

# 最新学校圣诞节活动策划(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 学校圣诞节活动策划篇一

- 1、引导幼儿综合运用绘画，剪贴技能制作圣诞树。
- 2、培养良好的手工制作习惯，保持桌面和作品的整洁。
- 3、感受节目的愉快情绪。

剪刀、油画棒、幼儿用书、乳胶、塑料箩若干

会剪下各种礼物进行粘贴。

用油画棒添画一些可爱的新年礼物

一、播放《铃儿响叮当》的音乐进入活动室。

一名教师戴着圣诞帽，扮成圣诞老人的模样，背着礼包和幼儿问好。

教师问：“猜猜他是谁”？幼儿自由回答

教师说：圣诞节快到了，我们一起来准备圣诞礼物，布置装扮圣诞树，欢迎圣诞老人的到来。

二、幼儿进行圣诞树的剪贴装饰。

教师引导幼儿分步骤进行剪贴

- 1、先剪出圣诞树的外形。
- 2、再剪圣诞礼物。
- 3、将圣诞礼物粘贴在圣诞树上。
- 4、用油画棒添画上相应的圣诞礼物，及画上不同颜色的彩灯。

### 三、教师强调注意事项

幼儿在制作过程中，教师提醒幼儿用剪刀的安全，及剪过的碎纸片扔到塑料箩内，剪刀用完后应在相应的塑料箩内，粘贴时乳胶不要抹太多，用完乳胶盖好盖子放在指定的地方。

### 四、评价展示作品

选出剪贴装饰漂亮的作品，让幼儿说说作品做的好的地方。

五、和圣诞老人坐上“马车”，随音乐离开活动室，送礼物，结束活动。

## 学校圣诞节活动策划篇二

共享快乐圣诞

20xx年12月25日

岳阳市特殊教育学校

参与单位：中南林业科技大学新希望协会湖南理工学院洞庭湖湿地保护协会

整个活动分为上午场(游艺活动)和下午场(体育竞赛)，参与者可全程参与，也可选择参与。

上午(在大礼堂):

9: 00-9: 10主持人宣布活动开始;

9: 10-9: 15特教学校领导至欢迎辞;

9: 15-9: 20联谊会负责人致辞;

9: 20-9: 30清风义工特教五年行活动回顾(副会长李琨);

9: 30-9: 35理工爱心社负责人致辞;

拍卖分为两种:

1、特教学生绘画作品拍卖(含彩泥画和儿童油画);

2、捐赠物品拍卖(如果有爱心人士愿意捐赠物品,支持特教学生发展特长教育,请与清风义工周武联系:)

另有部分作品标价出售,用于支持特教学生发展特长教育;

11:35上午活动结束,合影;

中午(在特教食堂):

12: 30-1:30在电教室观看投影动画片,并为下午的活动做准备;

下午(在大礼堂和篮球场):

3: 30下午活动结束,合影;

10元/人(大学生和小孩免交)

在特教吃中餐的人员,另收取餐费(含饮料):

成人(含大学生)：20元

小孩：10元

周武

主持人两名：负责整个现场流程解说、拍卖以及带动现场气氛；

联络人两名：负责整个活动过程的联络与协调工作；

现场工作人员六名：负责来宾登记、摄影、后勤等。

### 学校圣诞节活动策划篇三

“圣诞节”是西方国家一年中最重要的节日，颇似中国的春节。圣诞节定于每年12月25日，这一天有很多代表性的习俗，如父母给孩子赠送礼物、开圣诞派对以及吃圣诞大餐等。

1、通过活动，进一步加强与英国诺丁汉市索思沃德小学的交流，拉近两校学生的距离，加深两校中英文化交流。

2、通过活动，让学生了解西方的节日和西方文化，充分感受节日的快乐氛围，提高学生的英语学习兴趣和效果。

3、通过本次活动，让学生及家长对我校结对的英国诺丁汉市索思沃德小学有更深入的了解，扩大学校外围影响力。

4—6年级全体学生以及孩子的父母亲、英语教师

12月12—28日。分阶段、分时间、多活动与英国孩子进行交流。可以多次活动。

1□e—mail□孩子通过书写电子邮件给对方的孩子交流，表达

中国学生对英国孩子的祝福。内容也可以是对学校班级的介绍、对自己的介绍。（12月18日前，王老师与英国校长联系，共同开展“欢度圣诞，迎接新年”的祝福活动。）

2、视频交流：学生（个体或全班）可录制一段圣诞祝福语或者有意义的视频。（24日前）

3、礼物制作：与爸爸妈妈一起亲手制作贺卡、中国结等具有中国特色的礼物，如有可能，邮寄给对方孩子。（24日前）

1、联系英方学校，共同开展活动，并将各个班级都与我校年级建立电子联系；（王xx□12月18日前）

2、由小学英语教研组统一安排，各班英语老师组织做好动员及宣传工作，有效开展活动。学生可以自由选择其中一项活动□e—mail□视频交流、礼物制作）参加；（鲍明滢及4—6年级英语教师，12—24日）

