

# 最新干部试用期自我评价(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 干部试用期自我评价篇一

### 干部考察报告

根据《党政领导干部选拔任用工作条例》的有关规定，新提拔的领导干部试用期一年，期满后，经考核胜任现职的，正式任职。受局领导委托，由市xx局xx科xx科长及xx组成本次干部考察组，对xx年x月竞争上岗任职的xx职务进行全面考察。现将考察的情况报告如下：

#### 一、基本情况

xxx□男（女□□xx年x月出生□x族，xx市xx区xx乡人□xx学校毕业□xx年x月参加工作□xx年x月任副主任科员□xx年通过竞争上岗提拔为xxx职务。

#### 二、德才表现、工作实绩和主要特长

1、思想政治素质较好。思想上与党中央保持一致，贯彻执行党的路线方针政策，遵守各项规章制度和法律法规，作风正派。

2、自觉学习政策理论和业务知识，业务水平提高较快，完成各项工作任务。

3、工作积极主动，认真负责，业务精通，踏实肯干，经常加

班加点完成工作，尽职尽责。

4、团结协作，尊敬领导，服从安排。

5、廉洁自律。在考察中没有发现有违法违纪行为。

### 三、不足之处

理论知识不够扎实，有待加强学习。

### 四、民意测评情况

通过发放民主测评表和个别谈话两种方式进行。

1、发放民主测评表x张，收回x张，优秀x票，称职x票，基本称职x票。

2、个别谈话x人参加，同意任职x人，占x%□

### 五、考核结果建议

考察组一致认为□xx努力工作，品行兼优，胜任xx职位。考察组建议□xx任职试用期一年已满，正式任职。

考察组成员：

xxxx年x月x日

人事处副处长 王俊年

2015年9月新一轮副处级领导干部调整中，本人被聘任为人事处副处长，分管劳资和调配工作。过去的一年里，在校党委和行政的正确领导下，在各部门领导和同事们的大力支持下，比较好地完成了各项工作任务。对照一年来的学习、思想和

工作实际，现将自己在德、能、勤、绩、廉等方面的情况报告如下，不当之处敬请领导和同志们批评指正。

## 一、政治思想方面

本人热爱党，热爱祖国，忠诚党和人民的教育事业，积极参加政治学习，不断提高自己的思想修养和业务能力。在共产党员创先争优活动中，通过认真学习、积极参加讨论，使我深刻地认识到，创先争优是深入开展实践科学发展观教育活动的重要体现，作为一名党员领导干部和人民教师，在新形势下必须不断提高自己的思想修养、党性修养、从教道德理论水平和服务管理水平。特别是我从教学科研岗位走上新的管理岗位以后，更应该加强学习，努力掌握教育行政管理规律，充分了解和掌握我校人事管理的现状，唯有如此，才能够有的放矢，做好本职工作。

## 二、管理工作方面

### 1. 加强学习和调查研究

的挑战。因此，在走上人事处副处长岗位后，我不敢有一丝的懈怠，通过不断加强学习和调查研究，努力提高业务水平，掌握人事工作规律和各项人事政策，保证完成各项本职工作。

### 2. 认真履行岗位职责，积极推动工作

我到人事处工作以后，按照组织分工，分管劳资和人事调配工作。在主管校领导和处室其他领导的指导和帮助下，主要做了以下工作：

1) 工资福利方面。完成了职称职务变化及正常增加薪级工资的教职工工资报批发放和新进人员的工资确定以及退休人员的退休费的报批工作；落实文件精神，及时调整了我校离休干部的津贴补贴、离休干部无固定收入的遗孀的生活补助费

标准、退休归国华侨生活补助费标准、去世人员丧葬费标准及遗属生活补助费标准；继续清理教职工两边跨的现象，一经发现有两边跨的人和事，即时呈报校务会进行处理；为提高教职工福利，根据党纪要[2015]15号精神，从2015年开始，发放在职人员和退休人员防暑防寒费；及时将持有残疾证的教职工材料交财务为其办理免税优惠手续。

