

# 最新实施静态管理方案的意义(汇总5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 实施静态管理方案的意义篇一

城市建设中水利电排站的规划与管理关系着城市的可持续发展 and 城市居民的生命和财产安全,然而当前我国大城市电排站的规划与管理还存在很多的问题,本文与城市水利电排站的建设要点相结合,分析和研究了水利电排站的规划管理方案和运行管理策略,希望对城市建设中水利电排站的规划与管理有所裨益.

### 1当前我国城市建设中水利电排站的发展状况

#### 1.1水利电排站在城市建设管理中的作用

水利工程建设是城市管理的一项重要内容,水利电排站能够有效地解决洪涝灾害,承担着防洪除涝的重任.作为重要的水利设施,日常中水利电排站的使用并不频繁,但其又是必不可少的.尽管城市中水利电排站的运行时间较短,却能在关键时刻使城市免受洪涝灾害,因此具有非常重要的作用.

#### 1.2当前我国城市水利电排站建设存在的问题

近年来由于洪灾和强降水而造成的城市内涝问题层出不穷,给城市居民的财产安全造成了极大的威胁,社会对水利电排站问题的关注度也越来越高.当前我国的水利工程建设技术已经达到了较高的水平,也比较重视水利电排站的建设,相继投入了大量的人力、物力和资金.然而城市电排站的施工建设和运行管理还存在很多问题,资金投入不充足,影响了施工建设的进

度和质量,在建成后水利电排站的运行维护上也存在很多漏洞,使电排站不能随时保持排涝功能[1].

## 实施静态管理方案的意义篇二

第一条 奖励的种类分为:精神奖励和物质奖励;

第二条 精神奖励包括:表扬、通报表扬、通令嘉奖;

第三条 物质奖励包括:发放奖金、晋升工资;

第四条 在下列行为之一者给予表扬并发给50元以上100以内的奖金;

(2) 完成上级交办的重要工作事项,效果突出,受到上级领导肯定和好评的;

(6) 团结互助、关心他人和集体,当月为员工酒店做好人好事3件(含3件)以上的;

(9) 加班加点不计报酬、不要补休,当月累计达3个工作日及其以上的;

(10) 积极举报违纪违法案件,经部门经理室核查,情况属实的;

(11) 完成任务好,当月受到公司领导表扬3次以上的;

(12) 工作表现突出,在部门进行的评选活动中,被评定为部门优秀员工的;

