏;二是由于受专业所限, 基础知识的掌握还不够扎实, 学习主动性还不够强;三是领导决策“督办者”角色还不够主动, 个别情况下, 在关系较好的同事间容易抹不开面子, 工作有所被动。

四、下步打算

一是继续注重加强学习, 进一步提高业务能力, 树立全局意识, 勇于挑战自我, 深化“辅助者”角色。

企业开展酒驾醉驾活动总结篇三

20xx年, 我公司在市建管站和各有关单位领导的支持、关心、指导下, 认真贯彻执行国家及省、市有关建设工程安全生产、质量、文明施工管理的法律、法规、政策及文件, 建立健全工程质量和安全生产、文明施工管理保证体系, 完善各项管理制度, 并按照企业管理制度对所属工程项目开展监督管理, 及时消除各类隐患, 生产工作得到良好的开展, 企业的各项管理工作都健康、有序的进行。公司经营班子继续团结和带领全体员工发扬真诚、舍得、创新、完美的企业核心价值观, 坚持强化自身的行动力和执行力文化, 发扬坚韧与执着、团队与协作、务实与细致、科学与人文的务业之道, 使公司业务、经营、管理、效益稳步上升, 圆满地实现了全年的工作目标, 保持了公司持续、稳定的发展态势。现将一年来的工作回顾总结如下:

一、本年度, 企业所属项目未发生死亡、伤残事故和火灾事故。

二、公司健全了各级(项)责任制和规章制度, 并按制度严格执行。

三、公司与所属项目部签订的安全生产、质量、文明施工管理目标责任书的签订率为100%。并切实履行总承包管理职责。

四、公司每月20号前都准时上报了建管站的《进xxx施工企业安全生产隐患排查治理情况统计表》。

五、公司以及项目部建立完善了应急救援组织机构，制定了各类应急救援预案，并且组建了安全领导小组。

省市新的标准和规范组织人员培训学习。

七、公司每月组织对所属项目部开展各类检查，并按照上级要求开展专项整治，对检查发现的各类隐患开出整改单，并要求进行“三定”整改，整改后项目部回复及时，各职能部门和职能管理人员接到回复单后深入现场复查。

每年的上半年和下半年，公司对所属项目部例行年度质量、安全大检查，并在公司总裁的带领下，各部门有计划、有步骤地对各项目部开展大检查。

八、公司积极开展职工教育培训工作，严格执行施工现场作业人员岗前培训、三级安全教育和特种作业人员持证上岗，组织开展了安全生产、质量、文明施工教育活动，并积极创建平安企业、平安工地、民工学校和标准化工地。

九、公司利用星期日，对直属项目部技术负责人、安全员等主要管理人员进行了质量技术、安全技术培训讲座。系统地学习了公司质量细部做法、安全标准化管理、公司施工现场的文明施工做法、施工安全专项方案编制、高大模板支撑系统施工、重大建筑安全事故案例分析、六月份安全生产月工作布置、施工质量通病的防范措施等。

十、安全生产月期间，公司组织召开各项目部负责人参加的安全会议，部署安全生产月活动，各项目部悬挂安全生产月宣传横幅、宣传图片和张贴宣传标语，努力营造一个与安全生产月活动相适应的安全环境氛围，公司、各项目部组织安全生产月三级安全教育，把安全生产的重要性和相关安全注

意事项传达到每个班组、每个职工，提高广大职工的安全意识。

十一、为认真落实公司关于安全生产月工作的决定，提高各项目部员工的安全事故防范和救援意识，公司定期与不定期地组织各项目部开展了“消防应急”、“应急救援”预案演练。此次“消防应急”、“应急救援”预案演练，受到了广大员工的赞许，大家意识到“安全事故无大小”，须做好日常防范并警钟长鸣。

十二、公司组织各项目部进行每月生产工作小结，定期召开生产工作会议，布置各阶段的隐患排查治理专项活动。重点是做好季节性施工技术措施，做好突发事件的各项安全工作，完善应急抢险预案，做好高边坡、高挡墙、深开挖、脚手架、物料堆积和施工围墙、施工用电、施工机械及办公区、生活区、职工宿舍、食堂、仓库等重点部位防范检查整改与加固工作。

