

最新企业新型肺炎疫情防控方案内容(实用5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

企业新型肺炎疫情防控方案内容篇一

为贯彻落实学校党委《关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案》通知的要求，请各研究生培养单位按通知要求做好以下工作：

明确导师是第一责任人，由导师负责全面排摸并掌握研究生寒假期间行程动向。对疫情重点防控地区生源、家庭所在地区为疫情重点防控地区或近期到过疫情重点防控地区的研究生予以重点关注。导师须通过各种方式进行联系和关心自己指导的所有研究生（含留学生），提醒做好防护；导师与学生商定合理安排开学前的科研工作，学生不得提前返校；如有突发情况及时报告和反馈返校计划时间信息等。

对留校学生，如有发热情况及时按照流程和预案处置（见附件一）。对疫情重点防控地区或近期到过疫情重点防控地区的学生，严格落实来沪和返沪后的自主医学观察14天的要求，建立一人一档实时更新。

导师排摸的情况及时向学生学籍所在院（系）研究生工作分管领导反馈。对尚未确定导师的研究生，由院（系）学生工作负责人直接负责上述事项。

为加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，学校决定推

迟2020年春季学期开学时间，具体开学时间学校将另行通知。

于2020年3月启动的硕士生招生复试和学校组织的博士生英语水平考试等有关事宜的安排，也将随新的开学时间作相应的调整。

在疫情解除前，不得安排学生进行校外实习实践；留校进行科研教学活动的研究生，必须做好防护措施。

梳理和上报全校的确诊人数、疑似对象及重点关注对象等信息。各二级单位保持与所有师生员工的密切联系，跟踪了解健康状况及时上报统计数据 and 情况。各师生员工所在支部、班级、楼栋为主的三级信息网络负责上报汇总师生员工的缺勤发热等情况。三级网络每天都将各单位的发热、疑似、重点区域人员进出等情况进行信息汇总上报，不得瞒报、漏报，信息最后集中到防控领导小组办公室。

企业新型肺炎疫情防控方案内容篇二

建筑工地新型冠状病毒感染肺炎疫情防控方案(范文)

为深入贯彻落实国家、省、市新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作部署，切实做到“早发现、早报告、早隔离”，确保我区建筑工地安全稳定，根据新区新型冠状病毒感染肺炎防控指挥部有关要求，特制定本方案。

(一)施工现场做到全封闭，在进出口设置登记处、测温处，划定疫情防控区域，单独设置临时隔离区。特殊原因未能全封闭的必须安排专人警戒。

(二)严格执行用工实名制，严格进出人员登记，除工地值守人员外，严禁无关人员入场。各项目部在工地进出口安排专人值班，进行实名登记，不得脱岗、空岗。项目值守人员每

天巡查不少于2次，做好场地看护，并对当日工作登记备案。

(三)各项目建设、施工、监理企业建立防控体系，组成联合检查组，每天对项目防控情况检查不少于2次，并对当日工作登记备案。

(四)各巡察、值班人员要每天做好交接班登记。

(五)实行日报告和零报告制度。

(一)项目方申请复工时，需提报务工人员详细信息，现场防疫平面布置图，明确登记处、测温处、隔离区、生活区、办公区等位置，工人在场外居住的须提供确定集中居住点，并有符合要求的防控制度和保障措施，否则不予受理。

(二)复工前，制定疫情防控企业级、项目级两级预案，并进行桌面推演，确保能用、好用、管用；对工地现场进行彻底打扫、消杀，不留卫生死角。每天对现场人员流动区域消杀不少于2次，对现场工人测温不少于2次，并形成记录备查。

(三)严格落实工人实名登记和进场测体温制度，疫情敏感区域人员应当慎重使用，疫情严重区域人员严禁招用，申请复工时须提供工人符合疫情防控要求的隔离记录。

(四)施工现场实行封闭管理，疫情期间不得随意进出，工人集中管理制度须持续至疫情结束后方可解除。工地所需生产资料，由专人采购、登记(包括购买的时间、地点、商户名称等信息)送至指定地点，严禁推销人员进场。建筑材料到场后，在入口外对车辆进行消杀，运送人员要有防护措施并不得下车，由工地安排专人负责装卸。

