

# 最新资产配置方案 资产配置审核方案(优质5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 资产配置方案篇一

为全面掌握我市市级国有资产情况，及时清理国有资产，顺利建设国有资产信息管理系统，盘活存量资产，促进国有资产保值增值，根据《xxx企业国有资产法》、《关于进一步规范国有资产产权管理的通知》和《市行政事业单位国有资产管理暂行办法》等规定，结合我市实际情况，特制定本实施方案。

（一）优化配置，加快清查盘活国有资产。对全市市级行政事业单位及其下属单位、市属国有公司及其控股企业的基本情况、财务情况及国有资产，包括已入账的和未入账的全部资产进行全面清理和清查，加强对房产、土地、经营性资产、交通运输工具、大型设备和专用设备（10万元及以上）、对外投资、大额债权债务等重点资产以及其他资产的清理、核查，完整、准确、真实地反映单位资产全貌和财务状况。对于因改制等历史遗留原因造成权属不清的或无房产证、无土地证的房产、土地和其他资产，资产使用、管理或代管单位负责开展清理和确权工作，相关职能部门应指定专人负责配合清理和确权工作。通过开辟绿色通道，减免相应税费，开展房产证、土地证“两证”补办和登记手续，防止国有资产流失。通过清理清查，厘清资产分布、配置状况，有效推动资产盘活、优化配置和有效利用，保障国有资产保值增值。

（二）市各有关部门、市属国有公司以及下属单位、下属子

公司要成立相应工作机构，负责本单位所辖范围内的资产清理和资产信息管理系统建设工作，并报领导小组办公室。

（一）范围和内容：全面清理、核对和查实市属国有公司及其全资、控股子企业的固定资产、流动资产、对外投资、无形资产以及债权债务等全部资产，包括单位财务账面入账资产和没有登记入账的全部资产（含有账无物、有物无账的全部资产）。

因改制遗留原因未入账的资产统一按“改制遗留资产”单项单独列表按明细录入。

市级行政事业单位对固定资产、流动资产、无形资产情况进行全面清理，重点做好固定资产、经营性资产出租出借、对外投资、各类账外资产和对外担保等事项的清查。对清查出的各种资产盘盈和盘亏、报废及坏账进行分类，提出相关处理建议。

（二）时点□20xx年3月31日作为资产清理和资产信息管理系统建设的基准日。

（一）准备阶段（4~5月）：国有资产信息管理软件开发和配套文件制定等准备工作。

（二）实施阶段（6~9月）：6月，市级行政事业单位及其下属单位，市属国有公司及其下属子企业分别进行自查清理，按归口管理分级上报，保证本单位及所辖范围清查结果的完整、真实、准确，产权管理型公司清查结果同时报主管部门和上级公司；6月底前，完成软件培训；8月系统正式上线；9月完成录入。

## 资产配置方案篇二

知识经济下资产管理存在的问题有着多种的形式，并且有着

不同资产自身的特点。

固定资产在企业的资产结构中占有重要的地位，是企业进步和发展的根本。因此，加强知识经济下固定资产的管理具有深远的意义。知识经济下固定资产的管理存在问题主要表现在两个方面，一方面的问题是资产账实不符，很多资产已经在企业的生产过程中发挥了重要作用，但是在财务核算过程中却没有体现，例如，通过捐赠取得的资产，及借助改造扩建增值的资产，这类资产也是企业的总体资产的组成部分，如果疏于管理，那么就一定程度上造成企业资产的损失。另一方面的问题是企业的固定资产的日常管理不到位。由于企业业务比较繁忙，从而忽视了固定资产的定期盘存。容易造成固定资产在使用过程中的流失。

流动资产是企业的血液。知识经济下流动资产管理存在主要问题是流动资产利用效率比较低，资金使用的合理性受到质疑。既有大量资金闲置浪费方面的问题，也有资金不合理占用，造成资金短缺的窘迫。这些都在一定程度上影响了企业正常的生产经营活动。只有合理的配置流动资产的使用，在最大范围内激发流动资产的活力，才能够在更大的程度上提高流动资产的使用效率。

知识经济下资料管理存在问题的原因是复杂的，也是有多种因素共同作用的结果。

制度是企业资产管理的保证。只有建立完善的管理体制，才能够促进资产的合理使用。但是，很多企业在知识经济下资产的管理过程中，重视资产的使用，忽视资产管理制度建设。在一定程度上影响了资产在使用方面的效率，也为资产的安全带来了一定隐患。

在知识经济下资产管理之所以存在诸多问题，是和资产管理复杂性有着紧密的联系的。资产管理不仅需要建立严谨的管理制度，同时也需要大量的人员使用一定时间贯彻执行，这

都为资产管理存在问题预埋了一定的隐患。因此，加大知识经济下资产管理科技方面投入，依托科技力量提升资产管理水平是十分必要的。但是，很多企业在资产管理科技投入方面还是不够理想，造成了资产管理方面存在诸多的问题。

