

资金支持计划 村帮扶资金使用方案(大全7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

资金支持计划篇一

根据上级文件精神，切实做好党的重要敏感时期或国家重大会议、庆典期间维护我街的社会持续稳定工作；有效预防和处置重点人员引发的上访事件。特制定本工作方案。

深入贯彻党的十八大精神，紧紧围绕中央、省、市、区关于20xx年维护社会稳定工作的部署要求，做到“四个不发生”，即不发生进京及大规模赴省到市上访；不发生聚众扰乱公共秩序活动；不发生危害国家和社会稳定的重大政法事件，不发生重大个人极端事件和重大公共安全事件。

属地管理、分级负责、谁主管、谁负责。

1、组织机构成立下浦街道重点人员稳控工作领导小组组长：黄蓉第一副组长：林小明常务副组长：陈卫副组长：易自文练继圣易辉明苏彬根邹学平胡国文钟兰英唐思义刘卫平余忠郭敏赵志平朱红生成员：苏永福彭磊易汉军傅驰钟会芳易学勇钟国平彭军联朱丽生陈智勇韩海林各责任单位负责人领导小组下设办公室于综治办，主任由傅驰担任，负责日常工作的联系协调。

2、加强联系与沟通重点人员等稳控对象是社会的'特殊群体，各挂点领导干部与责任单位注重与重点人员等稳控对象的联

系与沟通，便于及时掌握其思想动态和生活上的需求，便于针对不同的对象采用不同的方式方法解决问题。同时也便于做到有问题早发现、早预防、早处置和采取有效解决措施。

3、加强帮扶与宣传在日常沟通交流中增进感情。切实帮其解决生产生活中的困难，充分体现党和政府的关怀和厚爱；体现基层干部工作热情与其鱼水关系；同时加强党和政府的政策宣传。

4、定期走访慰问对于重点人员要多走访、沟通，特别是参战人员、伤残人员、涉核人员，要多走访多联系。在“八一”与春节要安排走访慰问，街道、社区组织挂点领导、干部走访慰问。

5、明确稳控责任进一步强化和落实“三包一”的联系稳控责任，一名重点稳控对象落实一名科级干部，一名街道干部和一名社区干部，负责加强沟通，切实稳控。

对年度内容实现目标按照20xx年信访工作考核办法兑现，同时对于因稳控措施不到位而造成进京、赴省、到市等各级上访的事件发生的责任单位及其主要负责人给予一票否决处罚措施。

资金支持计划篇二

为明确规范乡村振兴驻镇帮镇扶村资金（以下简称帮扶资金）的筹集使用，强化监督管理，充分发挥帮扶资金使用效益，助力我区全面推进乡村振兴战略实施，根据《惠阳区乡村振兴驻镇帮镇扶村工作方案》（惠区委办发电〔20xx〕37号），以下简称《方案》）及预算管理的有关规定，参照《惠州市乡村振兴驻镇帮镇扶村资金筹集使用管理方案》（惠财农〔20xx〕2号），结合惠阳实际，制定本实施意见。

按照《方案》要求〔20xx-20xx年，区财政每年安排4400万元

驻镇帮镇扶村专项资金（其中新圩镇、镇隆镇每年各600万元，沙田镇、永湖镇、良井镇、平潭镇每年各800万元），作为开展驻镇帮镇扶村工作的主要财政资金保障。

帮扶资金重点用于支持巩固拓展脱贫攻坚成果和推进乡村振兴、发展三产融合富民兴村产业、支持乡村旅游道路、四好农村路、美丽圩镇、乡村振兴综合示范带道路建设及提升镇村风貌、污水治理等基层公共基础设施水平和公共服务能力等方面支出，实行清单式管理，着力解决乡村振兴的短板弱项和群众急难愁盼的实际问题，确保镇村群众直接受益。

（一）正面清单

1. 加强规划引领。支持用于编制乡村振兴驻镇帮镇扶村五年规划编制；支持用于建立驻镇帮镇扶村项目库，在确保不新增地方政府隐性债务的前提下，创新资金使用方式，引导金融和社会资本投入。

