

2023年企业管理方法包括哪些 企业管理 培训方案(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

企业管理方法包括哪些篇一

通过培训，提高员工的服务意识、文化素质和管理服务水平，掌握酒店式服务操作技能，打造品牌、全面塑造的职业团队，实现企业的跨越发展。

统一计划、统一内容、统一考核、分散实施。

全员参加，分阶段、分层次的实施。

1、入职培训：对200年新进员工进行针对性培训，物业基本情况、服务礼仪、礼节、管理与服务技巧等。

2、上岗培训：上岗前针对各部门、各岗位职责、工作标准及相关的业务知识培训和考核。

3、在岗培训：针对不同对象，又针对地开展系列化、正规化的培训。

培训方法：集中授课，公开讨论，分析案例，总结学习体会。

考核方法：口试/以现场提问方式，检验员工对培训内容的掌握程度；

笔试/每阶段培训结束后，进行闭卷考试，以检查员工对所培

训内容的接受能力和培训效果。

抽查/工作中，不定时随机抽查员工对培训内容的接受程度。

一公共课程培训

了解企业发展过程、企业现状，熟悉企业《员工守则》和各项管理制度，恪守职业道德，掌握服务技能，增强服务意识，发扬团队精神，实现企业理念。

二岗位课程培训

熟悉个岗位职责、工作流程、操作规范及管理制度，提高服务水平、业务技能，增强服务意识，努力做好各自工作。

企业管理方法包括哪些篇二

第一条 工程技术人员在方案设计时应充分考虑方案合理性、节约性、可行性和规范性。

第二条 方案设计应完全按照有关规定、规范设计。

第三条 工程技术人员在设计方案前应详细了解工地情况、甲方需求、建筑物的档次定位，作出合理方案。

第四条 工程技术人员在设计方案时应合理规划路由，选用性价比高的产品，合理、节约地配置材料，力争把系统成本控制到最低。

第五条 工程技术人员在设计方案时应作出相应系统拓扑图、平面点位分布图。

第六条 工程技术部在接到公司通知和相关资料后，应在一周内提交初步方案及报价书。

第一条 施工前

（一）项目负责人和技术人员应作好施工前现场勘验工作，作好设计并报相关负责人确认。

（二）项目负责人和技术人员在施工前应作好施工图纸并报相关负责人及甲方确认。

（三）项目负责人和技术人员在施工前应作好施工材料预算报相关负责人，并作好采购协调工作。

（四）项目负责人和技术人员在施工前应准备好相应的施工工具。项目负责人和技术人员在施工前应作好施工人员配置安排，并作好施工人员相关技术培训。

（五）项目负责人和技术人员在施工前应做好工期预算和工期计划表报相关负责人审核。

（六）项目负责人和技术人员在施工前应落实好材料和值班人负责人。

（七）项目负责人和技术人员在做完准备工作后，应立即做好开工报告送交相关负责人和甲方。

第二条 施工管理

（一）项目负责人应每天在工地负责技术指导，根据实际情况作出施工方案调整并报部门主管处理。

（二）项目负责人应随时到工地跟踪、监督施工进度，根据实际情况及时调整工期和施工人员，并及时向部门主管汇报。

（三）在施工中，项目负责人应根据施工进展情况，及时作好材料调配和供应工作，以保证施工顺利进行。

（四）施工材料进场，项目负责人和技术人员应做好验收工作，严禁不合格材料进场，以免影响工程质量。

（五）项目负责人应严格规范管理施工队伍，杜绝违法乱纪之事发生，树立良好的公司形象。

（六）项目负责人和技术人员应严格要求施工人员按管理规范操作施工，禁止违章操作、偷工减料，强调安全施工管理，杜绝施工事故发生。

（七）项目负责人应积极主动地配合技术人员和施工人员，做好与甲方以及其他各方的协调工作。

（八）项目负责人应详细做好施工文档工作。

第一条 工程完工后，项目负责人应立即安排验收计划并通知公司相关负责人。

第二条 工程完工后，工程部应严格按验收计划安排验收，首先应通过本公司内部自检，合格后才能安排客户以及其他方的验收。

第三条 公司内部自检必须严格按照国家或有关行业标准规范检验，如发现有不合格的地方，应在短期内整改，整改后再由公司相关人员再行验收，合格后再通知客户以及其他方验收。

