

2023年城管做好精细化管理工作 学校安全精细化管理方案(实用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

城管做好精细化管理工作篇一

一、指导思想：

坚持以科学发展观和精神为指导，坚持“以人为本，安全第一，预防为主”的原则，认真贯彻执行国家、省、市、县关于安全工作的法律法规和文件精神，深入开展道路交通安全、食品卫生安全、学生人身安全、教育教学安全、消防安全等教育活动，依据县安全工作考核评价方案，进一步强化安全工作责任追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展，从而使学校在平安、和谐、文明、民主、科学、高效的轨道上不断前进，不断迈上新的台阶。

二、统一思想，提高认识，建构学校安全工作组织机构。

副组长：尹世峰 尹汝国

组 员： 代克庄 戴德润 戴广兴 张艳松 杨艳艳 尹吉强

各班班主任、各班安全委员

三、 落实责任，明确任务，完善了学校安全规章制度。

生安全的第一责任人，学校安全教育领导小组对学校安全负全责，初步形成了学校安全教育网络系统。工作中各负其责、各尽其职，实行责任层层追究制。

学校安全工作领导小组日常巡视分工及职责

工作职责：

(1)、每天早晨到校后，检查所负责的楼层是否存在安全隐患，例如：墙皮脱落，走廊、教室、办公室的开关、照明设施、门窗、饮水机、消防器材、暖气有无损坏等。

(2)、学生下课后，与政教处楼层负责人共同管理班级、走廊秩序、水房等，督促学生到户外活动，走廊保持安静，右侧通行。对学生打闹、大声喧哗等现象进行批评和教育。

(3)、学生放学后，检查督促各办公室、教室切断电源、关好门窗，防止安全事故发生。

2、制度保障，措施到位

依据《青县回中安全工作考核评价方案》的要求，学校充实完善各项安全工作规章制度，同时，严禁私自组织学生集体服用药品和保健品，严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

3、定期召开专题安全会议

由于安全事故的发生具有不可预见性，为了防范于未然，学校定期召开专题安全会议，根据学校具体情况和学生实际情况，进行研究和制定切实可行的安全防护网络，以确保全体

师生的生命和财产安全。

4、重点时段重点监控，贯彻落实“一岗双责”制。

5、通过课堂主渠道，对学生进行安全教育。

护能力，上课教师要通过对身边的安全防护、安全事故的典型案例分析，提高学生遵守法律、法规和学校纪律的自觉性，增强学生预防伤害和躲避危险的能力。

6、安全工作常抓不懈，安全警钟天天敲响。

由于安全隐患具有隐避性和突发性的特点，因此，安全工作一天也不能放松，安全警报一刻也不能解除。学校实行安全隐患报告制度：任何人一旦发现安全隐患，应立即向学校报告；同时，学校安全工作领导小组定期进行拉网式安全隐患排查，安全委员每天要对校园的每个角落进行巡视，防止安全事故发生。

四、结合学校工作和学生实际，积极开展主题教育活动，营造良好的教育氛围。

1、利用今年3月25日的全国第十八个安全教育宣传日为契机，以“遵守交通法规，安全伴我同行”为主题举行升旗仪式和班会，同时在学校显目位置悬挂交通安全条幅，主题班会中各班同学充分展开讨论，针对学生中出现的不安全、不文明的出行现象进行了剖析，同学纷纷发言，今后在出行过程中如何遵守交通规则，如何增前强遵守交通法规意识等。

2、在安全教育周活动中，举行全校性逃生演练，使学生在参与活动的过程中，熟悉疏散路线，掌握基本自救自护技能，养成良好的安全行为习惯，进一步强化我校学生安全意识，提高学生避险能力。

