

最新整改方案材料(实用5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

整改方案材料篇一

1. 能够在色轮或色谱上区分出冷色与暖色。
2. 能够说出冷、暖色给自己带来的感觉或联想。
3. 用拼贴、绘画等方法，创作一幅表现温暖或寒冷的作品。

1、感性认识色彩的冷与暖。

2、继续引导学生观察色纸，训练他们的感觉。

3、寻找生活中或教室里的冷色与暖色，并说出为什么？

4、冷暖色调的认识。

5、判断色调，练习配色。

初步认识形、色与肌理等美术语言，学习使用各种工具，体验不同媒材的效果，通过看看、画画、做做等方法表现所见所闻、所感所想的事物，激发丰富的想像力与创造愿望。学习对比与和谐、对称与均衡等组合原理，了解一些简易的创意和手工制作的方法，进行简单的设计和装饰，感受设计制作与其他美术活动的区别。

通过美术教学，培养学生对美术的兴趣与爱好；学习美术的

基础知识和基本技；能培养学生健康的审美情趣和良好的品德情操；培养学生的观察能力，想像能力、形象思维能力和创造能力。

四年级学生已经初步认识形、色与肌理等美术语言，学习使用各种工具，体验不同媒材的效果，能通过看看、画画、做做等方法表现，有一定的色彩基础，对美术也有着浓厚的兴趣，但还缺乏想象力和创造精神。

1. 能够在色轮或色谱上区分出冷色与暖色。
2. 能够说出冷、暖色给自己带来的感觉或联想。
3. 用拼贴、绘画等方法，创作一幅表现温暖或寒冷的作品。

重点：冷色与暖色的认识与区分比较。

难点：冷色调与暖色调在作品中的实际运用。

整改方案材料篇二

根据山东省教育厅《关于组织开展普通中小学幼儿园教材教辅等入校材料排查整改工作通知》和市、区局有关要求，学校成立教材教辅材料排查整改专项工作领导小组：

组长：邱x

副组长：

成员：于xx

领导小组下设专项整改工作组，具体负责日常工作，成员有：

组长：孙x

成员：吴xx

根据上级统一部署，学校排查整改工作计划从20xx年6月24日开始，到20xx年7月7日结束。主要做好以下清查工作：

（一）排查内容

本次排查主要包括以下四类材料：一是评议教辅材料；二是学校推荐的课外读物；三是学生使用的校本课程教材、资料及幼儿园使用的绘本；四是疑似存在问题读物。

排查内容及标准详见教育部确定的排查整改要点（附件1）、《中小学国家课程教材审核工作细则（试行）》（国教材办〔20xx〕8号）中的“内容审核标准”（附件2）、《中小学生课外读物进校园管理办法》（教材〔20xx〕2号）。审查要点的应用和把握可参照“教材教辅审查参考示例”（附件3）。

（二）排查安排

1. 教辅材料排查

该项审查工作由市教育局按照省教育厅部署统筹组织，以集体审查的方式开展，于6月底前完成。学校按照市区教育局工作要求严格执行。

2. 课外读物排查

该项审查工作按照各中小学校、幼儿园遴选审核、区教育体育局审查备案的程序进行，于7月7日前完成。

（1）6月29日前，学校各年级学科组长按照教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》明确的程序要求，完成初选、评议、确认、公示、备案等工作，将本年级本学科20xx-2023学年拟推荐读物目录（备案审查模板见附件5），通过即时通

提报学校教导处。各学科分管领导对推荐的课外读物要严格把关、控制数量。学校专项排查整改工作小组根据工作需要，制定审查方案，明确审查流程。

(2) 7月4日，学校将拟报备的读物（每种1本）送达区教育研究中心备查。

3. 校（园）本课程教材、资料和幼儿园绘本排查

该项审查工作按照各中小学校、幼儿园自查、区教育体育局审查备案的程序进行，于7月7日前完成。学校按照市区教育局工作要求严格执行。

(1) 6月29日前，各年级学科组长按照教育部《中小学教材管理办法》要求，对本年级本学科的校（园）本课程教材、资料进行自查，将自查后没有问题的教材、资料目录（备案排查模板见附件6），通过即时通提交教导处。学校专项排查整改工作小组根据工作需要，制定审查方案，明确审查流程。