(五)工地食宿实行封闭管理，工地具备住宿条件的，由专人负责管理，不再安排集中就餐，饮食由专人送至宿舍。工人不得随意外出；工地不具备食宿条件的，由用人单位统一安排

食宿，并安排专人专车按固定路线进行接送，工人到达宿舍后，由专人管理，不得外出，所需物品由专人定点采购。

(六)在日报告和零报告的基础上，每日上报工地人员数量、进出等情况，疫情期间人员离场后不得再次进场，确需再次入场须经隔离观察并登记上报，确保安全。

(一)强化责任落实。各大功能区、泊里镇人民政府建设行政主管部门，各企业，要在结合实际制定周密方案，明确责任分工，细化落实到人。要密切配合、齐心协力，参与防控工作，确保防控工作不留死角。

(二)强化物资保障。各企业要充分关注疫情防控形势，提前储备防护用品、消杀用品、药品等防控物资。满足施工一线防控要求，并做好一线工人生活保障工作。

(三)强化宣传教育。全方位、多角度的开展宣传教育工作，充分利用黑板报、班前教育、微信群等方式，增强对疾病的认识，提高工人防护意识，讲究卫生，做好个人防护。

(四)强化信息报送。及时做好日报告和零报告工作，没有问题按时报送，发现问题立即报送，不瞒报、不漏报、不谎报。及时制止造谣传谣行为。

(五)强化一线督导。建设行政主管部门将项目管理工作责任到人，形成网格化管理。相关工作人员提前到岗到位，保持通讯畅通，全面做好各项工作。同时，主动对接项目，每天检查项目应急值守、外来人员登记等防控工作不少于2次。

企业新型肺炎疫情防控方案内容篇三

各地、各校要充分认识新型冠状病毒感染的肺炎疫情严峻性和复杂性，高度重视防控工作，切实增强紧迫感和责任感，

把广大师生生命安全和身体健康放在第一位。要迅速成立疫情防控工作领导小组，及时研究部署落实防控措施，全力做好防控工作，坚决维护社会大局稳定，确保广大师生度过一个安定祥和的新春佳节。要立即启动教育系统公共卫生类突发事件应急预案和机制，做好疫情防控和处置、舆情应对与引导等预案，完善应急处置机制。要落实属地管理责任，加强组织领导，制定周密方案，组织力量开展防控，依法依规有序管控，把责任落实到具体单位、具体人，指导学校做好防控有关工作。

02做好假期值班值守

春节期间，学校正值寒假，师生员工流动大，出入火车站、汽车站、机场等人员密集场所较多。各地、各校要结合教育实际和学校特点，强化责任意识，做好春节和寒假期间值班值守，狠抓防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情重点环节，切实落实学校传染病防控各项要求。要尽可能减少师生聚集性活动，严禁中小学和各类教育培训机构组织寒假补课，严禁提前开学，学校不得安排毕业班学生或由学生家长自发组织学生到校集中自习。

03分类落实防控措施

各地、各校要摸清寒假期间在校学习生活的学生情况，通过走访慰问等方式开展面对面宣传教育，做好留校学生防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病工作。面向离校学生，通过微博、微信公众号、家长群、学生群等网络渠道尽快发放假期生活提示，开展健康教育，向学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，引导学生和家长居家或外出时做好防控。在春季学期开学后，要以防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病为重点，严格落实学校传染病防控措施，做好学生晨午检、因病缺勤病因追查与登记等工作，通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育，帮助师生提高防范意识、了解防治知识，引导师生养成良好卫生习惯和

