

# 方案进一步细化(精选7篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 方案进一步细化篇一

为了进一步巩固去年开展的“学校安全管理年”活动成果，提高我校的安全管理水平，根据《睢阳区中小学精细化管理指导意见》的要求，就推进我校安全管理精细化，制定如下实施方案：

全面贯彻党的教育方针和《未成年人保护法》，围绕“扎扎实实求发展、全面推进创特色、各项管理抓长效”的工作目标，全面细化学校管理各项工作，使我校的安全管理工作走上规范化、精细化、科学化、法制化的轨道，全面提高教育教学质量。

- 1、学校各项管理制度健全，措施得力，方法得当，责任明确，检查到位，严格细致，做到事事有人管，事事有人做。
- 2、校园布局合理，做到绿化、美化、净化、教育化、人文化；教育教学、消防安全、师生生活设施齐全。
- 3、法制教育、安全教育有序开展。
- 4、应急演练有计划开展，能有效处置突发事件，并有针对性地预防措施。
- 5、不发生有学校责任或部分责任的安全事故。

### （一）管理制度精细化

## 1、制度健全

(1) 组织教职员工深入学习和领会党的教育方针、政策、条例，把制度的制定和实施过程转化为学习、教育、领会的过程。

(2) 根据学校的实际，遵循教育教学规律，不断修订和完善学校的各种规章制度。把“从实际中来，回到实际中去”、“从群众中来、回到群众中去”作为制度实施和制定的依据，增大参与度，增强可行性。

(3) 制定相应的考核标准和考核办法，并将考核标准细化为具体详尽的考核表，做到可行、可检、可操作。

## 2、制度执行

(1) 教育教学管理要遵循教育教学规律，明确教育教学责任，落实教育教学目标。每项工作要有计划，有小结，有检查，有评价。做到凡事有准则，凡事有程序，凡事有负责。

(2) 校园及师生行为管理要做到有“法”必依、执“法”必严。以制度管好权，以制度管好事，以制度管好人，以制度保障学校组织的健康运作。

## 3、制度监督

(1) 建立有效的评价机制，“制度面前人人平等”。对制度遵守不力，造成一定影响的，要通过一定的途径和方法，责令限期整改。对整改不力的，要作相应的处理。

(2) 实行政务公开、校务公开，接受师生和家长的监督，并通过社区、家长委员会等途径，广泛听取各方面建议和意见，以改进工作方法和工作策略，不断完善学校运行机制。

## （二）校务管理精细化

### 1、规范校务管理

（1）全面贯彻教育方针，全面推进素质教育。树立正确的教育观和质量观，面向全体学生，促进学生全面发展。

（2）遵守教育法律法规，坚持依法治教、依法治校。

（3）坚持民主管理学校，实行校长负责制，充分发挥学校党支部的政治核心作用和教代会的民主监督作用，形成健全的领导管理机制。学校领导班子，结构合理，学历合格，团结协作，有较强的政治理论水平、教育管理能力、教育科研意识。

（4）健全档案管理制度。建立学校行政、教育教学、教师业务、师生健康、人事、财务、固定资产、荣誉实物等各类档案。保管好、使用好档案资料。

### 2、规范校园管理

建设平安、文明、和谐校园。优化校园环境，使校园达到美化、人文化。环境布置富有文化气息，体现教育功能。加强校园文化建设，健全学生社团组织，办好文化宣传阵地，组织师生开展内容丰富、形式多样的校园文化活动，营造积极向上、和谐健康的文化氛围，不断提高校园文化品位。

### 3、规范队伍管理

（1）加强班子建设，要坚持学习，不断提高理论水平、业务水平和管理水平，以身作则，廉洁自律，团结进取，形成一个团结和谐、积极向上的团队。

（2）加强教师队伍建设。教育教师遵章守纪，爱岗敬业，教

书育人，为人师表；尊重学生人格，不歧视、侮辱、体罚和变相体罚学生，维护学生的合法权益。

#### 4、规范学生管理

（1）培养精神信念。加强xxxx教育，积极开展民族精神、理想信念、公民道德、民主法制、心理健康等教育活动。有计划地组织学生参加班、团、队活动和劳动及社会实践活动，提高学生实践意识。

（2）规范日常行为。注重养成教育，教育学生自觉遵守《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，培养学生良好的行为习惯。

（3）坚持全员育人。健全党团和少先队组织，重视班集体建设和班主任队伍管理。构建学校、社会、家庭三位一体的德育网络。

#### 5、规范教学管理

（1）严格按照规定开齐开足课程。创造条件开设地方课程和校本课程。上好体育课、艺术课、信息技术课，保证学生每天有1小时的体育活动时间。

（2）重视教学常规管理。严格教学过程检查，认真备课、上课、布置批改作业、辅导学生和组织课外活动。课堂教学能切实体现新课程理念，引导学生自主、合作、探究学习，全力培养学生的独立思考、创新和实践能力，发展学生的个性特长。

（3）减轻学生过重课业负担。学生每天在校活动总量分别不超过6小时；家庭作业量分别不超过1小时。

（4）规范教学质量。改进教学评价工作，建立科学的教

学质量评价体系，健全教学质量分析和评价制度，全面提高教育教学质量。

## 6、规范教科研管理

健全校本教研制度。加强学科教研组建设，建立理论学习和集体备课制度，强化教师教科研过程管理和质量管理，推动教师教科研活动与教学实际紧密结合，促进教育教学质量的提高。

## 7、规范总务管理

（1）健全学校财务管理制度。严格财务管理，严肃财经纪律，规范收费行为，杜绝乱收费。严格执行年度财务预算与决算。基建项目按规定程序办理。实行大宗物品政府采购制度。实施民主理财，财务公开。坚持勤俭办学，反对铺张浪费。

（2）建立健全学校财产管理制度，提高教育装备使用效率。建立教学辅助设施和图书的登记、保管和使用制度，切实提高图书、实验仪器、音体美器材、信息化等设备利用率。

### （三）安全措施精细化

1、将安全管理纳入学校工作重要议事日程。

2、落实安全责任制，实施目标管理。

3、严格实行门禁制。

4、坚持值班巡逻制。

5、人防和技防相结合。

6、加强交通安全和骑车同学的管理。

7、加强学校消防管理。

8、严防季节性流行病的暴发流行。

#### （四）安全法制教育精细化

积极开展安全法制教育，普及安全知识，提高防范能力，通过举办专题讲座、开展知识竞赛、制作宣传板报、国旗下的讲话等多种形式，生动形象地对学生进行安全教育，未雨绸缪，防患于未然。

实施共分三个阶段进行：

##### 1、第一阶段：宣传动员（20xx年1月）

组织召开学校教育教学工作精细化管理动员大会，拟订我校《学校精细化管理实施方案》，要求各年级、各学科按照《学校精细化管理实施方案》的标准要求，动员广大师生积极投身到活动中来，并结合自己工作实际，进行自查反思，形成人人开始深反思、抓细节、促质量的浓厚氛围。

##### 2、第二阶段：全面实施（20xx年2月——20xx年12月）

各年级、各学科按照学校《方案》认真组织实施创建活动。主要是按照学校教育教学精细化管理重点内容及具体要求，对各自管理工作进行全面梳理，在反思查摆问题的基础上，健全制度，完善机制，扎实落实细节，开展工作。

##### 3、第三阶段：总结评比（20xx年2月）

全面认真总结教育教学工作精细化管理创建活动开展情况，对照要求及《实施细则》进行自评，及时总结，整理活动档案。

## 方案进一步细化篇二

一、指导思想：以集团公司、县局200x年工作会议精神为指导，以加强管理、提升优质服务水平为目标，全面推行管理精细化、经营预算化、流程科学化、评价制度化，提高管理效率和管理水平，确保经营效益稳步提高。