- 3、利用晨检，加强学生安全意识的培养，克服麻痹思想，让学生牢固树立“时时讲安全、处处讲安全、安全第一”的思想。
- 4、利用升旗仪式对全体学生提出要求，“不携带管制刀具、不收藏管制刀具、不玩管制刀具”，严禁将管制刀具带进校园，做到知法、懂法、守法，作一名守法的小公民，提高安全防范技能和自救自护本领。学校随时搜缴管制刀具。
- 5、以学校《学生安全常规》以及《中华人民共和国未成年人保护法》、《未成年人犯罪法》为素材，大力加强学生良好行为习惯的培养，克服麻痹思想，让学生牢固树立法制观念。
- 6、切实组织开展好法制教育手抄报和反邪教征文评选活动，提高学生自我教育、自我管理、自我服务和自我防护的意识和能力。
- 7、与学生及家长签定校外安全责任状，进一步强化家长的法制和安全意识，明确各自的分工与责任，使家长广泛参与到学校教育管理中来。
- 8、加强对消防器材定期检查，储备充足的灭火设备，严防火灾事故的发生。同时做好师生的饮食管理和检查工作。
- 9、加强保安和值宿人员的管理工作，认真做好出入人员、车辆和危险品检查记录。加强校园周边的综合治理工作，严禁校门口摆摊、堆杂物，向学生出售过期、腐烂变质的食品及有危险的物品，严禁在校园周围有干扰正常教育教学的活动。坚决治理社会闲散人员及流氓扰校问题，一旦发现及时拨打110报警。
- 10、做好青县回中《安全工作检查记录台账》整理工作。

2017年3月

城管做好精细化管理工作篇二

为实现社区20__年工作目标，不断夯实社会管理的基层基础，创新社会管理机制、掌握社会管理的主动权，实现社会管理全覆盖，现就社区开展网格化管理工作具体安排如下：

一、指导思想

以利民、惠民、便民为宗旨，以树旗帜、优服务、作奉献为抓手，整合资源、搭建平台、分类指导，建立长效服务机制，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系，确保实现全年目标任务。

二、工作目标

依托我社区现有的社区管理体系，以辖区内的居民为服务对象，以社区为一个区域，每个区域划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有党小组、志愿者、辖区单位等服务团队，实时采集网格内居民家庭的情景，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率；业务流程规范化，管理服务机制更加便民；管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

三、工作方法

一是合理划分网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照小区界线、路弄范围将辖区合理划分为4个网格，每个网格内居民约1000户左右，人口约20__人，网格内的楼群纳入网格管理之中。每个楼栋选出一名楼栋长，构成居民委员会——网格管理小组——楼栋长为线条，辖区单位、业主委员会、物业公司积极参与，以社区党支部为核心的条块结合的社区管理模式。

二是定人定岗定责。“定人”，明确一名社区工作人员作为

网格负责人，实行职责到人，承担网格管理职责。网格负责人进行公示，方便服务群众，理解群众监督。“定岗”，将巡查作为网格负责人的日常工作，坚持每一天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐。“定责”，明确网格管理的职责资料，包括环境卫生，民政、计生、就业、社保、创立、综治、党建、文化、民生工程、违建巡查等资料。随着社区条件的改善，今后将逐步丰富和拓展网格资料。在管理上，邻近的两个网格，要设置ab岗，入户访问时两人一道进行，如果一人请假，另一人可代为管理和服务。

三是健全工作流程。社区结合自身实际，以网格信息库、基础台账、民情日志等形式，建立有人巡查、有人报告、有人负责、有人解决、有人督查的“五有”工作机制，实现事在网中办。对一般性工作：网格负责人现场处理，登记备案；协调性工作：网格负责人现场受理，带回社区商处，处理结果报社区办，同时反馈给服务管理对象；突发性工作：网格负责人立即上报，街道相关部门紧急处理，网格负责人现场跟踪；审批性工作：网格负责人掌握信息，社区受理，街道相关部门审核，领导审批。

