

最新大学办公室学生助理心得体会(汇总5篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。那么你知道心得体会如何写吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

大学办公室学生助理心得体会篇一

近年来，随着创业的热潮不断升温，越来越多的大学生开始涉足创业领域。作为大学生创业的重要一环，创业助理提供了宝贵的实践机会和切身体验，不仅可以锻炼学生的创业意识和实战能力，还能开拓学生的眼界，为未来的创业道路打下坚实的基础。在我的大学生创业助理经历中，我积累了许多宝贵的心得体会，下面将从创业思维、团队合作、人际交往、危机处理和创意落地五个方面详细阐述。

首先，创业助理的工作让我养成了一种敏锐的创业思维。在与创业者一起工作和交流的过程中，我学会了从市场需求、产品创新、成本销售等方面出发，发现潜在商机并及时响应。不论是在调研市场竞争，还是策划产品推广，我始终保持着与创业者一样的思维方式，思考创业项目的可行性，为创业者提供准确、专业的建议。这种创业思维的养成不仅对创业助理工作有益，也对我的个人发展有着重要的意义。

其次，作为团队助理，我深刻体会到了团队合作的重要性。创业过程中，充分发挥每个人的潜力，形成协同合作的团队将事半功倍。团队合作需要有一个良好的沟通氛围，成员之间要建立起高度的信任感和紧密的联系。在工作中，我不仅了解到了各个团队成员的特长与优势，还学会了灵活分工与合作，有效地完成团队任务。团队合作不仅帮助我成长为一

个更为成熟的个体，也培养了我的领导能力和团队意识，为未来的创业之路奠定了基础。

另外，创业助理工作要求与各类人士建立和谐的人际关系，这为我提供了一个宝贵的锻炼机会。无论是创业者、合作伙伴还是客户，我都需要与他们建立良好的沟通和互动。在这个过程中，我学会了如何主动与他人交流，如何向他人解释和传达自己的想法，而不是仅仅把想法停留在自己的内心。同时，我也学会了倾听他人的意见，尊重他人的观点，从中汲取他们的经验和智慧。这样的人际交往能力在创业过程中意义重大，它不仅能帮助我取得他人的支持和合作，还能为我拓宽人脉和开拓更多的商机。

此外，在创业过程中必然会遇到一系列的危机和困难。作为创业助理，我学会了在面临困境时保持冷静，并果断采取应对措施。在我工作的一个创业项目中，由于市场竞争激烈，销售业绩不佳，公司陷入了困境。在这个关键时刻，作为创业助理，我主动与团队成员商讨问题所在，并积极提出解决方案。最终我们通过调整产品策划、优化销售策略等方式，成功转危为机，挽回了市场份额和客户信任。这次危机处理的经验让我明白，在创业过程中，危机不可避免，但能够迎难而上并勇往直前才能获得更好的结果。

最后，在创业助理的工作中，我发现创意的落地比想象中更加困难。许多创意都因为各种原因未能最终实施，这对我提出了一个重要的思考：如何将创意落实到实际操作中，实现商业价值。通过与创业者和团队成员的交流，我渐渐意识到，创意除了要有前瞻性和创新性，还需要考虑到市场的需求、技术可行性、成本控制等实际因素。这个体会让我明白，创业不仅仅是在头脑中构思，更需要将构思付诸实践，并保持与市场 and 用户的紧密联系。

总而言之，作为一名大学生创业助理，我的工作经历让我深刻意识到创业思维、团队合作、人际交往、危机处理和创意

落地等方面的重要性。这些方面的体验和积累不仅为我个人的成长与发展提供了巨大的帮助，也为我将来进一步涉足创业领域打下了坚实的基础。我相信，大学生创业助理的经历将成为我一生宝贵的财富，并在未来的创业之路上引领我走向成功。

大学办公室学生助理心得体会篇二

第一段：引言（文章开头，简要概述创业助理的角色和意义）

大学生创业助理作为一种新兴的实践方式，为大学生提供了了解创业运作和实践经验的机会。作为一名大学生创业助理，我有幸参与了一家初创公司的运营和管理工作，并亲身体会到了创业的艰辛和喜悦。在这段时间里，我收获了很多宝贵的经验和体会，对创业助理的角色和意义有了更深刻的理解。

第二段：了解创业运作的全过程

作为创业助理，我有机会近距离观察创业公司的运作过程。从最初的筹备和规划，到产品开发和市场推广，再到人员招聘和团队建设，我亲眼目睹了一个公司从无到有的全过程。这段经历不仅让我了解了创业的具体步骤和各个环节的协调配合，也让我意识到了创业者所面临的难题和压力。通过参与这个过程，我学到了很多实用的知识和技能，比如项目管理、市场分析、人际沟通等，这些都将对我的未来发展产生积极的影响。