二、总体目标：健全制度、规范管理、优质服务、提高效益。使营销管理和供电所管理向精细化、规范化逐步转变，真正使各项规章制度和工作要求落实到每个工作环节，促进管理效能明显好转。

三、具体措施：

1、落实营销科管理职责。紧紧围绕站所管理、服务客户、发展客户开展工作，依法保证客户用电需求，推行“客户经理”服务制度，落实客户联系和定期回访制度，制订经济指标、技术指标和管理指标三位一体的指标考核体系，把经营业绩与收入分配和所长选拔任用有效结合起来。做好全县用电管理、市场开发、负荷预测、增供扩销、用电接洽咨询工作。搞好供电所营销管理，编制县局年、季、月度用电量、售电平均单价、线损计划并检查、分析、考核完成情况。做好用电客户报装接电、业务扩充工作。加强电费收缴、电能计量管理。定期开展行风监督和用电检查工作。做好供电所营销人员业务培训工作。同时，对本部门各管理岗位和供电所各个岗位任务目标进行细化，加强用电营销各个环节工作的监督考核。

2、加强供电所管理。监督各供电所严格贯彻执行国家有关电力的各项方针、政策、法律、法规、标准和上级主管部门颁发的规章制度。严格执行电价政策，搞好农村电费、电价管理。做好农村低压电网的运行、维护和检修管理。以良好的服务及时办理客户的业扩报装申请、变更用电及临时用电等用电业务。做好每月的抄表、审核、电费票据管理和电费收

缴、合同管理和农村电力市场开拓。搞好计量装置的安装、更换、维护和管理及低压配电台区的线损管理。搞好农村供用电优质服务，认真履行供电服务承诺，树行业新风，搞好两个文明建设。搞好农村用电检查，宣传普及安全用电常识，指导客户安全用电、节约用电、依法用电，维护农村供用电秩序。按照规范化供电所标准，建立和完善所内的各项规章制度、基础资料，搞好综合管理，并按规定及时、准确地填报有关业务报表。积极完成县局下达的各项技术经济指标和其他工作任务。

一、预防为主方针，认真贯彻国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规和上级主管部门以及县局颁发的规章制度；做好安全生产工作计划，制定工作目标，监督供电所各个岗位安全责任制的落实，监督各项安全生产规章制度、安全措施、反事故措施的落实。建立健全安全生产管理的各种技术资料、台账、记录，按规定及时编报反事故措施计划、安全技术措施计划、设备大修和更新改造计划。严格界定设备的产权分界点，依产权归属明确供用电双方的安全责任。按有关规程的要求，责成各站所对供电区域内配电线路及设备设置明显的标志；严格执行两票、三制，监督供电所对工作票、操作票按月统计，妥善保管。两票合格率、执行率达到100%。搞好安全活动，分析安全形势，研究安全工作，落实安全管理办法，认真开展安全考核。组织对10kv及以下电力设施进行定期安全巡视检查，搞好劳动保护和安全工器具的管理，按择优选购、按需配备、登记造册、定期检验、坏的封修、缺的补齐、正确使用、妥善保管的三十二字原则，搞好安全工器具和施工工具的配备、检验、使用和保管。按照三不放过原则，参与事故调查，并做好事故的调查、统计和上报工作。组织季节性安全检查，对检查中发现的问题与事故隐患，要及时提出整改意见，并详细做好记录，向领导汇报。责成供电所做好分级漏电保护装置的检测和维护管理。依法保护供电区域内的电力设施，做好交通、防火、防盗等安全工作。按时、准确填报安全报表。



4、做好设备管理。监督各供电所加强农村电力设备的日常巡视检查工作，定期巡视配电室、变压器、线路、接地装置、漏电保护装置等，确保设备的正常运行。对电力设施进行周期性维护和有针对性维护，按照设备的检修试验周期，编制检修计划，并负责组织实施。组织对供电设备的测量检查，做好线路对地距离、交叉跨越距离的测试，认真做好记录。做好供电设备的缺陷管理及消缺工作，做好详细记录，并进行分类处理。提高设备完好率，完成供电可靠性指标。责成各供电所建立健全供电设施资产台账，加强备品备件管理，按规定建立备品备件管理制度，定期对备品备件进行检查、修复、补充，满足事故抢修的需要。按时、准确地填报有关业务报表。做好农村安全用电的宣传，普及安全用电常识，做好漏电保护装置的运行管理工作；指导客户安全用电、节约用电、依法用电，维护农村供用电秩序。

5、搞好经营管理。认真贯彻执行电价政策，加强电费电价管理和客户的电费、电价查询工作。做好电费发票的领取与管理，监督各供电所负责组织按时进行抄、核、收，加强对供电所抄表卡、电费结算单、电费票据、应收电费清单的审核与传递，建立健全客户电费台帐资料，并编制应(实)收电费月报表，按时完成电费回收任务。搞好供电所用电营业工作中的三公开、四到户、五统一的执行情况的监督工作，杜绝农村用电中的三乱和三电现象。按月对售电量、平均单价、抄表率、电费回收率、客户用电的波动情况进行统计分析。监督供电所相关费用的收支管理。监督各供电所，按照定期抄表制度，在规定的日期和周期对电能表进行实抄，提高抄、核、收的工作效率，计费电能表实抄率达到100%，确保电量、电价、电费正确无误，确保电费回收率、上解率达到100%。

同时，认真执行有关业扩报装政策与规定，严格按照业扩报装流程和服务承诺，为客户办理业扩报装及相关手续。监督各供电所建立客户台账资料，做好接待客户有关业扩报装及用电业务的咨询和服务。做好负荷预测以及农村电力发展规划和电力需求预测管理工作。

6、加强计量管理。监督计量所、供电所认真执行《计量法》和有关电能计量装置管理方面的规定，加强计量装置的检查、检定和维护管理工作，做好电能计量装置的定期检修、校验和轮换工作，并根据客户的报装容量、负荷性质和负荷变化情况，科学合理地配置、安装计量装置，并建立计量管理档案，记录客户计量装置的新装、暂停、迁址、轮换等相关资料。加强客户表计和用电数据的管理，建立健全计量管理台账。及时编制计量装置的定期轮换和计量器具的送检计划。

7、加强线损管理。按年度、月度编制10kv及低压线损管理的工作计划和指标分解方案，做好线损考核和奖惩，切实完成线损指标。落实供电区域内的电网结构优化、无功补偿配置，改善电压质量及其他降损节能的技术措施。按时对供电区域内的电压质量、线路功率因数和负荷分布变化情况进行统计分析。定期组织营业普查。查处违约用电，打击窃电行为，堵塞管理漏洞，对用电量波动异常的客户，及时调查分析。定期召开经济活动分析会，向局领导提供各种分析资料，制定并落实降损措施。

8、搞好优质服务。进一步增强服务意识，改进服务方式，改善服务态度，拓展服务空间，提高服务质量，坚持主动、及时、热情服务；树立“客户至上、服务第一”的宗旨观念，自觉做到服务态度端正、服务行为规范、服务纪律严明、服务语言文明，增强依法办事的自觉性，做到严格、公正、文明。弘扬求真务实、尽责服务、踏实苦干的优良作风，做到行为规范、运转协调、务实高效、作风清廉；进一步搞好营业服务环境，做到窗明几净、整洁有序、服务设施完善、服务内容清晰、让客户满意，不断提高电力服务品牌的影响力。一是要在营业厅醒目位置标识营业时间、事故的报修电话、投诉电话、监督电话，设置客户投诉箱。二是上墙公布业务流程、现行电价及收费标准、供电服务承诺内容。三是要在营业厅摆放业务、宣传资料(用电业务服务指南、用电常识、用电申请表等)及客户意见簿。四是要对外公布电力紧急服务电话，配备抢修队伍、通信和交通工具以及足够的备品、