3、本班英语教师将本班的孩子的电子稿资料进行压缩打包，由王xx老师发送到英国学校。（王xx及4—6年级各英语教师，24日前）

4、学校将对本次活动内容进行评选。各年级评出电子邮件类、礼物类、视频类的一、二、三等奖若干名，学校进行物质奖励。（费xx□25日前）

## 学校圣诞节活动策划篇四

共享快乐圣诞

20xx年12月25日

岳阳市特殊教育学校

参与单位：中南林业科技大学新希望协会湖南理工学院东洞庭湖湿地保护协会。

整个活动分为上午场(游艺活动)和下午场(体育竞赛)，参与者可全程参与，也可选择参与。

上午(在大礼堂)：

9：00-9：10主持人宣布活动开始；

9：10-9：15特教学校领导至欢迎辞；

9：15-9：20联谊会负责人致辞；

9：20-9：30清风义工特教五年行活动回顾(副会长李琨)；

9：30-9：35理工爱心社负责人致辞；

9：35-11:35游艺活动(文艺表演、游戏、派发圣诞礼物、拍卖)：游戏4个，特教学生节目3个，大学生节目3个，清风义工及联谊会节目2-3个，湿地保护志愿者1个，节目与节目之间穿插赠送礼物环节和拍卖，届时将有神秘爱心人士扮演圣诞老人派发圣诞礼物，其他参与者也可以自愿携带礼物赠给学生。

拍卖分为两种：

1、特教学生绘画作品拍卖(含彩泥画和儿童油画)；

2、捐赠物品拍卖(如果有爱心人士愿意捐赠物品，支持特教学生发展特长教育，请与清风义工周武联系：)另有部分作品标价出售，用于支持特教学生发展特长教育。

11:35上午活动结束，合影。

中午(在特教食堂):

12:00-12:30中餐。就餐人数预估160人(含特教学生)。饭菜由特教学校食堂准备,饮料由清风义工协会准备,费用aa制。在特教吃中餐的人员须提前在20日之前报名。留校参加圣诞活动的特教学生(40人左右)的节日加餐费用由社会爱心赞助。

12:30-1:30在电教室观看投影动画片,并为下午的活动做准备。

下午(在大礼堂和篮球场):

1:30-3:30各类体育竞赛同时进行;

竞赛项目有:篮球比赛、羽毛球赛、乒乓球赛、拔河比赛;

只要有兴趣,所有人都可报名参加,赢了有奖励,输了有鼓励;

3:30下午活动结束,合影。

10元/人(大学生和小孩免交)。

在特教吃中餐的人员,另收取餐费(含饮料):

成人(含大学生):20元

小孩:10元

周武

主持人两名:负责整个现场流程解说、拍卖以及带动现场气氛;

联络人两名:负责整个活动过程的联络与协调工作;

现场工作人员六名：负责来宾登记、摄影、后勤等。

## 学校圣诞节活动策划篇五

- 1、活动主题：圣诞气息降临啦（快乐圣诞，共度平安之夜）
- 2、活动主旨：为了丰富大家的课余生活，让大家在圣诞之夜在体验西方文化的同时放松心情，展现我校的风采，活跃校园气氛。
- 3、活动时间：12月24日晚18：00
- 4、活动地点□xx
- 5、主办方□xx
- 6、承办方：社团联合会各社团
- 7、晚会筹备工作管理方式：项目式管理和阶段式管理相结合

1、工作人员：财会社联个成员

总负责：财会社联

总导演：财会社联

总策划：财会社联

2、项目组：

（1）第一项目组：节目组组长：各协会分管副主席

组员：各协会会长及参演人员

任务：

a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作（包括收集互动游戏）；

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及晚会全流程的衔接；

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

## （2）第二项目组：宣传服务组

组员：宣传报道组（海报宣传、广播宣传、网络宣传）

任务：

a□利用海报、横幅、广播、网络等方式开展宣传

b□完成台词的创作、晚会工作证及椅卡的制作、请柬的写作工作和节目单的打印工作

c□晚会全过程节目摄影

d□晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等；

## （3）第三项目组：采购组

任务：

a□负责采购布置舞台物品及晚会现场的用品。

b□保管采购清单并做好报销费用的工作；

## （4）第四项目组：舞台布置组

组员：文艺、体育、学术部部门部员

任务：

a□晚会现场的设计与装饰

b□确保演出当天舞台装饰的完整性

c□负责会场桌椅的配备工作；

（5）第五项目组：外联组外联部部员

任务：

a□负责晚会的赞助

c□联系好兄弟院校的节目

d□联系各大商家对本次活动及各协会的赞助项目；

（6）第六项目组：机动组

任务：

a□晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

b□晚会现场话筒的传递

c□晚会期间的灯光、音响设备的维护与管理；

（7）第七项目组：清场组

任务：

a□负责清理晚会会场的布置

b□负责晚会会场的场地清扫

c□负责晚会结束后桌椅、音响设备等的归还；

1、晚会前三个阶段：

（1）晚会策划及准备期：本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及邀请嘉宾；

1) 节目收集：由节目组负责。采取向各协会收集节目的渠道，确定主持人。

2) 前期宣传：由宣传组负责。海报设计、广播稿的撰写及准备台词。

1) 节目筛选及排练：由节目组负责，总导演监督。

2) 中期宣传：由宣传组负责。该阶段让各系学生会出本次晚会的海报。

3) 物品购买：由采购组负责。物品需要情况征求各组组长。

4) 邀请嘉宾：由外联组负责。确定邀请嘉宾，经主席团同意后方可发请柬。

2) 末期宣传：宣传组负责。节目单的设计和发放，网络宣传。

3) 核实邀请嘉宾：由外联组负责。

2、晚会当日流程：由总导演和节目组负责

3、晚会后期工作：

(1) 清扫会场（由清场组负责）

(2) 送嘉宾（由外联组负责）

(3) 书面（全体工作人员）