

最新财务管理专业自我鉴定书(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务管理专业自我鉴定书篇一

我在xx学院财务管理专业已经度过了自己最后的学校时光，现在眼看着我们就要临近毕业了，对自己这几年的生活和学习也有很大的感悟，回想过去的日子，自己还真是感受颇深。

之所以会选择财务管理，是因为自己好像从小开始就对数字什么的有独特的敏感度，所以在高中毕业选择专业的时候，果断的选择了财务管理。真的到了大学准备学习财务管理之后，发现它和我想象的并不是一样的，我以为每天就是对着账本，学习怎么去算账，后来才会发现它比我想象中的更加复杂，更加需要自己去花费时间学习。

在大学的这几年，自己在专业上的成长是能够显然易见的，从大一的什么也不懂，到现在能够独立的自己做财务上面的专业知识，在这几年，我学会了成本会计，税务会计，基本会计，审计学，会计实务，经济法等专业课程，并且还学会了做账，对账，以及对会计电算化的一整套实践操作，不仅学会了手工做账，还学会了电算会会计的运用，所以总的来说，在这最后的校园时光里，我学会了很多关于自己本专业的相关知识，也让我在以后离开校园之后，能够有一技之长。

我通过学校系统且全面的财务管理知识的学习，掌握了所有关于财务管理等相关专业的专业技能和知识，还在大三的时候参加学校的手工模拟比赛和电算会会计的模拟获得了不错

的成绩，并且在学校的所有实践操作当中都多次获得老师的表扬。此外，我还通过自己的努力，考到了初级会计师，现在在准备中级的考试。所以在专业性能上面，我并没有浪费自己这几年的时间，而是在充分运用时间学习专业知识。

不仅在专业上面取得了不错的成绩，我还在语言方面得到了一定的成就，获得了普通话二级甲等的证书，以及英语四级的考试也过了，现在在学习小语种，而且我还能够熟练的运用office□excel等基本的办公软件，此外，我还自学了photoshop□所以不仅是专业上面，其他的基本技能我也得到了很好地学习。

我很感谢自己的大学时光，能够让自己在以后离开校园不至于什么也不会，至少我自己能够在本专业上面有所了解，所以我认为自己的大学生活在财务管理专业上面还是完成的算是比较优秀的。所以希望自己在以后离开校园之后，在财务管理上能够有所发展有所造诣，我也很喜欢财务管理这个专业，也相信自己一定能够做到。

文档为doc格式

财务管理专业自我鉴定书篇二

转眼之间，两个月的实习期即将结束，回顾这两个月的实习工作，感触很深，收获颇丰。这两个月，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面总结财务管理岗位工作实习这段时间自己体会和心得：

□

在财务管理岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思

想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的`实习，并结合财务管理岗位工作的实际情况，认真学习的财务管理岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

在财务管理岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在财务管理岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对财务管理岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据财务管理岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点， 尽心尽力完成财务管理岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

□

从大学校门跨入到财务管理岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干

什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对财务管理岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心实习报告在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

财务管理专业自我鉴定书篇三

敬爱的领导：

您好！

首先衷心感谢您百忙之中阅读我的自荐材料！

我叫佳，是私立华联学院财务管理专业xx届专科毕业生。

虽然我很平凡，但我不甘平庸。我诚实稳重，乐观大方，积极向上且爱好广泛。大学三年，我不仅学好了财务专业全部课程，而且对财务软件有一定了解，自修了用友财务软件运用。能熟练操作各类办公软件。短短的三年里，我始终以“天道酬勤”自励，积极进取，立足扎实的基础，对专业求广度求深度。在学好每门功课的同时，更注重专业理论与相结合，以优异成绩完成了学业。同时，除了认真学习课堂知识，今年考取了会计从业资格证和会计中级电算化证在校期间积极参与文体活动与社会。通过不断的学习，我已变得成熟，稳重，具备了良好的分析处理问题的能力，也铸就了我坚毅的性格和强烈责任心，我坚信，也坚定的认为：“天生我材必有用”。

