

企业领导分红方案(通用5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

企业领导分红方案篇一

今天天津xxxxxx制药集团培训中心的jacikeli老师给我们讲授了一节精彩的力培训课程，短短的三个小时，我们学到了很多在校园里学习不到的东西，可以说是受益匪浅。从李xxxx的谈吐间我们感受到了老师的博学多才，真的很让人佩服。所谓艺多不压身，在学校，我们要学的要做的真的还有很多。

所谓力就是动员大家为了共同的愿景努力奋斗的艺术。从字面上讲力是一种有关前瞻与规划、沟通与协调、真诚与均衡的艺术。其实就是通过别人来完成既定的任务。有100件事情，一个人人都做了，那只能叫做勤劳。有100件事情，主事的人自己一件也不做，手下的人就帮他把所有的事情都办好了，而且回过头来还要感谢他提供这样的锻炼机会，这就是！所以，可以不必擅长某些专业领域的工作，只要能调动那些专业人士为自己工作就可以了。有钱人只管好投资回报以及企业的战略方向就可以了，让聪明人来负责经营，聪明人可以根据企业的运营和管理找到合适的专业人、勤奋人。

对于一个企业来讲，的能力往往能决定一个企业的生死存亡。只有具备并发挥力，才能有效引导和激励员工，增强企业的凝聚力，提升组织的核心能力。而发挥力的最有效途径，就是以身作则。“身教”往往比“言传”更为有效。要一贯坚持以身作则，这是非常具有挑战性的事情。

大学生是未来经济社会的生力军和力量，对于力的培养尤为重要。通过这一节系统的培训，我相信大家对力也有了自己更深刻的认识，对于自己力的培养也会制定自己的一套规划，从而慢慢提升自己，未来。

企业领导分红方案篇二

在人民大学参加领导力提升专题研修班五天的学习，获益匪浅，深有体会。

基层领导干部，都身处工作生产第一线，平时工作忙，事务多，很少有时间有精力放下来静心学习，也很少有机会到人民大学这样的高等学府学习培训。培训班采用短期方式，使我们能暂时放下工作担子，安下心来学习，远离岗位，避免一切干扰，对基层领导干部来说，是一次难得的机会，我们欢迎今后多举办这样的短期培训班。

这次领导力提升培训，尽管培训时间不长，但是安排的学习内容涵盖面广泛，涉及面深入，很丰富，而且很实用。尤其是专家老师们的精彩讲课，用深入浅出的语言、生动浓厚的课堂氛围、精彩的领导力培训案例分析。让我从不同角度去体会高绩效团队建设、有效提升领导力、跟毛泽东学领导、现代人力资源管理新课题、商务礼仪、战略思维、压力管理与阳光心态和危机公关与媒体等课程，最新的管理知识、领导理念，进一步拓宽了视野，升华了心灵，使我在提高管理能力方面开阔了思路，增长了见识，使我对企业管理的思路、观念与领导力思维方式的认识都得到了一次全面的更新和提升。

通过这次培训，丰富了知识，转变了思想，提升了观念。

参加培训后，领悟到了一些领导艺术、工作思路和方法。我深深体会到繁忙的工作，要靠科学的决策以及用人艺术、待人艺术和处事艺术，充分发挥全体干部、职工的积极性，把

自己从繁琐的事务中解脱出来，着力抓方向、抓落实、抓督促，就会呈现纲举目张局面。通过这次学习培训，使自己增长了知识，开拓了视野。思维方式受到了更多的启发。以前比较容易满足于个人的业绩和企业的成就。考虑问题、处理事情往往是本位主义优先。在当今市场竞争日趋激烈和科技创新日新月异的社会里，各种关系的调整也正处于一个磨合期，谁能抓住机遇，谁就能赢得生存发展的空间，因此必须解放思想，从小处着手，大处着眼，审时度势，把握机遇，不断超越自我，在实践中不断提升个人的综合素质，敢于走前人没有走过的路，不断改革创新，扎实推进各项工作持续稳定向前发展。学习培训是提高各方面能力的有效办法，但是平时坚持自学、经常学、系统学更不可缺，我将以这次培训【】提高为基础，养成良好的学习习惯，树立良好学风，不断在工作中学习，在学习中不断提高自己各方面能力。