第四条 公司内部验收应注意检查在施工中是否存在错用、乱用和浪费材料，是否有偷工减料等现象，考核施工人员在施工中与客户及其他方的关系状况。

第五条 公司自检后，详细准确的核算出工程的材料清单和成本，整理各种自检数据。

第一条 工程完工验收后，工程技术部应做好对使用方的系统操作以及简单维护等技术培训工作。

第二条 工程完工交付验收后，工程技术人员应定期回访用户，跟踪用户系统使用情况，发现问题立即解决。

第三条 工程技术部接到客户投诉电话后如无特殊情况，应派技术人员在4小时内赶到现场。

第四条 工程技术部应设立节假日值班电话，接到投诉后，最迟不超过12小时赶到现场。

第五条 技术维护维修人员不得私自收取客户维护、维修费用。

第六条 技术维修人员每次维护维修都应作好记录，填好信息反馈表，维修维护完后由甲方签字返回工程技术部存档。

总则

第一条 为加强公司生产工作的劳动保护、改善劳动条件，保护劳动者在生产过程中的安全和健康，促进公司事业的发展，根据有关劳动保护的法令、法规等有关规定，结合公司的实际情况制订本规定。

第二条 公司的安全生产工作必须贯彻“安全第一，预防为主”的方针，贯彻执行总经理(法定代表人)负责制，各级领导要坚持“管生产必须管安全”的原则，生产要服从安全的需要，实现安全生产和文明生产。

第三条 对在安全生产方面有突出贡献的团体和个人要给予奖励，对违反安全生产制度和操作规程造成事故的责任者，要给予严肃处理，触及刑律的，交由司法机关论处。

机构与职责

措施和劳动保护计划，实施安全生产检查和监督，调查处理事故等工作。

第五条 公司下属生产单位必须成立安全生产领导小组，负责对本单位的职工进行安全生产教育，制订安全生产实施细则和操作规程。实施安全生产监督检查，贯彻执行安委会的各项安全指令，确保生产安全。安全生产小组组长由各单位的领导提任，并按规定配备专(兼)职安全生产管理人员。各生产班组要选配一名不脱产的安全员。

第六条 安全生产主要责任人的划分：单位行政第一把手是本单位安全生产的第一责任人，分管生产的领导和专(兼)职安全生产管理员是本单位安全生产的主要责任人。

第七条 各职能部门必须在本职业业务范围内做好安全生产的各项工作。

第八条 公司安全生产专职管理干部职责：

1. 协助领导贯彻执行劳动保护法令、制度，综合管理日常安全生产工作。
2. 汇总和审查安全生产措施计划，并督促有关部门切实按期执行。
3. 制定、修订安全生产管理制度，并对这些制度的贯彻执行情况进行监督检查。
4. 组织开展安全生产大检查。经常深入现场指导生产中的劳动保护工作。遇有特别紧急的不安全情况时，有权指令停止生产，并立即报告领导研究处理。
5. 总结和推广安全生产的先进经验，协助有关部门搞好安全生产的宣传。

企业管理方法包括哪些篇三

1、物业地域范围开阔，封闭性交强

3、购置物业用途复杂，有居住类要求、有办公类要求、有会所类要求等；

4、物业管理为混合式管理，即有河道及市政道路的管理，又有客户私有设施及服务的管理。

1、建议在保洁管理方面实行两个分开，即河道及市政道路的保洁工作与针对业主提供的保洁工作相分开。因为，河道及市政道路的保洁工作是属于项目区域内具有公共及社会性质的工作，其对具体的环境卫生标准及人员素质与直接为业主提供保洁服务的要求不同，分开管理有利于降低物业管理成本，必要时可以通过物业公司将该部分工作对外进行分包处理。

2、突出物业管理的两个体系，即突发事件的应急处理体系以及针对业主的管家式的服务体系。

2、对市政道路的保洁；

3、对业主庭院环境的保洁(主要集中在季节更替时，如刮风导致的尘土积累或落叶)；

4、24小时水电维修；

5、对业主生活垃圾的定时清运；

6、对水、电、燃气等设备日常的保养与维护；

7、项目范围内绿化的种植与养护；

- 8、业主能源费用的代收代缴；
- 9、定期花木杀虫及灭鼠；
- 10、暂住证等社区性证明的办理；
- 11、业主院落档案的管理。

1、管家的服务，是指由管家负责，带领包括保安、保洁、厨师、司机等为主人提供尽可能完善的服务，针对玉河项目提出的`管家式服务，应理解为通过物业管家的努力为业主提供尽可能多的服务，随时解决业主提出的关于生活、出行等方面的需求。