针对以上在知识经济下资产管理方面存在的诸多问题及原因，采取一定措施予以改善是十分必要的，也是刻不容缓的。

无论是以知识为基础的知识经济下资产管理，还是以原料，能源，劳动力为基础传统经济下资产管理都需要建立完善的资产管理制度。没有规矩不成方圆，没有完善的管理制度，资产管理就是水中月镜中花，难以取得理想的效果。只有根据谨慎性，预防性，有效性，合理性等资产管理的基本原则，结合固定资产，无形资产及流动资产的具体特性，制定严密，公平，可操纵性强的资产管理制度，才能够促进资产的有效使用，为企业的发展提供助力。同时，在建立完善的资产管理制度的基础上，还是需要严格制度的执行。如果仅仅把资产管理制度停留在纸面，口头上，那么资产管理有效性就无从谈起，企业资产安全性也难以得到保证。也不能够为企业带来效益。

### 资产配置方案篇三

为了便于固定资产的管理，降低固定资产管理的难度和工作量，降低盘点难度，明确责任，特制定以下方案：

固定资产分散且杂乱，若精确到个人固然责任明确，但不具备可行性！例如一个厂里，电脑可能几个人用，一定要把责任划分给某个人是不合理的！若一个人离职了，那就应该归还电脑，新来一个人，又得重新再领一次，看似可行但不利于操作！

若以部门为单位，例如某部门，应该又多少电脑，多少打印机，多少桌椅等，至于如何分配，责任怎么分担，统一交到

各部门负责人。每个月只要对照该部门的应有数量，进行一个盘点就行了！如果又差异追究部门负责人的责任，部门负责人再去内部追究责任！

既然是编号，就必须具备唯一性，同时通过这个编号可以查到属于那个部门的什么物品！

建议编号方式：

hl□代表公司)

zjb0□四位表示部门，部门首字母，不足的地方用零表示)

ptdn□四位代表什么物品，物品首字母表示不足的地方用零表示)

001 (代表序号)

hlzjb0ptdn001表示：鸿路总经办普通电脑序号是001

hl0923jsdn002 表示：鸿路第九事业部23厂技术电脑序号是002

每月将固定资产的清单发至各部门负责人处，各部门自行盘点，盘点后负责人签字确认。公司每个月随机选择几个部门进行盘点！

新增：由部门负责人提出申请，公司领导批准后，领取后归入到各部门固定资产！

更换：不能使用的固定资产，由相关部门核实，公司领导同意。将不能使用的固定资产归还公司后进行更换或报废处理！

调拨：对于部门有闲置固定资产，相关部门提出申请，经公

司领导同意后，由相关部门间的进行调拨。

维护：基本的维护，例如表面的清洁，简单故障的处理等由固定资产所在部门负责，不能处理的，交由相关部门寻找专人处理。

对于无用的固定资产，能维修的进行统一的维修，不能维修取出有用的零件备用，实在没有使用价值的，能卖就卖，不能卖就扔。保持库房的整洁，同时对库房的物品做到心中有数！

对此方案的执行，需增加一台标签机和一套软件，费用大概在500-600左右！使用标签机是为了美观和效率，同时也避免了标签内容的随意更改！标签机通常都有配套的管理软件，通过软件对固定资产进行管理更便捷高效。

1. 对全公司的固定资产进行盘点，优化部门的配置。
2. 打印标签，贴上统一编号的标签。
3. 制定完善的设备申领，更换，维修，调拨，报废流程。
4. 交专人负责，严格按照流程进行！

## 资产配置方案篇四

事业单位固定资产是进行社会管理和公共服务职能的比较重要的物质基础。随着国家经济实力的不断增强以及财政改革的持续深入，为了适应社会的发展，为了满足国家赋予的任务，事业单位对固定资产的投入力度不断加强，使得固定资产的规模随之增大，由于缺乏相应配套政策，固定资产管理上出现了很多新问题，从一定程度上大大降低了事业单位资产的使用效率。因此，通过规范和加强事业单位固定资产管理，对于提高事业单位的工作效率、增加效益、降低成本、

以保障事业单位职能的顺利履行，对各项社会事业的进步与发展，具有非常重要意义。

（一）加强事业单位固定资产管理是建设节约型社会的必然要求

当前，我国正在努力建设节约型社会，制定了可持续发展战略。由于部分事业单位在固定资产的管理方面存在很大不足和漏洞，造成了资源的过度浪费和使用效率等问题，从长远看，这些问题不仅影响了事业单位的可持续健康发展，还严重制约了我国节约型社会的构建。所以，加强事业单位固定资产的管理，通过降低事业各项生产管理的运行成本，宣传强化节约意识，从根本上杜绝资产浪费，对于我国构建节约型社会，促进我国事业单位和社会的可持续发展有着非常深远的意义。