各年级学科组20xx-2023学年拟下发给学生使用的校（园）本课程教材、资料（含学校自编材料，如导学案□ppt课件等），学校可根据实际情况一并纳入本次排查。

(2) 7月4日，学校按照区教育体育局要求，将拟报备的校（园）本课程教材、资料和幼儿园绘本（每种1本或打印1份）送达区教育研究中心备查。

4. 疑似存在问题的读物排查

国家教材委员会办公室提供了疑似存在问题的读物线索，涉及读物49本（附件4），各年级学科组长需逐一排查本学期是否向学生、幼儿推荐过上述读物。如存在推荐情况，由推荐单位对照排查整改要点，特别是《中小学生课外读物进校园管理办法》中的12条负面清单，对读物从严自查，确认符合

推荐要求的，于6月29日前通过即时通报学科分管领导审核备案（审核备案模板见附件7）。如不存在推荐情况，也要实行零报告。学校排查治理小组将上述重点读物在本学校推荐情况、审查意见、处理意见等信息报区教体局。

为有序做好专项治理工作，学校按照上级通知要求制定了专项治理工作方案，进一步明确治理重点任务、时限要求，逐项抓好组织落实，按时高质量完成各项清单任务。

1. 制定《青岛基隆路小学青岛基隆路小学教材教辅材料排查整改工作方案》，健全工作机制，成立领导小组和专项治理工作组，每项工作由专人负责。

2. 按照工作方案，统筹安排由专人负责专项治理工作，组织开展自查自纠，建立专项治理工作台账。

3. 按照工作方案，统筹安排由专人负责专项治理工作，组织开展自查自纠，如实撰写本校问题清单和整改清单。

4. 每学期在学校微信公众号公开专项治理监督举报电话和邮箱。

5. 建立信息公开制度，每学期开学2周内，将当前学期推荐的教辅材料征订目录进行公示，并公布监督举报电话。

6. 建立信息公开制度，每学年开学初2周内，将当前学推荐读物目录进行公示，并公布监督举报电话。

（一）高度重视，强化组织领导。本次排查工作涉及材料多，要求严、任务重，各年级组长、各学科组长要从贯彻落实党的教育方针、落实立德树人根本任务的高度，提高政治站位，建立工作专班，强化工作力量，精心组织安排，按照规定的时间节点，从严从细从快抓好自查、审查工作，确保不让一本问题教材或书籍进入学校、课堂、书包，以实际行动践

行“作风能力提升年”要求。

（二）严格责任，强化底线思维。要以本次排查工作为契机，进一步强化管理责任，严实工作作风，主动防范问题，确保全校教材、教辅、读物等使用管理规范有序。要强化目录管理，严禁向学生推荐省定市选目录外的教辅资料；严禁向学生推荐未通过备案、不在目录内的课外读物。要强化审查管理，严禁使用未经备案审核的校本课程教材；对审查中发现存在问题的材料要立即进行修改或停用；严禁排查工作不严不实，走过场、搞形式。

（三）严守阵地，强化常态监管。要强化阵地意识，对本年级学科组的教材教辅读物等加强日常监管，学校将违规推荐教辅、读物、违规使用校（园）本课程教材等情况纳入“双随机、一公开”检查、每学期期初调研和学校责任督学日常督查等重点内容。学校党组织要将学校教材教辅使用监管情况作为落实意识形态责任制的重要内容，加强常态化监管工作。对有令不行、问题突出的年级学科，将依法依规严肃处理。

未尽事宜，请与学校联系。

整改方案材料篇三

为贯彻落实省纪委办公厅《关于监督落实中央八项规定精神锲而不舍纠“四风”树新风的工作方案》《关于聚焦“四项重点”整治群众身边腐败和不正之风的工作方案》要求，切实减轻中小学学生过重课业负担，依据《临港区中小学违规征订教辅材料和以信息化教学为名增加负担问题的专项治理工作实施方案》通知，进一步规范学校的办学行为，提高教育教学质量，结合我校实际情况，特制定本方案。

