

# 最新学校校舍常规检查方案(优质5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

## 学校校舍常规检查方案篇一

为增强20xx-20xx学年第一学期期中教学检查工作的针对性和实效性，根据教务处《关于20xx-20xx学年第一学期期中教学检查工作安排的通知》要求，特制定本工作方案。

- 1、学校成立教学检查工作组，由主管教学的副校长任组长、教务处处长任副组长，教务处有关人员和各教研室主管教学的领导等为成员。主要工作职能是检查各教研室期中教学工作的开展情况，全面把握学院期中各项教学工作的落实情况。
- 2、学校教学督导组根据《楚雄师范学院教学督导工作管理办法（试行）》的要求和督导组工作计划开展期中教学检查工作。
- 3、我院成立教学检查小组，由院长为组长，主管教学的副院长为副组长，专业负责人、教学办主任、学院教学督导员、教研室主任、教务员为主要成员。主要任务一是做好本单位期中教学自查工作；二是拟定期中教学检查实施方案，向学校教学检查工作组汇报检查情况及报送相关材料；三是积极配合学校做好各项检查工作。

各教研室应结合《楚雄师范学院20xx年教学工作要点》，对本学期第1—9周以下教学工作的内容进行重点检查和认真总结。

### (1) 人才培养方案执行情况

检查20xx级20xx版人才培养方案□20xx□20xx级20xx版人才培养方案□20xx级20xx版人才培养方案执行情况，主要检查各年级是否严格按照所执行的人才培养方案开足课程、落实各项教学任务，确保课程无遗漏，学时、学分、学期无误。

## （2）日常教学运行情况

主要检查教学秩序是否正常、教学纪律是否良好、教学实施是否有序，确保教学工作规范运行。

教师遵守教学纪律情况：

主要检查教师是否正常出勤，调停课手续是否完备；课堂教学基本资料（课程教学大纲、教材、教案、课程授课计划表等）是否齐备，是否严格按照教学计划进行授课；着装是否整洁，教学中是否精神饱满，是否认真组织教学活动、维护课堂教学秩序；是否存在迟到、早退、课堂上接打手机等违纪现象，教学过程中是否存在违反师德师风建设要求的言行。通过检查进一步规范教师的教学行为，增强教师的'工作责任心和使命感，强化教师的纪律规矩意识，努力提升课堂教学质量，杜绝教学事故的发生。

教师遵守教学纪律情况由各教研室通过自检自查的方式完成，根据检查结果填写检查情况汇总表（附件1），报送教学办。学院将组织相关人员对教师遵守教学纪律的情况进行抽查。

学生遵守学习纪律情况：

主要检查学生是否准时参加教学活动、是否遵守课堂学习纪律、是否存在迟到、早退、旷课及随意请假等违反学习纪律的情况。如果上述情况比较突出，任课教师和学院是否已认真分析原因并采取相应改进措施。

各教研室组织任课教师认真检查学生遵守学习纪律情况，填写

《楚雄师范学院学生课堂学习纪律情况检查表（教师用表）》（附件2），在充分收集任课教师意见的基础上，形成检查情况汇总表（附件3），报送教学办。学院将组织相关人员对学生遵守学习纪律的情况进行抽查。

### （3）教风学风现状

为了建立健全教风学风建设长效机制，形成良好教风和培育优良学风，各教研室依托期中教学检查，召开师生专题座谈会，认真填写记录表（附件4、附件5），通过多种途径了解本学院教风学风现状，找出存在问题，认真分析导致教风和学风问题的深层次原因，提出解决当前教风学风问题的对策和手段。检查结果形成总结报告（附件6），报送教学办。

### （4）课程教学效果测评

学院统一下发测评通知，各教研室认真督促所属专业同学于11月4日—21日对任课教师做出客观、公正的评价。

### （5）专项检查

主要围绕教师课堂教学基本资料、实验室管理、学期听评课、期末考试试卷、毕业论文（设计）等专项工作开展检查。

#### 1、教师课堂教学基本资料检查

各教研室组织人员对各任课教师的课堂教学基本资料（主要包括教学大纲、教材、教案、课程授课计划表、讲义等）开展自检自查，学校教学督导团将结合课堂听课对上述资料进行重点抽查。