(13) 其他类似于上述行为,应予奖励的。

第五条 有下列行为之一者,给予通报表扬并发给100元以

上200元以内的奖金：

(1) 工作态度好，服务优良、当月受到酒店书面表扬5次(含5次)以上的；

(2) 拾金不昧，及时将物品上缴并帮助查找失主，金额在3000元以上；

(3) 见义勇为，及时制止违法犯罪和各种破坏活动，抓获犯罪嫌疑人；

(5) 当月做好人好事5次(含5次)以上的；

(9) 爱护公物，在设备维护保养、物品保管等方面作出突出成绩的；

(10) 一贯工作表现突出，全年被评为区域优秀员工达3次(含3次)以上的；

(11) 在年终考核中，考核等级为优秀的；

(12) 其他类似于上述行为，应予奖励的。

第六条 有下列情形之一的，将给予通令嘉奖并考虑申请晋升工资；

(1) 在年终优秀员工评比中被评选为酒店优秀员工的；

(2) 在酒店精神文明和企业文化建设中，作优异成绩，受到酒店或上级有关部门表彰的；

(3) 维护酒店利益，使酒店避免直接经济损失，成绩突出的；

(5) 拾金不昧，及时、主动地将物品上缴部门或归还失主，金额在5000元以上的；

(6) 全年受到客人书面表扬10次以上，事迹突出的；

(7) 其他类似于上述情形，应予奖励的。

## 第二章 处罚

第八条 处罚种类：分为口头警告、罚款、书面警告、通报批评、辞退；

第九条 违反公司及餐厅规章制度情节较轻，够不上行政处分的，处以罚款。

罚款从本人工资中扣除；

第十条 给予行政处分的，如有必要，可以同时处以罚款，当月发生违章违

纪行为2次及其以上的给予加倍处罚或从重处分；

第十一条 有下列行为之一的，首次处以口头警告，2次及以上处以书面警告及罚款：

(1) 不按规定位置佩戴工牌或员工证的；

(2) 上班不穿工服或不按规定着装的；

(3) 仪容不整、不修边幅、衣冠不整洁的；

(4) 谈吐和举止粗鲁的；

(5) 缺少酒店职业意识遇到上级领导和同事，不打招呼、不讲礼貌的；

(6) 言行不文明，在工作中不使用礼貌用语的；

- (7) 当班时走路姿势不正或与他人搭肩牵手而行的；
- (8) 当月迟到、早退累计3次(含3次)以上或旷工一天以内的；
- (9) 当月上下班不按规定考勤卡的；
- (10) 代他人打卡或要求别人代打卡的；
- (11) 乘客用电梯或使用客用洗手间的；
- (12) 穿工作制服离店的；
- (13) 上下班不走员工通道的；
- (14) 上下班随身带包进店离店、不主动地向保安展示包内携带物品的；
- (15) 当班时擅离岗位的；
- (16) 当班时用酒店联系私人事务或接听私人电话时间超过5分钟的；
- (17) 在上班时间吃零食的；
- (18) 参加会议无故迟到的；
- (19) 随地吐痰、乱丢烟头、纸屑的；
- (20) 攀越围墙、栏杆、门窗的；
- (21) 在更衣柜内存放酒店用品的；
- (22) 下班不离开酒店，无故在酒店逗留的；
- (23) 本部员工在营业场所消费、娱乐的；

(24) 在工作岗位大声喧哗或聊天的；

(25) 当班时间收看电视或收听收录机或看与工作业务无关书籍的；

(26) 未按要求完成工作任务，情节较轻的；

(27) 工作粗心，出现轻微事故或遭到客人口头投诉的；

(28) 管理人员、督导不力，产生工作事故，负有领导连带责任的；

(29) 管理人员有侮辱、体罚员工行为，遭到投诉的；

(30) 其他类似于上述情形，应予以处罚的。

第十二条 有下列行为之一的，并处以书面警告及通报批评并罚款：

(1) 当月迟到、早退累计5次(含5次)以上或旷工2天(含2天)以上的；

(2) 伪造病假单，骗取病假或编造理由，骗取其他假期的；

(3) 请假超过规定时间一天以上的；

(4) 损坏公物和客人物品，价值在500元以内的；

(5) 对宾客不礼貌，与宾客争辩的；

(6) 拾遗不报，金额在500元以内的；

(7) 服务质量差，业务技能不熟练，未能及时为客人提供满意服务，遭到客人投诉的；

- (8) 私自向客人索取小费，物品或其他报酬的；
- (9) 不服从工作安排，不行上级指示的；
- (10) 工作措施不力，未能按要求完成工作任务的；
- (11) 违反操作规程，给酒店造成损失金额在1000元以下的；
- (12) 工作麻痹大意，未能及时发现和排除事故隐患，给酒店成损失的金额  
在1000元以下的；
- (13) 搬弄是非，诽谤他人，影响团结的；
- (14) 侮辱、谩骂、恐吓他人，影响恶劣的；
- (15) 当班时擅自离岗，给工作带来影响的；
- (16) 携带酒店物品离店的；
- (17) 上班时睡觉的；
- (19) 使用酒店电脑玩游戏的；
- (20) 下班或离岗，不锁门或忘记关闭电源、水龙头开关的；
- (21) 铺张浪费，不节约水、电给酒店带来损失的；
- (22) 在酒店工作和生活区域乱写乱画的；
- (23) 损坏酒店及餐饮部声誉和形象，情节较轻的；
- (24) 违章违纪不接受教育或处罚的；