坚持以人民为中心的发展思想，与“双减”政策落实和课程教材改革同步部署、系统衔接，与政府履职评价紧密结合，

切实减轻家长、学生经济负担，持续增强群众获得感、满意度，进一步聚焦中小学违规征订教辅材料和以信息化教学为名增加负担问题，着力解决群众反映强烈的突出问题，不断增强人民群众的获得感和幸福感。

坚持“纠建并举、标本兼治”的原则，对照《实施方案》的要求，对中小学违规征订教辅材料和以信息化教学为名增加负担问题开展专项整治，严查违规违纪问题，问责失职失责行为，建立健全长效机制，确保群众反映强烈的突出问题得到有效解决，切实减轻群众经济负担和学生课业负担，努力营造风清气正的教育教学环境。

（一）通过对违规征订教辅材料的专项治理，严禁规定以外的教辅材料进书包、进课堂、进学校，严控书面作业总量，课后作业须控制在规定时间范围内。进一步规范办学行为，树立良好师德师风，夯实学校管理责任，真正减轻学生过重课业负担。

（1）重点查处校内是否存在不按照省定目录征订教辅材料行为。

（2）是否存在在规定的“一科一辅”以外，统一给学生推荐、代购教辅资料（含家委会代购）的行为。

（3）是否存在科任教师强制或变相强制学生及其家长违规订购教辅资料的行为，包括直接或间接强迫、引导、诱导、暗示学生到指定书店购买参考书、习题集、测试卷，不按要求进行公示等行为。

（二）通过对以信息化教学为名增加负担问题的专项治理，规范教育移动互联网应用，对不符合“双减”要求增加学生、家长经济负担的，取消备案并进行下架处理。把好新型学习终端进校园入口关，切实减轻学生、家长经济负担。

(1) 查处学校是否存在统一使用的教育移动应用和学校推荐使用的教育移动应用不符合教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见建议的行为。

(2) 是否存在新型学习终端进校园无教育主管部门审核备案的行为。

(3) 是否存在违背学生和家長意愿，强制或变相强制学生购买平板电脑或各类教育app□教学设备的行为。

(4) 是否存在以信息化教学作为分班教学依据的行为。

(5) 是否存在暗示家委会或家長代表组织以自愿购买的形式，群体式购买教辅软件、教学终端设备和网络培训课程等行为。

(一) 学校成立治理中小学违规征订教辅材料和以信息化教学为名增加负担专项整治工作领导小组，周庆龄校长为组长，原翠英、杨明红、蒋绍波、阮学敏几位主任为副组长，其他教师为成员。依据教辅教材管理实际，梳理存在的问题，研究制定具有针对性的实施方案，及时安排部署，迅速启动整治工作。

(二) 学校要围绕重点整治的内容，对中小学违规征订教辅材料和以信息化教学为名增加负担等情况进行全面自查并建立问题台账，细化整改措施和内容，明确整改时限和责任领导，确保立行立改和全面整改，严格按时间节点和要求抓好落实。

(三) 对本校教辅材料征订专项整治工作的监督检查，重点检查方案制定、工作部署、问题核查、整改落实等情况，对发现工作中存在的问题和不足，提出整改意见和建议并督办落实，确保问题整改到位。

我高度重视本次中小学违规征订教辅材料和以信息化教学为

名增加负担问题专项整治工作，以高度负责的态度抓好落实。要成立工作领导小组，制定详细工作方案，周密部署，精心组织，明确任务分工，强化责任落实，迅速组织开展工作。对照整治重点工作，认真开展自查自纠，逐项逐条整改到位，确保问题见底清零。要针对发现的问题举一反三，建章立制，要将专项整治和长效机制相结合，用制度建设巩固专项整治成果，坚决杜绝类似情况再次发生。还通过主流媒体向社会广泛宣传专项整治工作部署要求及进展情况，利用微信、微博等新媒体形式及时回应社会关切，调动社会各界广泛参与、积极支持，形成良好舆论氛围和社会环境。

整改方案材料篇四

根据《河南省普通高等学校教材管理实施细则（试行）》（教高〔2020〕435号）和《郑州航空工业管理学院教材管理办法》（校党字〔2021〕76号）文件精神，教材选用必须坚持以下原则：