随着社会主义市场经济体制的进一步完善和政府职能的不断转变，在公共财政理论的指导下，财政管理进行了部门预算、国库集中收付、政府采购、收支两条线等一系列的改革措施，这些都对事业单位的固定资产管理提出了更高、更全面的要求。全面、系统地掌握事业单位固定资产情况，有利于加强国有资产管理，维护我国的权益。

（一）管理制度不健全，管理责任不明确

长期以来，由于事业单位的资产都是财政拨款支付，没有对固定资产管理工作给予足够的重视，使得固定资产管理的制度和一些相关规定不健全，大部分都只是在会计账面上做出记录，但是手续不完备，缺少相关的实物登记，资产领用也很少记录，因此会造成固定资产的浪费。有些事业单位岗位设置存在问题，大部分没有相应的资产管理专职部门和专职人员，从而造成很多管理上的混乱。

（二）账目混乱，账物不符

会计账目记录必须客观、严谨、真实、准确，而大部分的事业单位普遍的问题都是固定资产账实不符、反映不实。由于从业人员专业水平不高或是会计人员兼职，无意间经常漏记固定资产账，而对于非单位购买的上级调拨、接受捐赠及其他渠道等方式取得的固定资产，由于是无偿取得的，所以未在账面上反映出来。有些事业单位在领导干部调整、单位装修、扩建时固定资产的改扩建增加部分登记不及时，移交不清，造成固定资产仅有总账而无明细账，特别是在乡镇一些小的事业里中，人员调动频繁，更会形成单位固定资产账面数连续多年基本保持不变的状态。

### （三）固定资产的处置不规范

由于随着事业的发展，功能相近的事业单位大量整合资源，或者随着科技的进步，一些电子设备更新换代，旧有设备被淘汰原因造成大量固定资产闲置。而这些旧有的固定资产处置不规范，也未按规定的程序审核、报废即自行处置，在一定程度上有的被浪费，有的流失，而手续的不完备造成了账实不符合，同时也给一些人的腐败有了可乘之机。

### （四）固定资产管理缺乏日常性工作机制

没有设置固定资产的定期清查盘点制度，由于长期的不对账、不清点，监管力度弱，账面上反映的固定资产与实物不符，有账无物、有物无账的现象普遍比较多。

### （五）单位外部监督管理制度缺失

事业单位固定资产的预算采购会计制度没有真正起到制约事业单位按预算采购的作用。近年来，随着国库集中支付的推行实施，虽然形式上起到一定的控制作用，但实际采购中只要零余额账户存有额度，就可以购买该资产。由于上级主管部门缺少对下属事业单位的资产状况的考核标准，而财政部门在预算拨付后，没能有效跟踪固定资产的采购、使用和处



置情况，导致原本最为有力的外部监督效果难称显著。

事业单位曾在前几年度开展过清产核资检查工作，通过几次清查摸底，对规范事业单位的资产管理，改善和提高会计信息质量确实起到了重要作用。但由于多年来事业单位资产管理制度一直不完善，管理不规范，领导重视不够等众多原因，资产管理存在的问题并未得到全面解决。同时，发达国家相比，我国在事业单位固定资产管理的信息化方面还存在相当大的差距，管理制度和相应的法律法规也有待完善。如何才能科学有效管理事业单位固定资产事关我国事业单位和社会的长远发展，提高事业单位固定资产的管理效率是每一个事业单位都急需解决的关键问题。为了加强事业单位固定资产的管理，本文提出以下几点建议和对策：

（一）发展信息化管理，实现科学管理

## 资产配置方案篇五

家庭理财总逃不过一个词，那就是“资产配置”。资产配置指资金在有计划的安排下对资产进行配置的过程，只有做好合适的资金安排，才能在面对突如其来的风险时保住家庭财务的稳定，既不影响家庭的日常生活，又能在保障过程中积累财富。本篇我将以此为主题来解答家庭如何理财。

对于家庭理财，每个家庭的安排都各不相同，比较合理的支出比例是：

30%用于家庭开支，保障家人基本的生活水平；

20%用于银行存款，防止一些生活中突然出现的支出，也可以投资一些货币基金增加收益。

10%可用于保险规划，对一些可能会出现的人生风险进行一些保障。

一个家庭，可以通过构建投资、消费、储蓄、保险这四个“账户”，来构建一个进攻和防守兼备的家庭财务体系，我们分别来讲讲：

一、投资增值的账户，用来追求收益。

这个账户关键在于要赚得起也要亏得起。很多家庭买股票第一年占比30%，结果赚了很多钱，第二年就用90%的钱去买股票了，可如果中间遇到什么需要急用钱的事情，就会导致家庭资产的各种问题了，这样肯定是不对的。

我们可以采用50:50的简单配置法则。