#### 2、实验室管理检查

为保障和提升各教研室实验室的利用效率，各教研室要进一

步健全完善实验室管理制度，合理调配现有实验教学资源，充分扩大实验室的开放力度，督促任课教师认真填写《实验室使用记录本》，完善实验教学痕迹管理。

### 3、学期听评课检查

各教研室根据学校听评课相关规定，对本学期开学至今各级人员的听课情况进行认真统计，对进度缓慢的人员进行提醒和督促。

### 4、期末考试试卷、毕业论文（设计）检查

各教研室根据学校试卷、毕业论文（设计）相关管理规定，做好上学期期末考试试卷及20xx届毕业生毕业论文（设计）的整理归档工作。发现问题，及时进行整改。

（一）本次检查采取学校随机抽查、教学单位自查相结合的方式进行。学校领导、教务处、教学质量监控与评估中心、教学督导组通过实地走访、听课看课等方式，在全校范围内随机开展抽查，了解各教研室期中教学情况。各教研室结合本学期教学工作任务，根据检查内容对本部门教学工作准备情况进行自检自查，严肃教学纪律，保证各项教学计划认真执行。

（二）各教研室、相关职能部门要高度重视期中教学检查工作，根据检查内容和时间要求认真开展检查工作，对检查中发现的问题要及时向分管校领导汇报，并反馈给有关学院及个人，提出整改意见，确保教学工作顺利进行。

（三）各教研室在检查过程中要做好记录，及时对检查材料进行整理归档，按时报送检查材料。

（一）11月1日—5日，各学院成立期中教学检查小组，广泛宣传动员，制定工作方案。

(二) 11月6日—11日，开展各项检查工作。

(三) 11月12日—17日，材料汇总，分析总结。

检查材料以电子版方式报送，请将附件1、3、6、8于20xx年11月17日前报送教学办，其余材料由各教研室存档。

## 学校校舍常规检查方案篇二

为了加强学校教学工作的过程管理，规范教师教学行为，提高教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，提高教学效益。同时，为学校领导实事求是地评价各教师的常规工作质量，提供真实、可靠的依据。

以邓小平理论和党的“三个代表”重要思想为指针，以全面实施素质教育为目标，以推进基础教育课程改革为重点，以深化新课程改革为核心，以推进本校教师的素质和专业水平，提高教师自身的科学素养。促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效；客观、公正地评价教师的工作业绩。

### 1、继续深化新课程改革教学工作

(1)、做好新课程学科培训工作，让所有执教新课程教师在实际工作中，不断地更新理论观念，以先进的教学理论和观念来指导，以取得更好的成绩。

(2)、积极做好新课程的开设和实施工作，在开足开齐课程的前提下，还要开好课程，特别是抓好“地方课程和学校课程”、“综合实践课程”的开设和实施工作。

(3)、做好新课程教学专题研讨活动，以校本研究的形式举行新课程教学研讨会，努力提高教师的执教能力。

## 2、大力加强校本教研制度建设

(1) 继续做好校本教研联系校教研活动，规范其操作流程，健全其运行机制。校本联系校的规范操作流程包括：主题—制订计划—组织、评价。最好还要做好宣传报导活动。

(2)、积极参加市教研室、区教研室、学区举行的教研活动，推进我校薄弱学科和薄弱教研组的建设，对于教研组的建设和教研活动的开展，要有切实可行的计划。

(3)、抓好学校教研组建设和校本教研制度建设，完善教研网络，逐步我校的校本教研规范化，常态化、特色化发展。

2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，提高学生的综合素质；

3、客观、公正地评价教师的工作业绩，为教师的工作积分量化提供依据。

1、成立教学常规检查领导小组，由镇教育办公室主任和镇教研室有关人员组成。具体人员如下：

组长：

成员：

## 2、领导小组的职责和分工

(1)、工作职责：领导小组全体成员负责对全体教师的教学常规工作进行检查和考评，并对检查情况进行总结、交换和通报。

(2)、分工情况：常规工作检查分工，检查人员原则上按分管学科进行临时安排，做到既分工又合作。

教学常规检查的内容包括备课、上课、作业批改、质量检测、家访、课外活动、学生座谈会等。

检查过程坚持实事求是、公平、公正、公开的原则。

教学常规检查按照《教学常规管理方案细则》中评价细则执行。

教学常规检查实行定期检查与不定期抽查相结合的办法，均实行分组、分学科进行。

2、不定期抽查：根据工作需要，对某一学科，或开展的某项教研活动进行调研。

## 学校校舍常规检查方案篇三

学校按国家教育部颁发的课程标准、课程计划要求，开齐课程、开足课时。教导处于每学期开学前制定出教学工作计划，排好课程表，发放到班级、教师。开学第一周各教研组、教师上交教研、教学工作计划。教务处检查各教研组计划，教师教学计划落实情况。

