

护理工作管理方案(实用5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

护理工作管理方案篇一

为认真贯彻上级有关学生安全工作精神，切实做好学生的安全教育及安全防范工作，确保学生人身安全，维护社会稳定和学校正常教育教学活动的顺利进行，保证学生健康成长，学校与教师签定安全教育责任状，明确责任，落实工作。

一、学校全体教职工都要树立安全第一的思想，每位教职员工都是安全教育责任人，都要承担安全教育、安全防范责任。在工作中增强安全责任意识，对发现的安全隐患，不能视而不见，要做到及时发现，及时解决，消灭隐患，维护学生安全、健康的成长。

二、班主任及任课教师要关心学生的健康心理教育。在教育教学过程中要尊重、理解学生，采取多种方式与学生沟通，倾听学生的心声，在学生遇到心理问题时，要用积极、健康的人生观引导学生走出心理误区。避免用简单粗暴的方法处理心理问题，使学生出现自闭障碍或做出令人痛心的事。

三、加强学生法制教育，增强学生自我保护能力。班主任及任课教师要学法、守法、用法，并通过有效形式对学生进行法制教育宣传，教育学生遵纪守法，提高法制意识和自我保护能力，防止学生触犯法律或人身受到侵害。

四、班主任要完成以下几方面安全教育工作：

1、对班级学生进行全员管理，掌握每天的出缺席情况，对缺席的学生要了解缺席原因，并告知家长。对在校学生进行常规管理，发现旷课、逃学和有其他危险行为的学生，要及时处理，消灭隐患。

2、加强交通安全教育。班主任要利用早、午检，班团会等时机，对学生进行安全知识教育，外出要严格遵守交通规则，做到文明骑车、文明乘车、文明走路。要掌握乘坐通勤车上放学学生的乘车情况，教育学生不乘坐报废车、三轮车、三无车（无牌照、无驾照、无营运执照）等不合格车辆，乘坐符合安全规定的车辆，严禁乘坐超载的车辆，严防交通事故的发生。

3、加强饮食安全教育。班主任要教育和培养学生养成良好的饮食卫生习惯，教育学生不喝生水、不大量喝饮料、不食变质食物、不买“三无”食品、不随意吃小食品、不到没有卫生许可的饭店、小吃部就餐，严格管理班级饮用水的饮用，严防食物中毒。

4、加强网络安全教育。班主任要教育学生不到网吧或黑网吧上网，不到营业性歌舞厅、电子游戏厅、桌球室娱乐。引导学生文明上网。

5、加强消防安全教育。班主任要经常检查班级的用电设备是否安全，电源插座是否能安全使用，发现问题要及时通知电工更换。教育学生不要玩火，注意用火、用电安全。通过班会、报告、图片展等形式教育学生掌握消防安全知识及自护、自救本领，提高自我保护能力。

6、加强学生人身安全教育。根据不同季节、不同环境，有针对性的开展安全教育。夏天，班主任要教育学生不到江河湖泊、溪边、水库、沙河（场）游泳。冬季，不到不安全的冰面上玩耍。预防溺水伤亡事件的发生。不到环境不安全的野外、建筑工地、泵站、仓库等存在安全隐患的地方游玩，避

免意外伤亡事故的发生。

7、开学初、大型集会、外出活动、节假日，班主任要对学生
进行安全教育，增强学生的安全防范意识，预防各类伤害事
故的发生。在大型活动的组织过程中，要及时到位，认真布
置，一丝不苟的完成学校交给的任务。

五、课任教师要结合所教学科的特点，对学生有针对性的开
展安全教育，上课前、上课后对学生进行一分钟安全教育。
并承担课堂教学中对学生的常规管理工作，发现有学生旷课、
逃学、其他危险情况要及时告知班主任，并协助解决。体育
教师负责学校大型活动的组织工作，要提前到场组织学生，
使活动顺利进行。在体育教学中，重视安全保护工作，避免
伤害事故的发生。