四是强化居民自治。重视发挥社区居民代表大会对社区网格化管理工作的宣传、支持、监督作用。社区议事委员会作为社区居民代表大会的常设机构，是社区成员充分表达自我意愿，对社区事务行使决策、议事、监督权的最高组织形式，其成员由代表大会选举，根据社区规模大小，一般由5—7名委员组成。社区议事会按季或根据需要临时召开，对在社区管理服务中出现的重难点问题进行协调处理，提出对社区网格化管理的工作要求和提议，监督社区网格化管理的实施效果是否令群众满意。经过社区议事会鼓励、引导居民深入参与社区事务，进一步提高居民自我服务、自我管理本事。

五是明确岗位职责。一是强化职责意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第

一人。二是善于发现问题，善于处置问题，及时报告问题；主动与社区居民交流沟通、增进感情，及时了解掌握社情民意。三是提倡“错时工作制”，坚持到网格巡查、踏看。四是认真填写网格职责人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入。需要向其他条线交接的事项，及时填写“工作单”，办好交接手续。五是引导和吸纳物业管理机构、居民代表、退休党员、居民组长、楼道长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作为义务信息员、监督员，协助做好网格内的管理工作。

六是严格考核问责。建立各项网格化服务管理制度，构成一种工作机制。积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问职责、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。根据网格工作职责制定考核办法，街道社区办做好督促检查。实行定期考核和通报、评比制度，实行职责倒查。将考评结果计入月绩效考核和年终目标管理考核，与个人月绩效考核奖金和年终奖金相挂钩。

四、实施步骤

(一)宣传发动阶段(20__年5月)全面开展社区网格化管理宣传工作，宣传重点为实施社区网格化管理的目的意义、方式方法、典型经验等。社区要经过层层动员，统一思想，坚定信心；经过不断学习，反复磨合，明确思路；经过制定方案，细化网格、优化流程、实化考核，为实行社区网格化管理做好各项准备工作。

(二)全面推进阶段(20__年6月—20__年9月)在宣传发动的基础上，社区全面开展社区网格化管理工作。社区可结合辖区老旧小区、新建小区、安置房小区等不一样情景，借鉴实施社区网格化管理先进典型的经验，因地制宜，勇于创新，建立起一套适合自身实际、便于实施管理、满足群众需求的网格化管理组织体系，并在实践中不断修改完善。

(三) 巩固提高阶段(20__年8月—11月)开展“社区网格化管理双向点评”活动，实行相关部门对社区、社区对网格的向下点评，以及群众对网格、网格对社区、社区对相关部门的向上点评，分别从网格划分是否科学、流程设计是否恰当、职责划分是否明确、考核奖惩是否到位、工作作风是否扎实、工作实效是否显著、群众是否满意等方面展开点评。根据点评结果，查找实行网格化管理中出现的问题，总结好的经验做法，制定修改完善措施，不断巩固提高社区网格化管理的工作成效。

(四) 总结验收阶段(20__年11月—12月)街道相关部门对社区推行社区网格化管理工作进行全面验收，对验收中存在的`问题要限期整改。切实做好社区网格化管理的台账整理和资料归档工作，认真总结推行社区网格化管理的工作得失和经验教训。

社区网格化管理是一项社会管理创新工程，社区按照实施方案的总体要求，结合自身实际，积极探索，大胆实践，敢于创新，勇于突破，着力打造“繁荣和谐宜居御金城”做出新贡献。

城管做好精细化管理工作篇三

厂属各部门：

附：《中原甲醇厂》

2017年8月30日

中原甲醇厂

第一条：卫生区清扫保洁作业的监管依据以《中原甲醇厂卫生管理规定及卫生、绿化责任区域划分的通知》、《绿化带

责任区域管理考核办法》为标准。

第二条：清扫范围

厂区道路、隔离带、道沿、绿地及路段设置的垃圾箱等环卫设施的管理及周围的卫生。

第三条：清扫保洁质量标准

（一）道路实行全天保洁，达到“四不”、“四净”的标准。即：不见积水、积冰；不见废弃物；不漏扫、漏堆；不向暗沟、花池、绿地等处清扫（倒）垃圾污物。路面净；道沿净；墙根净；垃圾箱净。

