

# 2023年设备运行工作规程 设备运行维护方案(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 设备运行工作规程篇一

为进一步提高电气改造及检修的质量，严格各级验收，明确各级职责，保证电气设备改造和检修后安、稳、长、满、优运行，特制定本规定。

### 2、适用范围

本规定适用于公司重要电气设备、设施及材料的改造和检修（至少应包括：动力变压器□100kw及以上的电机和变频器□ups□直流电源□1kv及以上系统动力电缆、低压进线母联柜□6kv及以上开关或开关柜、母线、自动保护装置等设备设施的安装、试验、继电保护效验及清扫检修等）。本规定主要包括电气设备改造检修验收的各级职责、分类、内容、要求。

### 3、引用标准依据

电气设备改造及验收应依据：《制造标准》、《石油化工设备维护检修规程》、《电气装置安装工程施工及验收规范》、《继电保护和电网安全自动装置检验规程》、《电力设备交接和预防性试验规程》、《引进电气设备预防性试验规程》、集团公司及分公司设备管理制度等。

### 4、验收职责

4.1各单位设备管理部是此规定执行的主管部门，根据本单位的实际情况，确定须启动验收规定的电气检修改造项目，负责各级验收的管理和监督，负责各验收记录的保存。

4.2各单位的运行维护部门严格执行本规定，严格验收，确保检修改造后电气设备设施投运后安全稳定运行，并在验收记录上签名备查。

## 5、验收要求

5.1为了确保电气设备及设施的改造和检修质量，各级验收应严格执行本规定，严格按照国家相关规范进行验收，采用查资料、查现场等各种手段进行检查验收。检修改造单位应确保改造、试验、校验及检修清扫后的电气设备一二次连接和端子紧固完好，验收时应在安全措施落实的情况下，对一二次接线和端子抽检是否紧固完好。

5.2各级验收人必须在验收记录上签字，各验收记录必须妥善保存在各单位的设备主管部门，保存期为下一次检修完。

5.3每项电气设备及设施的改造和检修，必须经过各级三个阶段验收合格后，方能交接给运行部门。

## 6、验收的分类

所有电气设备及设施的改造、检修、试验、校验，必须经过验收，并有验收记录（见附表），验收分前期验收、中间验收和竣工验收。每次验收均应经过三级验收，三级验收包括：检修改造单位负责人验收、车间或保运负责人验收、设备管理部负责人验收，各级验收必须在验收记录上签字。

## 7、验收的内容

### 7.1前期验收

施工或检修内容计划是否符合相关规程规范；

施工检修方案是否制定，内容是否全面，施工前的安全措施是否准确全面；

施工检修资质是否合格，施工班组成员技术力量是否满足检修施工的要求。

## 7.2中间验收

施工检修是否按原计划进行；

施工检修是否按原方案进行，安全等措施是否落实有效；

施工检修班组成员技术能力是否能满足施工检修质量合格的要求；

已检修或改造的质量是否合格；

隐蔽工程施工是否按相关规程执行，是否和施工图纸相符；

新改造继电保护定值是否经过各级审核，上下级定值配合是否合理；试验方法是否正确，继电保护校验调试大纲是否编制，编制内容是否全面符合相关规范规程，二次工作安全措施票填写是否齐全准确。

## 7.3竣工验收

检修改造是否按原计划全部完成；

检修施工质量是否符合相关规范及规程的要求；

各种图纸、记录及资料是否齐全，图实是否相符，签字是否完整。

8、本规定的解释权属公司设备管理部，未尽事宜按照国家、集团公司有关规定执行。

9、本规定自下发之日起施行。

## 设备运行工作规程篇二

（一）管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

（二）保养维护部门。

1、生产部维修单位（因工作需要区分为机械组及电机组），负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

2、行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。

3、使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门，管理办法《设备保养维护管理办法》。

## 设备运行工作规程篇三

（一）管理部门：

1、设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2、协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。

3、督促各使用部门依规范执行保养维护工作。

4、定期合同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司”设备盘点管理作业”办理。

5、随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符。

6、制作标签于设备上利保管员和盘点。

## （二）保养维护部门

1、协助新购置设备的安装、试车和验收。

2、故障修护的执行。

3、定期检修计划的拟定和执行。

4、设备使用异常反应和故障原因分析。

5、委托外部修理的申请、督导与验收。

6、能源节约计划的执行与跟催。

7、对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。

8、各项设备档案建立与。

9、闲置设备的整修或报废建议。

10、工作改善、设备改善方案的实施情形追踪。

11、备品使用控制与审核。

12、其他上级交办的事项。

## （二）设备使用部门

1、协助新添置设备装机、试车、验收等作业。

- 2、设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。
- 3、依保养润滑基准执行设备维修作业。
- 4、协助设备定期保养、故障维修作业。
- 5、设备改善提案的提报。
- 6、其他上级交办事项。

## 第五条设备基本资料的建立

### 一、设备基本资料的建立

（一）新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表（附表一），并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