备件和抢修工器具，满足电力紧急服务的需要。接到工作通知后，要立即组织人员赴现场处理，并将处理情况及时反馈。到达客户现场时间按对外服务承诺执行。五是按照省公司制定的《供电营业职工文明服务行为规范》，对供电所人员的日常工作行为进行规范，提高供电所整体形象。供电所人员必须具有良好的职业道德，牢固树立敬业爱岗、诚实守信、办事公道、服务人民、奉献社会的良好风尚。要具有热爱电业、忠于职守的品质、勤奋学习、精通业务的技能，遵章守纪、廉洁自律的纪律，整洁得体的着装，自然端庄的仪容，礼貌精神的举止。六是要从客户的需要出发，科学、规范地做好接待和服务工作，赢得客户的满意和信赖，接待热情真诚，言谈诚恳谦虚，服务快捷周到，沟通冷静理智。

9、抓好精神文明建设。进一步完善精神文明建设工作体系，坚持“打基础、强素质、严管理、抓规范、促建设、创一流”的主导思想，落实创建任务。一是培养职工“遵纪守法、爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会”的道德风尚，开展文明服务窗口，文明示范窗口创建活动，注重塑造行业形象，使用供电服务文明用语，提高服务质量。二是继续开展“创佳评差”活动，以“创佳评差”活动为龙头，继续开展创建“文明科室”、“文明供电所”、“青年文明号”、“治安模范单位”等活动，抓好文明示范供电所建设，提高精神文明建设的整体水平。三是开展健康向上的文化娱乐活动，活跃供电所职工文化生活。四是明确责任，落实供电所24小时值班制度，抓好综合治理。五是继续抓好规范化供电所建设。按照《规范化供电所必备条件》中规定的具体要求，采取“以点带面，整体推进”的办法，全面提升供电所的规范化管理和优质服务水平。对规范化供电所创建工作实行动态管理，从所长、营业员、技安员抓起，从营业资料入手，从硬件设施投入，从人员素质提高，全面实行规范化、精细化管理，推进管理创新，切实促进供电所的规范化管理。在巩固目前已创建的14个规范化供电所的基础上，两年内完成全县平原地区规范化供电所的创建工作。

10、工作考核。从安全生产、经营管理、工作任务落实、精神文明建设等四个方面，制定考核标准，按月进行考核考评。一是积极推行目标管理责任制，切实加大考核力度，经常深入基层站所，跟踪管理，定期分析经营现状；二是坚持开展春秋两季营业普查和联审，查漏补缺，做到抄表到位、核算正确、收费合理。三是以电价、电费、维管费为重点，严肃查处收费运行和量值传递工作中的不规范行为和违章违纪行为；四是加大对营业资料标准化、临时用电程序化、计量管理准确化、线损管理科学化、电费回收合理化的检查考核力度，切实规范站所管理。五是引入“刚柔相济”、“严爱相融”的管理理念，建立刚性的管理制度，实施人性化管理，营造宽松融洽的环境，通过刚性的考核，调动供电所员工的积极性和创造性，提高管理水平，实现经营目标。具体考核考评标准见附表《凤翔县电力局供电所月度综合考评评分表》（按一千分进行考评打分，其中安全生产占400分，经营管理占400分，工作任务落实占100分，精神文明建设100分）。

## 1

### 1、电费管理工作与考核。

（1）供电所电费管理人员要认真贯彻执行县局《财务费用管理若干规定》，严格履行工作职责，加强电费管理，确保电费安全、及时地足额回收上解。

（2）供电所收费员兼任出纳，营业员兼任会计，要互相协作，互相监督，按照县局规定，按时正确收费、记账、核算，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，并经常互相核对帐务资料，时常保证帐帐相符、帐款相符。

（3）所收电费要按月全额上交县局电费专户，任何人不得借支、挪用。

(4) 电费管理必须严格遵守现金管理制度，分清收支两条线，严禁坐支现金。凡借支100元以上，须报营销科批准方可借予，并要注明归还时限，否则，以挪用资金论处。

(5) 严格执行现金支付范围，100元以下开支，须经所长、副所长、收费员、营业员共同签名方可指出，超过100元的现金支出必须通过银行结算，库存现金不得超过100元限额。

(6) 所收用户的预交电费必须设立专户，按户建立预收电费专账，任何人不得以任何名义支用，待用户解除用电合同后方可抵顶电费。

(7) 供电所其他收入必须进账，严禁私设小金库，否则，以贪污论处。

(8) 凡当月电费，必须在规定时限内结清上解，凡台区收费人员当月欠费500元以内，扣发当月工资，连带考核所长100元；500元以上，予以停岗，所长降职；超过1000元，予以解聘，所欠电费全额追清。

(9) 收费员现金短库，无论多少视为挪用。短库500元以内，扣发当月工资，500元以上，予以停岗，超过1000元，予以解聘，所挪用电费全额追清，供电所所长免职。

(10) 供电所费用项目开支，必须上报审批，必须严格遵守有关财务制度规定的范围和标准，严禁未经报批和先支后批等违纪违规现象的发生。

(11) 供电所的业务结算，必须严格遵守现金管理制度，分清收支两条线，严禁坐支现金。严格执行现金支付范围，超范围的现金必须通过银行结算，库存现金不得超过限额。

(12) 应上缴的资金，必须按时上缴。单独核算的资金未经上级批准，不得借给任何单位或个人，供电所不得作贷款担

保单位。应收往来款项要及时清理回收。各种经营占用所有资金应从严掌握。

(13) 电费发票和各种收据应视为现金管理，严格按照票据管理办法执行，一切收支必须使用正式票据。凡属经营性收入，应到税务部门购领票据。供电所购领的空白票据，应由专人保管，登记销号，不得转让，如有丢失，不得以白条作为收支凭证。

(14) 上述条款与前期制定的相关管理办法有抵制时，以本条款为准。

200x年4月28日

### 方案进一步细化篇三

为了全面提升学校标准化、精细化管理水平，提高班级常规管理效率，把班主任从繁杂的事务性工作中解脱出来，并建立一套完整的检查、考核、评价的办法，更好地促进学生养成良好的习惯，提高自我管理能力，提升学生素养。特制定以下实施方案：

学校成立班级精细化管理领导小组。

组长□xx副组长□xx成员：张xxxxxxx

各年级主任下设推进班级精细化管理领导小组办公室，由中小学德育处负责日常管理。

班级精细化管理是建立在常规管理基础上，并将常规管理引向深入的基本思想和管理模式。它最基本的特征是重细节、重过程、重落实、重效果，讲究专注地做好每一件事，在每一个细节上精益求精。

学校对学生的所有要求和活动都要通过班级管理来实现，班级管理是落实学校德育工作的基础，班主任是落实班级德育的关键。提高班级精细化管理水平，有助于培养学生的好习惯；抓好班级的精细化管理，有助于促进学生内涵发展，使德育教育扎实不悬空，不喊口号、工作目标要求真正落地；开展班级精细化管理还有助于班主任从繁杂的的日常事务中解脱出来，科学高效地推进班级精细化管理，能为夯实学校的德育工作提供最坚实的基础。