2. 巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。支持用于防止返贫致贫，对脱贫不稳定户、边缘易致贫户、突发严重困难户及时采取有针对性的预防性措施和事后帮扶措施。重点鼓励用于：对扶贫监测对象通过产业发展、生产经营和劳动技能培训、公益岗位补助、小额信贷等方面予以扶持；扶贫产业项目后续帮扶；采取技能培训、以工代赈、生产奖补、劳务补助等方式，促进返乡在乡脱贫劳动力、农村低收入群体发展产业和就业增收。

3. 提升镇村公共基础设施水平。支持用于补齐必要的镇村人居环境整治和镇村公益性基础设施建设短板，农房风貌管控及微改造，建设绿道、四小园、休闲公园等。重点鼓励用于：创建乡村振兴综合示范带，美丽圩镇建设，镇村“三清三拆三整治”，农村集中供水、生活污水治理、生活垃圾治理、农村无害化厕改造、村内道路硬底化建设等并建立长效运维管护机制。

4. 提升镇域公共服务能力。在原有资金渠道保障镇村医疗、教育、文化等公共资源配置优化的基础上，支持用于完善镇村法律顾问服务机制，建设标准化卫生（院）室，养老托育、文旅体育等设施。重点鼓励用于：改造提升农贸市场和农产品集散中心、推进乡村智慧化改造。

5. 提升乡村产业发展水平。支持用于镇村培育壮大特色优势产业；支持用于农产品精深加工及技改升级、农产品宣传推广、农业技术推广，产业发展贷款贴息等有利于农业产业发展的项目；支持必要的产业配套设施建设；支持智慧农业、数字农业发展。重点鼓励用于：支持创建一二三产融合示范镇；支持发展壮大村级集体经济，扶持壮大一批具有完善利益联结机制的新型农业经营主体；支持打造乡村旅游精品线路；支持发展“一村一品、一镇一业”。

（二）负面清单

帮扶资金不得用于与驻镇帮镇扶村工作无关的支出，包括：

1. 行政事业单位基本支出；
2. 各种奖金津贴和福利补助；
3. 弥补企业亏损；
4. 违规修建楼堂馆所；
5. 弥补预算支出缺口和偿还债务；
6. 大型基本建设项目；
7. 购买交通工具及通讯设备；
8. 虚假投资（入股）、虚假分红、发放借款及平衡预算等；

9. 不符合国家产业政策的产业项目和国家法律、法规、规章等禁止的项目；

10. 其他非驻镇帮镇扶村的支出，如：万里碧道、大型水利设施、高标准农田等已有专项资金保障的项目。

（三）创新资金使用方式

鼓励被帮扶镇在确保不新增地方政府隐性债务的前提下，创新资金使用方式，充分发挥财政资金的撬动作用，积极引导金融和社会资本投入，建立多元化投入机制。鼓励帮扶资金实施项目积极推行以工代赈方式，优先吸纳脱贫不稳定户、边缘易致贫户、其他农村低收入群体参与工程建设。帮扶资金可以采取直接补助、政府购买服务、贴息、先建后补、以奖代补、民办公助、资产折股量化、政府与社会资本合作等多种支持方式，具体由区农业农村水利局（乡村振兴局）商区财政局确定。

被帮扶镇可根据驻镇帮镇扶村工作需要，从帮扶资金中适当安排部分作为驻镇帮镇扶村工作队工作经费的补充，用于开展日常办公、学习培训、走访调研、会议、交通、宣传等方面的支出，原则上不得超过当年财政安排到该镇帮扶资金的0.5%。

镇党委、政府和驻镇帮镇扶村工作队要根据当地相关规划，按照下一年度资金安排数，于每年10月份前提前谋划下一年度拟实施项目，经被帮扶镇主要负责人和驻镇帮镇扶村工作队队长“双签”审批，由区农业农村水利局（区乡村振兴局）审核后（如项目涉及其他相关业务主管部门，同步征求其他业务主管部门意见），预审过关的项目上报区实施乡村振兴战略领导小组办公室审定，并同步报区政府审批。区农业农村水利局（乡村振兴局）将经审查通过的项目报送市农业农村局（乡村振兴局）备案。