十三、高温季节，公司高层领导亲自带领慰问组，慰问在高温时节奋战在一线的建筑工人，送去矿泉水、花露水、毛巾、香皂等防暑降温用品。并对各工地的建设者们在酷暑下的辛勤努力表示了衷心的感谢和慰问，并叮嘱工地负责人一定要做好防暑降温工作，确保施工现场的作业安全。

十四、汛期，各项目部在工程部经理和各职能管理人员的领导下布置防汛抗台应急措施。

十五、公司工程部经理参加上级主管部门对我公司项目工程的检查工作，对查出的问题落实专人进行整改。会上吸取、学习主管领导提出的意见。

十六、公司所有项目均成立民工学校，各项目部除了利用民工学校对民工进行教育外，在业余时间还利用民工学校开展了各种文娱活动，丰富了民工兄弟们的业余生活。

十七、我公司承建的项目xxxxxxx工程因安全生产、文明施工、工程质量做得较好，多次得到上级主管部门的表彰和奖励，并获得了20xx年度xxxxx市安全生产、文明施工标准化样板工地以及20xx年度xxxxx市建设工程“xxxxx杯”结构优质奖。

十八、为加强公司生产管理工作，由公司董事长召集公司管理人员和项目部管理人员在集团会议室召开xxxxx建筑集团有限公司年度生产工作会议。会议上董事长听取管理人员报告一年来各项目上的生产情况，并由分管生产领导总结今年的生产情况，部署下一年度的生产工作安排。

通过公司各职能部门的管理和项目部管理人员的共同努力，以及建设主管部门的指导和支持□xxxxxx集团公司将以更高的要求把每个工程项目建设得更好。

企业开展酒驾醉驾活动总结篇四

今年以来，紧紧围绕市委、市政府工作部署，科学谋划、精准发力，知重负重、迎难而上，形成了改革步伐蹄疾步稳、融资规模持续扩增、项目建设全速推进的发展局面，企业发展驶入崭新的“快车道”。但也仍然存在一些制约因素和困难矛盾。一是盈利能力不够强。企业市场化经营能力弱，盈利不足的问题突出。去年企业净利润仅有xx万元。同时还要偿还以前的融资和债券，明年还本付息近xx亿元，还款压力非常大。此外新上项目对资金的需求不仅迫切，而且数额也较大。二是资产规模不够大。目前，城投集团资产总规模仅有xx亿元、净资产xx亿元。而主体信用评级aa+的企业资产规模要达到xx亿元、净资产xx亿元。这与争创主体信用aa+差距很大。三是人员力量不充足。城投集团业务板块由原来单一的土地复垦新增到目前的综合开发建设与产业投资、农业畜牧养殖等八大板块，不仅承担着市政府主导的xx个重点项目，而且还新上了生猪养殖等xx个项目，在人员少、项目多、工期紧的情况下，干部职工以一抵五、以一顶十，推进

工作健康开展。这些困难问题亟需解决。

城投集团作为政府投资主体，肩负着城市建设运营的重任，履行着提升城市功能品质和发展能级的义务，必须坚定不移聚焦主责主业，不断强化国有企业的政治属性和政治担当，以行动诠释“城市建设主力军、经济发展排头兵、社会责任践行者”的内涵，有信心、有决心在打造“一地一区一城”和深入践行“五大战略”进程中，勇于担当，敢于亮剑，作出城投贡献，展现城投担当，实现政府和社会赋予的城市建设和发展的使命。