### (一) 全面实行小组学习和管理。

各班成立4-6人小组，实行班中有班，人人当班干、事事有人做，个人与小组捆绑管理的班级管理模式。

### (二) 制定和实施好班级精细化管理的四个表格。

1、班级公约表。目前班级有班规，由班主任制定，强制学生执行，效果不佳。可将班规交给学生讨论，最终形成公约，变成学生自愿行为，让学生从“要我做”变成“我要做”。在公约表中，里面的条款要非常具体、可操作，不能有模糊的规定，比如遵纪守法等。

2、班务分工表。分为班干部分工表和劳动岗位分工表，把班级所有公共事务，通过承包制分工到每个人头上，明确责任，分工合作，做到人人有事做、事事有人做。改变目前班级一般只有有班干部分工表，但没有劳动岗位分工表，只有轮流值日制度的现状。

3、创先争优评比表。设置加分和减分项目，通过加分让学生明确知道哪些行为习惯是良好的，通过减分让学生明确知道哪些行为是不提倡或禁止的，逐渐让学生养成良好的行为习惯。

4、学生分组表。把全班学生按4-6人一组，科学分组，合理

搭配，形成互补。

### (三)完善班级和学生评价激励机制。

1、开展学生“争星”评比活动。通过班级日常评比考核，每周评选班级之星，每月评选年级之星，每期评选校园之星(期中、期末分两批)。

2、建立各类示范班评比激励机制。通过自主申报“书香班级”“文明礼仪”示范班等评比活动，引导学生规范行为，形成习惯，培养兴趣，自我约束，自我管理，增强集体荣誉感，突显班级特色。

通过完善班级和学生评价激励机制，让学生竞争有盼头，学有榜样，评有标准，树立正面典型，激励学生朝着优异的方向努力。

### (四)继续扎实推进落实卫生和礼仪规范十七条规定。

学生讲礼仪、讲卫生的良好习惯的养成教育，不应只停留在说教上，应创新举措，对照“十七条”的规定逐条落实，逐条检查。把还不懂打招呼或没人时随地乱丢垃圾的学生找出来深刻教育好，开展“小手牵大手”等活动，与家长一道共同提高文明礼仪教育水平。争取把学生教育成为校内校外行为一致，有素养、有内涵的具新世纪学校特色的学生。为巩固创建文明城市成果，提高未成年人思想道德水平做出我们实实在在的贡献，不辱身为人民教师的使命和担当。

### (五)各年级建立学生服务和监督管理系统。

成立各类学生服务和管理队伍，深化班级精细化管理工作的落实，提高学生自主管理能力和组织协调能力。把工作能力强，热心志愿服务，愿意为同学服务的学生组织起来，成立各类监督小组、服务小组。推动班级精细化管理更优，评价



更准，引导更到位，习惯养成更快。

以年级为单位，结合本年级具体情况，按照学校精细化管理的做法为蓝本，创造性地优化精细化管理的具体实施办法和措施。以推动班级精细化工作落实为抓手，以问题为导向，全面促进学生良好习惯养成，全面提高学校德育工作管理水平。

1、年级主任以班主任月工考核为依据，对推进本年级精细化工作执行不力者，实行扣款，全程考核不松懈。

2、德育处根据各年级推动落实班级精细化管理的具体办法，创新举措、实施效果等进行考核评估，纳入年级主任考核中。

3、评选和表彰各类优秀个人和先进班级。

千里之行，始于足下；德育之根，始于课室。抓好班级的精细化管理，使学生标志佩戴整齐、言行举止文明、室内摆放有序、教室张贴悬挂规范，班级文化有特色，我们就抓住了德育的根本。抓学校德育，从抓班级德育开始，让我们掀起一场班级精细化管理的风暴。

## 方案进一步细化篇四

### 一、指导思想

深入贯彻落实中央、省、市、县关于深化医药卫生体制改革的有关精神，大力弘扬“不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆”的行业精神，坚持以病人为中心，以改善人民群众看病就医感受为出发点，以解决人民群众看病就医突出问题为切入点，通过深化改革、创新思路方法，改善医疗服务环境、优化医疗服务流程、保障医疗质量安全、加强医患沟通协调、建立健全机制、运用信息技术等措施，落实深化医药卫生体制改革目标要求，适应人民群众医疗服务需求，为

人民群众提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

通过活动的实施，实现人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，医患关系更加和谐。

全院各科室。

我院成立“医院人性化精细管理暨进一步改善医疗服务行动计划”工作领导小组。

组 长：刘爱武 院长

副组长：张术成 副院长

王英池 业务副院长

马艳苹 副院长

冀绍臣 副书记

杨洪利 副书记

焦文学 副院长

李玉刚 副院长

刘卯通 副院长

组 员：郑会秋 考核办、客服部主任

陈顺敏 药剂科主任

曹冬梅 护理部主任

董玉莲 院感办主任

刘洋 财务科、信息科主任

张锡存 监审科主任

张伟杰 农合医保科主任

杨海辰 医务科主任

领导小组下设办公室，办公室设在医院综合办公室，确保机构、人员、职责“三落实”。

（一）坚持以人为本。坚持以病人为中心，从病人需求出发，认真梳理、分析、解决本院在医疗服务方面存在的突出问题，切实改善群众看病就医感受。采取有效措施，充分调动和发挥广大医务人员积极性，不断完善医疗服务行为，将以病人为中心的理念内化于心、外化于行。

便等问题，细化并落实改进举措。要注重实效，力戒形式，让群众实实在在感受到改善医疗服务的成效。

（三）坚持改革创新。以改革的精神和创新的思维推动活动深入落实。要敢于创新管理方式、服务举措，改革传统的服务体系、服务流程、资源配置、服务模式等。要充分运用信息化、网络化手段，使医疗服务管理更加先进、流程更加科学、就医更加便捷。

（四）坚持质量优先。在改善医疗服务过程中，要始终坚持把提高医疗质量、保障医疗安全放在首位，遵循医学科学和规律，切实加强医疗质量安全管理，认真贯彻落实医疗质量安全管理的核心制度和基本规范，规范医疗服务行动，确保医疗质量和患者安全。

（五）坚持持续改进。密切跟踪关注群众看病就医需求，及时采取一切可行的措施，不断推出新方法、新举措。努力从体系、体制、机制、制度等方面创新改进，分析深层次原因、寻找治本之策，持续改进医疗服务，提高服务能力和服务水平，促进卫生事业持续健康发展。

（一）强化“以医疗质量为核心”的管理理念，全面落实医院管理的核心制度，规范诊疗流程，保障医疗安全。

### 1. 进一步规范诊疗行为。

（1）加强质控体系建设。我院要实行全面质量管理和全程质量控制，建立健全从患者就医到离院医疗活动的全程质量控制流程和全程质量管理体系；强化医院院级、科级质控管理和自我管理的三级管理体系，不断修订完善质量考核体系、考核标准，保障医疗质量的持续改进。

我院各质控委员会、各质控小组要充分发挥作用，加强对相关专业医务人员的指导和培训，积极开展质控活动，定期对全院各科室进行本专业医疗质量检查、考核和评价，促进我院医疗质量管理和评价的规范化及同质化。

（2）加强人才队伍建设。贯彻落实继续医学教育和住院医师规范

化培训工作，提高卫生技术人员能力素质，组织开展病历书写评比以及医疗、护理、院感“三基”培训和考核活动，提高医务人员病历书写质量，规范基本操作流程，强化基本操作技能。医务科、护理部、院感办等职能科室要配备足够的专职人员，具有相应的管理水平，能够很好地履行职能。

（3）强化医疗安全管理。严格贯彻落实首诊负责制度、三级医师查房制度、疑难病例讨论制度、危重患者抢救制度、手术分级管理制度、会诊制度、查对制度、死亡病例讨论制度、

术前讨论制度、医生交接班制度、新技术准入制度、病历管理制度、分级护理制度、临床用血审核制度等十四项核心制度。落实患者安全措施，提高患者身份识别准确性，有效改进医务人员之间沟通。落实手术安全核查制度，确保患者正确、手术部位正确、操作正确。建立相关评估制度，设置防滑、防跌倒设施，降低患者跌倒风险。