健康生活方式。

04积极参与联防联控

各地、各校要密切关注新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控形势发展变化，及时掌握信息，获取专业指导，加强联防联控，严格落实疫情防扩散措施，做好校园疫情防控，及时发现、报告并配合卫生健康部门有效处置疫情，严格落实疫情防扩散措施。

05改善校园环境卫生

各地、各校在春季学期开学前，要以防控新型冠状病毒感染的肺炎等传染病为重点，全方位改善学校环境卫生条件，推进教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生改善整体行动，做好日常通风换气和消毒工作，保持室内空气流通，为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

06及时报送疫情信息

各地、各校要及时将本地区、本校发生新型冠状病毒感染的肺炎疫情及处置情况报省教育厅值班室、省教育厅体育卫生与艺术教育处。

企业新型肺炎疫情防控方案内容篇四

为进一步做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，根据上级有关文件精神，结合当前疫情发展态势及学校实际，制定本工作方案。

以最严格的管控措施，强化对新型冠状病毒感染肺炎疫情发生地来x人员的健康监测和管理，有效防控新型冠状病毒感染肺炎疫情，外堵输入，内防扩散，确保师生健康。

各单位要强化主体责任，全面摸清底数，开展科学有力的防控工作，及时落实所在单位人员，特别是湖北省和防控重点地区来x人员、接触过防控重点地区人员等的联防联控，开展健康监测管理，防控疫情输入校园，封堵疫情传播扩散。

设立学生工作组，由学生工作部（处）牵头，研究生工作部（研究生院）、教务处、国际学院、高等继续教育（公开）学院、留学生教育学院、教育集团等协同开展工作，各学院参与。主要职责如下：

1. 加强对全体学生的健康教育及管理。将相关疫情防控知识和关键信息通过短信、微信、校园网等渠道发送给学生及家长，引导学生和家长居家或外出时做好防护工作，尽量减少到通风不畅和人流密集场所活动。密切跟踪了解寒假期间留校学习生活的学生情况，多方式开展宣传教育，引导学生做好自身防护，身体不适即时就医。

2. 摸排统计学生（含各类全日制、非全日制学生，进修生及留学生，下同）假期动向。对现在湖北省和防控重点地区、到过湖北省和防控重点地区现已返x□与来自湖北省和防控重点地区的人员有接触等重点人员进行登记，建立名册，并做好信息跟踪和每日更新与汇总。

3. 通知所有学生不要提前返校，在居住地积极配合当地政府和社区开展疫情防控工作，尽量避免外出，注意做好自我防护。如果出现发热或疫情感染，应该及时按照当地卫生部门指引就诊并向学校报告。如确因特殊原因需提前返校，需严格履行审批程序。

4. 对重点人员进行分类管理和指导。对现在湖北省和防控重点地区尚未返x的学生，请其务必不要提前返x或回校。对到过湖北省和防控重点地区现已返校、以及假期接触过来自湖北省和防控重点地区人员的在校学生，由后勤部门负责，相关学院配合，集中安排在校内严格隔离不少于14日，进行医学观察，

并建立监测信息日报制度。

5. 做好开学准备工作，学校相关部门要根据上级要求做好春季学期开学的预案，并及时对新学期的师生返校、教学安排等事宜预做安排。做好学生返校时的健康监测工作预案。

6. 教育集团要高度重视疫情防控工作，参照教育厅和学校疫情防控工作方案，并按照属地教育主管部门的要求，制定相应的防控工作预案，做好各附设、附属中小学校及幼儿园新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作。

设立教职员工作组，由人事处牵头，国际合作与交流处、离退休人员管理处等协同开展工作，各单位参与。主要职责如下：

1. 摸排统计教职员[含各类编制教职工、国（境）外教师、各类实体聘用人员以及博士后等, 下同]假期动向。对现在湖北省和防控重点地区、到过湖北省和防控重点地区现已返x□与来自湖北省和防控重点地区的人员有接触等重点人员进行登记, 建立名册, 并做好信息的每日更新与汇总。