我校按上级要求并结合学校实际情况，制定并实施了《合肥一六八中学教师业务考核实施方案》，《方案》对整个教学流程提出了明确要求：

### 1、重视集体备课

学校按年级学科建立了备课组，根据我校具体情况，历史学科科目由各年部集中备课，在集体备课时做到“五定”，即定时间，定地点，定内容，定中心发言人，定参加人员，并作好记录。

教导处于开学初和学期中间、学期末，各检查一次备课情况，

主管校长和主任针对重点问题随时抽查，并将结果由本人认定，纳入考核结果中。

## 2、加强课堂教学

(1) 规范教学行为。严格执行国家和地方课程计划，按课表上课，严禁随意缺、漏、停课现象发生。

(2) 在教学中要尊重学生人格，严禁教师使用不文明语言训斥、挖苦学生；教态自然亲切，大方得体；严禁随意接打电话、离开教室等行为发生；任课教师要具有处理突发事件的能力，确保平安课堂和学生安全。

(3) 建立高效课堂。教师要准确地解读教材与学生，对教材、教学资源进行加工提炼，形成目标明确，重点突出，脉络清晰，方式灵活，切合学生实际的教学设计。

讲课精炼高效，要求教师合理安排目标导学、预习交流、合作探究、精讲点拨、巩固拓展、达标测评等教学流程。鼓励并要求任课教师使用现代教育技术手段与学科教学进行整合，加快建立高效课堂。

同时，结合新课改要求，强化学生的主体作用，要求在教学实践中学生自主、合作、探究的时间和空间得到保证，课堂学生的活动时间不少于10分钟，参与面不低于二分之一。

(4) 建立听评课制度。按上级要求，教研组长、备课组长、年轻教师都要积极听课并作好记录，教师之间听评课每学期不少于10节。学期末对领导和教师听评课数量和质量纳入考核中。

## 3、作业布置与批改

学校按上级要求，严格控制学生作业总量和时间。各备课组



制定作业布置与批改的具体要求，并按规定进行检查。在检查的同时要求学科建立错题册，任课教师在阶段教学或期中、期末对错题册进行剖析指导，从而提高了学生作业的质量，起到很好效果。

#### 4、课后辅导

针对本校教学工作实际，我们建立了学困生、优秀生辅导机制，定期对学生进行有针对性辅导。学校责成教导处对辅导情况进行跟踪管理。

学校对上级安排的考试活动严格遵照执行，对自行安排的阶段性验收也是科学、合理、适度。既达到检验教学效果的目的，又不增加学生过重课业负担。

在考试过程中，严密组织，把握监考、阅卷每个环节，尤其注重质量分析过程管理，真正使考试与评价起到作用。

### 学校校舍常规检查方案篇四

期中教学检查是学校为检查教学情况，改善教学工作而开展的一项常规检查。通过检查，强化教师责任意识、质量意识和改革意识，自觉履行教书育人职责；强化管理干部责任意识、服务意识；强化广大学生学习意识、成才意识，培植优良学风，从而在全校形成教学秩序井然、管理科学规范、学生勤奋好学的良好风气和氛围。为使期中教学检查工作规范化、科学化，切实提高教学质量，特制定本方案。

从第9周至第10周进行期中教学检查。

校、院(部)两级负责组织期中教学检查工作。各教学单位根据检查内容，结合本单位实际开展形式多样、内容丰富、特色鲜明的检查活动。

## (一)、组织听课

- 1、教研室组织本教研室教师相互听课。
- 2、各教学单位组织本单位领导及二级督导听课。
- 3、校领导、督导组及职能部门领导听课。
- 4、学校、学院(部)根据实际情况组织公开课或观摩课。