帮扶资金列入区级财政年度预算，纳入区农业农村和水利局预算管理，资金拨付至被帮扶镇财政所。帮扶资金的绩效目标由区农业农村和水利局（区乡村振兴局）会商其他相关部门，结合省、市、区驻镇帮镇扶村工作任务研究制定。资金安排项目、绩效目标由区农业农村水利局（区乡村振兴局）在区人民代表大会批准预算后与资金一并下达至被帮扶镇。

（一）区农业农村水利局（乡村振兴局）负责统筹协调被帮扶镇支出管理工作，指导督促被帮扶镇加快预算执行进度，提高资金使用效益。区相关部门及被帮扶镇政府要加强资金项目管理，及时协调解决影响项目进展的困难和堵点，以项目的实施进度加快形成实际支出，资金需当年使用完毕。

（二）帮扶资金实行帮扶镇与驻镇帮镇扶村工作队共同管理，责任主体为被帮扶镇。被帮扶镇在收到帮扶资金后，根据区农业农村和水利局下达的资金安排项目、绩效目标，组织项目实施。

（三）帮扶资金实行专账管理。区相关部门及被帮扶镇要逐级建立帮扶资金使用台账。帮扶资金支出及项目实施情况，被帮扶镇应于每季度结束后15日内报送区农业农村水利局（区乡村振兴局）、区财政局。

（一）年度预算执行结束后，各被帮扶镇要对上一年度资金使用情况开展自评。区农业农村水利局（区乡村振兴局）要根据预算绩效管理的要求，开展绩效评价工作。

（二）帮扶资金支出进度纳入区对被帮扶镇乡村振兴实绩考核内容，并与工作队成员年度考核挂钩。年度资金安排与资金使用绩效挂钩，本年度未支出资金由区财政收回，下一年度资金按上一年度支出数安排，收回资金由区财政统筹安排给资金使用绩效好的被帮扶镇。

资金支持计划篇三

为切实提高东西部扶贫协作帮扶资金使用效益，根据《福清市通渭县东西部扶贫协作框架协议》，结合全县脱贫攻坚实际，制定本方案。

20xx年东西部扶贫协作第四批帮扶资金安排按照全县脱贫攻坚规划，紧盯脱贫短板，以贫困村、贫困户基础设施建设、产业发展，健康扶贫为重点，促进带动贫困户增收，加快脱贫步伐。

本方案安排资金包括：《通渭县20xx年东西部扶贫协作第一批帮扶资金安排使用方案》中“五小”产业项目收回资金1.5万元□20xx年福州市级财政帮扶资金及社会捐赠资金325万元□20xx年挂牌督战村市级倾斜资金30万元□20xx年村村、村企结对剩余资金577.7万元□20xx年全市中等职业学校学生赴福州实习补助资金7.3万元；共计941.5万元。

根据有关资金安排使用精神，从县级脱贫攻坚项目库中选取三大类5个项目，共安排资金941.5万元。

1. 陇山镇古湾村村组巷道硬化项目。安排资金42.4万元，对陇山镇古湾村阳咀社、西头社进行巷道硬化，其中38.5万元用于硬化巷道3500平方米，剩余资金用于土方及其他隐蔽工程。项目建成后，将改善农户出行条件，提升贫困村整体面貌。该项目由陇山镇负责项目方案编制、组织实施并按程序报账，县交通局负责技术指导及项目验收。

2. 榜罗镇张家湾村人居环境整治项目。安排资金42.4万元，对榜罗镇张家湾村史家庙街道进行人居环境整治，项目建成后，将进一步提升张家湾村整体面貌，彻底解决“脏、乱、差”的问题，提升广大农民群众的生活质量，推动全村“乡风文明”建设。该项目由榜罗镇负责项目方案编制、组织实