企业领导分红方案篇三

中共xx党的群众路线教育实践活动领导小组：

按照统一部署和要求，市食品药品监督管理局党组根据领导班子查摆出的“四风”问题和征集到的意见建议，特制定了以下整改方案，现予以上报。

一、指导思想和整改原则

（一）指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入学习贯彻，围绕加强思想政治建设、维护发展好群众利益、用心为群众办实事、厉行勤俭节约、确保清正廉洁等方面，根据查摆出来的问题，逐一制定整改措施，着力解决群众反映强烈的突出问题，建立践行党的群众路线的长效机制，切实转变和改进作风，以实际行动取信于民，为确保饮食用

药安全提供坚强保证。

（二）整改原则

落实开门整改。公开方案，敞开大门，广泛发动群众监督、参与整改工作。及时向广大党员和干部群众通报整改落实的情况，通过各种渠道，让群众了解整改的措施办法、主要进度和实际成效，自觉接受群众的监督。

坚持统筹推进。科学制定整改措施，区分问题的轻重缓急，从联系服务群众的薄弱环节抓起，从群众最迫切希望办的事入手，统筹推进，分类解决，认真总结整改成效，不断巩固整改成果，建立健全为民务实清廉的长效机制。

注重整改实效。从食品药品监管实际出发，真正解决一批群众反映强烈、作风建设方面存在的突出问题，在坚持为民上密切党群干群联系，在用心做事上转变工作作风，在清正廉洁上树立良好形象，以看得见的整改落实成效取信于民。

二、整改内容和分工安排

（一）严守党的政治纪律和贯彻八项规定方面

加强思想政治建设，增强政治敏锐性和责任感。在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致，坚决贯彻党的路线方针政策，不折不扣执行、市政府的各项决策部署。

1. 加强党的建设。坚持中心组学习制度，集中开展辅导学习、交流讨论、调查研究、一线体验等活动，坚持学以致用、知行合一，进一步深化坚持党的群众路线的思想认识，着力提高做好群众工作的能力。

责任领导□xxx

责任科室：办公室

整改时限：长期坚持

2. 增强执行政治纪律的自觉性。把认真学习党章、严格遵守党的政治纪律作为班子建设的重要内容，严格约束每位班子成员，自觉按照党的组织原则和党内政治生活准则规范言行。严守党的政治纪律，坚决维护中央权威，确保令行禁止、政令畅通。

责任领导□xxx

责任科室：法规科

整改时限：长期坚持

（二）坚决反对形式主义方面

坚持求真务实，用心做事，真抓实干，端正思想作风，讲实话、鼓实劲、办

实事、求实效。

3. 树立正确的政绩观。把上级的重大决策部署与监管实际相结合，不搞形象工程、面子工程，规范创建达标活动，致力于通过创建带动监管，夯实工作基础。

责任领导□xxx

责任科室：办公室、法规科

整改时限：长期坚持

4. 改进工作方法。坚持调查研究必须接地气，带着问题去调

研，杜绝走马观花。经常深入基层，密切联系群众，局党组每一名班子成员每周开展执法检查、业务指导活动不少于3次，深入开展“百村千企万户大走访”活动，深入到村、社区、企业和群众家庭中“四听四问”。

责任领导□XXXX

责任科室：办公室、法规科

整改时限：2015年9月

5. 精简会议文件。严格落实中央《八项规定》中关于精简会议、文件的规定；进一步加强局系统有关会议的综合协调、管理工作，控制会议的数量、规模和时间；规范文件制定和发放的管理，提高办文办事效率；切实改进文风，不讲空话套话，强化实质性内容。