（二）设备如发生改善、更换等异动情形时，工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

## 设备运行工作规程篇四

1. 1目的：为了保证设备的正常运转，维护良好的设备能力，特制定本标准。

1. 2范围：适用于本厂所有从事操作、维修与管理的人员。

2. 1生产部负责设备的维修与管理。

2. 2各车间负责设备的使用与保养。

3. 1设备建档工作。

1) 按设备的类型建立台帐，做好公司生产设备编号。

2) 设备使用、保养定人定机。生产部编写相应设备的操作规程。

### 3. 2设备使用要求

#### 1) 三好

用好：认真遵守安全操作规程，不超负荷使用。

管好：设备专人使用，非经主管允许，非操作人不能使用和改动设备。

修好：操作工配合维修人员及时排除设备故障。

#### 2) 四会

会使用：操作者要学习设备操作规程，培训合格后，方能独立操作。

会维护：学习和执行维护润滑规定，保持设备清洁完好。

会检查：了解设备结构、性能和易损零部件，懂得设备正常、异常的基本知识，协同维修工进行检查并找出问题。

会排除故障：熟悉设备特点，懂得拆装注意事项，会做一般的调整，协助维修工人排除故障。

#### 3) 四项要求

整齐：工具、工件、附件放置整齐，安全防护装置齐全，线路、管道完整。

清洁：设备内外清洁，无油垢，无碰伤，各部位不漏油、水，垃圾清扫干净。

润滑：按时加油，油质符合要求，保持油路畅通。

安全：定人、定机，遵守操作规程，合理使用，监测异常，不出事故。

#### 4) 五项纪律

(1) 凭操作证（上岗证）使用设备，遵守安全操作规程。

(2) 经常保持设备清洁，并按规定加油。

(3) 遵守设备交接班制度。

(4) 管理好工具附件，不得遗失

(5) 发现异常，立即停车，自己不能处理的问题应及时通知有关人员检查处理。

### 3. 3设备保养

3. 3. 1设备的日常保养由操作者负责（由操作工负责完成，每天进行一次）。

## 设备运行工作规程篇五

第一条为使公司设备经常保持完好的技术状态，充分发挥现有设备的潜力，满足经营需求，确保生产安全，结合实际，制定本制度。

第二条搞好设备维护保养工作是公司设备管理相关领导、相关部门、相关人员的共同责任，必须做到各司其职，各负其责，紧密配合，狠抓落实，以良好的设备技术状态为生产经营的持续发展提供适宜的基础设施。



第三条设备维护保养必须贯彻“计划修理、质量第一”、“养修并重、预防为主”的原则，不许只用不修、以修代养或降低修理标准。

第四条设备管理部门对设备从购入到报废的管、用、修、养等过程进行归口管理，指导督促设备管理人员、操作人员学习、掌握相关设备的专业知识和技能，组织制定设备修理、保养计划、操作规程，并予实施。

第五条本制度所称设备，是指容易发生伤亡事故，对操作者本人、他人及周围设施的安全有重大危害的机械设备，包括起重设备，企业内运输车辆等。

第六条设备使用实行“定人、定设备、定岗位责任”的三定制度，确保职责、权限和责任的统一。

第七条设备操作人员必须符合相关规定要求的上岗资格，取得上岗资格证书方可上岗作业。

第八条操作人员使用设备时不准超越规定性能，不准任意超负荷运行，不得违反操作规程，禁止一切违反安全的操作。

第九条设备使用的燃油、水须符合设备使用说明书的规定要求，使用电压等级应与设备铭牌所注电压相一致。磨合期内机械一律不准拆除限速器，负荷应减少20~30%，汽车行使速度不得超过最高时速的50%。

第十条设备使用前后及交接班时，操作人员均须按规定途径（路线）对设备的各个部位进行一次全面、认真的巡回检查，作业中须加强监视，并利用停机休息间隙检查，发现问题应立即排除或报告，并记录于运行记录中。

第十一条设备修理指对各类机械设备正常磨损或事故损坏的修理，包括大修、零修和特修。

第十二条设备保障部必须针对设备的实际情况编制修理计划，安排修理力量，进行修理前技术鉴定，明确工艺质量、验收要求，充分考虑修理成本、修理费用，及时组织零配件供应。

第十三条零修：设备一般零星修理，通常无预定计划，依据机况监测的结果及临时发生的故障，确定某一部分更换或修理，也可结合定期保养进行。由操作者或保管者提出要求，经车间负责人会同设备管理人员审核后，经批准后予以实施。

第十四条大修：指设备运转到大修间隔后，为全面恢复机况进行的修理。设备大修由设备管理人员编制计划，批准、实施与验收。委外大修时，必须与具有《特种设备安装改造维修保养资格证》的承修单位签订书面合同 / 协议，受委托单位必须对修理的质量和安全技术性能负责，并出具自检报告，设备管理部门据以向有关监督检验机构申请检验，检验合格取得《安全检验合格证》标志后，方可投入使用。企业内部自行修理时，必须建立主修责任制，主修人员应具有相应资格，并对其主修设备的质量及安全技术性能负责。无论内部或委外大修，车间机修人员必须随机进行监修。设备大修后的性能参数、技术指标、使用功能应与原设备规定要求相符。

第十五条特修：正常大修范围以外的事故修理，修理内容根据实际机况确定，由公司主管领导审批后施行。

第十六条所有设备不论机况如何，都必须按保养规程和间隔周期的规定进行保养。设备保养计划由车间机修人员提出，经设备管理部门负责人批准，并做好《修理保养记录》。

第十七条设备保养具体内容

设备保养包括一保、二保、三保，其中：一保指以设备操作员为主进行的设备保养。二保指以机修人员为主、设备操作者为辅进行的设备保养、检修。三保指设备的大修。