施并按程序报账，县农业农村局负责技术指导及项目验收。

3. 农业保险补贴项目。安排资金342万元，用于20xx年苹果、牛羊、金银花等产业保险补贴资金。项目建成后，进一步降低全县农户产业发展风险，实现稳定增收。该项目由县农业农村局负责项目方案编制、组织实施，由承保公司按程序报账。

4. “互联网+健康扶贫”项目。安排资金507.4万元，配置流动医院4辆、智能终端一体机7套。项目建成后，通过互联网新技术新模式，让城市优质医疗资源下沉到乡镇村，提升贫困地区基层医务人员的业务水平和工作效率。该项目由县卫健局负责项目方案编制、组织实施，并按程序报账。

5. 中职学校学生补贴项目。安排资金7.3万元，用于补贴我县中职学校学生赴福州市实习满3个月交通补贴费用。该项目由县教育局负责项目方案编制、组织实施，并按程序报账。

（一）加强指导，明确项目建设内容。各项目主管部门要进一步简化工作流程，明确项目建设内容及建设时限。按照项目要求制定实施方案，确保资金精准使用；所有项目实施方案编制工作必须于20xx年10月底前完成，并报县直各相关主管部门批复后，由县直各相关部门报县脱贫攻坚领导小组办公室备案。

（二）厘清职责，确保项目规范实施。县脱贫攻坚领导小组各专责工作组要严格落实组长负责制，按照项目内容做好各自统筹保障工作；各相关部门要认真落实行业部门职责，做好技术指导和项目实施全过程监管工作；承担项目实施主体责任的乡镇和部门，要切实做好项目建设过程各环节工作，要严格按照政府采购有关要求，做好项目招投标、政府采购等工作，确保项目规范实施。

（三）严格时限，加快项目建设进度。项目资金下达后一律

不得调项。各相关乡镇、各项目主管部门要严格时限要求，进一步强化措施，加快项目建设进度，所有项目要在11月底全面竣工，并按照“完成一个、验收一个、报账一个”的要求，及时组织验收报账。

（四）靠实责任，强化资金监管。一是严格按照《通渭县扶贫资金项目公告公示实施细则》要求，认真落实项目公告公示制度，按要求设立项目公示牌，将安排的项目和资金使用情况一律在乡村两级公开公示，广泛接受群众和社会监督，确保项目资金阳光运行，县脱领办、各相关主管部门要加强对乡村两级公告公示情况的指导和监督。二是严格按照《甘肃省财政专项扶贫资金使用管理实施办法》《甘肃省扶贫资金监督管理追责办法》等相关要求，坚持“谁管项目、谁用资金、谁负主责”的原则，进一步靠实项目主管部门（行业主管部门）监管责任和项目实施单位一把手主体责任，加强项目资金过程监管，确保资金使用规范合理。

（五）强化效益发挥，落实资金项目绩效管理。严格执行《通渭县扶贫项目资金绩效管理实施办法（试行）》《通渭县财政扶贫资金绩效管理实施方案》等有关规定，规范项目绩效目标设置，做到项目资金全过程绩效管理，确保所有实施项目资金能发挥最大效益。绩效目标应细化量化绩效指标，并按规定报财政、扶贫部门备案。

资金支持计划篇四

在第二十二个消防日到来之际，为进一步加强校园消防安全知识普及宣传，提高师生的消防知识，防止在火灾多发的冬季发生火灾。让火灾远离校园，营造更加安全舒适的校园学习环境。

深入推进消防安全宣传工作，进一步提高师生习消防知识、关心消防工作、参与消防活动的积极性，决定在全校范围内开展“119”消防日主题活动。

(1)宣传和普及消防安全知识，提高师生的消防安全意识

(2)避免火灾发生，共创平安和谐校园

认识火灾，学会逃生

1、利用升旗仪式晨会班会大力宣传消防安全知识及逃生办法。

2、全校范围内开展一次紧急疏散演习。

3、与江海消防队进行警校结对活动。

4、每班出一期以消防知识为主题黑板报。

5、在江海消防队指导下举行一次教工紧急救护比赛。（包括紧急灭火）

6、学校安全领导小组对全校的消防设备进行一次全面的检查。

资金支持计划篇五

为规范我县“一事一议”和新农村建设资金监督管理，保障村级公益事业建设，维护农民合法权益，加快推进新农村建设步伐。根据农业部《村民“一事一议”筹资筹劳管理办法》和《彭泽县农村集体经济组织审计〈暂行〉规定》，特制定本方案。

