

# 医院运送工作流程及注意事项 浅谈医院 经济管理方案的论文(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 医院运送工作流程及注意事项篇一

2. 1指导思想和原则坚持社会主义办院方向，严格执行国家物价政策和医保规定，正确处理国家、医院和个人之间的分配关系。根据“多劳多得、绩效优先、兼顾公平”的原则，对创收部门实行成本核算；对行政、后勤部门采取目标管理，以“职务+职称”确定奖金系数，每月民主测评得分付酬的管理办法。

### 2. 2成本核算的考核办法

2. 2. 1核定科室收入医院严格界定各科室收入，涉及到两个或两个以上科室来完成的收入，采取双方接受的比例核定，做到各科室收入汇总等于医院财务报表收入。确保医院收入既不重计，也不漏计。

2. 2. 2明确科室支出科室支出由三部分组成；(1)人员支出：含工资、福利、社保等个人所得。(2)公务费支出：含科室材料消耗费、维修费、办公费、电话费、水电费、管理费、公共费用(按科室收入占医院收入比例摊销)等组成。(3)各项折旧：医疗设备、房屋按国家规定的折旧标准，核定各科室每月的折旧额，计入使用科室的成本。

2. 2. 3科室结余=科室收入-科室支出各科室以结余为基数，按医院核定的提成比，提取科室奖金。科室奖金的计算公式

为： $\text{科室奖金} = \text{科室结余} \times \text{提成比} \times \text{质控得分比}$ 。

2. 2. 4临床科室人员奖金的第二次分配医院制订按系数、按任务完成指标分配到人的指导性方案，供科室参考。即护理人员的奖金按系数发放，临床、医技人员的奖金按工作任务的完成情况发放。同样核定系数，此系数根据完成的劳动量计算出来。每个医生当月完成的出院病人数和收入数各占奖金的50%。计算方法：每个医生当月完成的出院病人数除以本科当月的出院病人总数得一个系数，将此系数乘以50%的科室平均奖，等于其医生50%的奖金。用同样的方法再计算医生个人完成收入的奖金系数。得出医生个人另外50%的奖金。用以上方法算出的医生个人奖金，能较客观地反映“多劳多得、绩效优先”的奖金分配原则。

### 3讨论

3. 1科室之间奖金差距难以协调因为科室业务发展不平衡，必定会出现有的科室奖金较少或没有，有的科室奖金相对较高。面对这种结果，奖金少或无的科室，往往不是找本科室创收不到位的原因，而是说经管方案制订不合理。一是管理费不能提成或比例不能一个样；二是结余提成比例太低或者没有倾向临床不可缺、而又不可能有结余的科室。

3. 2病人欠费得不到有效的控制尽管医院制定了一系列控制病人欠费的措施，如：住院结帐处及时下发催款通知单；对预交款余额较少的患者，采取停帐、停药等措施；但仍会有少数病人欠费。在计算科室奖金时，对于病人欠费，是直接核减科室收入？还是进入成本支出呢？欠费扣到科室后，是只扣责任医生的奖金？还是相关医、护人员都要扣奖金呢？怎样才能有效的加强欠费管理，是我们在实际工作中遇到的一个较为突出的问题，值得同行们展开讨论。对于家庭困难、病情严重的患者，如果停止治疗，势必会导致病人的病情恶化，甚至于死亡。这即违背了医生的职业道德，也违背了医院的办院宗旨，更会带来不必要的医患纠纷。但坚持治疗，又会

导致更多的欠费。这种情况下形成的欠费，追究医疗科室和医生的责任，显然不合情理。因此，病人欠费很难得到有效控制。因为有这些主客观因素的制约，使得医院经管方案很难做到客观合理。

3. 3超出社保给付标准的部分欠费，在经管方案上也无法全面体现科室责任在现行社会医疗保险体系下，医院与社保中心签订的协议中，明确规定了参保病人按定额控制的标准结算，超过部分再按不同比例分担。即当月医保病人住院平均费用，超过定额标准30%以内的，医保中心分担30%，医院负担70%；月平均人次费用超过定额标准30%以上部分，全部由医院负担。很多医院在与医保中心结帐时，一般都会超标。超标的部分因得不到补偿，而形成新的欠费。但目前科室核算仍以收入为依据计提奖金，尽管医保病人费用的管理在质控分数中占有一定的比例，但仍不能解决医院在收入上有欠费，在奖金提成上，又要支付给科室的“双亏”局面。

笔者从事医院财务工作20多年，在财务科负责人岗位上也工作了10多年。多年来参与医院经管方案的制订和执行，在医院财务核算、经济管理上略有心得，但仍有很多的困惑。在此提出一些看法，衷心希望与各位同行共同探讨。

## 医院运送工作流程及注意事项篇二

随着医疗体制改革的不断深入，国家对医院的投入越来越少，而且对各类医疗服务采取低廉的收费价格，加上在现行医保政策下，超标准费用又得不到补偿，因此，医院入不敷出的现象严重，采取增收节支的措施势在必行。当前医疗行业竞争激烈。每个医院不得不运用激励机制来调动员工的积极性，以获得较好的社会效益与经济效益，相对合理的经管方案(尤其是分配方案)便成了最有效的管理措施。

