

2023年拼搏之星事迹材料(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

拼搏之星事迹材料篇一

为加强公司企业文化建设，不断增强企业向心力和凝聚力，提高工作效率，有效地激励工作业绩突出、综合表现优秀的员工，公司将开展“榜样之星”评选活动，具体方案如下。

- 1、坚持全员参与，层层推动的原则；
- 2、宁缺毋滥，树立典范的榜样作用，激励优秀员工；
- 3、坚持公开、公平、公正的原则。

每月组织一次评选。

凡在本公司入职满3个月，或虽未满3个月但有特殊业绩的员工，均可参加评选。

以各部门为单位组织评选，各部门以段或组每月可评选1段或1组“月度优秀”段或组团队；以部门为中心，每月可评选“本月明星”、“进步奖”员工各1名。

- 1、工作态度端正，热情高涨、积极主动、服从调度，有较强的服务意识。
- 2、善于沟通，关心他人、团结互助，有较强的团队意识。
- 3、工作中，技能特长突出，能够出色完成本职工作，熟知本

岗位规定和知识，不发生工作差错、违纪行为，不发生被同事投诉问题。

4、敬业爱岗，忠诚于公司；认真对待自己的岗位，对自己的岗位职责负责到底，能严格遵守公司的各项规章制度。

5、善于解决问题，工作创新能力强，学习能力强。

1、部门推荐。各部门主管，组织本部门的评选工作，对照评选指标，在本部门中产生候选小组或优秀个人，并于当月30日前报部门经理（附推荐材料或推荐理由），如当月没有合适人选，可不报。

2、候选小组或优秀个人公示。各部门经理对推荐和选取的人选进行资格审核，确定名单，审核后交由人事部于下月的1-5日向全体员工公示上月“月度明星”候选人名单。公示期间，员工可就候选人是否合适当选“月度明星”向人事部提出质疑，人事部将予以核实，并根据实情作出处理。

3、公布名单。公示结束后，人事部最终将当选“月度明星”的照片在部门宣传栏上公示表彰。

1、获得“进步奖”称号的员工，当月可获得由公司提供的纪念品给予奖励。

2、获得“优秀员工”称号的员工，当月可获得50元的奖励。

3、获得“本月明星”称号的员工，当月可获得100元的奖励。

4、获得“优秀小组”称号的段或组，当月可获得由公司颁发团队荣誉锦旗一面。

5、“月度明星”的评选结果将记入员工个人档案，公司的年度优秀员工和优秀团队将从“月度明星”评选结果中产生。

八、本方案在试运行阶段，公司将视具体情形，有权作出调整，并逐步完善。

拼搏之星事迹材料篇二

- 1、坚持全员参与，层层推动的原则；
- 2、树立典范的榜样作用，激励优秀员工，表彰杰出船东代表；
- 3、坚持公开、公平、公正的原则。

每月组织一次评选。

参与海工项目的企业员工，包括生产管理人员、一线员工及船东代表等

以海工各项目组为单位组织评选，各项目组每月评选、推荐1名候选人至海工部许志强处汇总，经海工部经理审核、公司分管领导批准后，每月评选出“海工之星”优秀员工或船东代表1名。

- 1、爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度。
- 2、工作热情、积极主动，有较强的海工服务意识。
- 3、工作中，技能特长突出，能够出色地完成本职工作，不发生工作差错、违纪行为，不发生被公司相关部门、船东投诉现象。
- 4、善于解决问题，工作创新能力强，学习能力强。
- 5、善于沟通，关心他人、团结互助，有较强的团队意识。
- 6、在海工项目进度控制、质量控制、安全管理、成本管控、

商务管理和组织协调中的工作业绩突出。

办公室对每月评选出的“海工之星”优秀员工或船东代表进行采访及广泛宣传报道。

拼搏之星事迹材料篇三

为鼓励先进、树立典型、弘扬正气，积极发挥先进典型的激励、示范和引领作用，进一步调动全体干部职工的积极性、主动性、创造性，激发“率先发展、走在全省前面”的工作热情，经研究，制订《无锡市烟草专卖局（公司）20xx年度优秀员工评选方案》如下：