本责任状面对所有教职工，必须严格落实各项工作，如有工
作不负责任，造成安全事故，追究当事人的责任。

护理工作管理方案篇二

一、业务员基本制度

1、严格遵守公司一切规章制度。遵守职业道德，爱岗敬业，
做好自律。

2、团结互助，互相学习，积极进取，不得拉帮结派，酗酒、
赌博。

3、必须按时上班，每天早 8：00 签到，如有事请
假要办理请假手续，经主管审批后方可离开公司。

4、业务员外出期间，不得关机，否则每一次关机罚
款 10 元。

5 、正确处理客户异议，注意工作方式，树立个人形象，打造良好的企业形象。

6 、不得私自截留公款，一经查出移交法律部分解决。

7 、每月月底进行公司月总结例会，不得无故缺席，否则每次罚款 10 元，（特殊情况除外）。

二、客户管理制度

1 、凡我们接触的任何客户，把客户的联系方式及客户的要求整理好。

2 、每周例会，将每个客户的进展情况进行汇报，并做成文档形式。

4 、每月月初，将归档的客户登记表及客户档案整理存档的原件交于公司资料人员，并以备查证。业务人员自留复印件。

5 、业务人员在业务过程中与任何客户发生的交易都必须按公司原则签订购销合同（合同根据项目具体情况拟订），并双方签字盖章。如有些随机业务而无需或无法签定双方合同，依照合同范本（范本样式根据具体情况而定）。所有的合同都要交于公司的资料人员。

6 、每个销售人员在签定每份购销合同中，应明确标出合同号。合同号应向资料人员索取，以备资料人员易于整理，并能随时查明公司月销售情况。

7 、凡签定的正式合同，一律须及时交于公司资料人员立档、存档。需依照档案管理程序妥善保管。

第一条 目的

建立合理而公正的薪资制度，以利于调动业务员的工作积极

性。

第二条 业务员的薪资由底薪、提成、奖金及年终奖金构成。

第三条 底薪设定 试用期底薪1000/元，转正底薪1500/元，试用期两个月。

第五条 业务员的提成及奖金设定

5、业务员的业务量达到100000元，提成为35%。依次类推，多劳多得。

第七条 奖金标准

公司业务员管理方案

第一章 总则

为了能使公司运作有秩序的进行，维护公司及业务员的切身利益，特制定本管理制度。

第二章 业务员思想道德行为准则

第七条 业务员应具备职业操守，遵守公司相关的保密规定，不得将公司的商业秘密告诉竞争对手。如经发现，扣除当月所有工资奖金，立即予以解聘，并根据合同内容中的相关保密协议向法院起诉。

第三章 业务员日常工作管理条例

第一条 业务员必须严格执行公司的考勤制度，如出现迟到、早退或旷工现象将按照公司相关规定罚款。

第二条 业务员每天必须向负责主管口头或书面汇报每天的工

作详情，如遇困难，应和负责主管共同寻求解决办法。

第三条 业务员在上班期间，要求着装整洁，形象健康。

第六条 业务员如需出差洽谈客户的业务员必须提前向上级主管申请，经批准方可外出。出差期间应有详细计划，并报以上级主管备案。

护理工作管理方案篇三

为切实解决师生中午就餐问题，更好地体现服务育人的办学理念，尽快实现“学校让社会满意，首先从食堂让家长满意开始”的目标，现制定移民小学伙食团管理方案：

诚信服务、用餐自愿；自愿参与、共同受益。

伙食团由总务处负责日常管理，根据需要设立。

1、伙食团长□xxx

主要职责：负责伙食团日常安全、卫生及饭菜质量的检查。

2、会计、出纳□xxx

主要职责：

(1)根据缴费情况，每月最后一天将下月各班用餐人数统计表交食堂。

(2)对伙食团收支设立专账，实行每月核算、经核价小组审查后当月公布。

3、保管员：向诗忠

主要职责：对原材料验货、收货、保管、发货及食品加工过程中的原料使用情况及卫生监督工作。

4、炊事班长(1人)(由在社会上聘请的一名有一定厨艺及管理经验的厨师担任)

