

企业冷启动 垃圾分类活动启动仪式策划方案(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

企业冷启动篇一

xxx垃圾分类环保活动

“垃圾分类，保护环境，共建美丽校园”

1、让同学们更加重视垃圾分类的意义。

保护环境，从我们做起；美丽学院，从垃圾分类做起。

XXXX

20xx年x月x日

校内

学校学生

演讲，宣传手册，宣传海报，小游戏，知识卡片等。

(2)、主题活动：

d□在校广播台及相关平台进行报道

(3)、活动结束

3. 成立机动小组，谨防活动当天发生意外事件。

4. 对乱扔的相关宣传产品进行回收

企业冷启动篇二

20xx年2月25日上午9:00

学校小操场

邱国庆

1. 主席台布置和横幅：（李柏松负责）。

“新学期新起点新希望”——夏履镇中心小学20xx年春季开学典礼暨“学法懂法守法”法制讲座(电子屏)

2. 音响设备器材：（金建丰负责）。

3. 宣传摄影报道：（朱丹负责）。

4. 队伍组织安排：（叶建丽负责）。

5. 旗手国歌伴奏。（徐建负责）。

1、宣布开学典礼开始。

2、升国旗、奏国歌、敬礼。

3、濮校长新学期致辞。

4、邱校长讲话。

5、周校长讲话。

6、聘请法制副校长

7. 法制副校长曹霄鹏讲话。

8、学生代表发言。

一(1)中队谢鑫楠四(3)中队何潞滢五(1)中队楼高洁

9. 少先队大队部徐建老师宣读“爱在阳光下，幸福中国梦”
爱心行动倡议书。

六、安全预案

1. 全校师生要严格按照学校要求，听从指挥按时(8:40)到操场指定位置就坐。

2. 上下楼道、出入通道不要拥挤。班主任在教室外将学生整队集合，排2路纵队按指定出入通道进入会场。

3. 严格会场纪律，不准在场内高声喧哗、打跳、吃零食、擅自走动，爱护场内清洁卫生。

4. 会议结束，按秩序依次退场回教室。

夏履镇中心小学

企业冷启动篇三

牵头单位：环卫所

责任单位：社会事务办、宣传办、社区

牵头单位：环卫所

责任单位：规划建设办、社会事务办、宣传办、社区

牵头单位：社会事务办

责任单位：各村（社区）

牵头单位：环卫所

责任单位：规划建设办、农业办、水利所、各村（社区）

5. 开展“垃圾分类文艺作品创作与演出”活动。发挥“文

牵头单位：文化站

责任单位：宣传办、环卫所、农业办、水利所、各村（社区）

责任单位：团委、环卫所

牵头单位：教育指导中心xx中学□xx中学□xx师范大学附属惠阳学校

责任单位：团委、环卫所、环保办、农业办、水利所

牵头单位：经济发展办

责任单位：各行业协会主管部门、各村（社区）

牵头单位：镇工会

责任单位：经济发展办、各村（社区）

牵头单位：组织办

责任单位：各有关单位、各村（社区）

牵头单位：宣传办

企业冷启动篇四

1、单周时间：首先由老师解答双周读书会讨论遗留下来的问题之后主持人主持活动；双周时间：由主持人陈述讨论的范围、注意事项并开始第一轮发言。

2、第一轮主持人上台发表意见结束即第一轮发言结束。第二轮讨论举手发言讨论，自由争取。（特别是读书会新成员，如果第一轮发言没有很好准备，本轮在听了大家发言后可以积极举手表达自己的见解。）

3、讨论环节：

1. 如果b对a在第一轮发言中的某个观点持不同见解，请举手向主持人申请发言。

2.a发言过后，由主持人询问a同学是否为自己的观点再进行表述、补充或者修正。

3. 需要的话，请在三分钟内向主持人表达清楚，并如前继续下去；没有的话，宣布没有。

4.a□b同学讨论结束后，有不同观点的同学举手示意进行补充、修正，之后老师进行问题的延伸，之后每位同学可以就这个问题向老师请教。（其他各种情况听从主持人安排）

4、第三轮：单周请老师解答讨论后依然存在的疑问，双周由主持人统一记录问题；主持人鼓励读书会成员自荐为下周主持人；读书会成员讨论划定下周读书会讨论范围，原则上和老师进度保持一致。

企业冷启动篇五

：羽毛球馆

□xx副校长

1、奏国歌、鸣炮

2□xx武校长发言

3、高三年级主任发言

4、高三年级教师代表发言

5、高三年级学生代表发言

6、高三年级学生家长代表 发言

8、全体学生宣誓(领誓：高三年级主任)

1、教务处：负责方案的制定及誓师大会的.组织协调工作。

2、政教处：负责协助年级学生、家长代表、全体教师座位安排;协同年级组织师生进出场及负责会场纪律、卫生。

- 3、办公室：负责起草校长发言稿；主席台人员座位安排；主席台横幅、会场条幅；电子屏。
- 4、总务处：负责会场清理、主席台桌椅摆放、矿泉水；鞭炮购买与燃放；主席台前鲜花；负责家长代表、老师座位凳子的摆放和准备；保证电力设备正常运转。
- 5、电教处：负责音响设备使用及摄影摄像工作。
- 6、保卫处：负责维持会场安全、会议秩序及家长代表车辆停放。
- 7、团委：奏国歌。
- 8、工会：协助总务部门做好会场清理及会后复原工作。
- 8、年级：负责拟写好对联内容交办公室；安排学生坐位及组织学生进场与出场；落实好学生代表、教师代表、家长代表发言，审核发言稿；做好学生家长的引导和接待；负责誓词的起草、打印和宣誓练习；本年级、班级的氛围营造。