1. 凡选必审。教材选用结果必须经过审核。
2. 质量第一。优先选用国家级和省部级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。其中公共基础课、专业核心课优先选用国家级规划教材；优先选用内容前沿、技术手段先进、特色鲜明的新教材。
3. 适宜教学。满足本校人才培养方案、教学大纲和教学计划要求；符合教学规律和认知规律，便于组织教学和激发学生学习兴趣。
4. 公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。
5. “马工程”重点教材目录涉及到的课程，必须选用“马工程”重点教材（“马工程”重点教材及对应课程目录见附件1:

2022.04.13中宣部、教育部已出版马工程教材名单)。

6. 非经学校规划立项出版的自编教材，不能作为学校选用教材。

7. 教材选用在严格坚持以上选用原则基础上，原则上应选用近五年出版的教材，积极选用近三年出版的新教材。如仍需选用出版五年以上教材，教材选用负责人需填写《开课单位教材选用审批表》，并经开课单位教材工作小组审批同意。

教材选用采用分级负责、集体决策的方式进行。基层教学组织是教材选用的基本单元，各教学单位严格按照2022-2023学年第一学期教学计划，提出教材初选名单。并由教学单位教材工作小组组织专家对备选教材进行审读，重点就教材的思想性、科学性、适用性提出审读意见，二级党委重点对哲学社会科学教材进行政治把关。初选名单经教学单位教材工作小组组织专家审核后录入教务系统并填写《2022-2023学年第一学期教材选用情况汇总表》（见附件2），经教学单位教材工作小组组长批准后报学校审核。具体注意事项如下：

1. 所有初选教材须提供用于教学单位和学校审核的样书（确无实体样书的可提供完整电子版）。

2. 全校通识选修课（现阶段不用填报教材信息）也要做到马工程重点教材应用尽用。

3. 之前学年（期）反映不佳的教材，本学期不可再次选用。同一年级专业的同一课程选用教材必须统一，同一培养方案必须选用同一版本教材。

4. 教材isbn号，是教材的唯一关键字段，务必填写准确，教材征订时将严格按照所填写教材isbn号征订。

5. 凡选用新出版的自编教材（经学校规划立项出版的自编教

材），需经所在教学单位和学校审核方可选用，具体审核请与教务处教材科联系。

6. 所选为自印讲义的，按教材选用程序执行。

7. 对于确需选用境外教材的，教学单位要切实严格境外教材选用审核程序，严把境外教材选用关。

8. 教材一经选定，不得随意更改。

需要特别注意的操作事项：

1. 所有表格填写和教务系统录入的教材信息必须准确无误，教材选定后不能随意更改，否则将影响学校教材征订和学生自行购买教材。学校征订教材政策为自愿订购原则，因疫情学生返校时间推延等原因，学生自行购买教材（网购，购买高年级二手教材等）比例大幅提升。随意更改教材不但违反教材选用制度，还会导致学校征订教材和学生自购教材无法使用。

2. 对于版次更新的教材，新版教材与旧版isbn号不同，在选用最新版次时，一定要确认好isbn号。往年出现需要订购最新版次，却填写录入旧版isbn号，导致教材订购错误，影响教材征订和教学工作。

3. 通过教材系统教材库指定教材时，不能只看教材名称，一定要核对isbn号，防止指定版次错误。新版次的教材，需作为新教材录入教材库再作指定。

4. 教务系统录入的教材选用指定信息将生成教材征订单，各教学单位完成教务系统教材选用指定录入后需要再次校对确认。可将录入数据导出，发给各课程教材选用负责人签字确认（确认isbn号等各项信息），以防止课程教材选用负责人报送错误或录入错误，导致教材订购错误。

5. 教务科板块排课后，会导致相应部分教材指定数据丢失，需要重新指定教材。

6. 教务系统中本学期所有开设课程须全部做教材选用指定。不需要教材的指定为“不需要教材”；上学期指定的教材分上下册（或多册），已发放给学生本学期使用教材的（或教材不分册但供多学期使用的），系统指定为“教材已发”。