一、审计对象

20xx—20xx年开展村级公益事业“一事一议”和省级新农村建设示范点，其中20xx年省级点68个，列入本次审计33个□20xx年省级点69个，列入本次审计34个。

二、审计时间

全县在完成专项治理第二阶段自查自纠后，应转入第三阶段的专项审计，时间为20天，从20xx年4月21—5月10日结束。

三、审计内容

- 1、一事一议和新农村建设筹资是否经村民会议或村民代表会议讨论通过，按规定程序申报审批。
- 2、一事一议和新农村建设筹资是否有擅自提高标准，超标准筹资行为。
- 3、一事一议和新农村建设资金是否有弄虚作假、截留、隐瞒、挪用、虚列开支，决算不实等问题。
- 4、一事一议和新农村建设资金是否违反规定，乱支乱花，铺张浪费，发奖金、实物、补贴等现象。

四、审计程序

- 1、成立审计组。应提前6天向被审计单位发出《审计通知书》，新农村建设点审计对象以3月30日专题会议确定的为准，如需调整审计对象须提前向领导小组办公室报告；
- 2、审计结果征求被审单位意见；
- 3、写出审计报告，呈报主管领导审定；
- 4、下达《审计结论》、《审计意见书》；
- 5、整理审计资料并归档保存。

五、审计步骤

- 1、进驻被审计单位，走访群众，召开村民代表座谈会，了解议事筹资建设项目；
- 2、查阅筹资筹劳相关资料和文件(合同、协议、招投标文书等)；
- 3、实地察看筹资筹劳项目建设情况；
- 4、核查银行存款、现金日记帐以及原始单据的真实性并做好审计工作底稿记录，必要时，找有关当事人取证；
- 5、对审计中发现的问题，审计小组开会讨论，进行处理、定性。

六、工作要求

搞好一事一议和新农村建设资金的专项审计，是为了全面贯彻落实党的减轻农民负担政策，巩固农村税费改革成果，它即是政策规定，又是农民所盼，是规范农村一事一议筹资筹劳的有效办法；是保护和激发农民筹资筹劳积极性的治本之策。各乡（区场）镇农技综合站，要统一思想，提高认识，争取当地党委政府重视和支持，迅速成立审计小组，站长为审计负责人，经管员以及懂审计业务人员为成员，把一事一议和新农村建设资金专项审计列入重要工作日程，作为学习实践科学发展观、提升创业服务年活动的重点，切实抓紧抓好，抓出成效。

看过20专项资金审计工作实施方案的人还看了：

1. 审计部工作计划
2. 审计年度工作计划

资金支持计划篇六

- 1、为加强财物管理，合理使用资金，学校及校内各部门必须实行年度预算（包括收入预算和支出预算）。
- 2、学校预算编制，坚持“量入为出，统筹兼顾，保证重点，收支平衡”的原则，不得编制赤字预算。
- 3、预算由学校提出预算建议方案，按照国家预算支出分类和管理权限分别上报各有关主管部门审核汇总报财政部门核定预算控制数，学校根据预算控制数编制预算，由主管部门报财政部门审核批复后执行。
- 4、预算在执行过程中一般不予调整，如果因国家有关政策或事业计划有较大调整，对预算执行影响较大，确需调整时，