2. 对重点人员进行分类管理和指导。对现在湖北省和防控重点地区, 还没返x的教职员, 请其推迟返x时间, 务必不要提前返x或回校。对到过湖北省和防控重点地区现已返校、以及假期接触过来自湖北省和防控重点地区人员的教职员, 请其严格居家隔离不少于14日, 自行进行医学观察, 并建立监测信息日报制度。

3. 加强对全体教职员的健康教育及管理。各单位要引导教职员居家防护, 减少不必要的外出, 不参与聚集性活动, 按照指引做好个人日常防护。

4. 离退处要按照学校的总体部署, 做好离退休老同志的防疫宣传引导工作, 及时通报信息, 提供必要的防控疫情帮助。

设立疫情处置组，由后勤处牵头，相关单位协同开展工作，校门诊部、居委会配合。主要职责如下：

1. 及时掌握全校学生及教职员工健康每日动态，组建全校各单位疫情监测联系群，收集汇总各工作组上报的信息数据，并按要求及时报送上级有关部门。
2. 加强与卫生健康部门和疾控中心的联系，做好卫生健康应急物资需求汇总、上报申领工作，制定疫情应急预案，指导各部门各单位开展防控工作，对参与防控工作的人员进行培训。
3. 制定隔离、观察、外送治疗工作预案，并落实相关车辆、人员。

设立安全保卫组，由保卫部（处）牵头，后勤处、资产管理处、图书馆、网络与信息化中心、考试中心、基本建设中心、资产经营公司等协同开展工作。主要职责如下：

员测量体温。身体发热者，引导到广州市指定医疗机构作进一步诊处。

2. 教职员工已有亲友在校居住的，应主动如实向保卫处和校门诊部报送其个人基本信息和健康状况。如亲友到过湖北省和防控重点地区或接触过来自湖北省和防控重点地区人员的，请其严格居家隔离不少于14日。
3. 加强校园巡查力度，安全防范措施提升一个等级，加强对食堂、隔离点、校门诊部、基建工地等重要场所的安全防范。
4. 禁止各种类型的校园聚集活动，关闭南北校区图书馆、体育馆、实验楼，南校区大会堂、北校区云山会堂等封闭式场馆场所。学校所有招待所不再接受新的住客登记入住。

设立后勤保障组，由后勤处牵头，资产管理处、离退休人员管理处等协同开展工作，相关单位配合。主要职责如下：

1. 设立数量充足的隔离住房，配齐隔离住房所需设备及生活用品。提前储备口罩、医用手套、医用酒精、消毒液、体温计、电子测温仪等。
2. 做好对假期留校学生、离退休教职员工、在岗教职员工的服务保障工作，进一步加强餐饮管理，确保饮食安全，确保假期开放食堂的正常运营和校门诊部的正常值班开诊，做好老同志服务工作。
3. 对教学楼、行政办公楼、食堂、招待所、图书馆等重点场所进行全面消毒，净化校园环境。

学校各单位要加强力量统筹、分工协调，加强信息互通、措施互动、协同联动，把防控工作落到实处：

各工作组按分工开展工作，工作组牵头单位应尽快制定具体实施方案，并报领导小组办公室备案。

2. 学校各单位是具体落实防控工作的责任主体，党政主要负责人要亲自抓、负总责，认真落实学校部署和各工作组的工作安排，并结合实际形成本单位的防控工作安排。

3. 全体党员干部要积极行动起来，站上防护工作第一线，全力做好联系师生、宣传引导、服务师生的工作，确保师生及时获得防控工作的重要信息和得到必要的协助。

严格遵守政府法令、疾控中心指引和学校有关规定，杜绝欺瞒隐瞒、弄虚作假。对违反法令、指引和规定并造成严重后果的，学校将依法依规追究其责任。

识和防控要求，引导做好防控。密切关注网络舆情及师生发生疫情情况，做好舆情应对与引导工作。

领导干部尤其是一把手要强化责任担当，克服麻痹思想，靠前指挥、以上率下，严格落实值班值守制度，严格遵守工作纪律，认真落实防控工作各项任务。对存在落实工作不力、推诿扯皮、敷衍塞责的单位和个人，学校将依规依纪严肃问责。