责任领导□XXX

责任科室：办公室

整改时限：2015年9月

（三）坚决反对官僚主义方面

坚持密切联系群众、充分结合基层实际，主动回应群众诉求，着力解决凭主观意志办事、脱离群众搞工作的问题，维护和发展好群众利益。

6. 健全工作检查督办机制。对市政府、上级部门和领导批示交办事项，实行限时督办。要改进督办方法，把经常性的工作督办与深入实际、深入基层和群众中明察暗访结合起来，真督实查，实时掌握落实的进度，确保按时完成。

责任领导□xxx

责任科室：法规科

整改时限：2015年9月

7. 完善工作运行机制。加强制度建设和创新，规范、优化工作流程。全面落实岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制、窗口部门一次告知制等制度，使机关工作环环相扣、高效运转。局各科室（所）要牢固树立服务意识和效率意识，对于不具备条件一时办不了的，要限期回复办理情况并说明原因，真正实现百分之百办结率。局纪检组要进一步加大行政效能监察力度，及时处理发现的问题。

《企业领导班子整改方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

企业领导分红方案篇四

x月xx日至x月xx日，公司隆重举行了中高层领导力提升培训。我作为设计x院的一员，有幸参加了学院成立仪式和之后的培训课程，收获颇丰。

而在本次为期两天的培训课程中，我也是收益匪浅，特别是对于一个专业技术人员来说，第一次接触系统的管理学课程更是难得，很多理念和方法都是首次获取，难以一言以蔽。若简而言之，其中让我最受启发的主要有以下几点：

- 1、关于“人力资本”的理念。在旧的企业管理理念中，人作为一个需要被支付薪酬、社保和各种福利的角色，在很多情况下被视为企业的成本，是一种负担、一种消耗，是应当尽量精简的。而新的理念，则将人视为一种资本，甚至是企业能否不断成长、壮大乃至成为百年老店的主要竞争力之所在。

事实也证明，在当今最成功的企业里，人才都是被决策层和管理者视为企业的核心竞争力。我公司作为一个技术服务型企业，如果能够树立这样的理念，充分解放思想，不纠结于一时的成本桎梏，应当能够在很大程度上突破现有的一些瓶颈，从而推动公司的快速发展。

2、关于人力资源管理的核心技能。树立了“人力资本”的理念，并不等于公司就应当盲目地招纳各种人员来扩大规模，因此，管理者具备正确的人力资源管理技能就显得非常重要。在接触到系统的人力资源管理课程之前，我更多是凭经验在进行管理，很多做法和手段都是来源于自我形成的一些朴素而简单的思维或是前辈的传授，常常失于片面，不成体系。而通过本次课程，我第一次系统地梳理了人力资源管理的几项核心技能——选人、育人、用人、留人，理清了思路，同时也学到了一些具体的方法，必将为今后的工作提供很大的帮助。

3、关于激励员工的方法。以往的企业管理中，对员工的激励往往仅限于金钱激励。甚至在金钱激励中，也存在很多的问题，如：负激励（处罚）多而正激励（奖励）少，激励与个人业绩缺乏关联性，难以起到效果甚至导致矛盾和怨言等等。本次课程，一方面指出了金钱激励需要注意的各种问题，另一方面也提出了几种其他的激励方式，并且将非金钱激励方式提到了比较高的地位，也给出了一些具体可行的方法。这些内容将为我们各个层次的管理者提供很好的工具。

4、关于目标分解的方法。在工作中，我们常常遇到一个问题：针对一个长远的或者宏观的目标，缺乏具体而明确的步骤和计划去落实，这就是对目标缺乏合理的分解。本次课程中，我学习到了几种对大目标进行分解的具体方法，例如：剥洋葱法、多叉树法等。这些方法将非常有助于我们今后在工作中将业主、公司下达的目标进行具体的分解，对分解后的小目标制订合理而有针对性的计划，推动总体目标的成功实现。