2) 工伤问题处理。积极与市工伤局接洽与其他兄弟学校沟通，尽量减轻学校的经济负担。共收集整理27名学校认定工伤的老工伤人员，已经进行等级鉴定的老工伤23人以及学校工伤认定小组组织进行认定的22人相关申报工伤的材料上报湘潭市工伤保险局，同时，积极与工伤保险局进行协商，做好其他加入工伤保险的前期准备工作。

人，引进人才质量进一步提高。

4) 退伍军人安置。经不断与退伍军人及其家属协商，报校务会批准，以有偿转移安置方式妥善安置了2015年以来的四名学校教职工子弟退伍军人，减轻了学校非教师系列人员超编的压力。

5) 几个历史遗留人事问题的处理。由于这些历史遗留人事问题时间跨度长，政策变化大，加上人事处工作人员变动较大，所以处理这些问题的工作难度特别大。在查阅人事档案，搜集相关政策依据的基础上，经过与相关当事人多次协商和沟通，提出了处理这些问题的建议，报请校务会批准，比较成功地解决了这些历史遗留的人事问题。

6) 积极协助其他领导工作。作为一名副职，在认真做好分管的工作之外，还团结同志，努力当好处室主要领导的参谋和助手，积极主动地承担一些力所能及的工作。

3. 积极参与学校人事制度改革工作

1) 定编定岗工作。2015年下半年，学校成立人事制度改革领导小组，启动了定编定岗工作。我作为人事制度改革办公室的成员，负责机关党政及教辅单位的定编方案制定，在认真研究国家和湖南省有关政策的基础上，经过多方面征求意见、反复测算和修订，完成了《湖南科技大学人员编制管理办法》，经党委会审定后实施。

行），规范了潇湘学院合同聘用全职教职员工的聘用和管理工作。

3) 《湖南科技大学岗位津贴分配方案》的制定。为进一步深化人事分配制度改革，逐步建立与学校实际发展水平相协调、与国家政策相衔接的岗位津贴制度，学校成立了校内分配制度改革领导小组及其办公室。作为分配制度改革领导小组办公室的主要成员，参加了《湖南科技大学岗位津贴分配方案》的制定工作，在对省内部分同类高校分配制度进行调研的基础上，经过多次研讨和广泛征求意见，形成了《湖南科技大学岗位津贴分配方案》（草案），于2015年9月19日通过了教代会的审议。

### 三、教育教学和科学研究工作方面

#### 1、积极承担本科教学任务，努力做到既教书又育人

在本科教学工作方面，本人一直尽职尽责，以饱满的热情投入到本科教学中去，承担完成了电子信息工程专业四个班的通信原理课程，电子信息工程专业的通信原理课程设计、综合信息系统课程设计、认识实习、生产实习、以及10名毕业生的毕业设计等实践教学任务300余学时。在平时的教学工作中，本人非常注重学习和总结，不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面，努力把科研工作和教学工作联系起来，做到以科研促进教学，调动学生的学习和实践积极性，让学生学到更多更实用的科学知识，取得了比较好的教学效果，受到学生普遍欢迎，在学生测评和同行测评中都排在前列。

结题工作；湖南省自然科学基金资助项目《电解大功率整流供电系统模型□□no.08jj3127□》的研究工作进展顺利，目前已经有多篇ei收录的论文发表；2015年主持申报的国家自然科学基金项目《电解大功率整流供电系统的群智能优化控制模型及策略研究□□no. 60974048□》获得资助，说明本人主持的湖南省教育厅优秀青年科研资助项目和湖南省自然科学基金资助项目的研究工作得到了国家基金委的认可，具有进一步研究的价值。另外，主持的湖南省科技计划项目《基于web服务的医疗信息集成平台hiip的推广应用□□2015ck3073□□》是对已经完成的横向课题的推广。