第三段：培养团队协作和解决问题的能力

在创业公司中，每个成员都必须与团队密切合作，共同解决问题。作为创业助理，我经常要与其他团队成员进行合作，共同制定和实施各项策略和计划。在这个过程中，我学会了如何在团队中发挥自己的作用，按照目标分工合作，并充分发挥每个人的优势。同时，也学会了如何面对和解决团队中

出现的问题和矛盾。这些宝贵的经验让我更加成熟和自信，提升了我的团队协作和问题解决能力。

第四段：创业助理的贡献与价值

作为一名创业助理，我深刻认识到自己的价值和贡献。创业公司在初创阶段常常面临人手不足、资源匮乏等问题，而我们作为创业助理就承担了很多基础性和辅助性的工作。我们除了提供勤力和创意的劳动力外，还为创业者提供了年轻的思维和与时俱进的观念，并从中获得了实践经验和创业经验。我们的工作不仅为创业公司的发展提供了帮助，也为自己的成长和未来打下了坚实的基础。

第五段：结语（总结主要观点，提出对未来的展望）

通过这段时间的创业助理经历，我不仅获得了实践经验和知识，更加深刻地认识到创业者所面临的困难和压力。作为大学生创业助理，我们有机会与优秀的创业者共事，学习他们的思考方式和创新能力。这将对我们的未来发展产生深远的影响，无论是选择自主创业还是就业，我们都能够更加从容地迎接挑战。同时，我也深深感受到创业的艰辛和不易，对创业者们的付出表示敬意和感激。我相信，在这个大时代的浪潮下，大学生创业助理将承担更多的责任和使命，为社会发展贡献更多的力量！

大学办公室学生助理心得体会篇三

近年来，随着社会发展的脚步不断加快，创业已成为大学生们追逐梦想的一种方式。作为大学生创业的一种实践形式，创业助理具有培养大学生创新创业能力的重要作用。作为一名大学生创业助理，我深刻体验到了这里的创业氛围和学到的宝贵经验，下面我将从为学生提供指导、培养团队协作能力、开拓市场、学习创业知识和发展个人能力五个方面，总结我在大学生创业助理工作中的心得体会。

首先，作为创业助理，最重要的任务之一就是为学生提供切实可行的指导。在指导学生创业过程中，我们首先要了解学生的具体想法和创业计划，分析其优势和不足，然后根据实际情况给予相应的建议。我们要注重理论与实践相结合，帮助学生理清思路，制定切实可行的创业计划。同时，我们还要积极引导从社会需求出发，思考自己的创业项目能够解决什么问题，具有哪些特色，这样才能增加项目的市场竞争力。

其次，创业助理工作还培养了我的团队协作能力。在创业过程中，往往需要形成一个有机的团队，充分发挥每个人的能力和特长。作为一个助理，我们需要帮助学生建立团队，指导他们进行团队建设，增进成员之间的沟通与合作。同时，我们也要学会倾听团队成员的意见，善于发现和挖掘团队成员的潜力，充分调动每个人的积极性和创造力，使团队更加协调和高效。通过这一过程，我不仅学会了如何领导和组织团队，还更加明白了团队合作的重要性，以及如何处理团队中的分歧和冲突。

其次，通过参与创业助理工作，我也学到了许多创业知识。创业涉及的知识领域较为广泛，从项目策划、市场调研到财务管理等，都是创业者需要具备的能力。作为创业助理，我们不仅要帮助学生制定创业计划，还要了解和学习相关的创业知识。在实际工作中，我积极向同事学习，参加各种创业讲座和活动，通过实践和反思不断提高自己的创业能力。这些知识的积累不仅让我能更好地指导学生，更增加了我个人发展的竞争力。

最后，参与创业助理工作也有助于培养个人的综合能力。创业助理工作需要我们具备很强的学习能力、解决问题的能力 and 人际交往能力。在这个过程中，我不仅要与学生、团队成员进行良好的沟通和合作，还要随时调整自己的思维方式和节奏，适应不同的工作环境和需求。这些经历使我逐渐变得沉稳、自信且富有责任感，也让我更加了解自己的优点

和不足，促使我更加坚定地走向创业之路。

通过创业助理的工作，我从中得到了宝贵的经验和教训。创业助理不仅是大学生创业的一种实践方式，更是培养大学生创新创业能力的有效途径。通过为学生提供指导、培养团队协作能力、开拓市场、学习创业知识和发展个人能力这五个方面的实践，我深刻领悟到了自己在创业助理工作中的价值和意义。未来，我将继续努力，更加专注于创业助理工作，用实际行动为大学生创业提供更多的支持和帮助。