学校教材建设委员会召开会议，组织专家集体研究评议教材选用结果。教材选用结果公示5天，公示无异议后，报学校教材工作领导小组审批和备案。

教材选用结果经学校审批和备案后，将作为学校教材征订、学生自行购买教材和上报教育厅、教育部教材系统定版数据，无学校或上级部门文件批准，不再更改。

整改方案材料篇五

物业服务质量整改提升方案

春节前后物业公司组织了业主专项回访工作，主要目的倾听业主心声，掌握业主对物业运营现状的认知，了解业主对物业服务的需求以及合理化建议。以便有针对性的展开整改提升措施，业主满意度提高了，也就代表物业服务质量的提升，针对金世纪物业运营现状及业主回访意见汇总，为达到提升服务质量的的目的，特制定本方案。

一、整改方案重点工作安排时间节点与要求

（一）各项工作时间节点、要求 1. 业主回访工作，3月1日前已完成。

要求：常住业主回访率不低于100%，已入住业主不低于60%。

2. 业主意见收集归拢并制定整改措施。3月10日前。

要求：收集合理化建议100%，针对业主合理化建议及提出的问题制定专项整改措施。

二、物业自查自纠问题及整改措施

（一）基础管理

（二）秩序维护

（三）工程维护

（四）环境绿化养护

（五）客户服务

一、业主意见汇总及整改建议、措施

建议：加快燃气开通进度，同时物业做好解释工作。

2、房屋产权证入住多年未办理

建议：此项由销售部跟踪办理，物业做好解释工作。

3、小区从入住供暖未到位

原因：附近市政管网还未铺设到，不属公司原因，物业做好解释工作。

4、小区监控尽快完善，加强外来人员管理。

目前小区监控未实现全区域覆盖，仅有的几台摄像机由于年久失修，基本处于瘫痪状态，形同虚设，存在较大安全隐患。

整改措施：

- 1) 全部更换为数字网络高清摄像机及相关配套设备。
- 2) 增加电子巡更设备，设置保安固定岗位与巡逻岗，大门
口固定岗24小时立岗服务，巡逻岗24不间断巡逻，实 现人防
与技防的结合。

公司领导。确定后4月份即整改到位。

车辆蓝牙系统设备3月12日前到场，3月15日前调试 试用，3
月20日前蓝牙卡发放给业主，3月25日前小区车辆刷 卡进出、
无卡车辆把控落实到位。

5、小区养狗户影响他人安全

整改措施：

- 1) 加强宣传力度，引导客户自觉遵守公共道德。

以上工作已做，收效甚微。

- 2) 物业管家专项沟通提示业主自我约束，共建和谐邻里关系。

以上工作已做，收效甚微。

- 3) 对严重影响他人的养狗户采取非常措施，起到警示作用。

3月31日前采取非常措施，取得效果。

6、水岸豪庭若干户渗水问题长时间得不到解决

整改措施：

1) 物业牵头，联系专业人员，对长时间反映得不到解决的客户一次性解决到位。并跟踪解决后续出现问题。2) 3月15日前专业维保人员进场，对于反映渗水的业主逐户整改到位。

7、小区内缺少文体设施

整改措施：

考虑在合适位置适当增设室外体育设施。如摇摆机、自行车机等安全系数高的老年健身器材。

公司领导同意后物业呈报配置方案及预算

8、交房遗留问题解决速度慢，主要体现在和谐家园，业主验房遗留问题解决慢。

整改措施：

建议地产公司工程部与物业公司召开专题会议，制定遗留问题的解决方案（方案涉及各专业口对接人员，责任到人并有考核），报公司领导审批后执行，以便快捷处理业主交房遗留问题，减少业主积怨造成对物业以及地产公司怨言。

三、物业自查自纠问题及整改措施

1、基础管理

1)、管理人员监督检查不到位。

2)、与业主代表交流沟通不够，公司由于特殊原因，未能及时解决

业主投放及反映的工程遗留问题。

1)、3月20日前各部门主管选聘到位(或内部员工竞聘上岗),各部门巡查制度落实到位,每天对小区形成交叉巡查,对发现的问题,及时通知给各部门负责人限期整改,要求每周形成督导报告。2)、与业主加强沟通提示业主按装修管理规定执行,就小区部分装修违规现象,采取措施及办法进行处理。