主要职责：

(1)负责小工的聘任、管理。

(2)每周一公布出当周每天的菜谱；做到营养搭配合理，同周内不重复。

(3)具体负责伙食团安全，卫生、食品加工及收发放工作。

(4)每天下午2：00将次日所需菜单材料清单交到总务处。

(5)每周五下午3：00与保管员一起提出下周原材料采购计划交到总务处。

5、炊事员：原则上由炊事班长聘请。聘请人数的确定：每100人就餐1名炊事员。

主要职责：按炊事班长的安排，保质、保量地完成伙食团的安全、卫生、食品加工及发放、餐厅卫生的'打扫等工作。

6、核价小组：每学年开学前从教职中推选3名代表成立伙食团核价小组，每月末对食堂收支账务进行审查。

(1)大宗原材料采购

肉、米、油、调料：根据食堂需要定点采购，(必须是区教委中标单位)送货上门。每次采购由保管员验货、伙食团长验称并签字，学校主管领导签字后出纳才予付款、会计做账。

(2) 小宗原材料

时令蔬菜：每天采购一次，采取定点采购，送货上门。每天由保管员验货、验称、签字，当月交主管领导审核签字后，出纳给予付款、会计做账。

使用合理、提倡节约，坚持当天领取、当天使用的原则，由炊事班长根据需要到保管室领取原材料、保管员必须过称、登记、领取人签字，同时保管员及伙食团长要加强原材料使用过程监督，当天未使用完的肉、油等重要原材料，在当天下午3：30之前由领取人交回保管室，避免造成原材料浪费或流失。

(1) 幼儿园、1—2年级：

由各班负责教师按缴费情况核定取饭人数，到指定窗口取饭，在餐厅划分的区域用餐。管理员负责维持用餐纪律、卫生、避免浪费。

(2) 3—6年级由该班管理员带领学生到伙食团将饭菜安全地取回教室，按核定的人数分发，同时负责学生的用餐纪律、卫生、避免浪费，及时把盛饭菜桶送还到伙食团。教育学生爱惜粮食、爱护餐具等，培养学生良好的用餐习惯。

(3) 师生均要到伙食团洗碗处洗碗。对不讲卫生者严格按《食堂管理细则》处理。

本着“合理解释、用餐自愿”原则：

(1) 每月末由班主任提前一周向学生收取生活费，于每月最后一天(遇星期天前移至上周五)将生活费缴给出纳，严禁收费人员截留学生生活费。

(2) 每月正常教学时间内第一周为交款期限。中途原则上不再

接纳就餐学生，确有特殊情况中途就餐者，按当月收费标准收取就餐费。

(3)收费标准：根据市场行情，在收费前一周公布。

注：教职工按六年级学生收费标准收取，教师子女及临时工子女按同年级学生收费标准收取。

(4)为便于管理、不解决学生临时用餐。

集体办证：

1、食堂所有员工均须经体检合格后方能上岗。

2、员工办证费用先由学校垫付，再从工资中扣出，做满一年者学校全额返还办证费用。

3、伙食团长、保管员体检办证费用由学校负责。

4、每名相关工作人员，由学校制定工作职责，进行考核，落实奖惩制度。

素菜加工间一间、荤菜加工间一间、储藏间2个、主食(大米)蔬菜存放间、更衣室一间。

护理工作管理方案篇四

学生安全不仅关系到每个家庭的幸福，更关系到整个社会的和谐稳定，为了确保接送学生途中的安全，学校与家长签订接送孩子安全责任书：

一、要求学生遵守作息时间(上午6：35-6:55到校，下午16：45-16:55离校，学生按时到校，按时回家，不提前到校，不随意留宿他家，学生在校外发生的不安全事故，由家