企业新型肺炎疫情防控方案内容篇五

本预案对应急组织机构及职责、处置程序和措施等内容进行了规定。

本预案适用于公司各部门、基层单位、子公司关于疫情防控和应急处置等工作。

二、基本原则

本预案以突发事件的预测、预防为重点，以对危急事件过程处理的快捷准确为目标，统一指挥、分级负责、责任到人，实施联防联控、群防群治，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，努力实现“零感染、零扩散”。在公司疫情防控领导小组指挥下，建立疫情快速反应和应急处理机制，及时采取措施，有效控制和消除疫情的危害，确保疫情不在公司内发生和蔓延。

本预案将根据实际情况变化不断补充、完善。

三、应急组织机构及职责

（一）应急组织机构

1. 疫情防控工作领导小组（应急指挥部）

组长（总指挥）：

副组长（副总指挥）：

组员：

2. 领导小组办公室

主任：

成员：

（二）职责

1、领导小组职责

负责贯彻落实党中央、国务院、集团公司□xxx党组及省市有关疫情防控的决策和工作要求；负责研究部署疫情防控工作；负责疫情防控重大事故的决策；负责指挥协调管理疫情防控工作。

2、领导小组办公室职责

承担领导小组日常工作，分析、研究疫情防控工作形势；落实公司疫情决策，制定疫情防控工作方案；负责组织落实人员管控工作；负责组织疫情物资的统筹协调工作；做好上情下达，下情上报等工作；指导各相关部门做好宣传教育、防控措施、环境卫生等工作。

3、公司办公室职责

负责与集团公司□xxx□省市政府等上级单位汇报疫情防控工作情况，及时沟通、传达疫情防控相关信息，组织协调公司各单位做好疫情防控工作。

4. 党群工作部职责

负责做好疫情时期宣传教育，意识形态、舆论引导，及时传达上级各有关文件精神，用好微信公众号等平台，宣传报道公司有关疫情防控工作各项要求，提示、提醒员工做好自我防护。

5. 人力资源部职责

负责掌握员工疫情期间加班、调配等情况；归口负责公司全体职工管控，做好公司内部人员信息登记管理、统计及重点人员监控等工作。

6. 综合保障部职责

负责做好疫情防控相关物资保障工作；严格执行来访人员询问登记制度；对公司公共区域重点组织消杀；做好疫情时期食堂用餐方案及用餐管理；负责公司卫生、消毒；负责公司南厂区职工测温并协助北厂区职工测温工作；负责安保、食堂、保洁等外包人员管理等。

7. 质量安全部职责

负责做好职工安全防控、劳动保护相关监督管理工作；及时检查、监督、指导职工职业卫生、安全等工作；组织开展职工岗前测温工作。

8. 产业发展部职责

负责掌握公司科研、生产任务进度；分析后续任务情况，涉及重大节点任务或交货期的要主动加强与客户沟通，做好相应安排，尽量减少影响。

9. 各部门、基层单位、子公司疫情防控职责

落实公司疫情防控工作要求；负责管辖区域及本单位员工可能发生的疫情监控和预防；负责本单位区域内发生疫情的初期处置；向公司疫情防控工作领导小组办公室报告疫情相关情况。

四、防控措施

（一）对员工广泛开展科学普及和疫情防控、疾病治疗知识的宣传教育，及时传达上级有关疫情防控工作要求，告知员工加强自我防护。全体员工在岗工作期间应当佩戴防护口罩等防护用品，保持个人良好清洁习惯，避免进入人员密集场所，回避近距离寒暄、肢体接触等行为，主动配合排查和居家观察，积极参与联防联控。