（4）推广临床路径管理。大力推行临床路径，到20xx年底，我院70%的出院患者按照临床路径管理。规范检查和治疗行为，提高诊疗行为透明度，实现患者明明白白就医。

（5）推动临床合理用药。继续加强我院抗菌药物临床应用管理，各项指标控制在抗菌药物专项整治要求指标范围内。规范激素类药物、肿瘤类药物、辅助用药临床应用，建立临床科室与感染、微生物检验、临床药学等多学科合作机制，加强药物临床使用干预，推行个体化用药。开展静脉用药集中调配，降低患者用药损害，确保用药安全和职业安全。

（6）加强医院感染控制。贯彻落实《医院感染管理办法》及控制医院感染的相关技术规范 and 质控标准，加强医院感染监测。落实国家《预防与控制医院感染行动计划〔20xx-2015年〕》，加强我院感染检测平台建设和人员队伍建设，开展“院感基层行活动”。加强医疗废物管理。加强手卫生，减少医疗相关感染风险。

（7）推动检查结果互认。在加强医疗质量控制的基础上，我院要积极推进医疗机构检验检查结果互认工作。

（8）推进院务信息公开。规范实施院务公开，切实维护患者知情权。在门诊大厅、住院部大厅等醒目位置公示诊疗项目、药品及价格，缴费单据的收费项目和收取金额详细、清晰，利用手机等移动设备或者其他信息化手段，为患者提供就诊项目、药品、单价、总费用等查询服务，实现明白、合理收费。

，根据诊疗常规、相关标准从入院标准的符合情况、不合理检查、不合理治疗、不合理用药、不合理使用一次性高值耗材、不合理收费、其它不合理违规行为共7个方面进行检查，杜绝过度医疗行为，合理设置费用增长幅度，有效控制医药费用。逐步扩大实施单病种费用控制范围，降低患者费用负担。

（10）严厉打击商业贿赂。落实中央“八项规定”和国家卫生计生委行风建设“九不准”，强化医疗卫生行风和医德医风建设。坚决打击遏制药品购销领域的商业贿赂和不正当之风，严格规范医疗机构采购药品、医用设备和医用耗材，严肃查处红包、回扣等行为。完善廉政谈话、诫勉谈话、约谈等工作机制。开展警示教育，宣传先进典型，培养良好的职业情操。落实医德医风考评、医师定期考核和不良行为记录等制度。

（11）加强护理力量配备。按照责任制整体护理的要求配备护士，临床护理岗位护士占全院护士比例不低于95%。普通病房实际护床比不低于0.4:1，重症监护病房护患比为2.5-3:1，新生儿监护病房护患比为1.5-1.8:1。门（急）诊、手术室等部门根据门（急）诊量、治疗量、手术量等综合因素合理配置护士。

（12）深化优质护理服务。继续扩大优质护理服务覆盖面，我院全面开展优质护理服务，并结合医院、科室实际，充分体现专科特色。

## 方案进一步细化篇五

为了进一步规范我校教育教学管理，全面提高学校管理水平和教育教学质量，结合我校实际情况，制定本方案。

### 一、指导思想

在上级教育有关部门的正确领导下，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持“以德立校，依法治校，一切为了学生发展”的办学思路，增强“质量立校、管理强校、文化兴校”意识，以精细化管理为学校发展的主题，促进学校教育教学管理迈上科学、规范与可持续发展之路，提升教育、教学、服务等方面的质量和水平，深化和丰富学校管理的内涵，努力实现学校管理制度化、规范化、精细化。

## 二、工作目标

在全校各岗位推行精细化管理，实现管理目标具体化，责任明确化，做到人人都管理，处处有管理，事事见管理。将各项工作做实、做新、做细、做精，使学校的教师管理、学生管理、教育教学管理、后勤管理、安全管理等各项管理工作提高到一个更高的水平，营造健康向上的校园文化氛围，创造平安、文明、舒适的学习和生活环境，推进学校教育工作再上台阶，实现“管理出效益，管理出质量”。

## 三、工作内容

### （一）安全管理

1、加强领导，明确职责。学校成立安全管理工作领导小组。制定符合校情、可操作性强的安全工作规章制度，明确安全责任要求。

2、落实校园安全责任制。实施“领导干部带班制度”、“放学路队制度”、“行政轮流值班制度”、“外来人员进校登记制度”、“学生外出审批制度”等。层层签订安全责任书，把安全责任落实到岗、落实到人，层层抓落实。

3、制定安全工作应急预案，建立应急救援队伍。学校定期组织安全大演练，制定符合本校实际的道路交通安全、防火、防溺水、防触电、防食物中毒等事关学生人身安全的防范措

施。

3、加强学生的安全法制教育，增强学生安全法制观念。班主任备好、上好每一节安全教育法制课。

4、做好安全日检查、月排查，及时处理排查中发现的问题，建立安全台账，严格执行安全零报告制度，安全工作分类建档，做到规范完整。

5、加强安全宣传阵地建设，定期开展有针对性的安全宣传教育。

6、严格的闭校制度，实行定时开、关门。

7、班主任都备有一份师生联系通讯簿，保障家校联系渠道畅通，实现对学生的共同管理。认真落实每堂课的点名制度，发现未到校学生，要及时与家长取得联系，并上报学校。

## （二）德育管理

1、完善德育系列化方案，循序渐进，使学校德育工作有计划、有安排，螺旋式上升。

2、充分利用主题班会活动、升旗仪式与重大纪念日活动，让学生在积极的情感活动中，引导自我体验，激发爱国热情。

3、加大班主任队伍素质的提升力度。倡导在实践中学习，提升班主任工作艺术，坚定班主任理想信念，丰富人文底蕴，培育人文精神，提高育人能力，提升德育工作品位。

3、健全学生自主管理委员会，完善对学生自主管理的指导，以行为规范、文明礼仪、优美环境等作为突破口，加大自查、检查和反馈力度，提高学生管理能力。

4、继续抓好法制教育。与派出所加强联系，请法制辅导员开



展讲座，帮助学生学法、懂法、守法，增强学生自我保护和风险防范意识。

5、推进学生心理健康教育，以心理辅导、心理健康问卷调查等形式加强学生心理健康教育，并针对不同年级进行指导。

6、加强家校沟通，形成教育合力，促进家庭教育为学校教育提供延伸和补充，通过家

校沟通和互动，探索新的家庭教育指导模式，及时向家长传递学校教改信息和子女在校表现，指导家长树立正确的育人观和成才观，改善家教指导方法，优化育人艺术，提高家教实效。

### （三）队伍建设

#### 1、加强领导班子建设

以科学发展观、《义务教育法》、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》、教育部《基础教育课程改革纲要（试行）》为指导，严格执行有关法规和政策。领导班子团结协作，树立大局意识、发展意识、创新意识、服务意识、表率意识、责任意识、效率意识和民主意识。建立领导岗位分级目标责任制和分级责任追究制度，形成层层负责的良好工作局面，按规定做好校务公开工作，公平公正公开地处理好教师切身利益的有关事项，完善领导考核制度、评价机制，把各项工作想在前面、走在前面、干在前面，争创工作特色，加强班子团队建设和自身建设，进一步增强凝聚力、战斗力，加大校务公开的力度，公正、公开、公平处理学校各项工作，并牢牢抓住学校中心工作，重心下移至组室至课堂，全面实施素质教育，体现先进的教育思想和教育理念，促进学校发展。