企业如何充分迸发和释放活力，提高企业市场竞争力和发展引领力，如何持续稳中向好、稳中更好态势，实现高质量发展，必须走好企业改革的路子。一是完善法人治理结构。设立集团公司党委，建立董事会、监事会，健全经理层，完善公司治理体系。大力推进体制机制创新，按照市场化选聘、契约化管理、差异化薪酬等原则，打破传统的“干部”和“工人”界限，变身份管理为岗位管理，实行竞聘上岗。突出企业发展的核心领域、成长性强的业务单元和效益增长点，分类分级设置中高层专业人员岗位，使专业人员在纵向上可以向本序列高层次岗位发展，横向上可以在不同岗位序列间流动，形成纵向畅通、横向贯通的专业人员发展通道。二是健全规范企业制度。加快推进与华夏基石的合作进展，尽快搭建好集团的组织架构，建立起以市场经济为基础、产权清晰、权责明确、管理科学的现代企业制度。近期完成《集团管控体系设计方案》和《绩效薪酬体系建设管理办法》的编制，并逐步实施。三是实施财务集团化管控。新上集团财务管控系统和数字化办公oa系统，以先进的计算机和通信技术为主要手段，实现信息资源共享，持续提升集团信息化管理水平，高效、规范、科学推进财务管理工作。目前已开始与原系统并行，近日即可正式启用。

积极探索新领域、拓展新业务，高效开展资本运营，提升综合实力，增强核心竞争力。一是积极参与产业发展。通过参

股、控股、土地厂房入股等多种方式，积极参与产业链招商，扶持带动企业发展，实现资本运营多元化。目前，参股中品置业□xx科技等x家企业，参股金额x亿元；控股x新材料等x家企业；新上xx科技产业园、全功能小麦育种等各类项目x个。二是持续膨胀融资规模。多渠道、多领域推进高效融资，在目前实际到位融资x亿元的基础上，加快发行企业债券。重点推进城投集团与xx证券合作，下半年二期公司债券x亿元□x月份完成与xx证券公司合作推进x亿美元债券的境外发行。三是科学提升资产优良率。梳理诊断前期投资项目，精准分析研判，一企一策拿出方案，需整合的整合，该注销的注销，提高资产优良率，杜绝国有资产流失。同时，探索用好沉淀资金的路子，最大程度降低资金成本，年内确保节省财务费用1亿元以上。四是按期完成划转移交工作。规划运作了x亿元河沙资源的划转工作，正在划转xx亿元的山石经营管理权，完成了xx亿元的行政事业性资产移交；在盐业公司等x家企业清产核资及财务审计工作基础上，8月底前完成改革改制，纳入城投集团统一管理。

企业开展酒驾醉驾活动总结篇五

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20__年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作、

三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

集团出纳个人工作总结【三】

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的__大、__届__中全会精神，努力践行“_____”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照____同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作一季度，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账

目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

企业开展酒驾醉驾活动总结篇六

(一)、公司发展史

美的集团创业于1968年，于1992年8月1日改组成立为广东美的电器股份有限公司，并于10月4在深圳交易所上市交易，是国内最具规模的家电生产基地和出口基地之一。至20xx年末，公司总资产达到595.55亿元，净资产达到251.58亿元。

(二)、公司简介：

创业于1968年的美的集团，是一家以家电业为主，涉足物物流等领域的大型综合性现代化企业集团，旗下拥有三家上市公司、四大产业集团，是中国最具规模的白色家电生产基地和出口基地之一。1980年，美的正式进入家电业；1981年开始使用美的品牌。目前，美的集团员工13万人，旗下拥有美的、小天鹅、威灵、华凌等十余个品牌。除顺德总部外，美的集团还在国内的广州，中山，重庆，安徽合肥及芜湖，湖北武汉及荆州，江苏无锡、淮安及苏州，山西临汾，河北邯郸等地建有生产基地；并在越南、白俄罗斯建有生产基地。

美的已由当初只有5000元资金的小公司发展成一制冷为代表，向冰箱、洗衣机等电器横向发展的大公司。

目前已经具备约1200万台的产能规模，空调产业链优势和协同效应更为显著，逐渐形成综合成本最低，其它竞争者无法租赁的产业链优势。已经取得空调世界第三，压缩机国内第一的卓越成绩。为应对空调行业异常激烈的市场竞争，公司沿着以白色大家电为主营业务的发展战略，通过与东芝的合作，收购荣事达，已经涉足洗衣机，冰箱领域。