大学办公室学生助理心得体会篇四

本站发布2019年大学生办公室助理实习心得范文，更多2019年大学生办公室助理实习心得范文相关信息请访问本站实习报告频道。

以下是本站为大家整理的关于2019年大学生办公室助理实习心得范文，希望大家能够喜欢！

实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了文秘工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的文秘工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

实习期间，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学.谦虚谨慎，认

真听取同事的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓工作。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢同事们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益非浅。本次实习使我次亲身感受了所学知识与实际的应用，理论与实际的相结合，让我们大开眼界，也算是对以前所学知识的一个初审吧！这次生产实习对于我们以后学习、找工作也真是受益非浅。在短短的一个星期中，让我们初步让理性回到感性的重新认识，也让我们初步的认识了这个社会，对于以后做人所应把握的方向也有所启发。

(1)加强英语及专业知识的学习：对于做贸易的人员而言，不仅要掌握够硬的专业知识，而且还必须会用英语与外商交流、谈判及写传真、书信。如果专业英语知识掌握不好，就很难胜任工作，甚至会影响业务的顺利进行。因此，在实习中要求我们加强英语的学习，掌握外贸专业术语基础。

(2)要有坚持不懈的精神：作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会给我们布置过多的工作任务，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头。在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。再者，在外工作不比在家里或者学校，做的不好挨批是正常的事，承受能力差的同学很容易放弃。这时我们要直面问题，如果是自己的失误，一定要改正错误，吸取经验，争取不再犯。

(3)坚持学以致用：贸易业务员，算是与专业对口，对外贸流程有一定的了解。然而经过在业务部一段时间的工作，我渐渐明白有时实际要比理论简单直接的多，但大多数情况下实际操作还是比理论要复杂、间接，通常是我在别人的实际操作中领会到了自己所学理论的重点及要旨。值得庆幸的是在两个月的时间里，公司的同事领导给予了我热情的指导和帮助，而我也虚心向他们请教学习，在理论运用于实践的同时，也在实践中更加深刻地理解了以前没有理解透彻的知识。

上我是担任文员，平时工作都是做些琐碎的工作，打印、复印文件，有时会为领导打报告或者演讲稿等等。如果现在仅仅用所学的知识去完成一份演讲稿或是一份文件也许我还做不到，因为有许多文件的格式我还不清楚怎么运用，打印出来符合标准。所以，我必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，然而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

大学办公室学生助理心得体会篇五

办公室助理尽管工作相对繁琐，其较低的门槛无疑是想从事行政管理工作的求职者的普遍选择，其通过在此职位上的锻炼培养，有望在了解企业运营流程、积累丰富工作经验、建

立相应人脉网络的基础上，获得更为广阔的发展空间。下面给大家分享一些关于大学生办公室助理实习心得，供大家参考。

经过了一个月的工作，在工作中发现了很多自身的缺点和不足，就这些方面作此总结，请各位领导及同事们批评指正。

本人的工作的综合能力还有待提高，有以下几点需要提高：

工作经验要不断积累：在这一个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程不甚了解。缺少业务知识方面的实际经验，还处于等待领导分配工作再去做的阶段。没能完全主动地申请自己没接触过的但可以提高自身能力的任务，没有充分做好在一段时期内的工作规划，实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通。本来一个懂得人一点就通的问题，自己总是费了很多时间与精力，才得出一个相同的结果。这样既减慢了工作的效率，在下一项工作下来时，又延误了工作的完成时间，以至于工作都堆在了一起。造成这样的原因主要是平时做事不专心，马虎大意，总犯自以为是的错误，不能虚心地听取他人的意见，这种浮躁的心态，错过了向别人学习和增长知识的机会。以后我会多去主动接触、尝试一些以前没接触过的任务，对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，多向领导及同事学习他们的经验。使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的的工作中才能快速成长起来。

技术水平有待提高：工作的闲暇时间未能充分用来学习或与同事探讨技术知识。技术知识面较陈旧，未能做到及时了解更新自身要理解的新的技术知识，以至于领导分派下任务后，只能在摸索中完成；技术知识面较窄，有很多在实际工作中用到的设备及技术都还不了解。对自己技术能力水平还要进一步提高，多去学习新的技术知识，掌握新的技能。

沟通技巧有待增强：在工作中遇到一些自己不明白的问题时，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性，自己在摸索中收效又不大，也没能做好与各方面进行及时果断有效的沟通，耽误了工作的完成时间。今后我会在这方面多加注意，逐步改变自身的在沟通上不敢去说的习惯，养成以工作完成度为重心的沟通技巧。

