

组织间转移的高级定价 组织关系转移介绍信(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

组织间转移的高级定价篇一

存根第 号

_____同志系中共(预备/正式)党员，

组织关系由_____转到_____。

年 月 日

-----:

请接转组织关系。该同志党费已交到要大写年要大写月。

(有效期要大写 天)

(盖章)

年 月 日

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党

党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2005》软件直接打印党员组织关系介绍信。

2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期(有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个月)。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。

3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为10年。

根据党员组织关系逐级转移的原则，市级机关党工委系统内各所属党组织的党员转出和转进都必须通过市级机关党工委进行转接。具体情况如下：

1. 市内(含二市五区)各单位党组织之间转移组织关系(含转进和转出)，由党员原所在党组织向市级机关党工委开具党员组织关系介绍信，再由市级机关党工委开信到相应党组织，由最后接收方单位党组织填写党员组织关系介绍信回执给其原单位党组织。

2. 市级机关党工委所属各党组织调往常州市外的党员，由党员所在单位党组织开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再由市级机关党工委开信至市委组织部，由市委组织部统一换信后转往相应党组织。

3. 从常州市外调往市级机关党工委所属各党组织的党员，应先到市委组织部换信，由市委组织部开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再转至党员所去单位党组织。

组织间转移的高级定价篇二

本人xx□中共党员，系xx大学法学院xxxx级法律硕士第x党支部党员。本人毕业开具的组织关系转移介绍由于组织关系信抬头及基层党组织名称不正确，无法将组织关系转入现工作部门党组织，特申请更换组织关系介绍信。

组织关系介绍信抬头：

组织关系迁入单位：

特此申请

申请人□xx

二xx年x月x日

[更换组织关系转移介绍信申请书]

组织间转移的高级定价篇三

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2005》软件直接打印党员组织关系介绍信。
2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期（有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个月）。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。

3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为10年。

二、接转党员组织关系的程序

根据党员组织关系逐级转移的原则，市级机关党工委系统内各所属党组织的党员转出和转进都必须通过市级机关党工委进行转接。具体情况如下：

1. 市内（含二市五区）各单位党组织之间转移组织关系（含转进和转出），由党员原所在党组织向市级机关党工委开具党员组织关系介绍信，再由市级机关党工委开信到相应党组织，由最后接收方单位党组织填写党员组织关系介绍信回执给其原单位党组织。

2. 市级机关党工委所属各党组织调往常州市外的党员，由党员所在单位党组织开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再由市级机关党工委开信至市委组织部，由市委组织部统一换信后转往相应党组织。

3. 从常州市外调往市级机关党工委所属各党组织的党员，应先到市委组织部换信，由市委组织部开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再转至党员所去单位党组织。

组织间转移的高级定价篇四

转移党员组织关系是党员管理的重要内容。及时办理接转党员组织关系，是加强党员管理的一项基础性工作和重要措施，也是增强党员的党性和组织观念，加强党员教育、管理和监督的一项经常性工作，各级党组织要切实重视和做好这项工作。

党员因调动工作、参军、招工、学习、外出务工经商以及其他原因离开原所在地方或单位，经党组织同意方可转移党员组织关系。

转移党员组织关系，是党组织一项严肃的工作。党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明。必须加强对转移党员组织关系的管理，避免在这项工作中出现差错，防止坏人钻空子或伪造组织关系介绍信。组织部门开具党员组织关系介绍信要使用统一式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”，要用毛笔或钢笔填写，字迹要清楚，不得涂改。应在介绍信和存根上注明有效期。党员组织关系介绍信必须加盖公章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。介绍信的有效期可根据具体情况确定，一般不应超过3个月。党员组织关系介绍信由党员自己携带，不能自己携带的，应由机要交通或机要邮政转递。

40. 党员组织关系介绍信、证明信的印制与保管

党员组织关系介绍信、证明信的印制和保管是一项十分严肃的工作，必须严格按照规定程序办事。党员组织关系介绍信、证明信须由在全国范围内可以直接相互转移党员组织关系的党组织，按照统一式样，在指定印刷厂印制。印制的时间、数量要进行登记，并指定专人保管。使用后的党员组织关系介绍信、证明信、存根要妥善保管。保存期限一般在10年以上，方可销毁。

41. 党员组织关系介绍信或党员证明信丢失的处理

党组织应教育党员妥善地保存自己所携带的党员组织关系介绍信或证明信。党员组织关系介绍信或证明信一旦丢失，党员要及时向所在单位的党组织或最后办理转移组织关系的党委组织部门报告。党组织应对丢失介绍信、证明信的情况进行审查，如确系本人不慎丢失，可由最后办理转移组织关系的党组织予以补转，并立即通知接收单位党组织，原介绍信

或证明信作废。接转单位在接转时，要对介绍信进行认真审查核对。对丢失介绍信、证明信的党员，应给予批评教育，情节严重的还应给予适当的党纪处分。

组织间转移的高级定价篇五

京区党委组织部：

_____同志，性别：_____，_____岁，民族_____，身份证号：_____，现为_____支部(正式/预备)党员。因_____原因，该同志需要将组织关系转至_____。党费交到_____年_____月。

党员联系电话：_____

∴

_____同志(男/女)，_____岁，_____族。系中共(正式/预备)党员，身份证号码_____，由_____去_____，请接转组织关系。该同志党费已交到要XXXX年XX月XX日。(有效期要大写 天)

(盖章)

年 月 日

京区党委组织部：

_____同志，性别：_____，_____岁，民族_____，身份证号：_____，现为_____支部(正式/预备)党员。因_____原因，该同志需要将组织关系转至_____。党费交

到_____年_____月。

党员联系电话：_____

_____党支部