#### 2、加强教师管理

强化教师职业道德教育，建立健全《教师师德考核制度》、《班主任考核制度》、《教学质量考核奖励办法》等各项制度，加强教师业务水平的提高，优化教师队伍结构，注重过程考核，得出令人信服的考核结果，达到量、质、效的统一。

(1) 坚持校务公开制度，发挥教职工主人翁意识。

(2) 以《中小学教师职业道德规范》为行动的准绳，以丰富、渊博的知识素养，以自己的人格魅力树立自身形象，以学生满意、家长信任为评议师德的基础，注重来自学生、家长的教育教学的信息反馈和信息处理，办人民满意的教育，使“三结合”教育落到实处，使教师成为内功强、形象好的育人之师。

(3) 以校本培训和自主学习为主要途径，不断丰富教师教育理论知识和专业技术知识，提高教师用新理念、新课改模式去驾驭课堂的能力，树立学生发展观，着眼于人的全面发展、主动发展、和谐发展。

(4) 班级是学校的基本组成单位，班主任工作在学校工作中有着其专门的独特性，一个良好的班集体的形成关系到学校的长足发展，把工作抓在细微处，落在实效中是班主任工作的基本出发点，要保证班主任工作做到位，建立科学、合理、可行性强的《班主任量化考核制度》是起着极其重要的作用，学校在制定此制度时着力于从细微之处入手，力求制度的精细化，更注重实施的精细化和人文化。使各项工作落实到位，收到实效。

(5) 重视教师的素养比赛，教学能手、教学新秀选拔赛等活动，促进教师队伍整体素质的提高。

(四) 教学管理

我校将以提高教学的有效性为重点，以教学过程管理的精细

化为手段，牢固树立质量意识、学习意识、创新意识，积极探索提高教学质量的途径与方法，加强教学管理精细化的研究，促进教学质量的提升，在务实中求创新，在创新中求发展。

1、严格执行课程计划管理。按国家教育部颁发的课程计划开齐上好所有课程，不随意增减课程内容，不随意增加考试科目的课时。重视音、体、美、信息等学科教学，开展好“2+1”活动，积极开展兴趣活动，发展学生特长，提高学生综合素质。坚持两课两操不间断，体育课质量高，保证每个学生每天一小时体育锻炼时间，全面开展大课间体育活动，因地制宜地开展体育竞赛活动。

2、重视备教批辅等的教学常规管理。

(1) 备课。教师备课要独立钻研教材，不能照抄教案集或教辅材料。教师备课要做到目标要求明确、重点难点突出、教学过程合理、选择教法得当、练习与板书设计合理，课时数达到规定要求。学校对教师教案进行经常性检查评比，要求每学期检查5次以上，要有检查记载。

(3) 作业批改。按教学常规要求设置作业本，切实减轻学生课业负担，各年级作业量适度，内容精当，难易适中。作业时间一般不超过1小时。作业批改认真、及时，达到各学科每周作业批改次数，并做好批改情况记载和有针对性和能解决问题的讲评工作。要求学校每学期都有对教师批改作业情况的检查评比记载。

(4) 辅导学生。重视“培优补差”工作，制定计划，建立档案，制定措施，肯定进步，使不同层次的学生得到发展。

3、全面抓好教研管理。

(1) 校本研究。校本课程体现学校办学理念和学校发展特点，促进学生个性发展，学校要有相关的教研组织和各类教研制

度，有计划地开展教师培训和校本研讨活动。

(2) 学科教研。学科教研组定期开展教学观摩或研讨等校本常规教研活动，有教研活动计划，每次活动有教研主题、有教研活动记录。每位教师每学期最少开一节公开课，每学期听课不少于12节，听课、评课有记载。

(3) 业务学习。开展多形式的教师职业理想和职业道德教育，培养和形成热爱学生、热爱教育情感。组织教师积极参加业务学习，按要求完成读书笔记，积极撰写教学反思、经验总结、案例随笔，积极参加各级各类教学比赛活动。立足岗位，开展毛笔、硬笔、粉笔字、说课等基本功训练活动。

(4) 课程改革。大力推行新课改，有切实可行的实施方案，深入开展新课程教学研究，努力探索与实施新课程相适应的课堂教学新策略、新方法和新模式，切实提高新课程的实施能力。

#### 4、加强教育教学质量的监控。

(1) 教学质量。正确发挥考试考查在教学质量监控中的作用，但不以考试代替管理，不以成绩给师生排队，期末、毕业考试要按上级教育主管部门的要求进行，平时考查、期中考试难度适当，组织严密，考纪考风好，重视试卷的导向作用，重视质量分析和讲评，重视从考试中发现学生知识缺陷，及时补缺补漏。

(2) 学科成绩与竞赛。语文、数学、英语、品德、科学、政治、历史、地理、生物、物理、化学等学科组织单元、期中、期末考试，合格率、优秀率达到上级要求；体、音、美、劳、计算机等学科考查成绩合格率达标；认真组织各学科素养比赛活动，参加县、乡组织的各学科素养比赛成绩较好。

(3) 办学行为规范和全面发展。在课程设置、作息时间、考

试评价、教学用书管理、招生行为和教育收费全面规范，促进学生全面发展，全面开展小学生综合素质评价，综合素质好，形成良好的行为习惯，全校学生有较高的学习兴趣、良好的学习方法、有计划与反思、独立探究的能力，有团队精神、有与人沟通的能力，有良好的体质与健康的心理，健康的生活方式，有一定的审美情趣和艺术表现能力。

## （五）后勤管理

法规，规范教育收费工作，推进行风建设。重视校园文化和校园环境建设，积极筹措经费，开源节流，努力改善办学条件。重视安全工作，确保学校稳定。

2、后勤人员要认真参加学校组织的各项政治学习活动，平时加强自学，不断提高自身的政治素质，确立敬业爱岗，为教育教学服务，为师生服务的观念和服务育人的思想。

3、加强对教学常规设备、办公用品的采购、登记、领用、保管、使用、维修及报损报废等环节性工作的管理，专用设备设施专人管理，定期检查和维修保养。

4、进一步完善食堂食品卫生管理制度，办好师生食堂，提高伙食质量，确保校内师生饮食卫生安全。

5、按照学校发展规划，不断完善教育教学配套设施，进一步改善办学条件。实现校园文化精细化管理，让校园“活”起来，达到墙壁能说话，草木能传情的效果，使学校成为花园、乐园和家园。

## 四、工作措施

1、围绕中心，突出重点。

集中精力解决我校管理和发展中的关键问题和平时工作中的

薄弱环节，关注每一个细节，做好每一件小事，着力解决突出问题，带动和促进各方面工作，推动整体管理水平的提升。

## 2、强化认识，全员参与。

充分调动和发挥广大干部职工的积极性，依靠大家的智慧和创造力，使每个干部职工充分认识到开展精细化管理的重要性和必要性，形成人人主动参与精细化管理的良好氛围。

## 3、结合实际、务求实效。

各部门在开展精细化管理活动中，要紧密结合自身工作实际，扎扎实实地搞好每个环节、每个步骤和每项工作，在务求实效上狠下功夫。每一项工作，都要精细到如何做，何时做，做到什么程度，一点一滴都不能有任何疏漏。在教学、服务过程的每一个环节上，都要有明确精细化意识，即使是最细微的部分也不能忽略，在工作中要有布置、有检查、有反馈、有整改、有考核。通过不断的完善优化，最终实现学校的跨越式发展。

## 4、加强学习，促进提高。

坚持“走出去”与“请进来”相结合的原则，让学校领导和老师有机会学习兄弟学校实施精细化管理的有益经验，同时请一些同行来校指导工作，加强交流、互通有无，听取学校教师对学校管理工作的意见和建议，促进我校精细化管理工作上台阶。