当然，本次课程的内容非常丰富，远不止以上几点的归纳。这些知识极大地拓展了我的视野，开阔了眼界，让我非常期待下一次的课程早日到来！

企业领导分红方案篇五

为进一步巩固提高“讲党性、重品行、作表率”活动成果，全面提升机关干部的综合素质，进一步增强干部服务党政工作大局的能力，现就组织部机关干部下基层大调研活动制定如下方案：

一、目的意义

组织机关干部走出机关、下到基层、深入群众，主动问政于民、问需于民、问计于民，协助基层党组织抓好党建及其它各项工作，教育引导干部自觉锤炼党性，带头改进作风，强化程序、纪律意识，提升工作境界，树立良好形象。

二、活动时间

5月至6月。

三、活动内容

- 1、深入调研。由各组室确定调研课题，各调研组负责调研、综合、分析。
- 2、督促检查。对今年以来基层组织工作进行阶段性督促检查，查找问题、督促落实。
- 3、发掘典型。发现一批优秀基层组织和先进个人典型；挖掘一批好经验、好做法。

四、分组安排

五、活动要求

- 1、统筹兼顾、科学安排。各组室在完成日常工作的同时合理安排下乡调研时间，每名干部下基层时间不得少于5天。
- 2、严肃纪律、维护形象。下基层期间，要轻车简从，做到不影响基层正常工作、不增加基层单位负担，自觉维护组工干部良好形象。要严格执行“十严禁”等纪律规定，吃住及交通工具自行安排。
- 3、讲求方法，注重实效。结合组织工作开展调研督查。对照“组织工作量化考核办法”对组工会议精神落实情况进行一次督查。
- 4、全员参与，多出成果。调研结束后，每个组室要联系基层工作实际，在调研汇报会上报告调研情况和挖掘的优秀典型情况，要形成一篇高质量调研材料；每名干部要完成一篇心得体会或调研材料。

附：1、督查内容；

2、调研课题。

xx组织部下乡调研督查统计表

乡 镇：

督查责任人：

二、调研课题：

- 3、加强社区基层党组织建设方面的情况；加强非公企业和两新组织党建工作情况；

11、规范组织部门工作运行，狠抓各项基础性工作，进一步提高工作质量、效率的做法和取得的经验。

12、对辞职村干部待遇落实情况的调查； 13、乡镇组工队伍建设存在的问题；

15、当前乡镇选举工作存在问题的调查与思考；

16、坚持从严治部，加强组工干部党性修养和作风养成，提高整体素质，实现自身科学发展方面的好做法。

为贯彻落实好“七一”重要讲话精神和中央关于加强创新社会管理工作的部署，进一步密切党群、干群众关系，促进社会和谐，维护发展大局。按照区委办下发关于转发中共贵州办公厅《关于开展“开展万名干部下基层，扎扎实实帮群众”工作的通知》的通知的文件精神，结合我局实际，并与“四帮四促”、“转变作风大帮促、服务基层先锋行”、“中层干部下基层、作风大转变”等活动有机结合起来，特制定本实施方案。

一、总体目标

以党的十七届五中全会和十届十次、十一次全会精神为指导，围绕“加速发展、加快转型、推动跨越”主基调和工业强省战略、城镇化带动战略，以“转变作风、服务基层、解决困难、化解矛盾、促进和谐”为主题，以完善维护群众合法权益机制、保障和改善民生为重点，结合已开展的“三个建设年”、“四帮四促”、创先争优以及科级干部下基层等活动，进一步通过选派干部深入基层调查民情，切实帮助群众解决生产生活中的困难和问题，在转变作风上有新进步，在服务基层上有新举措，维护好全区档案事业又好又快更好更快的发展。

二、工作要求

参加此次工作的对象是：档案局的全体干部职工，主要领导要充分发挥好领导带头作用。

（一）组织领导

主要领导履行第一责任人的职责，负总责，亲自抓，分管领导履行直接责任人的职责，各科（室）负责人履行第一责任人的职责，具体抓好落实，党员领导干部要带头参加活动，发挥表率作用。