### 1. 2加强对医院成本核算的重要性

在医院现有的医疗设备中，近60%为国家无偿投入，不计成本，不计效益。医院“等、靠、要”的思想，尚未从根本上扭转。医院管理者和职工的市场经营意识不强，对医院成本核算的重大意义认识不足。在成本管理中，经常遇到不理解、不支持、不配合，有抵触情绪，甚至持反对意见的现象。有人还片面地认为，医院成本核算仅仅是一种会计方法，是财务部门的事情，是管理决策层的事情，与职能部门、临床科室没有关系。由于存在这种思想，各科室就向医院伸手要设备、要房子。认为设备房屋越新越多就越好。没有爱护、保养资产的意识，完全不考虑投入与产出、成本与效益。面对员工成本意识淡薄的现状，各家医院不能不制订相对合理的经济管理方案，用以加强员工的成本意识。

### 医院运送工作流程及注意事项篇三

2019年，我们在医院领导的指导与大力支持下，按照医院的工作要求，经过保洁部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验教训，找出不足，为2020年的医院保洁工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标准，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不一样岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在原有的七个单元的基础上变为八单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在医院楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在医院建施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以到达卫生标准。

- 1、完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
- 2、完成对外围公共区域卫生日常维护工作。
- 3、完成对新进员工的培训工作。
- 4、完成特约清洁服务。
- 4、完成了配合房开活动的工作。

随着iso9001-2000质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得

了较好的效果。

- 1、外围泥土，无法有效的去除。
- 2、现有的人员日常保洁频率与医院要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。
- 3、冬季外围卫生无法到达清洁标准。
- 4、在保证卫生贴合标准的状况下，清洁工具的更换配件费用将有必须上升。

- 1、加强保洁部的培训工作。
- 2、安排好保洁部的日常工作。
- 3、加强卫生质量检查工作。
- 4、加强人员管理工作。

## 医院运送工作流程及注意事项篇四

今年是\_普法第\_年，要按普法规划深入开展法制宣传教育，传播法律知识，弘扬法制精神，提高职工群众法律素质，引导职工群众学法律、讲权利、讲义务、讲责任，在院形成崇尚法制，维护尊严的良好氛围。月份前完成全院职工群众的法律宣传教育工作，确保参加培训的职工群众达以上。

动员全院卫生工作者积极参与和支持双拥工作。要广泛开展行业拥军，调动和发挥基层双拥工作的积极性，按照“组织健全、政策落实，活动经常，关系融洽”的要求，不断扩大双拥的群众基础，努力形成双拥工作整体合力，促进双拥工作的落实和各级任务的完成。

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

(二) 遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

(三) 每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

(四) 每月对各楼层清洁消毒一次。

开展主题日宣传活动。利用爱国卫生月(每年4月)世界无烟日(5月31日)，控烟工作领导小组要开展控烟宣传教育活动，组织义诊，发送宣传单等形式，提高广大群众对烟草产品的认识，控制烟草危害。

不断加大人才培养力度。医院竞争的核心就是学科的竞争，而学科竞争的实质是人才的竞争，人才培养是学科发展的根本，只有重视人才培养和梯队建设才能形成学科的优势。继续根据学科发展需要选送学科骨干和高年资优秀医生外出进修深造，对有培养前途的优秀人才进行规范化培养与管理，提供充分发挥能力的机会，让创造型的人才脱颖而出。同时积极引进高学历专业人才，对内增加凝聚力，对外增强吸引力，加大人才培养力度。今年将加大人才培养的投入力度。

(六) 发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

(七) 保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无蜘蛛网、积尘等。

(八) 保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保

洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

(九)遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

(十)保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

(十一)后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

重点抓好免疫规划工作。坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

## 医院运送工作流程及注意事项篇五

1. 在办公室主任领导下，认真做好全院治安保卫工作，搞好院内车辆，消防和公共治安秩序的管理工作。
2. 保安人员上岗必须按规定着装，严肃保安风纪，精神抖擞，言行规范，文明礼貌。
3. 实行24小时值班制度，做到尽职尽责，工作中要严格执法，值班期间要严禁脱岗，串岗及做与工作无关的事情。
4. 自觉遵纪守法，做好院内防火，防盗工作；每天要进行防范检查，做好记录，发现问题及时处理并报告；确保医疗，生活正常秩序和职工病员生命财产安全。

5. 对外来可疑人员，要进行盘问，严禁外来人员在院内做买卖。
6. 如有案件发生，应保护现场，及时报告，提供情况，协助查破，并做好记录。
7. 做好本院的各种报刊，信件接收工作，严格签字登记手续。
8. 保安人员必须做好交接岗工作，不得撤离职守，一经发现，从严处理，直至辞退。
9. 搞好机动车，非机动车的停放管理，严防损坏或丢失，避免纠纷的发生。实行当班责任制，谁当班谁负责。
10. 保安人员如有事需外出，必须向主管领导请假，未经批准，不得外出。
11. 完成领导交办的其它任务。