2、管家式的服务建议由2至3人24小时专职负责三到四位业主随时有可能提出的服务要求，业主有需求只针对所负责管家提出，由该管家负责尽可能的解决业主提出的问题；任何针对业主的服务均需由物业管家陪同。这样，业主提出的要求有专人负责，避免了处理问题相互推托的情况提高解决问题的效率，同时对业主的各种服务也同样由该物业管家带领陪同，增加了业主对物业人员的认同感并且避免陌生工作人员带给业主的不安全因素。

3、管家式服务的内容：

a□业主订购报刊的派送(报纸需经过熨烫，免费)

b□带领工作人员完成业主提出的家政服务要求(付费)

室内清洁

搬家、搬物

地板、地毯的清洁养护

代收洗、补、烫衣物

室内插花、装饰

代购日常生活用品

车辆清洗服务

家庭看护管理

宠物看护管理

c□为业主提供车辆接、送服务(付费并需要提前预约)

1、保卫部门日常工作内容：

24小时固定安全岗位的值勤

24小时流动岗位的安全及消防巡视

车辆停放的安全管理

特殊时间段道路车流、人流的疏导管理

2、保卫部门的设施设备：

中央控制室

与中控室连接的门禁对讲系统

设像监视系统

电子巡更系统

业主院落重点部位(厨房)设置烟感报警系统

停车管理系统(如有大规模公共停车位需要管理)

安防器材(对讲机、灭火器、警棍等)

3、保卫部门提供的委托性特约服务:

礼仪性保卫

短途护卫(主要为业主携带贵重物品外出时对人员安全护卫)

(以上两种服务提供时需要由物业管家陪同并属付费项目)

业主物业的安全性是本项目物业管理的关键所在,除提供一般保卫方式外,还应建立联动体系,保证在突发事件发生时及时控制事态发展,将业主的损失降低。应急处理体系流程如下:

1、遇有突发事件,业主通过门禁对讲系统向中央控制室报警(或直接找物业管家);

3、由物业管家向值班物业经理汇报现场情况;

4、物业经理根据物业管家对现场情况的汇报决定是否报警(110、119、120、999等)

企业管理方法包括哪些篇四

我国的房地产行业历经三十余年的发展,已逐步形成标准的成本管理体系.管理会计在国内大型房地产开发企业中得到推广应用,但对中小型企业而言,其重视程度相对不足.文章分析了房地产企业的财务特点以及管理会计在房地产企业中发挥的作用,指出了目前管理会计在房地产企业应用中存在的问题,并给出相关建议.

由于房地产企业的特殊性,在财务方面也相应的有着区别于其他行业的特点.从财务的角度表现在流、盈利和销售风险三个方面.因为房地产企业开发产品投资金额较大,流的问题就成为企业维持日常经营活动的关键,面对这样的状况流的稳定被视为房地产企业财务管理的重要内容.然后就是盈利风险了,在工程施工过程中,企业签订的合同一般都只是暂定价格,最终的价格一般都要在工程竣工决算后才能敲定.但根据现实情况,一般工程完工后房地产企业和施工单位在结算时往往会存在这样或那样的差别,引起不同程度的争议.房地产企业项目利润的核算只能放在竣工结算之后,而平时关于利润的一些预测在很大程度上会存在误差.对于销售风险而言,房地产企业的主要业务就是建房、卖房.这样的不动产可变现能力相对于其他产品而言较弱,如果企业经过长期建设的产品不被市场、广大客户接受,但开发的产品又不能修改,造成产品积压,变现困难.还有就是国家的金融政策对房地产销售影响很大,现在很多消费者大多都是通过银行*****的按揭支付购房款,当银行按揭贷款的相关政策有所改变时就会直接影响产品的销售.然后就是资金的管理,房地产开发需要大量的资金的维持,仅依靠房地产企业自身的资金肯定不能满足工程的需要,这就需要向银行融资贷款,而融资贷款也是存在一定的风险的.

目前,房地产行业面临的主要矛盾是供需错配.例如,在一线和部分二线城市中,房地产市场供不应求,价格快速上涨,但三、四线城市去库存压力却越来越大,市场结构处于失衡状态.此外,由于之前的房地产市场的行情很好,很少有人重视新技术、新模式的应用,但在目前的市场下,企业一方面要从改善供给结构的角度,在提高供给质量的前提下开拓产品创新的维度;另一方面要提升供给效率,增强产品的适应性和灵活性,强化企业专业服务的能力.