（二）所清扫的垃圾不得随意倾倒，必须倾倒在指定的垃圾箱。

（三）路段内垃圾箱垃圾的清掏、清运管护必须责任到人。

第四条：道路清扫保洁时间

一天二次，早上8：00-9：00；下午2：00-3：00

第五条：道路清扫保洁作业要求

（一）清扫保洁作业质量符合规定标准。

（二）严格执行清扫保洁作业时间。

（三）每班清扫时必须清理区域内垃圾箱内外的垃圾污物。

（四）不得将垃圾、树叶、泥沙扫入下水道、收水口内。

（五）保洁工作中不得串岗、离岗。

第六条：卫生区责任人职责

（一）以卫生区、绿化区为标准，各部门要成立自己的卫生监管小组，分片包干，责任到人，全面提升卫生区和绿化区保洁质量。

（二）厂卫生检查小组定期或不定期对各部门卫生区及绿化区进行巡回督导检查，发现问题及时处理，责任追究到人。

（三）对检查、抽查中发现的问题（包括卫生死角），检查组将在最短时间通知所属部门卫生负责人，处理完毕后，部门卫生负责人应及时向厂卫生检查组反馈处理结果。

（四）检查小组必须对检查情况和发现的问题及时处理并做好记录。

第七条：清扫保洁责任追究与处罚标准

各部门要实行目标责任连带制，以组长为责任人进行责任追究。在规定的期限内每一次未按时完成的，给予警告。第二次仍未完成的给予通报批评并给予经济罚款。各部门可根据查出的问题按奖惩办法进行奖罚，奖罚款项不得截留，当月兑现。

（一）清扫保洁达不到“四不”、“四净”的每项罚款每项扣0.2分。

（二）不按指定的地点随意倾倒垃圾，扣0.2分。

（三）厂区内乱丢废弃物的，扣0.2分。

（四）现场垃圾箱清掏不及时造成废弃物外露、或垃圾箱损坏不及时申报更换的扣0.2分。

（五）部门检查记录不全或无检查记录的扣0.5分。

（六）检查发现问题，当场纠正后不及时整改的加应加倍处罚。

第八条：本办法自二0一0年九月一日起开始执行。

2017年是集团公司“精细化管理”年，为加强水库的管理，提高管理水平，向管理要效益，乌拉泊水库以“提升精细化管理水平务虚会”为基点，深刻领会精细化管理是解决工作中存在的管理粗放，管理手段、内容不完善等突出问题而开展的一项重要工作，是提高管理水平的重要举措。现结合乌拉泊水库管理站水库运行管理工作实际，制定乌拉泊水库管理站2017年精细化管理实施方案，具体内容如下：