（二）职工进入公司必须佩戴口罩，人员、车辆进行体温测量合格后方可进入公司；体温测量超过37.3度结合实际情况按要求回家隔离或到医院就诊，并核实疫情期间行程。

（三）综合保障部组织对公共区域及办公区域、休息区域等人员密集场所进行预防性消毒，设定点位并集中回收和处置废弃的口罩及防护用品。

（四）疫情期间，尽可能减少人员聚集和面对面会议；原则上不安排员工前往传染病和群体性不明原因疾病的发生地出差，如确实需要，需经本单位负责人审核并报公司分管领导批准，同时在领导小组办公室报备。

（五）严格执行来访人员询问登记制度，控制人员、车辆进出，严禁情况不明、状态异常的人员入厂。严格核查外来人员有关信息，做好身份证、联系电话等登记建档工作，进入厂区人员实行体温监测，登记疫情高发地区车辆。如无必要情况尽量谢绝外来人员进入公司。

（六）在疫情防控期内，公司实行弹性工作制，根据任务安

排确定出勤人员，尽可能降低人员密集程度。各级领导要充分考虑发生传染病疫情及群体性不明原因疾病期间可能带来的人手紧缺问题，合理调配人力资源，保证公司正常的生活、工作秩序。各级健康人员要在不被传染的情况下坚守本职岗位，使生产、生活正常进行。

（七）各单位及时报告异常情况，对往返或经停疫情严重地区的员工、存在发热咳嗽等情况的员工、与疑似或确诊病例有过或可能有过接触的员工的信息，以及外来人员的情况信息进行核实、统计、报告。同时依照规定采取居家或医学隔离措施，向应急指挥部领导小组汇报，并按政府规定报告信息。解除隔离前，禁止入厂。严格控制员工在公司内各种形式的聚集，严格控制员工在公司内随意流动。负责管理区域内（综合保障部承担的消毒任务之外）的预防性消毒。

（八）停止食堂各时段集中就餐，疫情彻底解除前，员工用餐改为配送制。各单位应避免员工聚集用餐。停止员工活动中心等公共场所和设施的使用。

（八）在公司公共区域设置专用的废弃口罩回收桶，指定专人负责废弃口罩的及时清运、处置销毁及监督巡查工作。

五、应急响应程序

（一）如发现有发烧、干咳等症状的人员时，人员所属或业务关联的单位应立即向领导小组办公室报告，安排对该员工进行单独隔离。

1、员工在公司外出现发烧、干咳等症状时，由人员所属或业务关联的单位通知其进行居家或集中隔离，并督促其自行到医院进行诊断、治疗。身体健康情况未得到确认前，不准进入厂区。个人和单位要及时如实向本单位、公司和政府有关部门报告有关情况。

2、员工或外来人员在公司内出现发烧、干咳等症状时，应当立即向所属或业务关联的单位报告。人员所属或业务关联的单位应立即报告领导小组办公室，并由领导小组办公室组织安排隔离。

（二）隔离疑似症状人员后，领导小组办公室立即调查其旅居史、接触史，并向应急指挥部报告。

（三）应急指挥部根据症状（如发热、乏力、干咳等）、是否有湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、是否有感染患者接触史等情况，作出综合分析判断及处置决定。

1、疑似病例发病前14天如有湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、有感染患者接触史的，领导小组办公室应与上级防疫部门或指定门诊医疗机构进行联系，对疑似病人及时进行甄别、治疗和转运。转运时，要用医疗机构的专车将病人转送到当地卫生行政部门指定的医疗机构进行诊治，并将发病情况和有关信息向收治医院详细介绍，帮助收治医院在最短时间内明确诊断，及时治疗。综合保障部负责引导医疗机构专车进入和驶出。