(25) 参加会议无故缺席的；

(26) 其他类似于上述情节应予以处罚的；

第十三条 有下列行为之一的，给予书面警告及通报批评并罚款：

(1) 在营业场所吵闹，扰乱酒店秩序的；

(2) 涂改、伪造单据和证明的；

(3) 工作粗心，出现工作或服务质量的事实的；

(4) 对检举违章违纪行为的人进行打击报复的；

(5) 拾遗不报金额在1000元以内的；

(6) 工作中与宾客争吵，造成不良影响的；

(7) 无正当理由拒不接受工作安排，经教育仍不改正的；

(8) 劳动纪律松散，当月被口头警告2次(含2次)以上的；

(9) 玩忽职守，导致发生责任事故的；

(10) 不按规定收发，登记保密文件的；

(11) 工作消极怠工，当月工作失误或完不成工作任务2次(含2次)以上的；

(12) 违反操作规程，造成设备损坏，损失金额在1500元以上的；

(13) 遇到坏人坏事或他人求助时，有意躲避的；

- (14) 发现损害酒店及餐饮部利益的行为不制止，不报告的；
- (15) 违反消防规定，导致出现责任事故，情节较轻的；
- (16) 丢失工作制服或员工饭卡或更衣柜钥匙，隐瞒不报的；
- (17) 背后对领导和同事不负责任的乱发议论，列中生有，进行人身攻击的；
- (18) 造谣生事，写匿名信，诬蔑陷害他人的；
- (19) 工作中弄虚作假，欺骗组织和同事的；
- (20) 其他类似上述情形，应予以处罚的。

第十四条 有下列行为之一的给予辞退：

- (1) 工作严重失误，给酒店及餐饮部和客人带来损失的；
- (2) 工作中违反操作规程，造成设备损坏，损失在5000元以上的；
- (5) 参与或变相赌博，被公安机关处罚的；
- (6) 在酒店打架、斗殴的；
- (7) 观看或传播淫秽书籍、录像的；
- (8) 酗酒、吸毒的；
- (9) 经常违反劳动纪律，屡教不改的；
- (10) 借工作之便，损公肥私、中饱私囊的；
- (11) 蓄意破坏公物或客人物品的；

- (12) 恶语伤人、侮辱谩骂或殴打客人与同事的；
- (13) 拒不服从工作分配，经教育仍不悔改的；
- (14) 工作严重失职，造成不良影响的；
- (15) 试用期，经考核不合格的；
- (16) 年终考核为不称职的；
- (17) 当月旷工3天(含3天)以上的；
- (18) 当月迟到、早退累计达8次(含8次)以上的；
- (19) 工作不负责任，玩忽职守，给酒店造成严重经济损失或严重损害酒店声誉的；
- (20) 违反计划生育规定，超计划生育或无计划生育的；
- (21) 品质恶劣、道德败坏，乱搞男女关系，造成不良影响的；
- (22) 其他严重违纪行为，应予辞退的。

### 第三章 组织实施

第十五条 餐厅的奖励和处罚工作由部门经理具体组织实施，经理应本着高度

第十九条 各区域根据所在部门奖罚条例对员工进行奖罚，奖励或处罚金额在50元以下，由区域自行决定，报行政办公室备案；50元以上报由行政办公室核准，下发奖罚单。

### 第四章 申诉和申诉的受理

第二十条 奖励或处罚，如果与事实不符，员工可以向行政部

申诉，申诉可以以书面形式进行，有关具体事项请按照《金果湾餐厅员工奖罚条例》。

## 实施静态管理方案的意义篇三

1、制定方案预案学校防控领导小组结合，中央，省市区防控指挥部，省市区教育行政部门下发的34个文件精神，认证组织学习，制定了《学校新型冠状病毒疫情防控方案》、《春季开学工作方案》、《成立抗击疫情党员先锋队方案》等12项；《疫情防控应急预案》等2项；《疫情报告制度》等22项。《疫情防控流程图》等11项等，统一思想和行动，周密部署安排，科学规范疫情应急处置流程。并随着疫情防控工作的推进，结合学校实际，及时对疫情防控工作总体方案预案不断修订、充实、完善。（文件集合照、学校方案预案集合照）

2. 加强协调联动、形成校园疫情联防联控合力。（联防联控网格图）。我校密切关注新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控形势发展变化，及时掌握信息，获取专业指导，配合卫生健康部门严格落实疫情防扩散措施；加强联防联控，与区防控指挥部、疾控中心、公安机关，定点医院、所在社区和学生家庭都已建立沟通机制。（排查报告截图）

### 3. 抓好宣传教育，筑牢师生科学防护基础

(1) 抓防护知识教育。结合学校和学生实际情况，制定《--学校学生疫情防控教育视频》《--学校教师疫情防控教育知识视频》，并通过公众号、钉钉群班级和家长微信群、短信等平台载体，发布疫情防控日常知识等信息，做到疫情防控知识宣传全覆盖，引导师生家长增强敏感性，掌握正确戴口罩、消毒、洗手等必备的防护技能。