（一）优秀专卖岗位员工

1、评选范围：

全系统专卖岗位业务操作类员工

2、评选基本条件：

（1）模范遵守国家法律法规、单位（部门）各项规章制度和劳动纪律；

（4）刻苦钻研业务，勇于开拓创新，技能水平较高；

（5）爱岗敬业，奋发进取，乐于奉献，工作职责心强，热爱群众，团结协作好，群众公认度高。

（二）优秀营销岗位员工

1、评选范围：全系统营销岗位业务操作类员工

2、评选基本条件：

(1) 严格遵守单位、部门各项规章制度和本岗位工作纪律；

(3) 对零售户的沟通及政策宣传到位，反馈市场信息及时准确，客户满意度达90%以上。

为确保评先争优的公开公平公正，确实把创先争优和评比先进落实到平时的工作中，体现到年度工作的全过程，评比工作将结合各单位（部门）及个人在年度内获得各项奖励和参与全系统各项活动的状况，对获得的奖励（以当年度证书时光为准）和活动参与状况酌情加分，个人奖励加分有1分算1分不封顶。加分具体标准如下：

(四) 获得其他奖项的，有争议的，由评选工作领导小组裁定。

年度个人绩效得分，以年度个人绩效月考核平均得分的60%计入个人总得分。

以单位或部门组织民主测评，参加测评人数不少于应参加总人数的80%。民主推荐满分20分，同意推荐的得1分，不一样意推荐的得0分，弃权的按0分计分（群众推荐得分，只限在本单位（部门）同类型员工评比中有参评价值。）

评选年度内有有下列状况之一的员工不能参加评选：

1、工作未满一年的；

2、违反《员工手册》的；

3、所属员工有违纪行为，负直接领导职责的部门负责人不得参评。

(一) 计算得分：以县（区）局（分公司）和市局（公司）机关处室（部门）为单位，组织民主推荐。在此基础上按

照“奖励加分、绩效评价得分、群众推荐得分”，采取个人和组织相结合的方法计算核对个人总得分，并在所属员工范围内公示，公示日期应不少于3天。

（二）单位（部门）推荐：按照各类别岗位优秀员工的推荐数不超过本单位（部门）相应类别员工总数的10%的要求，采取自下而上、上下结合、群众研究的方式，构成综合推荐意见，填写并上报《无锡市局（公司）20xx年度优秀员工推荐汇总表》。

（三）撰写事迹材料：根据单位（部门）推荐名单，对照评选类别、评选条件和得分状况，采取个人和单位相结合的方式，组织撰写先进事迹材料，事迹材料不少于800字，资料要实事求是，层次清楚，有具体事例，对个人得分要有详细说明。填写《无锡市局（公司）20xx年度优秀员工推荐表》（一式两份）。

（四）组织考察：由市局（公司）评比工作领导小组组织人员对被推荐对象，采取听取汇报、查阅资料、座谈会或个别谈话等方式进行审核和综合考察，并征求纪检监察部门意见，构成综合考察意见，报市局（公司）党组群众研究。

（五）党组研究：市局（公司）党组根据综合考察状况，群众研究构成初步决议。

（六）评选公示：根据市局（公司）党组的初步决议进行公示，公示时光一般不少于3天。

（七）表彰奖励：公示结束无不良反映的，由市局（公司）党组正式发文表彰奖励。

优秀员工的评选工作是全系统年度工作的一件大事，各市（区）局（分公司）、市局机关各部门要高度重视，切实加强领导，精心组织，扎实做好推荐、评选工作。市局（公司）

成立优秀员工评选工作领导小组，负责优秀员工评选方案的制定和组织实施工作。领导小组下设办公室，办公室设在市局人力资源管理处，负责评比工作的具体事务。

（一）切实加强组织领导。各单位（部门）要高度重视优秀员工的评选工作，要成立相应的组织，切实加强工作领导。要做好宣传发动，调动广大员工的积极性、主动性和创造性，确保人人参与个个争先，进一步营造“比先进、学先进、赶先进”创先争优的浓厚氛围。

（二）确保评选公平公正。各单位（部门）要按照评选方案，依据所属类别和评选条件，坚持群众公认，发扬民主，严格把关，在广泛民主的基础上进行集中，做到程序公开、过程透明、结果公正，注重实绩用事实说话，保证评比质量。