长承担责任。

二、家长教育子女在道路上走路和骑车时要靠右边；过马路要走人行横道，并注意观察两边来车，在确保安全的情况下通过；不要在马路上追逐打闹。

三、坚决杜绝无证驾驶机动车的行为。

四、严禁家长驾驶车辆顺路接送别家孩子，如果出现此类现象，所发生的一切不安全事故，该家长承担全部责任。

五、家长在学道校接送学生时，务必严格遵守学校的管理规定，不要把自己驾驶的车辆停在学校规定的区域内，以免造成交通堵塞或引发交通事故。

六、学生家长要按照学校上放学时间准时接送，切勿误时误点。以免错过接送学生时间。

七、学生因为生病或其他特殊情况不能按时到校及离校必须第一时间与班主任及时联系。

护理工作管理方案篇五

县教育系统始终坚持把抓好“双减”工作作为推动**基础教育高质量发展的重要抓手，作为办好人民满意教育的切入口，统筹推进减负与提质、校内与校外、严管与厚爱、考试与评价，不断提高学校教育教学质量，规范校外培训行为，促进学生全面发展和健康成长。

只有减轻大量机械重复的作业负担，切实发挥好作业检验课堂教学成效的基础作用，把学生从效率低效果弱的‘刷题苦海里解放出来，把家长从繁重的作业辅导或送孩子校外培训的焦虑中解放出来，才能真正破“重智轻德”，立“以德为先”，实现“五育并举”必须要把作业总量控下来，中小学校要制定

和完善作业管理细则，确保小学一二年级不留书面家庭作业、小学其他年级书面家庭作业时间不超过60分钟、初中不超过90分钟刚性要求得到有效落实。必须要把作业质量提上来，中小学要聚焦素养优化作业设计、布置、批改、分析反馈、辅导等教与学闭环管理机制，将作业设计与实施纳入校本研修重要内容。中小学要建立完善常规制度，明确检查考核要求，让教师教学、学校检查考核有据可依，有章可循，将作业布置与批改情况的检查结果与教师绩效考核等挂钩。

要坚持向课堂“抢”效率，开展启发式、探究式、合作式教学，确保课堂教学培育学科核心素养，提高课内学习效率。要坚持向校园“争”时间，推进义务教育阶段学校课后服务全覆盖，除体育、劳动、综合实践等科目必须有课外作业外，鼓励学科作业尽可能在校内完成，实现“小学阶段作业不出校门”。全面加强家校沟通，定期召开以规范办学行为、减轻学生负担、提高教育质量为主题的家长会，减少家长的疑虑和担心，增进家长对“减负”工作的理解和支持，防止学校“减负”的同时家长“增负”。全面规范校外培训，成立由教育行政部门牵头，民政、人力资源社会保障、市场监管等11个部门负责同志为成员的校外培训机构专项治理工作领导小组，确保校外培训专项治理工作有人管、有人抓。坚持“边排查、边整改”的工作思路，集中整治无证无照、安全隐患、超前超纲、违规收费、暑假集中补课等行为，迅速遏制校外培训机构乱象丛生问题。在运用好全国中小学生校外培训机构管理服务平台的同时，依托“**多彩宝”开发校外培训机构政务审批管理一体化平台，目前正在部分县（区）试运行。正式运行后，将实现校外培训机构审批备案年检全网通办，资质信息奖惩全面公开，查询评价投诉一键融通。

教师是基础教育的第一资源，减轻作业负担和提高作业质量的关键在于教师的整体水平。始终把师德师风建设摆在首位，高压打击在职在编中小学教师在外兼职有偿补课、在校外培训机构兼职、诱导学生到校外补课等行为。持续巩固义务教育教师平均工资水平不低于当地公务员，对参与课后服务的

教师给予一定的补贴，或在绩效工资总量里予以倾斜。不断提高教师培训的针对性，引导广大中小学教师认真研究课程标准、研究教材、研究学生，设计适量、合理的弹性作业和分层分类作业，切实用教师的高投入换来学生的轻负担。

作业负担重实质上是不科学的考试评价导致的，只有科学用好考试、评价等手段，才能确保“双减”工作落地见效。因此，有必要继续通过深化高考综改、中改和义务教育质量监测，从一次性考试模式调整到以考生成绩加综合素质为主的模式，注重学生过程性成长进步。全面落实《义务教育质量评价指南》，通过结果评价与增值评价、综合评价与特色评价、自我评价与外部评价相结合的方式，科学客观地评价县域义务教育质量、学校办学质量、学生发展质量，以评价促进教育观念转变，促进教育教改，促进教育质量全面提高。