

最新保洁管理实施方案 农贸市场服务中心服务管理方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保洁管理实施方案篇一

为圆满完成全乡收购任务，收购秩序的稳定和不外流一扯烟叶的目标得以实现，经乡烤烟生产领导小组研究同意，特制定本方案。

全面落实县烤烟工作会议精神，全乡上下齐心协力，加强边界管理，依法从重从快打击二道贩子，确保我乡烟叶收购的顺利进行。

成立烤烟收购和市场管理领导小组，由乡党委书记任政委，任组长，任副组长，乡政府其他党政领导及派出所、烟草站为成员，驻村工作人员和各村支书为第一责任人。

全乡分源头控管组、收购驻点组和稽查组三个大组，具体人员分工如下：

（一）源头控管组：管理好烟叶源头控管和预检进度。

（二）收购驻点组人员：每天至少一人驻点，协调、掌握每天收购情况。

（三）稽查组：

组长：

组员：

（一）目标：保证全乡不外流一片烟叶。

（二）任务：

- 1、宣传到位：政策宣传到位，使之家喻户晓，人人皆知。
- 2、布控到位：对重点村要严密布控，设立布控点。
- 3、秩序维护到位：维护好收购点的秩序，及时处理好收购中发生的有关争级争价、强买强卖等矛盾。
- 4、打击到位：严厉打二道贩子，确保本乡烟叶不外流。
- 5、宣传好政策，动员烟农按预约、按合同交烟。
- 6、摸清底子，搞好预检预约，加快收购进度。
- 7、掌握本村烟叶动态，对烟贩子进行全天候24小时防控，及时、准确向乡政府通报情况。

在烤烟收购工作中，各组应尽职尽责，责任到人，要各自看好门，收好烟，管好人，绝不能有一片烟外流现象的出现，源头控管组成员做好预检预约工作，对烟农烟叶变动情况要做到了若指掌，同时，密切注意外来人员和车辆。稽查组要求24小时守关制度，实行高压态势，严厉打击外流、套购等不法行为。

- 1、凡收购点和源头点、布控点无干部值班的，每发现一次扣驻点工作人员30元。
- 2、及时果断处理收购点发生的一切矛盾，发生罢秤停秤行为的，每发现一次扣驻点工作人员50元。

3、经县、乡两级烟叶市场管理稽查队核实，在辖区内走失一担烟叶，罚驻村干部、村干部各100元。

4、凡烟农因走失烟叶而完不成合同任务的，除追缴政府及烟草部门的产前扶持投入外，再按合同法等相关法律法规进行处理。

5、烤烟收购期间，所有人员若无特殊情况不准请假，如有特殊情况请假需书记、乡长批准；无故旷工每天扣50元。

6、在烤烟收购期间，源头控管组乡干部给予工作补助，每天10元，三水片每村每天15元，其它村每天10元，驻点组每天10元。稽查组每天每组50元工作补助。每周兑现一次。乡考核督查组不定时，随时下点督查，督查不在岗或擅自离岗的扣50元每次。