## (二)、检查教学文件和学生作业

- 1、对教师教学文件进行全面检查。
- 2、抽查学生作业。
- 3、抽查各教学单位档案建设和归档工作。

## (三)、召开座谈会及开展问卷调查

各教学单位、教务处分别召开教师座谈会和学生座谈会，以及开展学生问卷调查了解师德师风、教学及教学管理存在的问题和改进的意见建议。

以学校及各教学单位本学期教学工作计划落实情况的检查为主线，突出重点(标注横线部分为重点检查环节)、抓关键环节，总结典型、寻找差距。

## (一)、师风师德

任课教师(含外聘教师)从事教学的态度及教书育人情况，包括教师坚持“四个相统一”、教学思想、教学投入程度、教改主动性、为人师表、及遵守教学纪律情况。

## (二)、教学运行

- 1、教师的教学文件，包括教学大纲、授课计划、教案、讲稿、教学日记等是否齐备、规范，以及授课计划执行情况。
- 2、教师作业批改及辅导答疑情况。
- 3、教师课堂教学效果，包括师生互动，学生对知识的掌握，对课程的兴趣和对教师授课的满意度等。
- 4、教师和学生遵守课堂纪律情况。
- 5、学生学习情况，包括上课出勤率、完成作业的质量等。
- 6、考核方式及平时成绩构成，构建学生能力与知识并重的多元化考核评价体系，突出学生学习过程考核。
- 7、试卷质量检查反馈整改情况。
- 8、教学岗位练兵活动经验总结及持续改进情况。

### (三)、实践教学

- 1、实践(实验)教学环节基本文件，包括实验课表、实验指导书、实验报告、实验设备使用维修手册、实习计划、实习总结、实习报告、实习日志、课程设计课表、任务书、说明书、图纸等。
- 2、实践(实验)教学大纲执行情况，实验开出及效果，实验室开放运行情况。
- 3、毕业(设计)论文评估工作情况。
- 4、检查教学单位实验室安全责任落实及常规安全自查情况。

### (四)、教学管理

1、教学单位对本学期工作的整体部署及执行情况。各教学单位组织期中教学检查工作情况。

2、新高教40条学习及讨论情况。

3、教学大纲修订情况总结。

#### (五)、课堂教学及教学管理亮点

1、突出以学生发展为中心，通过教学改革促进学习革命的教学设计方法；课堂教学与现代信息技术深度融合，教学效果突出的教学经验与方法。

2、教学管理值得推广的经验、做法。

1、各教学单位要根据通知精神强化领导，切实做好期中教学检查的各项安排工作。

2、各教学单位自查时间为第9周；第10周教务处及教学督导将围绕重点检查环节对各教学单位进行全面检查。请各教学单位及时汇总相关数据并于11月2日前交教务处。

3、各教学单位要对期中教学检查进行认真总结，做到有安排、有落实、有效果，对发现的问题应制定措施，及时整改。11月6日前须提供一份总结材料。

4、学校将对各教学单位期中教学检查完成情况进行总结。

### **学校校舍常规检查方案篇五**

为了深入推进我校课程改革工作，加强教学工作的过程管理，认真抓好教学工作常规要求的落实，规范教师的教学行为，提高我校教师做好教学常规工作的积极性和自觉性，使我校教学常规工作管理走上规范化的轨道，努力形成全员重视质

量，参与管理，以管理促质量，以管理出效益的良好局面。  
特制定本方案。

促进教师积极、主动地学习业务，抓好教学常规工作，提高工作实效，客观、公正地评价学校、教师的工作业绩。

1、落实教学常规管理工作措施，全面了解教学常规工作情况，规范教师教学行为。

2、促进教师自觉、认真地抓好教学常规工作，提高教学质量，提高学生的综合素质。

3、客观、公正地评价教师的工作业绩，为学校的年度考评、教师的工作积分量化提供依据。

组长：

副组长：

成员：

包括教学工作计划、备课、上课、作业、辅导、复习、考查和监测、上公开课和听课、校本研修手册和教学总结等。

坚持实事求是、公平、公正、公开的原则。

实行定期检查与不定期抽查相结合的办法进行。

1、定期检查：由教学常规工作检查小组定于第九周和第十八周各进行一次检查，并量化打分，评出优秀、良好、合格、不及格等次。

2、不定期抽查：不定期抽查分两种形式。

(1) 学校教学常规工作检查领导小组成员抽选个别教师进行

教学常规工作检查。

(2) 由学校教学常规工作检查领导小组中副组长等人员在随堂听课的时候，对上课教师的教学常规工作进行检查。