(2) 抓师生家长心理疏导。学生心理问题主要表现在：一是原有心理问题受疫情影响复发；二是中高年级由于线上教学

与家长存在矛盾；三是对疫情存在恐慌；家长的问题主要体现在：一是学生在家居家学习效率低，家长期待开学；二是假期时间长，家长与学生存在矛盾；三是多数中学家长怕影响学生成绩。教师的心理问题主要体现在：一是部分教师对网上教学软件使用还不够熟练怕出问题；二是大量的备课上课录课等工作教师压力较大，比较焦虑。为此学校组织学部主管校长，主任，道法教师、专兼职心理咨询老师成立抗击新冠肺炎疫情心理援助小组，制定《学生防疫生活学习心理指导视频》，组织线上心理疏导，亲子活动和主题班会，及时排查掌握长时间封闭生活学生，家长、教师思想和心理动态，帮助师生家长排解不良情绪，教育引导师生树立积极理性的防疫心态和战胜疫情的信心和勇气，坚定制度自信、文化自信的教育学习引导。（以上视频活动截图）

(3) 抓好校园舆情管理。积极教育引导教职工和家长朋友弘扬社会正气，不造谣、不信谣、不传谣，不转发不当言论，不传播未经官方证实的疫情信息。对于发布社会疫情信息的，严格把关审查；对涉及校园疫情报告均按要求逐级上报后对外发布，时刻维护学校形象，共同维护社会公共秩序。（全体教师线上大会，书记讲话）

## 实施静态管理方案的意义篇四

水利电排站规划建设涉及到众多因素，因此在规划设计的过程中要与实际情况相结合，对每一项指标要求进行合理的把握，保障规划的合理性。城市水电排站的规划建设主要内容有配套工程建设、施工技术、施工质量与进度、成本预算、环境条件、工程地质等。工程地质主要是分析周围的地质与地势，考察是否存在影响施工的自然因素，建设项目周边是否交通便利，具有充足的通讯、电力、水源和建筑材料。在建设排水系统、给水系统和供电系统时要与建设要求相结合。在施工计划中要对各种资源进行规划，保障按时按量的完成工期目标，对劳动力进行合理分配。

## 2.2城市水利电排站施工建设和管理方案

2.2.1做好施工控制工作施工控制关键在于对施工人员进行管理和监督,从而提高施工质量.

项目管理人员要做到尽职尽责、职责明确,及时发现并调整不称职的管理人员,严格审查施工队伍的资质,推行考核上岗施工.必须严格控制施工进度,如果质量和进度发生矛盾,必须合理安排劳动力,首先保障施工质量.要进行科学的施工调度,对施工生产的需要进行保障.与此同时还要控制施工物资,做好施工物资的规格、品种和数量验收工作,并做好每个施工阶段的质量验收记录.

2.2.2保障施工安全施工安全对于建设施工非常重要,一旦出现安全问题则会严重影响施工的进行.

如果在阴暗处或夜间施工,要配备足够的照明工具.要先对槽帮进行检查再进行混凝土浇筑,避免发生坍塌.要做好脚手架的搭设工作,决不允许站在支撑或模板上操作.要做好坑边防护,坑边禁止车辆通行和堆放材料,并设置红灯示警.分散、稳当的堆放钢筋材料,在进行钢筋材料的搬运和安装时避免碰触电线.在作业之前要对模板是否合格进行检查,绝不能使用不合格的模板.在施工的过程中要做好安全管理工作,最大限度的杜绝安全事故.

2.2.3做好环境保护工作城市水利电排站的建设属于城市建设的一部分,必须做好环境保护工作.

环境保护控制和管理主要包括选择节能环保型的材料、废弃物管理、施工噪音控制、废水排放控制、空气污染控制、建筑材料管理、现场施工管理等等.对于噪音较大的车辆和设备要进行隔音,对施工废水进行处理,定时洒水、减少扬尘,合理布置材料和设备,合理布置施工时间,做到文明施工[2].