## 方案进一步细化篇六

按照区委、区政府城市精细化管理工作要求，进一步优化城市发展环境，建立健全与国际大都市中心区建设相适应的城市管理体系，着力解决当前城市管理中存在的实际问题，实现城市精细化管理，经街道党工委、办事处研究，特制定

本方案。

通过全方位整治和不懈努力，着力解决当前城市管理水平不高、管理不细、作业不精等问题。建立制度化、规范化、科学化城市管理长效机制，全力打造未央“经济增长先导区、城市形象展示区、社会管理示范区、现代都市宜居区、执政为民模范区”的新形象。

为了切实落实市区各级精细化管理工作会议精神，将地区精细化管理做出成效，服务地区群众，经街道党工委、办事处研究，成立辛家庙街道精细化管理工作领导小组。

组长：街道党工委书记

街道办事处主任

副组长：街道办事处副主任

成员：街道四城联创办公室主任

执法三中队队长

党政办公室主任

社会事务科科长

城市管理科科长

城改办主任

财政所所长

辛家庙派出所所长

办公室设在辛家庙街道四城联创办公室，办公室主任由郑西

敏同志担任。负责街道精细化管理工作的督促协调和上报等工作。

根据精细化管理工作的具体工作任务，结合街道实际，成立各专项工作小组。

### (一组)、辛家庙街道公共秩序治理组

执法三中队牵头，四城联创办、城市管理科、辛家庙派出所配合

#### 1、车辆无序停放问题。

进一步规范车辆停放秩序，要求道路停车场(含自行车、摩托车停放点)做到标识统一、标志明显，车辆停放规范有序、方向一致;无乱停乱放、占用道路、挤占盲道现象。

#### 2、占道经营问题。

按照层级管理工作要求，疏堵结合治理出店经营，实现“严禁区无违法行为，严控区标准提高，疏导区管理规范”的目标。

#### 3、沿街门店乱贴乱挂乱放问题。

按照“门前三包”责任书要求，建立每日检查制度，定期责成沿街商户对各自门前环境进行清理，做到橱窗无乱贴、门店外干净整洁。年底前，全区沿街商户落实“门前三包”达标率达到85%。

#### 4、街头散发野广告问题。

加强执法力量，落实责任到人，建立重点值守、巡回检查、及时追呼工作机制。有关行业的监管部门要加强行业管理，严禁违规制发宣传品。年底前，彻底解决街头散发野广告问



题。

## 5、施工围墙标准不一问题。

按照标准统一、施工精细、及时拆除的要求，加强施工工地围墙(围挡)设置管理。

## 6、废品回收周边环境卫生。

加强对废品收购站周边环境的整治力度，集中力量逐个清理门前杂物，加大对占道整理废品作业的处罚力度。建立废品收购站由城管执法人员专人监管机制，治理废品堆积过高、超范围摆放行为，确保周边环境整洁。

## (二组)、街道大环境治理组

四城联创办牵头，城市管理科、城改办配合

### 1、清扫人员不足问题。

按照一类道路2班制作业，每3300平方米配备1名保洁员，二类道路1.5班制作业，每3800平方米配备1名保洁员，三类道路1班制作业，每4800平方米配备1名保洁员的要求，标准化配备保洁人员，并根据机扫情况进行适当调配。年底前，确保保洁人员足额到位。

### 2、果皮箱设置不规范问题。

按照一类道路每50米1个、二类道路每100米1个、三类道路每150米1个，人流密集区域适当增加，同一街区同规格、同标准设置的要求，达到充足实用、统一美观的效果。定期对沿街果皮箱破损情况进行检查，及时更换。年底前，全部配置到位。

### 3、公厕开放问题。

提高公厕服务质量，要求管理员坚守岗位，保证开放时间，保持日常保洁不间断，确保主要道路、重点区域24小时开放，其他路段和区域公厕5：00—23：00时开放，开放率达到100%。临时性停水停电应采取应急措施保障正常开放，因大修等需正常关闭应提前张贴告示明确恢复开放时间。

#### 4、护栏保洁问题。

建立定期擦洗和维护制度，保持护栏整洁美观。凡降雨后，各类护栏各责任单位必须在一天内清洗完毕。

#### 5、绿化带绿篱间隙保洁问题。

健全绿地养管规章制度和标准，完善检查办法和评价体系，对各类绿地、绿化带实行全天候保洁，在重大节假日对重点区域实行定人定岗保洁管理。彻底清理绿化带内的白色垃圾，保持道路绿篱间隙干净无垃圾、无杂物。年底前，全区一、二类道路绿化带维护达到无白色垃圾的保洁要求。

#### 6、道路灰带问题。

城市出入口道路统一按照不低于城市二类道路标准进行日常保洁；对城市一、二类道路和出入口道路道沿下（道路护栏下）每天冲洗一次，确保道路机扫率不低于50%；一周内无降雨时，在全市进行大冲洗，做到道路无灰带、无污物，路面见本色。年底前，区内一、二类道路、城市出入口道路达到无“灰带”。

### （三组）、辛家庙街道城市提升组

城市管理科牵头，四城联创办、城改办、执法三中队、辛家庙派出所配合。

#### 1、人行天桥脏乱无序问题。

积极配合市级有关部门，加强人行天桥管理，达到桥面整洁、无摆摊设点、无散发野广告等行为；对地区内人行天桥进行桥名编注，增加监控设备，提高设施运行管护信息反馈和维修效率；完善天桥上的盲人标志和led滚动指路牌，服务市民便利通行。

## 2、城市夜景景观问题。

进一步加大投入，加强对城市夜景照明亮化设施维护和运行管理，改造完善区内无灯缺灯街巷的道路照明设施，加快实施城市夜景点亮工程，逐步提升城市夜间景观形象，打造绚丽多彩的城市夜景效果。

## 3、架空线缆落地问题。

加强环境保障，积极配合市级有关部门加快架空线缆落地工作进度，强化施工前与地下管网管线涉及部门的沟通协调工作，整治私拉乱接行为，净化城市空间环境。

## 4、街头标识牌户外广告规范设置问题。

积极配合市级有关部门，对城市街道电线杆、灯杆、楼宇及其它市政设施上的各类乱设置标识牌进行集中清理，对私自设置的商业性标识牌、废弃标识牌进行拆除；对重复栽设的杆体及设置的标识牌进行归拢集中设置。户外广告达到设置规范、美观协调，城市主干道、主要节点无违规设置现象。

## 5、地区扬尘问题。

硬化城区出入口及城市主干道周边道路，加强新建工地出入口管理，安装冲洗设备，消除车辆带泥上路现象，减少扬尘污染。

## 6、建筑工地管理不到位问题。

制定扬尘污染责任追究办法实施细则，定期对扬尘污染治理情况进行通报和奖惩。完善建筑工地内部管理规章，重点是对工地内部道路监管要全覆盖。制定施工工地出口管理人员责任追究办法，确保高尖装载和无资质车辆不出工地。渣土清运通道做到当天冲洗。

(四组)、解决街头流浪乞讨问题。

社会事务科牵头，辛家庙派出所、执法三中队配合。

完善流浪乞讨人员引导劝离护送救助工作机制，对城市主干道及旅游景点、繁华商业街区、城市广场、宾馆酒店周边等重点区域的流浪乞讨人员实施严格管控、有效劝离、安全护送、无条件救助，对利用乞讨违法犯罪行为发现一起查处一起。