2015-2015年是本人科研工作比较繁重的一年，有需要结题的项目，有需要继续深入研究的项目，有新申报获得批准的项目，还有时间要求比较紧的研究横向课题。在繁忙的科研工作中，我指导的5名硕士研究生和一名中南大学的博士研究生成为了我的得力助手，在辛苦工作的同时，研究生的成长也非常迅速，目前二、三年级的学生基本上都能够独当一面。

### 3、积极参加学院的学科建设，使学院学科建设上了新的台阶

本人积极参加学院学科、专业建设工作，今年申报空控制科学与工程一级硕士学位点的过程中，作为学术带头人，在学院领导的带领下，经过多次研讨，确定了四个申报研究方向和方向带头人，组织和撰写了本研究方向的相关申报材料，最终顺利通过了控制科学与工程一级硕士学位点的评审，使学院学科建设上了一个新的台阶。

### 4. 积极参加学术交流，扩大学术影响

10-11日在张家界举行成功；作为“光电子与图像处理国际会议□□icoip 2015□□”的发起人和会议执行主席，目前已基本完成了该会议的准备工作，将于2015年11月11-12日召开。通过参加或主持这些国际学术会议，加强了同国内外相关领域专家

的联系和交流，有力地促进了自己的科研水平和科研能力。

#### 四、执行廉政方面

本人坚持学习党风廉政建设的有关规定和学习资料，不断提高自己廉政勤政的意识和抵御腐败侵蚀的能力，严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则（试行）》以及中纪委对领导干部提出的进一步规范领导干部廉洁从政的“四大纪律八项要求”的规定，堂堂正正做人，清清白白做事，真正做到自重、自省、自警、自励，始终保持共产党人的政治本色，在生活上严格要求自己，敢于抵制各种不正之风和腐败行为。在人事工作中我和我的家人都没有接受过任何人的礼物，没有利用职务之便谋取任何私利，始终保持勤俭节约、艰苦奋斗的作风，不用公款私自请吃，不用公车办私事，不用公款私自进行高消费娱乐。在人才引进工作中，按“确定计划-资格审查-专家考察-校务会审定”的程序进行教师引进工作，确保了工作的公开、公平、公正。由于严格按照程序办事，在教师引进方面没有出现过违规事件。

#### 五、存在的不足之处及改进措施

几个月以来，通过不断学习和努力工作，我在人事处的工作还算顺利，但仍然存在着很多不足之处，离领导和同事们的要求与期待还有很大差距，主要表现在：

和帮助我提高业务能力，但在工作中我仍然常常感到自己在处理问题时，存在应变能力不足和政策把握不准的问题，这些都需要我在今后的工作中不断学习政策，不断积累经验。

2. 对工作中的问题思考不够深入，创新工作不足。由于我到人事处工作工作时间不长，情况和政策都不是很熟悉，加之转岗之后的工作非常繁重和忙碌，常常疲于应付手头不断涌来的工作和突发事情，因此，对工作中出现的很多问题缺乏深入的思考，不能够大胆地创新工作，需要在今后的在工作中

不断改进。

3. 由于机关行政工作非常繁忙，还经常加班加点，下班回家后就有了想休息的念头，晚上和周末去实验室进行科学研究的时间减少了，影响了主持研究的科研项目进度。在今后的工作中，我一定要克服困难，在做好行政工作的同时，尽量挤出时间做好科研和教学工作。

回顾一年来的工作，不论是在人事处副处长岗位上的行政管理服务工作，还是教师岗位上的教学科研工作，我都能够团结同志、刻苦学习、兢兢业业地完成各项工作任务。我在人事处的工作已经逐渐都开展起来了，今后一定继续努力学习，不断加强业务能力，开拓思路，创新工作，为党的教育事业和湖南科技大学的发展贡献自己的力量。

2015年9月15日

## 干部试用期自我评价篇二

我院2\_\_-\_\_年5月任用的科级干部试用期满。根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和我院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》等文件精神，决定对这批科级干部在试用期的表现进行考察。现制定方案如下：