3)、对小区欠费业主进行清理和统计,在服务质量提升以后及遗留问题解决后尽快催缴。

4)每月对常住户时行回访,每季度对已办理入住手续的业主回访率不低于60%的标准。

2、秩序维护 存在问题

1)、保安部新招聘较多,素质、形象参差不齐,部分保安员虽经培训但是取得的效果有限,后续加大招聘力度,尽快淘汰。

2)、门岗人员的服务礼仪及仪容仪表欠缺,表情麻木、呆板对一些突发事情处理反映迟缓。

3)、大门口电动车乱停现象时有发生。整改措施

1)、加强保安员基础素质的培训,每周不少于4次培训,提升服务意识。

2)、加强保安员平时工作程序的督导,考核要求领班付连带责任,发挥领班的主动能动性,增加责任心。

3、工程维护

存在问题

1)、水岸豪庭已入住业主反映户内的渗水、漏水问题较多，一直得不到妥善解决。

2)、小区内弱电问题如门禁对讲系统，设备陈旧设计不合理，必须

进行更新及维修才能处理。3) 小区路沿石损坏严重，影响形象。

4)、小区内木制作经长时间日晒雨淋，已经腐朽，存在安全隐患。5)、小区部分铁饰品（如电表箱）锈迹严重。

6) 装修管理缺位，措施和力度不够，小区内违章现象严重。

整改措施

1) 加强工程维修部自身业务技能的培训，对工程人员进行量化管理，提高工作效率。

2) 联系一家专业维保修施工队伍，重点解决水岸豪庭遗留问题。3) 对小区内存在问题应分门别类，分轻重缓急，由工程部人员制定 保养计划，对相关设施进行刷漆翻新、除锈，室外裸露线整理，达到美化效果并延长使用寿命。

4) 单元门工程维修部部分已维修到位，现有16栋1单元4单元，12 栋1单元4单元，8号楼1单元密码开户不顺。物业正在联系中，本月维修方案确定呈报公司领导。

5) 建立共用设施设备档案(设备台帐)，设施设备的运行、检查、维 修、保养等记录齐全。

3月15日前，单元门维修方案呈报公司领导。

4、环境绿化管理

存在问题

1)、由于前期外包保洁处于无专人监管状态，员工较为散漫、松懈，没按照相关岗位工作流程、标准去做，服务品质、效率低。2)、小区绿化存在养护不到位，缺苗死苗现象严重。

3)、小区绿化带长期遗留的建筑垃圾较多，一些植物生长在大树下及

阴凉处，生长不良。

4)、绿化杂草较多，绿化维护专业化程度不高。

整改措施

1)、加强保洁工作的督导，尤其是节假日和下午值班期间，对保洁

区域的工作标准严格要求，严格考核。

2) 本月对绿化带内建渣、枯叶进行整改，3月15日前全部清理到位。3) 绿化养护分植物生长淡、旺季增减人员，4月-11月拟定为3人，11月-3月减2人。

4) 合理设置垃圾桶，垃圾桶计划用人工浇筑，外贴文化石头或仿古 瓷砖，美化环境又经久耐用。垃圾袋装化每日清运2次。5) 邀请绿化专业人士讲解绿化养护知识，提高绿化工的专业技能。6) 对绿化工工作应进行量化分片区管理，每天给绿化工布置相应饱和的工作量，月底考核。

7) 计划在12栋侧学校围墙下设置苗圃培育地进行育苗，对小区绿化进行补栽。

3月31日前退化草坪翻地并撒草种。

4-11月植物生长旺季增加绿化工1人，4月1日招聘到位。

4月10日前苗圃场地整理完毕，并开始育苗。

5、客户服务

存在问题

1)、客户服务人员灵活处理事务的能力有待提高。

2)、业主的投诉、报修、求助、征询、回访存在问题，部分业主的

问题不能及时进行跟踪回复，长时间累积未得到妥善处理。3)、业主档案的建立不规范。

整改措施

1) 每周汇总上周重点维修、投诉的处理结果，由物业负责人跟踪处理。

2) 对业主相关诉求记录, 要求各部门主管每天检查, 对当天能处理的当天处理, 对当天不能处理也要敦促其职能部门限期处理。3) 加强培训, 本月在集体环境维护活动后, 重点专注培训, 提升个人业务能力。

4) 业主档案按规范分类明细, 并由专人进行保管, 责任到人, 档案规范在3月15日前规范到位。

2016

年3月8日