

# 2023年答谢会活动策划方案做(优秀5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 答谢会活动策划方案做篇一

一、活动目标：

1. 进一步推进班级美术特色教育，提高幼儿艺术素养，为幼儿提供良好的创作机会和环境。
2. 愿意积极参与活动、在比赛中得到快乐。

二、活动时间□20xx年5月8日（星期四）上午10：10——10：50

三、活动地点：星星一班班级教室

四、活动人员：全班幼儿

五、活动准备：

- 1□a4的画纸人手一张、油画棒人手一份（幼儿已备）。
- 2、作品背面写：幼儿姓名、作品名称、（由老师提前完成）。
- 3、确定绘画活动主题、备好板书

六、活动过程：

1. 老师组织幼儿集中，示范绘画内容

2. 宣布比赛开始，幼儿在指定区域有序地进行绘画比赛、搭班拍照。
3. 绘画作品收集——优秀作品集体制作标签（姓名、班级、作品名字）、过塑——统一张贴、美化装饰——保存一学期，邀请家长欣赏。
4. 根据比赛结果给幼儿颁发奖状。
5. 活动过程和结果以图文结合的形式发送总部博客首页。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 答谢会活动策划方案做篇二

二. 主办单位：新疆都市报四强广告营销有限公司

三. 协办单位：新疆世纪百盛大酒店（或东方王朝酒店）

四. 活动时间□20xx年1月19日18：50—22：30

五. 活动地点：新疆世纪百盛大酒店（或东方王朝酒店）

1. 容纳400余人的多功能宴会厅
2. 配套齐全的音响设备、话筒与幻灯片演示仪器.
3. 20余名服务人员
4. 抽奖箱一个

#### 六. 活动目的:

1. 借新春即将到来之际，新疆都市报社与四强广告营销有限公司以答谢会为交流平台与客户展开良好的沟通与了解，加强与客户间的合作关系，以利于今后进一步的广告及相关业务的联系与合作.
2. 继续深化新疆都市报社与四强广告营销有限公司的默契合作，为今后二者举办大型活动提供借鉴.
3. 进一步增强新疆都市报与四强广告营销有限公司的品牌效应，提升二者的影响力与社会公信度.
4. 增进社会大众对广告客户的关注与了解，提升客户的品牌形象与影响力.
5. 答谢广大客户及相关领导.

#### 七. 参加人员:

1. 客户400余位.
2. 新疆都市报社领导及工作人员
3. 四强广告营销有限公司领导及工作人员
4. 协办单位领导及工作人员

## 八. 活动内容:

(略)

## 九. 前期准备:

### 1. 内部组织:

文字类: 新疆都市报? 四强广告营销有限公司幻灯片简介、酒会领导致辞、主持人串词等.

物品类: 400余份礼品、400余份请柬、40余张席位牌、40余张心状号牌(随机放置于席位上)、40余张心状号牌(放置抽奖箱内一一号码依次为: 8, 18, 28, 38, ..., 408, 418, 428, 438...)、20份小猪装饰品、10条品牌围巾、10余份竞答礼品、10余份游戏奖品、10余份游戏赠品、6盒高档礼品、4套漫步者音响.

人员类: 节目表演人员、歌曲演唱人员、辅助服务人员、组织协调人员.

### 2. 外部联系:

活动场所: 时间、地点、费用、音响灯光设备、会场布置、物料与人员准备等.

节目准备: 魔术、相声、小品、杂技、钢琴、歌舞表演、主持人与歌手人员的来源、条件与费用的协调.

新闻媒体: 电视台报社2名记者、1名摄影摄像师联系.

## 十. 具体准备:

### 1. 提前2周定好活动场地.

2. 提前2周确定客户人员名单并发出请柬.
3. 提前2周做好主持人安排.
4. 提前1周做好幻灯片.
5. 提前1周做好领导致辞、主持人串词等工作.
6. 提前2周观察好场地并做好席位安排并定好菜谱.
7. 提前2周礼品、赠品及奖品准备到位.
8. 提前1天布置好活动现场（包括室外、室内横幅、幻灯片与舞台音响的调试工作等）.

#### 十一. 费用预算:

1. 晚餐费用:  $40\text{桌} \times 800\text{元} = 32000\text{元}$
2. 酒水费用:  $40\text{桌} \times 100\text{元} = 4000\text{元}$
3. 签到簿:  $20\text{元} \times 4\text{本} = 80\text{元}$
4. 酒店横幅:  $10\text{元} \times 15\text{米} \times 1\text{条} = 150\text{元}$
5. 宴会厅内横幅:  $10\text{元} \times 5\text{米} \times 1\text{条} = 50\text{元}$
6. 请柬费用:  $5\text{元} \times 400\text{人} = 2000\text{元}$
7. 礼品费用:  $50\text{元} \times 400\text{人} = 20000\text{元}$
8. 奖品费用:  $4\text{份} \times 500\text{元} + 6\text{份} \times 300\text{元} + 10\text{份} \times 100\text{元} + 20\text{份} \times 50\text{元}$