### 一、考核内容

1、德：指政治品德和思想品德等，主要包括原则性、求实精神、正直性、忠诚性、民主性、责任感和全局意识、大局观念等方面。

2、能：指管理能力、组织协调能力和执行能力等，主要包括学习理解和执行院、系党政决策的水平、上下协调和服务师生的水平等。

3、勤:指工作态度和勤奋敬业精神,主要包括事业心、责任心、奉献精神、勤思笃学、投入精力、任劳任怨、服务精神、纪律性等。

4、绩:指完成岗位职责所规定工作的数量、质量、效率等,主要包括完成工作计划和院、系下达的重要任务以及对学院和部门工作的贡献等。

5、廉:指廉洁自律情况,主要包括遵守学院有关廉洁自律方面的规定,保持良好的学习习惯,勤俭节约,不贪不占,保持和发扬艰苦奋斗的优良传统等。

## 二、考察办法

机关科级干部由组织部负责考察,系(院)科级干部由其所在党总支(直属党支部)负责考察。要求组织考察组,对科级干部进行全面考察。

## 三、考察程序

1、通知考察对象撰写试用期以来思想工作总结(1500字左右)。考察对象所在部门主要领导与组织部沟通情况,如考察日程安排、谈话范围等。

2、个别谈话征求意见。部门人数少的全部进行个别谈话;20人以上的,找领导班子成员、师生代表个别谈话,个别谈话人数一般不得少于10人。

3、考察组对考察情况进行综合,对科级干部做出综合评价。最后以系(院)党总支名义形成考察材料,并对考察对象是否胜任现职、按期转正提出意见。

4、考察结束后,考察组向组织部报送考察对象试用期思想工作总结、科级干部考察材料等。

## 四、时间安排

考察工作从\_\_-\_\_年9月11日开始，9月18日前结束。

## 五、工作要求

- 1、严格按学院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》明确的原则和程序考察干部。
- 2、严格遵守有关干部工作纪律。不准泄漏考察、讨论干部的情况和其他需要保密的内容。
- 3、对在干部考察工作中弄虚作假、搞不正之风、违反组织人事纪律，造成用人失察、失误或不良影响的，要严肃追究责任。
- 4、各党总支(直属党支部)要认真组织实施，严肃对待，按时完成考察工作。

2020年干部试用期满述职报告4

## 干部试用期自我评价篇三

知

各二级党委：

2014年6月选拔任用的科级干部半年试用期已满，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和《楚雄师范学院处科级干部试用制度实施办法》，请各党委在组织干部年度履职考核的同时，组织科级干部试用期满的考核。

为了规范做好科级干部试用期满考核工作，现将相关事项通知

如下：

- 1、请考核对象撰写试用期满工作总结（3000字以内）；
- 2、请考核对象认真填写《干部试用期满审批表》；
- 4、考核工作主要有两个环节，一是考核对象述职；二是部门所属人员对其测评，请按主持词组织。

以上材料请于2015年1月10日前报组织人事部并将电子材料发组织人事部邮箱:zzrsb@□

组织人事部 二〇一四年十二月八日

## 干部试用期自我评价篇四

我院2\_\_-\_\_年5月任用的科级干部试用期满。根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和我院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》等文件精神，决定对这批科级干部在试用期的表现进行考察。现制定方案如下：

### 一、考核内容

- 1、德：指政治品德和思想品德等，主要包括原则性、求实精神、正直性、忠诚性、民-主性、责任感和全局意识、大局观念等方面。
- 2、能：指管理能力、组织协调能力和执行能力等，主要包括学习理解和执行院、系党政决策的水平、上下协调和服务师生的水平等。
- 3、勤：指工作态度和勤奋敬业精神，主要包括事业心、责任心、奉献精神、勤思笃学、投入精力、任劳任怨、服务精神、纪律性等。