可报请主管部门或者财政部门调整预算。其余收入项目需要调增、调减的，由学校收入预算调整后，相应调增或者调减支出预算。

编报年度决算，要认真总结一年中的预算安排、计划执行，平衡收支、财务管理，资金效果等方面的经验教训，为改革学校财务管理创造条件。

1、年度终了后，财务室应主动与上级财务部门核对各项拨款，核清追加。

2、年终前，清理暂存暂付，应收应付等款项，不得长期挂账或以领代报。

3、年终前，财产物资部门对各项财产物资清查盘点，做到账物相符。

1、学校范围内一切现金、支票均通过会计办理。

2、收入的现金按规定日期送交开户银行，库存现金不得超过银行规定限额。

3、各部门一切缴款，均应填写收据，加盖现金收讫及出纳印章，收据作为收款和记账凭证，收据联单之一退给缴款人作为凭证。

4、在市内采购，须在借款后三日内报销，去外地采购借款，须在返校后三天内报销，并返回多余现金，前次借款未报销，不准再借款。

5、现金当面点清，事后概不负责。

6、现金收讨须逐笔记清，不准白条抵库，不准坐支现金。

7、出纳员每天要核算库存现金，如发现多款或短款时，立即

查找原因，及时向领导汇报。

8、单位收入的现金不准以个人或部门的名义存入储蓄所，或利用银行账户代替其他单位和个人存入或支出现金。

9、在本市购买物资办理业务的超过转账起点即10000元以上都采用转账支付，不得以现金支付。

1、不准签发空白现金支票。空白现金支票一律不得借出。

2、现金支票、转账支票和支票印鉴必须分管，不得由一人兼管。

3、开出现金支票要有合法凭证为依据，发放转账支票要做好登记工作。

4、现金支票存根和作废的支票必须保存完整。

5、现金支票签发后，要及时记账；转账支票发出后应在一星期内报销。

1、内部牵制制度是财务人员明确职责，相互制约和对每一笔经济业务事项发生进行核实、审核的主要环节。

2、出纳员不得兼会计档案保管和收入、费用等账目的登记工作，财务印章应专人保管，做到管账不管钱，钱账分管，管钱不管物。

1、借款由借款人填写借款单，经校长签字，交会计审核，由出纳员办理付款。

2、采购物品报销时，购物单据必须是正式发票，发票字迹应清楚，大小写数字一致，单据背面应有经办人、主管校长签字，并附有“验收单”方予报销。

3、如报销单据不是发票而是收据类凭证，必须用财政部门统一收据，特殊情况须经校长批准，并要写明情况。

4、旅差期间的补贴标准，按财政部门的有关文件规定执行，会议期间不享受交通费补助。

5、因公出差或购办公等物品向财务借款，回来一周内到会计室报销，如因其他原因，借款后又不用的，应在三天内到财务上办理退款手续，若不按时报账或退款，又无正当理由，财务有权扣发当事人的工资。

资金支持计划篇七

xx年11月6日起，为期一周。

(一) 体验教育活动

各班深入开展消防安全“五个一”系列活动。即：每班出一期消防安全黑板报、上一堂消防安全教育课、观摩一次灭火器使用演练，向父母写一封消防安全倡议信、组织一次消防安全知识培训。

(二) 小手牵大手活动

通过“小手拉大手”活动，由学生向家长宣讲消防安全知识，带动更多的家长主动参与到消防安全工作中来，从而营造良好的消防安全环境。

(三) 宣传活动

要充分利用校园广播、宣传栏、黑板报、手抄报、绘画等形式向广大师生广泛宣讲消防安全常识。

1. 学校班主任及科任教师要充分认识到开展本次宣传教育活动

的重要意义，要在广大师生中大力宣传动员，倡导师生积极参与，营造良好的消防安全工作氛围。

2. 要结合本校实际，因地制宜地创新开展工作，要成立相应组织，责成专人负责，确保各项宣传教育活动取得实效。

3. 学校各班要在消防宣传周活动期间，认真细致地排查存在的消防安全隐患，做到边排查边整改，确保学校的消防安全。

4. 学校要认真总结经验做法，并于11月9日下午3：00前将书面总结上交联校。

附：防火标语

1、护林防火，人人有责。

2、森林火灾危害大，害人害己害国家。

3、火源不入山，森林才平安。

4、提倡文明祭祀，杜绝放炮烧纸。

5、上山莫把火源带，青山常绿森林在。

6、护林防火，警钟常鸣。