

2023年评选表彰方案要求(大全5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

评选表彰方案要求篇一

1、成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障;同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2、优秀员工评定委员会的组成:

a)公司领导1至2人

b)各部门负责人

3委员会的职责:

a)召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜;

b)评定各提名人选的绩效情景并给出结论。

评选表彰方案要求篇二

1. 这次表彰按党组织隶属关系，以各社区党总支(党委)、街道机关党委为评选表彰工作的推荐单位，采取自下而上、上下结合的方式，按照星级创评工作的有关要求，组织所属党

组织和党员进行推荐，并根据多数党组织和党员的意见，确定差额推荐对象。每个社区党总支(党委)推荐2个先进党组织、2个优秀共产党员和2个优秀党建联盟单位；街道机关党委推荐2个先进党组织和2个优秀共产党员。

2. 社区党总支(党委)、街道机关党委要坚持标准，精心组织，严格程序，认真把关。所推荐的对象，要注意结构和行业分布，非公经济和社会组织要有适当比例。

3. 社区党总支(党委)、街道机关党委要对推荐对象进行认真考察，多方面听取本地党员、干部、群众的意见，听取纪检监察机关和有关执法部门的意见；各单位推荐的拟表彰对象，要在一定范围内进行公示，务求每个推荐对象都经得起考验。

4. 各推荐单位于2020年6月20日上午11：00前将推荐名单报至组宣办，街道党工委根据各单位上报情况，综合考虑各方面因素，研究确定最终表彰的党组织、党员和党建联盟单位名单。

评选表彰方案要求篇三

参加评选对象：

在车间任职时间一年以上的员工（高层干部及部门负责人不参与车间优秀员工评选）

参加评选基本条件，具备以下全部条件者可参与车间优秀员工评选：

1、遵纪守法，遵守车间各项规章制度，无旷工、迟到、早退现象，无违法乱纪行为，评选期内，无因违反纪律而受到车间处罚或通报批评。

2、遵守考勤纪律，连续2个月满勤，请假总天数少于15天，

其中病假少于10天，事假少于5天（法定婚、丧假除外）。

3、工作认真负责，积极主动，热情友善，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无较大的工作失误。

4、完全胜任本职工作，能较好按时完成工作任务。

5、热爱车间，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽善于合作；积极参加车间或部门组织的集体活动，在活动中能够起到示范带头作用。

优选评选条件

在基本条件已具备的条件下，具备下列条件之一的员工可优先参与评比，经综合评价后择优确定人选。

1、对推动产品品质管理、成本控制工作做出突出贡献。

2、创造性地开展工作，积极提高工作效率和品质，为车间的发展和完善提出合理化建议并被车间采纳，实施后取得显著成效的员工。

4、爱护车间财物，精心维护、保养设备。

5、尊重领导，服从安排，工作认真，积极主动，富有激情，任劳任怨，努力克服困难能出色地完成本岗位及车间安排的其他工作任务；积极要求进步，参加车间组织的各项业务培训。

6、严格遵守质量、安全生产等规章制度，严格按本工种的操作规程标准操作，基本功扎实，技术过硬；无质量安全事故，无违章及处罚记录。

评选表彰方案要求篇四

1、成立两个考评小组：

2、基层推荐：

采取无记名方式投票、推荐，每位员工需推荐本部门员工一名，同时推荐本系统其他部门员工一名。

3、初选：

各小组根据各系统的投票情景，依据得票数量多少的顺序，分别初选生产中心、质量部系统等的7人，营销中心、财务中心、行政人事部系统的3人。

4、综合考评：

根据考评的因素或指标，由两个考评小组对初选的员工进行综合考评，依据考评分数的高低，在生产中心、质量部系统中评比出4人，在营销中心、财务中心、行政人事部系统评出2人。

5、总评：

依据两个小组考评的结果，在总经理例会上讨论，最终确定20xx年度8??12月份的五位优秀员工。

评选表彰方案要求篇五

此次评选按工作实际出发，以“民主、公开、公平”为原则，采取班组推荐为主、个人自荐与主管推荐为辅相结合的办法。

1) 由班组负责推荐，各部门负责人应在部门内部组织开展民主评议，确定人选；

2、个人自荐的，必须有5名以上员工联名推荐并由推荐人签字确认，推荐人签名指标只能使用2次，超过无效。

2、优秀员工评选程序

评选工作由办公室负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，要求各部门在总结员工工作的基础上，注重实际的考核，优中选优，切实按照评选条件进行公平、公正评选，确保优秀员工得到应有荣誉。

推荐上来的候选人通过部门负责人筛选填写《优秀员工推荐表》上报总经理办公室进行汇总；经车间司务会议讨论确定获奖名单。