7、凡驻村干部、村组干部、联络员举报一起贩烟案子，并经查实已作出处理的，视情况奖励举报人每人次100—1000元。

保洁管理实施方案篇二

餐厅运营组会在成立之后，引入专业厨房设备公司，早期介入xx大厦餐饮运营管理，了解实地数据（该部分由专业的厨房设备公司参与），需了解的主要数据内容如下：

1) 餐厅配电额

2) 餐厅排风量

3) 上下水

在结束现场勘察后，将由专业厨房设备公司出具xx大厦餐厅平面规划图及厨房设备配制方案。

1) 按照国家相关卫生防疫标准的规定，厨房与前厅的配比比例为1: 1.5，据此，我们建议设立300个餐位，以满足xx大厦的用餐需要。

2) 设立vip独立用餐面积200平米。出于节约成本的考虑，该餐厅可以与员工餐厅共享一个厨房，但该餐厅应设置在离厨房较近的地方。

3) 卫生间面积30平米，男、女各设置1个蹲位，4个洗手池。

4) 办公室及其它配套150平米，不设置零售店。

1) 位置为地下1层；

2) 区域分普通员工区与vip贵宾区。

1) 周一至周五早餐；中餐；晚餐；

2) 周六、周日中餐；晚餐。

3) 早上就餐时间为7: 30—9: 00；

中午就餐时间为11: 30—13: 30；

晚上就餐时间为17: 30—19: 00。

1) 员工餐厅装修风格

vip餐厅装修风格定位于星级酒店的西式精修风格。

1) 按价位分

员工餐厅的餐饮服务按价位分为高级餐、中级餐和普通餐，借以满足不同价位需求的人。

2) 按餐饮方式分

员工餐饮方式分为套餐和零点餐□vip餐饮方式分为自助和零点餐。

3□vip特别餐饮定特殊服务

在餐厅的vip服务区，同时提供按vip人员个人口味、习惯来专门制作食物，在体现人性化的同时，不失vip客人的尊贵。

保洁管理实施方案篇三

1、值班员工必须严格坚守岗位，不得私自离岗、串岗。未经批准擅自脱离岗位者，作违反劳动纪律处理；造成损失的，追究其经济责任。

2、值班员工必须集中精力，保持警觉，认真工作，不得麻痹大意或做任何与值班岗位无关的事情。

3、值班员工必须服从组长的。安排，听从调配，执行组长的工作指令。

4、值班员工必须严格执行巡检制度；做到腿勤、眼尖、耳灵、脑活、手快，及时发现隐患，迅速排除故障，保证设备安全运行。

5、值班员工外出作业必须随身携带对讲机，保持联系。

6、值班员工必须掌握并正确实施应急处理方案。遇突发性事件，应保持冷静，果断处理。

7、值班员工必须做好事故现场的保护工作，收集有关数据和原始记录，等候上级到场处理。

8、值班人员必须做好当班的工作记录，按栏目要求认真如实填写。

保洁管理实施方案篇四

众所周知，一个企业膳食的好坏，直接影响到员工工作的积极性及企业的生产效益。如果要让全体员工全身心地投入到生产经营工作中，就要为他们营造一个如家的感受和企业的温暖，为他们提供一个科学的膳食计划。切实发挥员工食堂服务及保障作用，为员工提供卫生、营养、健康、便捷的就餐服务，现对公司员工食堂运营管理作如下方案。

员工食堂是员工在工作过程中的生活保障，在饮食安全、卫生的前提下，以低利润水平，高质量的服务在公司的领导和监督下，服务好员工生活，服务好整体工作。

员工食堂采取公司自主经营，自行采购，内外兼承，独立核算，薄利多销，财务审结的运营方式。

2、满足公司内、外员工及单位包桌消费或来料加工，收费及菜谱（件附表2）。

3、就餐一律不收现金，固定用餐人员实行就餐卡充值（充值卡押金10元），由财务部负责；零散就餐人员按照消费标准实行微信支付，二维码账户由财务部监管。

4、采取自愿消费的生活标准，以满足所有就餐人员的需求。收取的食堂经营管理费用于食堂修补、设备购买、原料采购、公司领导就餐及对外接待等补助。

5、为了干净、卫生，所有固定人员餐具自备，餐后自洗，餐具自行保管（公司统一提供餐具柜）。

保洁管理实施方案篇五

为切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”措施，防止出现疫情交叉感染，对xx省域返乡人员和其他密切接触人员实施居家隔离，根据上级有关文件精神，现制定如下工作方案。

一、

对xx省域返乡人员及其密切接触者采取集中隔离方式，原则上采取居家隔离观察的方式，对个别不具备条件的家庭，利用村公共服务场所，建立集中隔离点。

二、

（一）加强通风，保持环境卫生；

（二）隔离日期不限于14天，要待上级宣布解除隔离时方可结束隔离观察期。

（三）被隔离者一人一间，隔离区域相对独立，做到住宿、饮食、生活用品“三分开”。

（四）隔离房间产生的废弃物、垃圾必须经过消毒后移出隔离房间，投放至垃圾桶。

（五）被隔离者必须佩戴口罩，禁止随意外出和相互探视。

（六）包保人员开展探视、随访时，避免与被隔离者近距离接触，同时做好自身防护工作。

（七）被隔离者如出现发热、咳嗽等症状，立即告知包保医务人员和包保干部，确保及时就医。

三、

严格落实“双包”工作机制，镇村包保人员负责隔离人员、场所和隔离措施的落实，医务包保人员负责居家隔离对象的健康随访工作，镇将加大督查力度，对隔离工作不力、管控不到位、随访不到位的，严肃追究相关人员的责任。