## 2.3 控制水利电排站的施工成本

在规划中要对水利电排站的施工成本进行控制, 由于当前水利电排站施工项目的资金投入并不充足, 因此在不会对施工进度和质量造成影响的前提下, 要尽可能的节约施工成本. 在对施工图纸进行设计和规划的过程中要尽量简化使施工内容, 充分利用可循环使用的材料, 严格控制施工的用水用电. 在施工管理的过程中对施工人员是否能够完成工作任务量进行考察, 合理调配人力资源, 避免人力的浪费. 要做好施工材料和设备的管理工作, 选派专人看守贵重设备, 安排人员轮班负责施工设备和材料的看守. 要将施工过程中的资金流入与流出做好细致的记录, 避免出现资金统计漏洞[3].

## 3 城市建设中水电排站的管理

### 3.1 做好城市水利电排站的运行维护工作

为了确保电排站的正常运行, 水电排站进行定期维护. 要定期清理进水池内和进水管道内的杂物, 做到勤观察、勤清理, 尽量使卡堵的次数减少. 要定期检查电排站设备的运行, 及时发现并解决问题、排除故障. 在维护工作中要定期对电缆的固定情况进行检查, 一旦电缆破损会对水利电排站的运行造成巨大的影响, 如果在检查的过程中发现了振动和杂音, 则可能是相关部件出现了旧损或松动, 要及时更换或检修. 要定期对电排站设备的运行情况进行检查, 确保机组的正常运行, 定期检查是否存在建筑物裂缝. 要定期对运转部件进行润滑, 保障制动装置运行可靠. 水利电排站的运行维护是一个长期过程, 要在日常中做好运行维护工作, 保障水利电排站随时能够发挥效用, 当出现内涝灾害时才能够及时发挥水利电排站的作用, 保障城市的安全[4].

### 3.2 做好城市水利电排站的管理

做好城市水利电排站的管理保障城市能够安全的度过雨季和

汛期,保障城市污水能够顺利排出.如果没有做好日常管理工作,一旦出现汛情,管理上的疏漏就可能被放大,造成城市水利电排站的作用发挥不出来,对城市居民的生命和财产安全造成危害.要严格执行电排站的各项运行规定,对电排站情况进行掌握,做好日常维护和保养工作.水利部门还要制定相关的规章制度,并对其落实情况进行监督,加强人员的管理和培训.水利电排站的管理人员必须对电排站的结构进行熟悉,能够独立胜任本职工作,对电排站的现状和问题进行掌握,具备相应的检查观测和维修养护技术,能够熟练的掌握操作方法.在汛期到来之前水利电排站还要做好相应的防范布置,在汛期结束后要对设备进行检验、对工作进行总结,使水利电排站工作人员的应急处理能力和操作技能得到提高.

#### 4结语

我国城市水利电排站的规划建设正在不断加快,对城市水利电排站运行管理水平也有了更高的要求.城市水利电排站是城市建设中的一项重要组成部分,能够为城市居民的生命财产安全提供有力的保障,避免城市内涝.在水电排站的规划与管理中要合理利用有限的资金,使现代施工建设水平的优势充分的发挥出来,并做好日常维护工作,定期检修电排站设备,灵活管理、合理规划.只有这样才能将水利电排站的作用充分的发挥出来.