（二）局领导班子成员

- 1、结合推进全年重点目标任务开展帮促。结合2011年市、区重点目标任务，深入景区（点）、企业、项目，掌握真实情况，了解实际困难，要主动帮促、直接帮促、具体帮促，重点难点问题要共同研究、积极协调，尽力予以解决，切实做到问题在一线解决、发展在一线推动。
- 2、结合职能职责解决实际问题开展帮促。要对本局业务范围涉及的企业和项目积极发挥跟踪服务和协调服务能力，在深入了解基层的实际情况后，积极主动与相关部门对接沟通，切实帮助基层解决突出问题和困难。凡涉及本单位职责范围的工作不得回避、不得推诿、不得拒绝，切实做到工作在一线落实、效果在一线体现。
- 3、结合解决基层和群众具体困难开展帮促。以解决实际问题保民生、促发展为出发点和落脚点，认真收集群众反馈的困难和问题，不能立即解决的要向党组及时汇报，拟定工作方案，提出解决时限，切实做到作风在一线转变，作用在一线发挥。
- 4、本局的科级领导干部要在10月1日前全部下去，并集中解决一批问题，年底前见到明显成效。

（三）各科室

1、高度重视。各科室要高度重视此次下基层工作，切实采取

2
有效措施，既要保证被选派的干部按要求到基层和一线开展工作，又要保障各项工作正常运转。下基层的干部不能做样子、摆架子、走形式，要真正感受和体验实际，与基层群众打成一片。必须严格要求、遵守纪律，不搞迎来送往，不增加基层负担，更不许以工作之名吃喝玩乐。

2、切实解决问题。每名下基层的干部要以帮促发展、解决问题为出发点和落脚点，认真收集所到乡镇、景区、企业、项目等需要本单位解决的具体问题，能够解决的及时解决，不能马上解决的，要向立即向主要领导汇报，切实做到问题在一线解决、发展在一线推动。

3、认真做好民情日记。每一名下基层的干部要认真记录开展工作情况，跑了多少点、办了多少事要记载，形成基础工作民情日记，民情日记由本单位在年底统一收回，存档备查。

（三）严格开展督查工作

局党组及办公室要加强对班子成员和每名干部下基层情况的督查，定期不定期对下基层干部的下基层情况、民情日记进行检查，对抓得好的，将给予通报表扬；对流于形式、走过场的，将通报批评，并督促抓好整改，确保取得实效。

（四）扎实做好材料报送

单位开展的“万名干部下基层，扎扎实实帮群众”活动的开展情况每月于15日、30日报区委作风办。

乌当区档案局

2011年8月24日

为认真贯彻落实全省领导干部会议、市第十三次党代会和全市领导干部大会精神，落实“四抓”要求，实现“四个确保”目标，配合支持和强力保障区、镇“百日攻坚”活动深入推进，取得实实在在的预期效果，根据市、区部署要求，结合我镇前段工作开展基础、当前工作任务和今后发展实际，经镇党委、政府研究，决定从10月8日开始到2012年春节前，在全镇深入开展“察民情、解难题、促发展、保稳定”千名干部百日下基层活动，并制定以下具体实施方案。

一、指导思想

以科学发展观为统领，以书记张庆黎同志讲话精神为指导，按照百日下基层活动与“百日攻坚”活动相结合、与全区干部下基层活动相结合、与当前中心工作相结合的原则，组织动员机关干部立足本职、深入基层、深入群众，了解社情民意、破解发展难题、化解社会矛盾、维护社会稳定。通过下基层活动培养锤炼干部，改进机关作风，提高干部工作执行力，密切党群干群关系，以实际行动和实实在在的效果为加快镇域经济发展、保障社会稳定、促进改善民生做出新的贡献。

二、目标任务

通过开展“察民情、解难题、促发展、保稳定”百日下基层活动，抽调相关干部深入到农村、社区、企业、拆迁一线、项目现场，切实解决全镇在发展、稳定、民生、党建等方面存在的困难和问题，打赢“四大攻坚”战，全面实现“百日攻坚”活动既定目标，确保“十二五”开局之年“开门红”，为谋划明年工作奠定坚实基础。