在思想观念方面本人还有以下几个方面需要改变：

培养竞争意识和创新观念：竞争意识是推动个体努力学习，自觉提高职业素质的动力。创新就是要打破安于现状、听天由命、依赖别人的人生观。自己光有文化知识和职业技术是不够的，还必须具有创新观念与创业精神，才能更好地实现在企业中的就业。

培养适应变化的能力：职业内容的不断更新和新型职业的不断产生决定了现代职业对人的素质提出了更高的要求。新资源的开发、新技术的发明与应用、生产工具的革新、生产组织的改革和管理水平的提高，不仅要求人们具备更高的科学技术知识和操作技能，而且要求人们打破旧的传统观念，解放思想，开阔思路，树立时间观念、效率观念与合作观念。

培养广泛的兴趣：应时刻保持一种积极进娶主动热情的心境，自己应多去探索和参加各种活动。当自己一旦产生某种兴趣，便会聚精会神地投入其中，克服一切困难，直到最后取得成功。兴趣广泛，就会经常注意周围出现的新问题，从而大大地拓宽自己的知识面。广泛兴趣的培养要通过实践活动，广泛接触各种事物，在活动中逐渐体验到心理上的满足，从而激发出兴趣和爱好。

重视能力补偿：“勤能补拙”是性格与能力之间的补偿；“熟能生巧”是活动对能力的增进。“兴趣是最好的老师”说明了培养兴趣可以克服能力上的欠缺。

培养良好的职业品格：良好的职业道德是抵制各种不正之风，转变企业风气，建立良好的人际关系，建设高度的企业精神文明的重要保证。要具有忠于职守，献身事业的乐业和敬业精神，实事求是、严肃认真的劳动态度，刻苦钻研、精益求精的工作作风以及在工作中团结协作和全心全意为他人服务的精神。在工作中，无私、正直、勤奋、诚实、守信、坚定、勇敢等优秀职业品质是在工作上做出成绩的必要条件。一个对人热情友好、乐于助人的人能得到同事的好感；一个有强烈事业心和责任感的人能得到领导的赏识；一个谦虚好学、踏实肯干的人能得到师傅的赞扬。很难想象，一个不讲奉献、自私自利、贪图安逸的人，能得到领导、同事的青睐。

大

假期里，我来到了_公司作为一名办公室助理实习一段时间，来作为假期中的社会实践。办公室助理的工作主要是收发传真、复印材料、分发信件、准备培训材料等等一些简单但是琐碎的事情。

在整个的实习期间，我接触到了以往接触不到的办公用品，经过一段时间工作上的锻炼，熟练的掌握了这些办公的基本操作方法，也渐渐熟悉了办公室的工作情况，对自己的工作环境有了一定的了解。

这是我大学期间第一次出来实习，在刚开始工作时不熟悉的环境和不熟悉的人让我格外的紧张和拘谨。生怕自己做错了什么，害怕自己给人添麻烦，是同事们不在意的神情以及友善的笑容，在整个公司中和谐的氛围，慢慢缓解了我的情绪，使我渐渐轻松下来，工作也变得更加有条理。

助理这份工作虽说简单，但是却一点都不轻松。每天的传真需要整理，材料不能弄混，废弃的纸张又要如何处理，每一个细节都值得我们去琢磨。而且在工作过程中，往往是几件事情堆叠在一起，有时候我会做了这件忘那件，手忙脚乱，

工作完成情况比较差。因为我经常寻求帮助，指导我的老师就教我如何理清自己工作，做到条理清晰的完成好每一件事情。很简单的一句话概括好就是分好主次，梳理好步骤，有层次的完成每一项任务，就像是树状图一样。

按照前辈的指导我慢慢的开始接下来的工作，没有出错的完成好了每一件事情，保证了工作的质量。在这一次的实习中，不仅培养了我的胆量，锻炼了我的人际交往能力，也学习了不同的知识。

在这里的工作让我认识到学习的重要性，以及实践在验证自己理论的过程中的必要。我更加看到自己在以后的学习生活中需要努力的方向，需要改正的缺点、弥补的不足。这次实习除了让我了解到我的欠缺点在什么地方之外，也明白在工作当中需要主动积极的寻找解决问题的办法，发挥自己所学，我今后的路还很长，需要脚踏实地的去完成每一件事情。