4、绩:指完成岗位职责所规定工作的数量、质量、效率等,主要包括完成工作计划和院、系下达的重要任务以及对学院和部门工作的贡献等。

5、廉:指廉洁自律情况,主要包括遵守学院有关廉洁自律方面的规定,保持良好的学习习惯,勤俭节约,不贪不占,保持和发扬艰苦奋斗的优良传统等。

## 二、考察办法

机关科级干部由组织部负责考察,系(院)科级干部由其所在党总支(直属党支部)负责考察。要求组织考察组,对科级干部进行全面考察。

## 三、考察程序

1、通知考察对象撰写试用期以来思想工作总结(1500字左右)。考察对象所在部门主要领导与组织部沟通情况,如考察日程安排、谈话范围等。

2、个别谈话征求意见。部门人数少的全部进行个别谈话;20人以上的,找领导班子成员、师生代表个别谈话,个别谈话人数一般不得少于10人。

3、考察组对考察情况进行综合,对科级干部做出综合评价。最后以系(院)党总支名义形成考察材料,并对考察对象是否胜任现职、按期转正提出意见。

4、考察结束后,考察组向组织部报送考察对象试用期思想工作总结、科级干部考察材料等。

## 四、时间安排

考察工作从\_\_-\_\_年9月11日开始,9月18日前结束。

## 五、工作要求

- 1、严格按学院《党政领导干部选拔任用和管理工作暂行规定》明确的原则和程序考察干部。
- 2、严格遵守有关干部工作纪律。不准泄漏考察、讨论干部的情况和其他需要保密的内容。
- 3、对在干部考察工作中弄虚作假、搞不正之风、违反组织人事纪律，造成用人失察、失误或不良影响的，要严肃追究责任。
- 4、各党总支(直属党支部)要认真组织实施，严肃对待，按时完成考察工作。

## 干部试用期自我评价篇五

20\_\_年2月，我通过竞争上岗竞选被学校任命为学生科副科长。在学校领导和科长的领导下，在学生科的同志们和班主任的关心、帮助、支持配合下，本人紧密围绕本职工作，充分发挥岗位职能，本着为了学生的一切，一切为了学生的原则，对工作精益求精，开拓进取，不断加强理论学习和业务素质能力的培养，兢兢业业、任劳任怨，切实履行好自己的岗位职责，圆满完成了各项工作任务。现将一年的思想、工作情况汇报如下：

### 一、努力学习，全面提高自身素质

不断提高政治思想素质，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导认真学习十八届三中全会精神，贯彻党的教育方针和政策，本着“以人为本、服务师生”的教育管理工作理念，积极参加政治学习关心国内外大事及时了解上级领导提出的最新思想和任务目标在政治上高度一致.注重把政治理论学习的收获落实到本职工作之中勤奋敬业力争一流.注重日常

生活中的思想修养遵纪守法讲文明讲风格尊重领导团结同志助人为乐具有较强的民主政治意识和强烈的社会责任感能认真履行职责积极参与学校组织的各种集体活动。

## 二、严格要求，不断提高拓展自己

作为学生科副科长，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向有经验的同事学习请教，向书本学习，理论联系实际、换位思考、扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在学校领导和同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书育人、管理育人、服务育人”的责任意识，自己的组织协调能力、人际沟通能力、语言表达能力、分析问题与解决问题的能力也得到了进一步的拓展和提升。

## 三、严格要求，认真履行岗位职责

### 1、新生入学接待及教育工作

13年秋季学期，新生入学人数较多，而且情况复杂，本人努力配合科长做好新生入学的准备工作，与移动公司洽谈新生接待所需的物资和材料，喷绘开学典礼幕布、新生入学须知、学生资助宣传栏、学生仪容仪表等宣传栏。在新生接待期间，努力配合各专业科和班主任处理接待新生过程中所发生的问题，及时处理各种矛盾。对于学生及家长们提出的各种疑问做到耐心解释。在新生入学教育安排上，突出抓好校纪校规教育、校风学风教育、安全教育、感恩教育等工作，组织新生观看安全教育视频、感恩教育《变形计》等视频。组织学生认真学习《广西玉林农业学校规章制度》，能根据学生经常出现的违规问题，打印规章制度考试试卷，由班主任组织新生进行考试，让新生及时了解学校的基本制度，促进校风学风的形成。