(五组)、渣土车超速行驶和乱倾倒问题。

城市管理科牵头，执法三中队、辛家庙派出所配合。

加强监管和责任追究力度，对渣土车闯红灯、乱倾倒行为发现一起追究一起；对超速行驶等违章率高的区域，追究区域监管单位、人员责任。

(六组)、街道精细化管理巡查报道组

街道党政办公室牵头，四城联创办、执法三中队、辛家庙派出所配合。

加强对各治理组跟踪报道，发现好的做法及时宣传报道，扩大影响力。同时营造地区精细化管理工作氛围，引导地区居民共同参与，各单位共同提高的新局面。

以上各项治理工作由发文开始，截止到2013年年底，贯彻全

年各项工作当中，不得间断。实行经常化、制度化、规范化管理。

(一)考核。本方案重点工作任务纳入2013年地区目标责任考核内容。由街道党政办和四城联创办负责制定考核办法，由四城联创办对任务落实情况进行日常检查、督导与考核。

(二)监督。结合区上考核结果和地区检查考核情况，由办事处对完成任务的单位予以表彰奖励，对没有完成的进行责任追究。

(三)经费。本方案中道路硬化所需经费由区级财政予以保障，市级有关部门将依据城建计划进行补助。其它涉及经费问题的，按原渠道足额安排。

(一)提高认识，认真履职。提升城市精细化管理工作，既是对当前地区城市管理中存在的一些突出问题采取的有效措施，更是不断适应大西安建设和国际化大都市中心区建设的客观要求，各部门要切实增强工作责任感，认真履行职责，以实施方案确定的任务为切入点和工作点，夯实责任，扎实落实，从根源上解决影响城市形象的顽疾，不断提高城市管理工作水平。

(二)对照任务，制定措施。各科室要对照工作任务，制定具体的措施。要简化程序，量化标准，明确目标，并不断总结完善，形成务实管用的工作模式，切实建立城市精细化管理长效工作机制。

(三)夯实责任，加强协作。城管、市容、执法等科室要按照要求，分别对各项任务牵头负责，认真落实。各有关单位要积极主动与牵头部门对接，强化配合力度，切实做到既明确、不留死角，又齐抓共管、密切协作，确保工作取得实效。

(四)分片包干，积极配合。没有明确工作任务的科室，要按

照街道包村包社区制度，加强对所包单位的督促检查，配合各单位落实各项工作任务。(辛家庙街道)

## 方案进一步细化篇七

班级精细化管理有利于学生自我教育、自主发展、符合学生年龄段特征，发展学生的自我意识，提高学生个体和群体的自我教育能力，这样有助于每一个同学的成长，进而带动整个集体的发展和成长。为了班级的工作提到一个新的日程，根据学校的部署，我特制定如下班级精细化管理实施方案。

小岗位的设置使学生“人人参与班级管理”成为了可能、落到了实处。对班级来说，小岗位能保证班级日常生活的有序开展；对学生而言，通过在小岗位上为班级服务、出力，能强化自身“我为人人，人人为我”的思想，不仅锻炼能力，增强责任意识、小主人意识，还有利于学会团结协作。小岗位就是学生成长的舞台，也是班级凝聚力建设的一项有效措施。

1. 为每一个岗位起一个好听的名字，并跟学生一块制定岗位职责一个好听的名字能够增加一份情感，学生在岗位上会干得更快乐。其次是“亮化”岗位职责。由老师组织同岗的学生一起讨论自己所选岗位的工作职责，比如，护花小卫士的职责是：给班级植物角里的花草浇水、晒太阳；节能小卫士要负责开灯关灯：注意节能做到人走灯灭；桌椅一线美负责人：做到每天早晨、眼保健操、中午放学、上课、放学、上体育课、等做到人走桌椅齐、净的标准等。明确了岗位职责，学生完成任务时就有了方向，就更有利于岗位工作的落实。

2. 进行竞争上岗，自选小岗位

为落实“事事有人做，人人有事管，人人有责任”的班级人本管理原则，以确保人人有事做、事事有人做。把学生从被动被管理变为主动管理自己，做自己的主人，做班级的主人，

变“要我做”为“我要做”。

我采取了竞争上岗的策略，尊重学生意愿，能最大程度地调动学生的主动性、积极性。从而让每个学生都明确为班级奋斗的目标，了解班级工作环节，清楚自己应该承担的各种义务和责任。明白其岗位工作的要求：每天做、坚持做、认真做。随后就让学生思考选择，竞争上岗，学生会很珍惜自己通过努力竞争来的这份工作，因此会工作的更加的主动和开心。

### 3. 班主任言传身教

做为一名班主任必须想在学生前面、做到学生前面|想学生之所想、急学生之所急，切实为自己的学生做些实实在在的事，关心每一位学生，关心每一位学生的方方面面，要求学生做到的自己必须做到服务于每一位学生，为每一位学生服务。

### 4. 建立班级攀登榜或者小组量化表

针对孩子的年龄特点设立班级攀登榜，让班长记录一下每位学生每天的在校表现，并在攀登榜上记录，对应每个人卫生、纪律、作业等不同表现，画出向上攀登色块，能者居上。教师做整体把握，定期找一些学生谈心，帮助他们改正自己的行为。

#### （一）班队干部督定制：

通过自主竞聘、民主选举等过程搞好班队领导干部的选拔（即班长和部长）。

搞好班队领导干部及中层领导的培训（各个小岗位），使每个学生干部明确自己对集体的责任，并做到：事事带头，以身作则，做好工作，以点带面，群策群力。

合理分工。

班长任整体班级事务督导和协助工作，各个部长分任学习、纪律、卫生、安全等部门，负责各专项工作的安排、布置、督导。

（二）小组负责制：将班级工作按功能分项，并组成若干小组进行具体管理。我班具体划分了学习小组、卫生小组等能等进行各方面的检查与评价，实现捆绑式的评价。

（三）人人岗位责任制：增加管理岗位，赋予相应权限，落实岗位职责，让每个学生在集体中都负一定责任，既管理别人，又被别人管理，在强化学生的主人翁意识和集体荣誉感的同时，形成班级事务“人人都有机会管”的格局。

（四）各个小组成员的具体分工明细

总负责由班长曹楷杰负责全班的各项工作，贺雨菲负责全班的纪律。康浩然负责全班的卫生，体育方面由张治涛同学负责。

一组组长武梦宇，负责室内卫生，副组长马晗月负责桌椅整齐，组员有：

二组组长辛勇男，负责室内卫生，副组长刘天艺，负责桌椅整齐，组员有：

三组组长王雨涵，负责室内卫生，副组长是张嘉家，负责桌椅整齐，组员有：

四组组长孙宇帆，负责室内卫生，副组长朱新瑞，负责桌椅整齐，组员有：

五组组长张文慧，负责室内卫生，副组长高锦涛，负责桌椅



整齐，组

1. 安全部长：韩王框，负责管理制止每天课间打闹，不守纪律的同学。不听劝解的报告老师。

2. 门窗小卫士：马进程，马宇帆（管理范围：负责擦门窗同学）

3. 桌椅小卫士：郑翔，叶宇翔，张柯宇，魏佳耀，每人负责所在一排（每天早晨、中午放学、上课、放学、上体育课等做到人走桌椅齐）

4. 黑板美容师，讲台管理员：值日生（轮流）

6. 白板下面清洁员：王雨珊（每周一、二、三、四下午各擦一次）

9. 卫生角管理员：王子轩（管理范围：扫地与拖地的卫生用具摆放及垃圾箱处理）

12. 地面保洁员：白诗雨和各组组长，随时注意地面保持干净。

15. 个人的桌椅个人负责：做到我的地盘我做主，我的桌凳我整理。

16. 节能小卫士：刘绘泽每天负责开关灯，视天气及时开关灯。