元=5800元

9. 竞答礼品：10份×20元=200元

10. 游戏奖品：10份×50元=500元

11. 游戏赠品：10份×20元=200元

12. 席位牌费用：40张×10元=400元

13. 心状号牌：80张×5元=400元

元=6000元

## 答谢会活动策划方案做篇三

xx公司迎新春感恩答谢晚会

xx公司

xx公司

20xx年1月10日下午

xx酒店

- 1、增强与合作公司的信赖度，加强与合作公司的交流，巩固与客户的合作关系以利于今后进恒升的业务联系与合作。
- 2、借助本次活动，彰显公司实力，提升客户与主办公司以及员工的信赖感。
- 3、增强主办公司的品牌效应，提升影响力与社会公信力。

4、答谢各级领导及广大客户。

1、总部领导

2、各分公司领导及团队

3、部分特邀嘉宾及客户代表

4、讲师和助教团

1、活动工作人员实地训练

2、场地布置、岗前训练

3、工作人员进行音响等设备的调试工作

4、礼仪人员、主持人、安保人员、活动相关工作人员再次进行最后调整工作的确定

5、现场工作人员负责与主持人最后对接串词，确定到场嘉宾名单与顺序

8、现场音乐停，播放企业宣传短片

9、主持人上台，介绍到场领导及嘉宾(领导介绍的先后提前确定)

11、领导致开幕辞

12、主持人邀请讲师

13、讲师主讲成功从优秀员工做起感恩内训

14、中场休息

- 15、内训下半场
- 16、为讲师献花
- 17、领导总结及公司颁奖活动
- 18、嘉宾分享
- 19、共同唱响相亲相爱一家人
- 20、答谢会结束，嘉宾狂欢、交流时间

## 答谢会活动策划方案做篇四

1. 案例名称：\*\*\*公司\*\*客户答谢会
2. 参会主体：企业员工、代理商及经销商、新闻媒体记者
3. 参会人数：1000人
4. 活动背景：

### 二、答谢会策划

#### 1. 主题策划

主题分析：答谢会是团队或合作伙伴之间庆祝一年来辛勤工作和彼此合作所收获的一切的快乐聚会，又是表达彼此新年祝福和对未来发展祝愿的最佳场合。\*\*公司雄厚的实力为渠道建设、产品研发和市场推广提供了强大后盾。主题的设计就需要对合作、愉悦的体现。

主题设计：通过以上对主题设计的分析，我们给出了“同奋进筑和谐共赢天下”的主题。

## 2. 视觉设计

1) 。形式：主视觉的体现形式有很多种，答谢会的视觉设计一般会从节庆角度、商业角度两个主要方面着手，表现上的选择有很多，可以素然大气，也可以热烈红火，同时还可以简洁与大气兼顾。

2) 。元素：主视觉的设计需要遵循答谢会氛围的需要和体现合作性质，同时还要考虑社会大环境。因此，经过讨论，我们确立了“以中国水墨色彩作为主体色的运用”，而以“倍受关注的奥运元素对视觉进行跳出处理”，使主题、主色和主要元素最大限度融合。

## 3. 流程设计

1) 。结构：对于答谢会流程的设计，其结构通常是：开场、讲话、用餐、演出、互动、抽奖、结尾等几个主要组成部分。而最关键的并不是我们是不是了解这个流程或者结构，而是对于这些基本机构，我们如何地去合理搭配，它们的使用各自占有多少的分量，它们分别能够对整场活动做出什么样的贡献。

2) 。思路：对于这类活动，作为答谢会策划和组织方，我们就需要每年通过不同的流程设计、内容填充、环节设计、亮点创意等各个方面进行构思，使每一场活动都尽显热烈和融洽，同时又能给所有来宾制造惊喜，使之显得与众不同。

### 3) 。内容

活动框架：开场、领导讲话、来宾用餐、中场演出、互动环节、助兴表演、奖品颁发

互动环节：

形式2：为进一步使现场来宾之间能够形成更多的互动，增进彼此的了解，促进交流，特别设计“快乐传递”环节，提振现场参与的兴致，并以福娃为中心，使之形成在来宾之间的传递，最终，还以大家都极有兴趣的福娃作为奖品和礼品，以此促进来宾间的互动游戏。

## 答谢会活动策划方案做篇五

喜迎新春感恩答谢

xx公司

xx公司

20xx年1月10日下午

xx酒店

1. 借新春即将到来之际□xx有限公司以答谢会为交流平台与客户和员工沟通了解,加强与客户间的合作关系，以利于今后进恒升的业务联系与合作。
2. 借助本次活动，提升客户与xx公司以及员工的信赖感。
3. 进一步增强xx公司的品牌效应，提升影响力与社会公信度。
4. 答谢各级领导及广大客户。

1总部领导

2. 各分公司领导及团队

3. 部分特邀嘉宾

## 4. 讲师和助教团

### 活动流程安排

1活动工作人员实地训练

2场地布置、岗前训练

3工作人员进行音响等设备的调试工作

4礼仪人员、主持人、安保人员、活动相关工作人员再次进行最后调整工作的确定

5现场工作人员负责与主持人最后对接串词，确定到场嘉宾名单与顺序

8现场音乐停，播放企业宣传短片

9主持人上台，介绍到场领导及嘉宾（领导介绍的先后提前确定）

11领导致开幕辞

12主持人

13讲师主讲《成功从优秀员工做起》感恩内训

14中场休息

15内训下半场

16为讲师献花

17领导总结及公司颁奖活动

18嘉宾分享

19共同唱响《相亲相爱一家人》

2. 答谢会结束，嘉宾狂欢、交流时间