（三）建立评优长效机制。坚持把创先争优和优秀员工评比活动体此刻日常工作中，做到常态化管理、痕迹化操作，透过建立优秀员工评比档案，记录所属员工日常工作的闪光点，登记奖励得分，作为年终或阶段性评比的重要依据，不简单以年终投票定先进，避免评比过程中论资排辈、轮流坐庄现象。

（四）大力宣扬先进典型。各单位（部门）要透过内部网络、黑板报、宣传栏，处务会、行政会、先进事迹报告会等多种渠道和形式，对优秀员工进行大力宣传，充分发挥先进典型的榜样激励作用。

（五）按时报送有关材料。各单位（部门）要按时将优秀员工推荐表及推荐汇总表（见附件）报送至市局（公司）人力资源管理处，同时上报电子版，逾期不报视为自动放下（报送时光以市局（公司）通知为准）。

拼搏之星事迹材料篇四

为加强公司企业文化建设，不断增强企业向心力和凝聚力，有效地激励海工工作业绩突出、综合表现优秀的员工，表彰为海工项目做出杰出贡献的船东代表，海工项目管理部将开展月度“榜样之星”评选活动，具体方案如下。

- 1、坚持全员参与，层层推动的原则；
- 2、树立典范的榜样作用，激励优秀员工，表彰杰出船东代表；
- 3、坚持公开、公平、公正的原则。

每月组织一次评选。

参与海工项目的企业员工，包括生产管理人员、一线员工及船东代表等四、评选流程以海工各项目组为单位组织评选，各项目组每月评选、推荐1名候选人至海工部许志强处汇总，经海工部经理审核、公司分管领导批准后，每月评选出“榜样之星”优秀员工或船东代表1名。

- 1、爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度。
- 2、工作热情、积极主动，有较强的海工服务意识。
- 3、工作中，技能特长突出，能够出色地完成本职工作，不发生工作差错、违纪行为，不发生被公司相关部门、船东投诉现象。
- 4、善于解决问题，工作创新能力强，学习能力强。
- 5、善于沟通，关心他人、团结互助，有较强的团队意识。
- 6、在海工项目进度控制、质量控制、安全管理、成本管控、

商务管理和组织协调中的工作业绩突出。

办公室对每月评选出的“榜样之星”优秀员工或船东代表进行采访及广泛宣传报道。

拼搏之星事迹材料篇五

为了更好地体现“一起成长、共同提升”的人才管理政策，营造人性化的管理氛围，鼓励员工全身心的投入工作，实现自我。宾馆决定今后每月开展评选“优秀员工”的活动。

- 1、优秀员工人选应以各部门基层员工为主；
- 2、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；
- 3、评选过程中应注重对员工业绩的收集和验证；
- 4、评选尽量保持各管理层之间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

1、成立评定小组是确保评选活动在本宾馆管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2、优秀员工评定委员会的组成：

(a) 办事处领导1至2人

(b) 各部门负责人

3、委员会的职责：

(a) 召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜；

(b)评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

1、个人绩效和质量状况是评选优秀员工的基础。

2、评价个人绩效和质量状况的流程：

(a)每月月末统计各员工的工作时效与质量情况并上报财务部，财务部每月跟据各部门统计之数据进行汇总并计算出个人工作绩效与质量情况。

(b)根据评价方权重比率统计个人得分，排出次序；

(c)总经理审批。

1、根据绩效与质量状况评定前2名人员；

2、采取不记名方式投票，办公室依据投票的多少整理候选人名单；

1、向心力（对宾馆的向心力）和亲和力（团队意识）；

2、思想品德、敬业精神、对宾馆的忠诚度、对岗位的热爱程度；

4、在水、电及客用品方面的节约程度；

5、受员工尊敬、信赖以及宾客的满意度；

1、在部门经理工作会议上根据《绩效考核表》给候选人打分，满分为100；

2、平均分最高的2位员工被评为“榜样之星”。

3、经总经理批准后公布

- 1、对于被评选为本月的“榜样之星”将给以表彰；
- 2、同时奖励100元，加在每月工资表里。