### 实施静态管理方案的意义篇五

第一条奖励的种类分为：精神奖励和物质奖励；

第二条精神奖励包括：表扬、通报表扬、通令嘉奖；

第三条物质奖励包括：发放奖金、晋升工资；

第四条在下列行为之一者给予表扬并发给50元以上100以内的奖金；

(2) 完成上级交办的重要工作事项，效果突出，受到上级领导肯定和好评的；

(9) 加班加点不计报酬、不要补休，当水累计达3个工作日及其以上的；

(10) 积极举报违纪违法案件，经部门经理室核查，情况属实的；

(11) 完成任务好，当月受到公司领导表扬3次以上的；

(12) 工作表现突出，在部门进行的评选活动中，被评定为部门优秀员工的；

(13) 其他类似于上述行为，应予奖励的。

第五条有下列行为之一者，给予通报表扬并发给100元以上200元以内的奖金：

(1) 工作态度好，服务优良、当月受到酒店书面表扬5次(含5次)以上的；

(2) 拾金不昧，及时将物品上缴并帮助查找失主，金额在3000元以上；

(3) 见义勇为，及时制止违法犯罪和各种破坏活动，抓获犯罪嫌疑人；

(5) 当月做好人好事5次(含5次)以上的；

(9) 爱护公物，在设备维护保养、物品保管等方面作出突出成绩的；

(10) 一贯工作表现突出，全年被评为区域优秀员工达3次(含3次)以上的；

(11) 在年终考核中，考核等级为优秀的；

(12) 其他类似于上述行为，应予奖励的。

第六条有下列情形之一的，将给予通令嘉奖并考虑申请晋升工资；

(1) 在年终优秀员工评比中被评选为酒店优秀员工的；

(2) 在酒店精神文明和

企业文化

建设中，作优异成绩，受到酒店或上级有关部门表彰的；

(3) 维护酒店利益，使酒店避免直接经济损失，成绩突出的；

(6) 全年受到客人书面表扬10次以上，事迹突出的；

(7) 其他类似于上述情形，应予奖励的。

## 第二章处罚

第八条处罚种类：分为口头警告、罚款、书面警告、通报批评、辞退；

第九条违反公司及餐厅规章制度情节较轻，够不上行政处分的，处以罚款。

罚款从本人工资中扣除；

第十条给予行政处分的，如有必要，可以同时处以罚款，当月发生违章违

纪行为2次及其以上的给予加倍处罚或从重处分；

第十一条有下列行为之一的，首次处以口头警告，2次及以上处以书面警告及罚款：

(1) 不按规定位置佩戴工牌或员工证的；

(2) 上班不穿工服或不按规定着装的；

(3) 仪容不整、不修边幅、衣冠不整洁的；

(4) 谈吐和举止粗鲁的；

(5) 缺少酒店职业意识遇到上级领导和同事，不打招呼、不讲礼貌的；

(6) 言行不文明，在工作中不使用礼貌用语的；

(7) 当班时走路姿势不正或与他人搭肩牵手而行的；

(8) 当月迟到、早退累计3次(含3次)以上或旷工一天以内的；

(9) 当月上下班不按规定考勤卡的；

(10) 代他人打卡或要求别人代打卡的；

(11) 乘客用电梯或使用客用洗手间的；

(12) 穿工作制服离店的；

(13) 上下班不走员工通道的；

(14) 上下班随身带包进店离店、不主动地向保安展示包内携带物品的；

(15) 当班时擅离岗位的；

- (16) 当班时用酒店联系私人事务或接听私人电话时间超过5分钟的；
- (17) 在上班时吃零食的；
- (18) 参加会议无故迟到的；
- (19) 随地吐痰、乱丢烟头、纸屑的；
- (20) 攀越围墙、栏杆、门窗的；
- (21) 在更衣柜内存放酒店用品的；
- (22) 下班不离开酒店，无故在酒店逗留的；
- (23) 本部员工在营业场所消费、娱乐的；
- (24) 在工作岗位大声喧哗或聊天的；
- (25) 当班时间收看电视或收听收录机或看与工作业务无关书籍的；
- (26) 未按要求完成工作任务，情节较轻的；
- (27) 工作粗心，出现轻微事故或遭到客人口头投诉的；
- (28) 管理人员、督导不力，产生工作事故，负有领导连带责任的；
- (29) 管理人员有侮辱、体罚员工行为，遭到投诉的；
- (30) 其他类似于上述情形，应予以处罚的。

第十二条有下列行为之一的，并处以书面警告及通报批评并罚款：

- (1) 当月迟到、早退累计5次(含5次)以上或旷工2天(含2天)以上的;
- (2) 伪造病假单, 骗取病假或编造理由, 骗取其他假期的;
- (3) 请假超过规定时间一天以上的;
- (4) 损坏公物和客人物品, 价值在500元以内的;
- (5) 对宾客不礼貌, 与宾客争辩的;
- (6) 拾遗不报, 金额在500元以内的;
- (8) 私自向客人索取小费, 物品或其他报酬的;
- (9) 不服从工作安排, 不行上级指示的;
- (10) 工作措施不力, 未能按要求完成工作任务的;
- (11) 违反操作规程, 给酒店造成损失金额在1000元以下的;
- (12) 工作麻痹大意, 未能及时发现和排除事故隐患, 给酒店成损失的金额  
在1000元以下的;
- (13) 搬弄是非, 诽谤他人, 影响团结的;
- (14) 侮辱、谩骂、恐吓他人, 影响恶劣的;
- (15) 当班时擅自离岗, 给工作带来影响的;
- (16) 携带酒店物品离店的;
- (17) 上班时睡觉的;