三、组织形式

按照《双滦区深入开展“察民情、解难题、促发展、保稳

定”千名干部百日下基层专项活动方案》的要求，区委、区政府从区检-察-院、安监局、财政局、工信局、统计局、林水局、住建局、统战部、妇联、档案局等区直部门抽调48名干部，与我镇35名干部组成13个工作队深入到全镇10个村和2个社区，工作组组长由区直部门领导担任。各工作组实行全面包干，一抓到底，切实做到情况在一线掌握、问题在一线解决、矛盾在一线化解、情绪在一线理顺、稳定在一线加固、作风在一线转变、成效在一线体现。既要立足当前，帮助基层集中解决一批比较突出的矛盾和问题，维护社会和谐稳定；又要着眼长远，建立长效工作机制，帮助基层谋划发展，促进群众增收致富，加强党的基层组织建设，巩固党的执政基础。

四、方法步骤

活动从10月8日开始，共分三个阶段展开。

1、解决问题阶段（10月8日——11月上旬）。本阶段主要任务是围绕“百日攻坚”活动确定的“四大攻坚目标”，深入到项目现场、维稳一线、拆迁实地开展工作，深入到所包村、社区查找和解决经济社会发展、维护社会稳定、保障和改善民生工作中存在的困难和问题，提出解决办法，有针对性地加以解决。

2、谋划明年阶段（11月上旬——12月下旬）。本阶段主要任务是认真谋划好明年的各项工作，特别是要帮助基层从实际出发，着眼长远发展，研究谋划明年年初如何开好局、起好步。

3、扶贫济困阶段（12月下旬——2012年1月中旬）。本阶段主要任务是利用“两节”期间深入开展扶弱帮困、访贫问苦活动，把党的温暖送到群众手中，确保基层困难群众、弱势群体度过一个欢乐祥和的新春佳节。

五、工作要求

（一）提高认识，精心组织。区委、区政府对这次活动高度重视，提出了很高的要求，各工作组人员要充分认识到此次机关干部下基层活动的重要意义，并以此为契机，把它做为改进机关干部工作作风的重要举措，以高度的责任感、使命感，认真组织，统筹安排，精心部署，制订切实可行的工作计划。镇领导小组办公室要建立工作台帐，建立健全督查机制，搞好情况反馈；各工作组要及时上报工作落实进度、工作经验、工作中存在的问题、抓好工作落实的建议。

（二）深入调研，扎实推进。各工作组和抽调人员在下基层活动中，要加强调查研究，摸清情况，同时注意工作方式和方法，结合实际制定切实可行的工作计划，开展工作要主动依靠基层党组织和人民群众，充分尊重基层干部和群众，在工作中相互配合、相互支持、相互信任，与基层组织班子和谐共事。

在活动中，要切实做到“六个一”。一是召开一次以上党员、村（居）民代表参加的形势政策宣讲大会，对党员、群众进行政策宣讲；二是开展一次难点难事调研活动，对突出问题至少召开一次会议进行专题研究并切实加以推进；三是进行一次信访隐患排查，对重点信访案件当事人进行面谈，研究解决措施；四是开展一次民意调研、访贫问苦活动，为群众解决实际问题，对困难群众生产生活予以扶助；五是记录一本民情日记，工作队的每名干部都要采取全程纪实的方式记录《民情日记》，按照“察民篇”、“解难篇”、“发展篇”、“保稳篇”、“体会篇”的要求，分门别类地进行原始、详实的记录。六是建立一套“民情台帐”，采取对照“查帐”、验收“销帐”的办法，确保民情台账中的问题逐一落实到位，对于群众反映的具体困难和问题，能够立即解决、现场解决的要即时办理，对一时难以解决的问题，要进一步分析和研究，限时给群众答复和解释。