一、成立乌拉泊水库管理站精细化管理工作领导小组 组长：
马魁

副组长：尹金婷、李金成

成员：崔志勇、胡晨媛、赵静涛

工作职责及分工：

马魁：负责管理站精细化管理工作的总体部署、安排。尹金婷：负责精细化管理各项工作的宣传、信息报道以及员工的思想教育工作。

李金成：负责精细化管理方案的制定，督促、检查精细化管理工作的推进、落实；协助做好精细化管理工作的宣传工作。

崔志勇：结合精细化管理实施方案起草相关制度，推进、落实精细化管理工作，定期进行检查、考核。

胡晨媛：结合精细化管理实施方案起草相关制度，推进、落实精细化管理工作，定期进行检查、考核。

赵静涛：结合精细化管理实施方案起草相关制度，推进、落实精细化管理工作，定期进行检查、考核。

二、通过多种措施，落实精细化管理工作

1、夜间值班管理精细化：

年来城市的发展，城市供水量的逐年增加，以及新形势下维稳安保工作的新要求，乌拉泊水库从精细化管理着手，提高水库夜间值班人员在岗状态的管理。

《环卫所精细化管理方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

管理目标：通过细化夜间值班工作内容，利用现有设施、设备，加强监督、检查力度，提高夜间值班人员在岗状态管理。

具体实施：

（1）年初对警卫岗和业务运行岗岗位责任书细化，在岗位责任书中明确夜间值守人员的工作职责，细化夜间值守时间界定。

（2）夜间值班人员定时对所在区域的指定地点进行巡视。

（3）通过设置在坝西大门、前庭院的摄像头，对要求巡视的区域实施监控。

（4）通过调取摄像头监控录像，对值班人员的工作状态进行检查。

责任划分：警卫岗、业务运行岗人员严格按照夜间值班管理要求，保持工作状态，按时巡视。

监督落实：此项工作具体由业务部和安防部负责执行。每月

由绩效考核检查小组将根据夜间值班管理规定，通过调取视频监控录像的形式，对夜间值班人员工作状态进行检查，一经发现未按夜间值班管理规定执行的现象，依据站绩效考核办法予以相关责任人当月绩效扣分处理，考核结果与当月绩效工资相挂钩。

2、车辆使用管理精细化：

主要内容：乌拉泊水库在集团公司及源水公司车辆管理办法的基础上，结合自身工作实际，本着节能降耗的原则，进一步细化车辆使用管理制度，规范车辆使用的流程化管理。在能不用车的情况下，尽量减少以车代步的情况，对车辆使用进行合理、有序的管控。

管理目标：通过细化车辆使用管理，规范车辆使用流程，减少不必要的车辆使用，力争实现2017年车辆油料支出在预算基础上缩减3%的目标。

具体实施：

(1) 制定、完善车辆使用管理办法，车辆使用由办公室统一进行安排、调度，以一车多用为原则，合理调度车辆。

(2) 建立车辆行驶台帐，驾驶员每次出车需填写行车记录表，对每次出车前后的里程、事由及使用人进行记录；加油时对加油量、单价、金额进行记录，每月统计车辆油耗，对车辆百公里耗油量进行分析。

(3) 通过车载gps监控车辆行驶情况，不定时抽查节假日、下班后车辆状况，做到及时监督，杜绝私自出车、公车私用等现象。

(4) 在车辆的使用上，除特殊情况外，警卫巡视、巡检工作(5公里以内)以徒步为主，减少车辆使用从而降低车辆油耗。

责任划分：

(2) 以一车多用为原则，合理调度车辆，不定期通过gps对车辆状况进行抽查，崔志勇承担此项车辆管理责任。

(3) 倪震力、聂建华、陈孝勇严格按照车辆管理办法执行，做好车辆相关记录和分析。

监督落实：车辆使用管理工作的落实、检查由办公室负责，办公室主任崔志勇负责每月不定时检查车辆使用情况，对车辆驾驶员进行考核，发现违反车辆使用管理规定的现象，依据站绩效考核办法予以当月绩效扣分处理，考核结果与当月绩效工资相挂钩。

3、用电管理精细化：

主要内容：加强日常用电设备的管理，杜绝常明灯，不

断电的现象发生，细化用电设备开启使用时间。以向管理要效益为原则，由细小、细微处做起，降低生产、生活用电量。

管理目标：通过精细化管理，力争实现2017年电费支出在预算的基础上缩减3%的目标。

具体实施：

(1) 下班前必须及时关闭电脑、打印机电源并切断插线板电源，检查照明灯是否关闭。

(2) 在满足视频监控要求的前提下，减少中控室监控屏的开启数量；中控室制冷空调在室温达到25℃以上时方可开启。

(3) 对室外探照灯等耗电量较大的照明设备，通过及时调整时控开关开启、关闭时间，减少不必要的电耗。

(4) 食堂的电热水器实行早、中、晚设置固定的打水时间，其余时间处于关闭状态。

责任划分：

(1) 根据卫生区、部门管辖所界定的责任范围，对相关日常用电设备承担管理责任。

(2) 对中控室中的监控设备、降温设备的使用由当天中控室值班人员承担管理责任。

(3) 机电岗（王泽民）承担室外高能耗照明设备的管理责任。

(4) 白新俊承担食堂电热水器定时使用的管理责任。 监督落实：此项工作具体由办公室负责执行。每月由绩效考核检查小组根据用电管理规定不定期进行检查，违反用电管理规定一经发现，依据站绩效考核办法予以相关责任人当月绩效扣分处理，考核结果与当月绩效工资相挂钩。