- (19) 使用酒店电脑玩游戏的；
- (20) 下班或离岗，不锁门或忘记关闭电源、水龙头开关的；
- (21) 铺张浪费，不节约水、电给酒店带来损失的；
- (22) 在酒店工作和生活区域乱写乱画的；
- (23) 损坏酒店及餐饮部声誉和形象，情节较轻的；
- (24) 违章违纪不接受教育或处罚的；
- (25) 参加会议无故缺席的；
- (26) 其他类似于上述情节应予以处罚的；

第十三条有下列行为之一的，给予书面警告及通报批评并罚款：

- (1) 在营业场所吵闹，扰乱酒店秩序的；
- (2) 涂改、伪造单据和证明的；
- (3) 工作粗心，出现工作或服务质量的事事故的；
- (4) 对检举违章纪行为的人进行打击报复的；
- (5) 拾遗不报金额在1000元以内的；
- (6) 工作中与宾客争吵，造成不良影响的；
- (7) 无正当理由拒不接受工作安排，经教育仍不改正的；
- (8) 劳动纪律松散，当月被口头警告2次(含2次)以上的；

(9)玩忽职守，导致发生责任事故的；

(10)不按规定收发，登记保密文件的；

(11)工作消极怠工，当月工作失误或完不成工作任务2次(含2次)以上的；

(12)违反操作规程，造成设备损坏，损失金额在1500元以上的；

(13)遇到坏人坏事或他人求助时，有意躲避的；

(14)发现损害酒店及餐饮部利益的行为不制止，不报告的；

(15)违反消防规定，导致出现责任事故，情节较轻的；

(16)丢失工作制服或员工饭卡或更衣柜钥匙，隐瞒不报的；

(17)背后对领导和同事不负责任的乱发议论，列中生有，进行人身攻击的；

(18)造谣生事，写匿名信，诬蔑陷害他人的；

(19)工作中弄虚作假，欺骗组织和同事的；

(20)其他类似上述情形，应予以处罚的。

第十四条有下列行为之一的给予辞退：

(1)工作严重失误，给酒店及餐饮部和客人带来损失的；

(2)工作中违反操作规程，造成设备损坏，损失在5000元以上的；

(5)参与或变相赌博，被公安机关处罚的；

- (6) 在酒店打架、斗殴的；
- (7) 观看或传播淫秽书籍、录像的；
- (8) 酗酒、吸毒的；
- (9) 经常违反劳动纪律，屡教不改的；
- (10) 借工作之便，损公肥私、中饱私囊的；
- (11) 蓄意破坏公物或客人物品的；
- (12) 恶语伤人、侮辱谩骂或殴打客人与同事的；
- (13) 拒不服从工作分配，经教育仍不悔改的；
- (14) 工作严重失职，造成不良影响的；
- (15) 试用期，经考核不合格的；
- (16) 年终考核为不称职的；
- (17) 当月旷工3天(含3天)以上的；
- (18) 当月迟到、早退累计达8次(含8次)以上的；
- (19) 工作不负责任，玩忽职守，给酒店造成严重经济损失或严重损害酒店声誉的；
- (20) 违反计划生育规定，超计划生育或无计划生育的；
- (21) 品质恶劣、道德败坏，乱搞男女关系，造成不良影响的；
- (22) 其他严重违纪行为，应予辞退的。

### 第三章组织实施

第十五条餐厅的奖励和处罚工作由部门经理具体组织实施，经理应本着高度

第十九条各区域根据所在部门奖罚条例对员工进行奖罚，奖励或处罚金额在50元以下，由区域自行决定，报行政办公室备案；50元以上报由行政办公室核准，下发奖罚单。

### 第四章申诉和申诉的受理

第二十条奖励或处罚，如果与事实不符，员工可以向行政部申诉，申诉可以以书面形式进行，有关具体事项请按照《金果湾餐厅员工奖罚条例》。