2、疑似病例发病前14天无湖北等疫情高发区旅居史或人员接触史、无感染患者接触史的，由综合管理部安排防疫应急车辆将病人转运至就近指定的发热门诊进行观察治疗。

（四）全面排查与疑似病例密切接触人员并对其进行单独隔离观察14天。

（五）综合保障部对疑似病例或异常症状人员的工作场所、隔离点，以及其活动过的场所，接触过的部位进行消毒，对应急车辆进行消毒。

（六）如一次性出现多人发热或陆续出现疑似病例，视情况采取区域封闭或停产停工措施，最大程度减少员工集中，分

散防护。公司疫情防控领导小组配合各级政府疫情防控指挥部（疾控中心）调查情况，作好防护工作。

（七）出现疑似病例，全体人员需积极配合调查，帮助各级政府疫情防控指挥部摸清疑似病例流行病学史，将疫情扩散风险降至最低。

六、应急处置要点

（一）发现人应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触，并离开患者生活、工作的房间或办公室等场所。在现场附近把守，防止人员进出，等待公司应急组织其他人员的到来。

（二）发现人和其他人员不得接触患者碰触或使用的一切物品。传染病及疑似传染病或不明原因疾病人员当天活动的室内场所及接触过的物品、食物等，经应急指挥部同意，综合保障部负责先行隔离，为医疗机构人员调查取证保存原始材料。未经应急指挥部同意，不得解除隔离。

（三）应急处置过程中，其他人员应尽可能避免与患者直接接触或近距离接触，不得在未采取防护措施的情况下进入患者发病地点，以防传染。

（四）发现疫情部门应做好人员情绪稳定工作，同时做好生产人员安排，确保生产的正常进行。对密切和可能接触人员、接触地点、全体员工健康状况调查、核实、报告。

（五）领导小组办公室配合上级防疫部门调查、登记病人或者疑似病人的密切接触史；对密切接触者按照有关规定进行流行病学调查，并根据情况采取集中隔离或者分散隔离的方法进行医学观察。

（六）领导小组办公室组织对需观察隔离的员工设置专门的隔离区，负责安排好被隔离人员的生活必需品的配给，人员

症状监控和信息报告，消毒工作，配合人员转移。

（七）综合保障部布置安排好人力，做好公司各出入口及隔离观察区的警戒工作，隔离区处设置明显警戒标志。

七、应急结束

在本公司所辖区域，应隔离时间段内，已隔离病员均得到有效治疗，患者生活、工作场所已消毒；且未发生新增疑似病例及确诊病例时，由应急救援日常管理机构负责人报告应急救援指挥部。应急指挥部根据上级统一部署，由总指挥或副总指挥授权宣布应急结束。

八、应急保障

（一）应急队伍

综合保障部应急期间履行警戒任务，并根据应急指挥部命令，执行其他应急任务。

（二）应急物资与装备

领导小组办公室组织储备适量的应急防护设施和防护用品，如：防护口罩、防护手套、防护眼镜、防护服、消毒液及其盛装喷洒器具、红外线温度计及电源等物资。综合保障部负责应急车辆并配备应急防护用品。

（三）通信与信息

公司通讯联络通过固定电话、手机方式进行。

（四）经费

应急救援指挥部领导负责保障本预案所需应急专项经费，财务管理部负责此经费的统一管理，保障专款专用，党群部党

费、工会经费可支出费用用于防疫防控，在应急状态下确保及时到位。

九、信息报告

（一）本公司24小时应急值班电话：白班XXXXXXXXXX夜班XXXXXXXXXX

（二）当员工发现疑似疫情病毒感染事件时，应立即报告本单位主要负责人。报告内容包括：时间、地点、症状、人员数量等。

（三）本单位主要负责人接报告后，立即报告公司领导小组办公室。

（四）领导小组办公室应立即向应急救援指挥部领导报告，并根据应急指挥部意见，通知应急指挥部其他人员。

（五）经公司应急指挥部同意，领导小组办公室按时限要求向726所、省市政府管理部门报告。报告时间最迟不得超过1小时。