时光荏苒，白驹过隙。一转眼，三个月的毕业实习期已到尽头。在_银行实习的这段时期，我从一个新人蜕变成了一个能独挡一面的综合办公室助理。这让我感到自豪，同时对于悉心教导我的主任，我充满无限的敬意与感激。在这三个月的实习期中，我收获了无数宝贵的工作经验，积累了丰富的人生阅历，为从大学校园向社会过渡做好了准备。在实习期间，我认为我在以下几方面有不同程度的进步与提高。

政治思想方面：作为办公室助理，每天会处理大量的公文，而部分公文会牵涉党的先进思想、方针、政策的落实与传播。长期的耳濡目染让我学习了不少关于党的先进理论以及作为一名党员的素质要求。事实求是、廉洁从业、坚持科学发展观、坚持__、促进社会主义社会和谐发展，这些先进的理论时刻鞭策着我，让我在工作生活中严格要求自己，努力做好每一件事，让我的政治思想觉悟有了很大的提高，加快了我向党组织靠拢的步伐。

组织纪律方面：_银行是一个有着严格组织纪律的金融机构。从工作时间的遵守到工作任务的落实，每一项工作都要严格的纪律作为保障。实习期间，我严格遵守组织纪律，不早退，不迟到，不弄虚作假，团结友爱，严守单位秘密，认真完成单位布置的每一项任务。这让我从单个个体成为了组织的一员，让我改掉了作为个体存在时的一些坏习惯，如懒散、粗心等，提高了自身的纪律性及集体归属感。

业务学习方面：作为学市场营销专业的我，办公室助理这一项工作虽然未与我专业对口，但是在我人生的大地上却开辟了另一块疆土，让我学到了更多的知识与经验。

(1)、档案整理。这是我接手的第一份工作。由于档案种类繁多且名目复杂，整理起来相当有难度。从电子文档的整理-打印纸质文档-档案登记-档案装订成册-保存，每一个步骤虽简单却繁琐。这一份工作不仅让我学会了如何成功的管理档案，也让我更仔细，更有耐心。

(2)、公务的处理与写作。对于公文写作这一块，虽然在校期间曾经学习过相应的理论知识，但是在实际生活中却从来没有接触过。在部门主任的悉心教导下，我成功的将理论知识用于了实际，写出了较高水平的公文，在很大程度上促进了我写作能力的提高。

(3)、日常人员来访接待。作为办公室助理，对来访人员的接待是必不可少的。三个月的实习，在对人员接待的过程中，我从一个较为寡言的人变成了一个较为善于与人沟通的人，提高了我人际交往能力与适应社会的能力。

在_银行实习的日子，在收获了很多知识与经验的同时，我亦发现了我自己自身存在的不足。

(1)、容易情绪化。当工作繁多且工作难度大时，容易产生抵触心理。情绪的波动容易造成我工作上的失误。

(2)、实践经验过少。由于长期的校园生活，使我仅仅只学会了书本的理论知识，而在实际生活中，还未能很好的将理论与实际有效结合，从而易导致照搬书本，忽视实际。

(3)、人际交往有待进一步加强。尽管在实习中，人际交往方面我已有了很大提高，但与他人相比，我还处于较弱状态，因此，我还需要继续学习。

(4)、知识面不够广泛。

三个月的毕业实习让我提前对社会有了一定的认知，让我看到自己的潜力也发现了自身的不足。这三个月对我来说是宝贵，那些教导我的人，那些我经历的事，都将不断激励着我，奋勇向前，勇攀高峰！

实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了文秘工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的文秘工作的有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

实习期间，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学.谦虚谨慎，认真听取同事的指导，对于别人提出的工作建议虚心听取。并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与

同事友好相处，尊重领导，工作认真负责，责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要做就要做。

我知道工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质。我觉得重要的是在这段实习期间里，我次真正的融入了社会，在实践中了解社会掌握了一些与人交往的技能，并且在次期间，我注意观察了前辈是怎样与上级交往，怎样处理之间的关系。利用这次难得的机会，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。回想自己在这期间的工作情况，不尽如意。对此我思考过，学习经验自然是一个因素，然而更重要的是心态的转变没有做到位。现在发现了这个不足之处，应该还算是及时吧，因为我明白了何谓工作。在接下来的日子里，我会朝这个方向努力，我相信自己能够把那些不该再存在的“特点”抹掉。感谢同事们在这段时间里对我的指导和教诲，我从中受益非浅。本次实习使我次亲身感受了所学知识与实际的应用，理论与实际的相结合，让我们大开眼界，也算是对以前所学知识的一个初审吧！这次生产实习对于我们以后学习、找工作也真是受益非浅。在短短的一个星期中，让我们初步让理性回到感性的重新认识，也让我们初步的认识了这个社会，对于以后做人所应把握的方向也有所启发。