## 2、组织新生军训工作

新生军训之前，我积极与玉林市武警支队闫光华副参谋长和韦大杨参谋联系，确定学生军训方案和军训训练内容。军训期间，我们积极配合韦参谋和教官，做好新生军训期间的教育和管理，确保军训工作的顺利进行。把军训内务作为学生养成教育的一个重要内容，大力加强了新生的内务整理训练工作，要求教官和班主任亲自到宿舍，手把手地指导新生进行内务整理，并进行了内务检查和评比。在军训期间还开展了教唱军歌、国防知识教育大会等，增强学生的爱国主义和集体主义教育，帮助学生认清形势和任务，明确责任，为本学年的学生军训生活画上了圆满的句号。

## 3、学生思想纪律教育和安全教育工作

学生思想教育工作是学校重要工作，而安全教育是重中之重，学校纪律教育必须严格，否则必然导致学生学习松弛，违纪成风。我能经常到操场和宿舍检查各班的出操和晚休情况，发现问题能及时处理和向班主任反映。周六、日晚上与值周班主任、学生干部，一起到宿舍抽查学生晚归和夜不归宿的学生，做到对各种事故隐患早发现、早预防、早处理，工作仔细到位，一年来没有发生一起安全责任事故。

## 4、学校清洁及宿舍内务卫生工作

本年度，我能根据学校的要求，以创建学生星级宿舍为重点，紧密联系班主任、学生宿舍管理员、学生会干部和社会实践周学生，充分发挥学生自身积极性，从学生日常卫生和宿舍行为着手，大力宣传健康文明的生活方式，多途径、全方面加强教育，让学生自觉养成良好的生活习惯。同时，还对学生宿舍内物品摆放、内务整理、卫生工具放置等做了统一要求，力争建设标准的学生宿舍，促使学生养成了良好的卫生习惯，为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

## 5、国家助学金、免学费、政府奖学金等评审发放工作

为确保国家助学金、免学费、自治区政府奖学金等资助公平、公正、公开，我严格按照国家和自治区有关文件精神，督促班主任对班级学生进行广泛的宣传，提前收集困难证明材料和户籍证明材料，对困难学生进行摸底，梳理名单，要求各班级成立资助评议小组，评议及监督资助评议工作；评议的名单经过两公示三审核后上报全国学生资助系统，并及时做好资助金的发放和完善档案工作。

## 6、学籍管理工作及毕业验证等工作

学籍管理是学校的一项常规性的重要工作。加强学校的学籍管理工作，对进一步规范办学行为，确保学校教育的具体落实有着重要的作用。我能及时填报全国学生信息学籍管理系统，并根据全国学籍系统要求每月维护系统学籍生成名单，积极解决查重学生名单、学籍异动、学籍变更等工作。按时、按质、按量完成。配合指导本科室同事完成20\_\_年毕业验印和20\_\_多人的毕业办证工作。

## 7、做好大专班和中专班主任工作

担任12级畜牧兽医函授大专班主任和中专牧医111班班主任工作，在担任班主任工作中，我能严格按照学校的要求，积极开展丰富多彩的活动或主题活动，针对学生的个性特征和心理特点，注重学生的文明行为习惯养成教育、注重与学生沟通交流，做好学生的思想政治工作。指导学生的就业工作，主动推荐学生到优秀的企业顶岗实习等。对于12函授大专班的同学，我能积极与函授班的同学保持联系，及时通知学生回校交学费和考试。确保学生能按时按质完成学习和考试。

## 四、尽心履职全心全意当好配角

作为学生科长的副手，我的理解是：没有什么谋求利益和享受

待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在与学生科其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，学生科的工作得到了学校领导和同事们的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果，从本人所处的角色看，可以说总体上是称职的。

虽然取得了一些成绩，但仍存在着一些问题和不足之处，有待在今后的工作中加以改正。譬如缺乏创新精神，主动学习的意识不强，工作胆识不够大等。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决，继续加强理论学习，努力提高业务水平，强化开拓创新意识，使学校的学生管理工作能上一个新的台阶！