一滴滴汗水是面对昨日舒心的微笑，也是走向未来丰沛的信心。站在世纪的曙光中，面对新的考验和抉择，我无法退缩，也无法沉默，我要用我那双冷静善于观察的眼睛，那颗真诚而热爱事业的心，用那双善于操作而有力的手，那双发誓踏平坎坷的脚一如继往的发扬对工作求真务实，锐意进取，开拓创新的工作作风和对事业执着追求的精神，砥砺前行。为您，为我，为我们的共同事业创造新的辉煌。

诚然，缺乏经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及“干一行爱一行”的敬业精神。在这个竞争日益激烈的时代，人才济济，我不一定是最优秀的。但我仍然自信。”天行健，君子以自强不息”一直是我的人生格言！

尊敬的领导，相信您伯乐的慧眼，相信我的实力，我真诚地期望能投足你的麾下，牵手事业路，风雨同舟，共同构筑美好的未来。

“给我一个舞台，送您一台好戏”这是我的承诺，也是我的决心。

个人简历和相关材料一并附上，如果能够给我一个面谈的机会，我将不胜荣幸。我的联系电话是[]xxxxxxx[]感谢您阅读此信并将考虑我的应聘要求！

财务管理专业自我鉴定书篇四

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审

计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

总结四：公司财务出纳工作总结

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门领导的正确指导下，我们的工作着重于内部费用的控管、成本、费用的核算以及对集团下属各公司的财务制度的完善、紧跟公司各项工作部署。在核算、账务处理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年个人工作总结如下：

一、费用的规范管理：

(1)严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

二、会计的基础工作：

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2)按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3)每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4)不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5)每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

财务核算与管理工作

(1)按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行

盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4) 10月份根据公司去年的利润将20xx年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5) 积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

四、努力完成领导交办的临时性工作

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

五、工作中存在的问题：

所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。工作之中再细也难免会出错，在这一年的工作之中还有很多待改的地方：

1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

- 2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。
- 3、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

财务管理专业自我鉴定书篇五

本人一直以来，对工作认真负责，积极性高，谦虚谨慎，吃苦耐劳，综合素质较好，交际、沟通能力较强，拥有较强的创新思维和团队精神，能高效地完成公司交付的各项工作的任务！希望能加入贵公司；能成为贵公司的积极一分子，是我的荣幸，愿为公司的发展壮大贡献自己一分力量！

本人具有较丰富的检验工作经验。在工作当中能够严格要求自己，吃苦耐劳工作认真仔细，负责。有较强的沟通能力和学习能力。能够和操作员工良好的沟通让工作进行的更顺利。能对上级交待的工作任务能出色完成，对于不了解的事物能够虚心求教，接受新事物快。希望能够拥有一个可以让我充分发挥我的能力的工作。

本人所学财务管理专业，在校期间努力学习，多次获奖学金。求学的同时，热心参与校园文化活动，曾。为人诚实勤恳，做事一丝不苟。性格开朗热情，能乐观积极的去面对困难与挫折。同学师生相处融洽，与人沟通顺畅。在校积极参加社会实践，一方面接触社会，了解社会工作，同时，对“工作”有一些感性的认识，更重要的是，工作锻炼了我的组织协调、人际沟通与解决实际问题的能力。耐心与认真，这是我的优势。

本人工作认真负责，有较强的沟通能力和协调能力；熟练人力资源管理的各个模块，能熟练使用办公软件。具有企业内

部管理综合能力，具有扎实的理论基础及丰富的管理经验，在企业充分信任的前提下，能独立主持企业内部管理工作，如果企业不缺订单、不缺资金的情况下，能在短期内打造一支高效管理团队，为企业发展注入活力，本人对财务、营销两方面缺乏，生产、质量、人事、现场管理各方面均可，如果有机会合作，一定能解决企业各方面的管理问题，解除企业用人、生产、质量、现场、流程、制度、考核等管理烦恼，彻底扭转管理被动局面。本人愿与企业共成长，在三年内，将企业打造成本地区或同行业规范化管理的样版。