三、完善、细化绩效考核细则，推动精细化管理工作实施：

今年，为推动精细化管理工作的落实，我站修订了《乌

拉泊水库管理站绩效考核管理办法》及各岗位考核细则，除了考核岗位工作、安全生产标准化工作、环境卫生以外，还将精细化管理工作的落实与绩效考核工作相挂钩，每月通过职工互评、部门考核和领导考核，形成月度绩效考核成绩，将绩效考核成绩与绩效工资相挂钩。成立绩效考核检查小组，细化检查内容和考核频次，每月由三名职工组成检查小组，对卫生、设备管理、设备用电及台账、资料整编及学习情况、夜间值班情况等内容进行检查，其中卫生检查、夜间值班情况检查每旬1次，设备管理及台账、资料整编及学习情况每月1次。将检查结果汇入到当月的绩效考核成绩当中，与当月绩效工资挂钩，并与职工年度评优评先工作全面结合起来，

激励乌库站职工工作积极性，形成工作合力，增强精细化管理的执行力。

“千里之行，始于足下”，精细化管理涉及诸多方面，不需要我们一步一个脚印地去探索和实践。精细化管理是一种境界，它既不能一蹴而就，也不是高不可攀，它就存在于日常工作的每一个细节之中。我们相信，在集团公司、源水公司的正确领导下，在全站干部职工的共同努力下，将不断改变粗放的工作方式，事事力求“精细”，向管理要效益。

乌拉泊水库管理站

2017年3月27日

城管做好精细化管理工作篇四

1. 持续加强内控与风险管理培训。开展20xx年《内控手册》识别、培训，要求责任部门流程识别、宣贯到岗位，并全面梳理流程表单，规范表单填制，促进内控基础管理水平的提升。
2. 持续强化内控整改更新进度。坚持问题导向，及时分析总结各类测试中发现的问题，从对结果的关注向对过程的管控延展，从增加补充控制措施、取得齐全问题材料清单等方面，提示有关责任部门，从意识、沟通及衔接等方面，改进目前存在的问题。
3. 持续靠实风险管理工作。各部门围绕月度全面风险系统的填报开展重大及重要风险评估。按照实用性、可操作性原则，确定风险控制目标、措施和责任，形成风险管理报告。按月度上报，保证风险管理工作真执行，有监督。
4. 持续加强风险事件管理。落实风险管理整改实效，逐条对

应，一一落实。如实上报风险事件，开展事件分析，根据分析结果，形成风险事件分析报告，实施风险预警和控制，进一步加强风险防控能力。

1. 实现重大风险指标不增加，目标重大风险数的清零。
2. 确保20xx年内控问题整改率达到100%。

针对工作目标，描述具体措施，各项措施要与上述目标一一对应，措施要可操作性强，每个目标的措施一般在3至6条。例如：

（一）实现重大风险指标不增加，目标重大风险数的清零。

1. 对于现有的重大风险事项近两年平均净利润的当期情况做到解析到位，对于形成原因有明确认识。并对20xx年的'政策提高敏感度。
2. 对于重大风险事项的防控措施逐一按时间点落实督促整改。
3. 对于新的重大风险事项的影响因素做到提前把控及时防范。

（二）确保20xx年内控问题整改率达到100%。

1. 对于20xx年内控问题督促相关责任部门按照整改措施与时间点整改。
2. 对于20xx年内控问题要形成闭环整改，对于整改材料积极整理形成报告，做到出现过的问题不在出现。
3. 随着20xx年工作开展建立督促机制每月都进行自查，对于新发现的内控问题要早发现早整改。