（三）强化管理，严明纪律。各工作组、抽调人员下基

层要坚持带着深厚感情、带着政治责任、带着敬畏之心，不搞特殊接待，不干扰基层正常工作，轻车简从，注重实效，杜绝作秀，下基层干部要牢固树立全心全意为人民服务意识，密切联系群众，依靠群众、服务群众，紧紧依靠镇党委、政府和村（社区）“两委”班子开展工作，发扬艰苦朴素的优良作风，廉洁自律，认真执行区“两办”《关于进一步严肃党政机关工作纪律的通知》要求，真正做到服务群众不扰民，解决问题不添乱。

（四）舆论先行，营造氛围。在活动中，切实加大宣传力度。利用宣传栏、标语、广播等，向群众广泛宣传，最大限度地调动群众参与的积极性。领导小组办公室要认真挖掘、总结活动期间创造的好经验、好做法和涌现出来的先进典型，积极向市、区报送简报信息和宣传稿件，扩大活动影响。

（五）一岗双责，统筹兼顾。活动期间正值岁末，各项工作任务比较繁重，工作组和抽调人员在下基层期间，要协调好基层工作与部门工作的关系，在做好驻村工作，服务好群众的同时，也要做好本部门的本职工作，做到驻村、部门工作两不误，使两项工作都能顺利开展，真正做到“两手抓、两手硬、两促进”。

（六）加强督查，严格考核。镇党委将成立督查组，采取定期检查和不定期抽查的方式对各下派工作组活动开展情况进行督促检查，及时掌握活动进展情况。对重视不够，措施不力，责任不到位，没有达到要求的进行通报，限期整改；对工作存在问题而没有及时解决，造成不良影响和严重后果的，根据有关规定追究相关责任人的责任。活动开展绩效纳入党员干部年度考核内容，作为评先评优的重要依据。

附二：大庙镇干部下基层活动工作组安排。

大庙镇深入开展“察民情、解难题、促发展、保稳定”

千名干部百日下基层活动领导小组

组 长： 李一瑾 镇党委书记

副组长： 沙 源 镇党委副书记 政府代镇长

成 员：

赵 军 上营子村

领导小组下设办公室，负责活动开展过程中情况综合、工作督办和信息反馈等工作，组成人员为： 主 任：霍新新（兼）

成 员：闫春红 李月茹 梁艳红 陈洪丽

为安排好买彦州总经理来xx县分公司指导工作，结合我司实际特制定如下接待方案：

一、接待时间：5月31日

二、接待前期准备工作：

（一）员工衣着

1、营业厅工作人员：

（1）女生：衣着营业厅制服，佩戴联通标志的丝巾，佩戴工号牌及团徽。

（2）男生：衣着wo橙色工作服及黑色裤子，佩戴工作牌。

2、办公室人员：统一着装白色衬衣及黑色裤子，不得穿超短裙及裸背心等，不得穿拖鞋，须佩戴好工作证。

（二）办公室卫生及安全：

- 2、四楼办公走廊添置盆栽；
- 3、市场部宣传物料不得随意堆放，须堆放于仓库；
- 4、办公室内所有文件归类整齐，办公桌上物品摆放整齐；
- 5、停车位附近镜子前禁止堆放车辆及宣传牌子，停车位区不得随意堆放
柜台及伞等物料。

（三）总经理办公室：添加买总讲话精神标语：“解放思想。”

（四）会议室

- 1、制作欢迎词条幅：“欢迎买总莅临xx县分公司视察指导工作”。
- 2、空调调试及风扇三台；
- 3、会议桌上添置：小瓶瓶装水、小西红柿、花生、龙眼等水果；

三、会议座谈期间：

（二）拍照：依重要领导座位程度，进行拍照留档写信息稿备用；

（三）会后会议室整理。

四、用餐

- 1、根据时间订餐，提前了解买总饮食爱好以及习惯；
- 2、订餐地点□xx大酒店包厢。

五、中午休息安排□xx大酒店定房间午休。

六、接待后期工作：

（一）接待完毕，加以总结，以改善不足，提炼经验。

（二）宣传报道：需在24小时之内进行宣传报道买总指导工作情况。