在提升供给效率方面,传统的企业主要扮演开发商的角色,但随着市场的逐渐发展,越来越多地涉及管理者和服务者的角色.尤其是对一些大型房地产企业来说,都不可避免地要完成从开发商到资产管理者的转型,拓展更丰富的功能.此外,不少企业

还拓展了社区服务的领域,通过升级社区服务来挖掘存量市场的价值.也有一些企业在向提供金融服务的方向努力,房地产金融的创新能够有效地从供给侧降低行业的杠杆,有利于促进房地产行业的可持续发展.

(一) 营改增对房地产企业的影响

自营改增实施以来,对于房地产企业来说,不动产抵扣带来双重利好:一方面不动产纳入抵扣范围,使得地方企业有了新一轮投资热情和不动产采购的需求,有助于“去库存”和打开商用房地产市场空间;另一方面,对企业的土地成本也可以扣除了,自身税负降低了.和此同时,房企也面临着诸多挑战,这一过程进一步加剧了行业企业优胜劣汰,为房地产业集中度更高打下基础.

营改增之后,房地产公司的招标采购模式及成本核算方法发生改变,公司的成本管控面临不少挑战.那些从正规渠道获取土地,取得合规土地票据的,上下游供应商正规健全,内部管理完善的房地产开发企业实际税负相对营业税确有降低,生存空间就会加大;而一些规模小、议价能力弱、生产经营不正规的房地产企业将面临严峻考验,这会倒逼行业进一步优胜劣汰.

(一) 促使企业更加及时地做出高效、准确的决策

房地产企业的财务特点使得企业管理层的公司决策变为关键.通常准确、高效的决策需要企业管理者综合考虑,从整体的角度出发,根据当前的经济形势再结合企业既定的经营目标出发,最终做出较为合理、准确的决断.管理会计作为一种会计工具,在企业管理层分析决策时可以提供各种不同方案的分析资料,让决策者能够更直观的选择出哪种方案最佳.简单来说,管理会计在企业的整个经营决策过程中,发挥最多的就是提供咨询服务或决策分析功能,企业决策因为管理会计的介入更加科学、合理.

(二) 有效控制房地产企业运营的各个过程

房地产企业的项目建设周期相对较长, 在项目实施过程中的控制和管理需得加强. 作为贯穿企业整个经营活动始末的会计工作, 管理会计能够在各个运营过程中进行控制并且起到监督管理的作用, 调整、指导或直接干预整个经营活动, 使之能够按照既定计划进行. 管理会计的控制活动在房地产开始执行或实施项目时就已经开始了, 管理会计想要控制企业的经营活动就必须未雨绸缪, 把项目开展前的规划和项目过程中的控制力相结合, 也就是说在项目开始前要根据计划和预算把标准、预期要达到的目标先确定下来, 以便于在项目进行中存在差错的时候可以及时的改善, 使经营活动得以顺利进行.

(三) 对企业的经营业绩进行考核和评价

企业经营业绩的考核是将企业经营业绩的实际和预算做比较分析, 然后根据比较结果评价企业部门或个人的业绩, 奖罚分明. 管理会计的运用可以完善企业的绩效考核制度, 还能事先通过预算等相关指标数据明确工作人员的职责所在, 引导计划和任务的执行.

目前房地产企业存在最为明显的问题就是大多数房地产企业的高层管理者认为工程部、销售部以及营销部才是企业的一线重要部门, 而财务部门充其量也就是个二线角色, 工程总监、销售总监在企业中的影响力要远远大于财务总监, 单单从薪水待遇方面就可以看出两者间的差距. 而且在日常的工作中, 财务总是不被重视, 不论是企业招标, 还是签订合同、制定经营决策都看不到财务人员的身影, 形同局外人一样. 这足以证明许多房地产企业高层认识不到管理会计在企业管理中的重要作用, 财务机构设置层次混乱, 权责不明确, 管理制度更是漏洞百出. 而且许多财务人员本身职业素养不高, 业务能力欠缺, 风险意识薄弱, 对管理会计的理念知之甚少. 企业的管理会计工作事实上是由企业高层的意志来决定的, 因为管理会计本身就是为企业管理者制定决策提供服务的. 所以, 企业高层的管理

思想,将直接决定一个企业的管理水平.

企业管理方法包括哪些篇五

企业进行“抽屉式”管理五个步骤:

第一步,建立一个由企业各个部门组成的职务分析小组。

第二步,正确处理企业内部集权与分权的关系。

第三步,围绕企业的总体目标,层层分解,逐级落实职责权限范围。

第四步,编写“职务说明”、“职务规格”,制定出对每个职务工作的要求准则。

第五步,必须考虑到考核制度与奖惩制度相结合。