美的一直注重技术在产品中的体现。在商务和家用空调上都将有高端产品推出，在具有领先地位的空调部分，美的将关注三四级市场，拓展具有很大潜力的市场。在刚进入的冰箱和洗衣机方面推出中高端产品，从而做大做强白色大家电产业。

二、企业战略分析

(一)、行业分析

1、现有公司间的竞争:竞争激烈

家电行业经济效益增长速度呈现下滑态势，是一个高度竞争的行业，家电企业之间的竞争已由过去的国内企业之间的竞争

演变为跨国集团之间的较量。产品不存在很大独特性, 转换成成本较低, 家电厂商一般追求规模经济, 并不断增强技术研发产品的固定、可变成本的比率比较高。家电行业由过去的产能不足发展到过度生产; 产品由量的提升发展到质的提升。家电行业是一个高资本投入的行业, 特别是在建立品牌的时候, 需要投入大量的资金和技术, 所以有一定的退出障碍。

2、新公司加入的威胁: 新加入公司的威胁不大

美的是品牌产品, 品牌产品一定程度上存在规模经济, 美的具有先行优势, 并且其销售渠道越来越多元化。不存在明显的法律障碍。

3、替代产品的威胁

美的替代产品的威胁不大, 主要是同类产品之间的竞争。

4、购买者的讨价还价能力: 购买者的讨价还价能力较强

家电行业一直存在激烈的价格战, 从单件价格上看, 多数属于居民消费中的贵重耐用品, 而且家电产品的独特性和转换成本都较低, 购买者有很高的价格敏感性。虽然购买者的购买数量通常不是很大, 向后整合的能力不够强, 但是家电行业是高竞争的行业, 购买者的可选择产品的数量多, 转换成本较小, 所以, 购买者具有较强的相对讨价还价能力。

5、供应商的讨价还价能力

由于家电制造商数量多, 行业内的竞争异常激烈, 而供应商的数量比较少且买主可以选择的替代品很少时, 以致于每一个买主都不可能成为供方的重要客户。从这一方面来说, 供应商的讨价还价能力是比较高的。

(二)、行业分析总结

综合以上分析，在家电行业中，由于激烈的行业竞争导致家电制造商的价格战愈演愈烈，此外，家电制造企业面对分别来自国际品牌的压力和消费者对产品质量的高要求，使得他们必须通过高额投资研发新产品、保持高质量和维持优质的售后服务。这两方面的因素共同导致家电行业的低获利潜力。

同时，供应商和购买者的强讨价还价能力更进一步地降低了家电企业的获利潜力。

(三)、竞争战略分析

1、优势(strength):

战略定位清晰，产业链结构完整;经营稳健务实，业绩持续高速增长;跨国技术合作，研发制造领先;管理机制灵活，管理团队朝气蓬勃;治理结构完善，产权清晰透明，营销有道。

2、劣势(weakness):

多元化发展，扩张过度。

3、机会(opportunity):

中国正成为全球的制造中心[]wto消除了国际资本和技术的流入障碍，以及国有企业改革等内外环境，使国内的竞争环境趋向良性循环，这意味着品牌企业能获得更多投资者的青睐，融资更容易，而技术的引进、创新以及专利保护则能进一步提升企业的竞争力。

优势品牌集中，行业洗牌最终将形成目前一个由不超过10个空调品牌组成的主流空调阵营。竞争手段由价格战转向价值战，而且美的现在转向体育营销大手笔，美的成为国家跳水、游泳队的主赞助商。

4、威胁(threat):

国美、苏宁等家电连锁大卖场逐渐控制零售终端，营销内耗严重，影响产品的毛利率，外表设计、特殊性能上容易被其他家电模仿。

(四)、竞争战略分析总结

美的经营竞争战略的出路，还是在于品牌出路。

三、财务报表分析

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)