城管做好精细化管理工作篇五

我参加了精细化管理培训班学习，通过徐老师形象，生动的案例剖析，使我对精细化管理受到了愉快而深刻的知识教育。开拓了我的思路和视野，受益非浅。以下是我个人学习以后的一些心得体会：

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，我们就必须首先从思想认识上完全转变对管理的传统思维模式，建立起现代化管理理念。从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进；从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的。随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，转变成“外科医生型”管理模式。就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。

学习“精细化管理”完全是必要的，精细能体验个人精明、细心的工作作风，培养个人严谨扎实的工作风格。精细不是小气，是一种深度、一种拓展。它能培养人的一种深层次的文化，延伸成个人的内在气质、工作习惯，为以后工作、生活铺就平坦的路。通过学习意识到，在工作中要摆正自己的位置，合理定位，做好自己的事情。如果把企业比作“人”一样的系统，把总经理或领导层比作“头”，把中层管理比作“身体”，把基层人员比作“肢体”，如果一个企业，每一个人都能合理“定位”，能认识自己所处的地位，干好自己应干好的工

作，发挥好自已的“专长”，就能在工作【】中游刃有余，左右逢源，。

做好工作计划。根据岗位职责和本年度工作任务，相对制定年度工作计划。并将年计划分解到月、月分解到周、周分解到每天。做到每周每天工作心中有数，忙而不乱。对重大事项不遗忘，不拖他人后腿。每天下班前仔细检查当天的工作完成情况，初拟明天工作计划。第二天提前十分钟上班，检查当天工作计划，调整情绪尽快进入工作状态。日计划必须分轻重缓急，当天必须解决的放在第一位，有工作链条关系的放在前面，不能拖下个环节工作责任人的后腿。对于每一个工作计划，完成后要及时总结、反思。完成得好，自我表扬，并寻求是否有更好方法做得更好。完成得不好，要分析原因，寻求改进方法。

精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案；细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，因为精细化管理是以持续自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。我们大量资源的投入，往往只能赚取百分之几的利润，而任何一个细节的失误，任何一项工序的不精确，就可能将这点利润完全吞噬掉。其实在现实中，细节同样以各种方式影响我们的工作质量。对于工作的细节和精准，我们没有理由不去重视，局部细微的弱点都将最终导致

全局的崩溃。以我们的管理工作要体现追求利润最大化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化管理的制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效益提升而努力。

总之，通过这次培训班学习，使我系统，全面地了解了精细化管理的深邃，洞悉了精细化管理在现实工作，生活中对于个人，企业乃至整个社会的深远意义。我将立足本职工作，放眼未来，与广大同仁们一起，发挥每一个人的作用，为企业的发展打下良好的基础！

城管做好精细化管理工作篇六

精细化管理是一种理念，一种文化，它是社会分工精细化以服务质量精细化对现代管理的必然要求。体现着科学管理的层次，第一个层次是规范化；第二层次是精细化；第三个层次是个性化。

次是第一个层次的提高，是在项目管理走上规范运行的轨道后新的管理提升，在规范的基础上突出专业，突出品质，最终通过产品品质反馈确立项目管理水平，顾客认可了你的产品，也就认可了你的管理，管理提升目标也就实现了。

第三个层次是个性化的突出，项目发展到一定程度，运行也

规范起来，过程也实现了精细化，那接下来要实现的目标就是突出产品或服务的个性化，通俗一点说就是品牌文化，别人无的我有，别人有的我优，别人优的我精。把产品或服务的品牌个性化的突出表现出来。我们现实中感觉到的就是哪家的产品质量过硬，哪家产品的售后服务到位，成为顾客选择产品或服务的'重要指标。所以说，管理的精细化目标实现，筑就的是管理品牌，通过管理的结果即产品质量或服务反映出来。