

消防应急预案方案(实用10篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

消防应急预案方案篇一

一、目的：

认真贯彻“预防为主，防消结合”的方针，强化全体员工的安全意识，锻炼员工应对火灾时应急响应潜力、火场逃生及初期火灾扑救潜力，检验公司应急反应机制运行状况，制订以下火灾应急预案演练制度。

二、组织团队：

总指挥：

成员：等公司安全小组成员。

三、职责分工：

1. 总指挥：

职责：演**指挥，确定演**方案，协调救援力量扑救火灾，演**结点评。

2. 通讯组：

成员：

职责：负责与各应急小组及邻居企业和物业管理的通讯联络、对外收发警报信号、获得总指挥授权后对外发布信息、报警、引领消防车，救护车等支援力量。

3. 疏散组：

成员：

职责：负责引导各区域人员有秩序疏散，疏散意外状况处理，保护疏散人群。

4. 灭火组：

成员：

职责：发现火情立即利用消防设施、灭火器材进行初期火灾扑救，及时断电、断气；

5. 抢救组：

成员：

职责：搜救受伤人员，对受伤人员进行及时救护，及时护送受伤人员就医；抢救重要物资，组织转移受伤人员及重要物资。

四、活动时间及参加人员：

公司全体员工、当天来访人员及供应商。参加人数以当天实际状况为准。

五、演练资料：

1. 事故报告、报警。

2. 事故现场安全警戒与紧急疏散。
3. 灭火器使用讲解与实际灭火操作。

六、准备工作：

1. 电工/维修组：准备酒精3瓶、木块等火种、铁制燃烧桶2个、abc干粉灭火器8具，清洁工具1套（扫把、拖把、垃圾袋、撮斗）。
2. 仓库准备3个空箱子，贴上标识“重要物资”，放在2f仓货架上2个，办公室内放置1个。另外准备1张标识“着火点”，贴在仓库适当位置，模拟起火部位。
3. 安排3人监督演练过程并拍照，为后期演练总结及演练报告准备资料。
4. 各部门（班组）负责人：向员工讲解疏散线路、紧急疏散基本方法等各项疏散要求。
5. 为安全起见，孕妇不能参加群众疏散，各部门提前安置好孕妇，天气炎热，可安排孕妇提前到会议室休息。
6. 演练当天上午各部门统计当天实际出勤人数，并报给应急指挥中心，为紧急疏散后集合点名，确认失踪人数做参考。
7. 演练当天10:00前人事通知工业园管理处，避免引起误会，造成恐慌。

七、火灾演练步骤：

1. 模拟火灾场景：模拟2f仓库因电气故障引起电线短路，出现明火，引燃仓库物料，火势迅速扩大，无法及时扑灭火灾，公司应急总指挥下令全员紧急疏散。

2. 准备就绪，总指挥宣布：火灾应急预案演练正式开始。
3. 仓库员工发现火情，立即向仓库主管报告，仓库主管立即组织人员灭火，打电话向总指挥报警，组织人员抢救重要物资，疏散仓库员工。
4. 仓库主管报警同时，令员工启动手动报警器（或总指挥接到报警后半分钟内派人在前台火警控制器处手动启动报警），警铃响起，全员按照规划的紧急疏散路线开始疏散。人员疏散后，手动关掉报警。
5. 疏散组提前到位，各楼梯口维持秩序，各楼层指派人员分别在4f□5f出口处协助拉开帘子□2f派人将防火门打开，以便于人员安全快速疏散。注意：各岗位保安协助维护疏散秩序，人员疏散完毕后保安要坚守岗位，防止外人进入公司。
6. 警铃响起后，灭火组、抢救组成员立即自发赶到现场，支援仓库员工灭火，抢救重要物资，并将物资转移到安全地点。
7. 疏散组的人员要稳定员工的情绪，大声指挥，提醒职工撤离时捂住口鼻，弯腰撤离，排好队快走，下楼梯时注意行走安全。
8. 人员疏散到楼下后直接有序地前往工业园篮球场集合，各班组长、部门主管负责维持秩序。
9. 迅速整理队伍，清点人数。集合后各部门立即清点人数，并报到演**主持人处，报告应包含：应到人数，实到人数，缺席人数、缺席原因等。主持人将人数统计后向演**指挥汇报。
10. 讲解灭火器使用流程

由安全工程师对火灾器使用方法进行讲解、示范。

任选两名新进员工进行灭火实操，并做简短点评。

请10名员工自愿上前做灭火实操。

11. 总指挥结合本次活动状况进行总结点评。

12. 演**结束，各部门按指定顺序排好队回到车间。

八、疏散纪律：

1. 各部门不可提前停工集合员工准备疏散。

2. 疏散时员工要表情严肃、不可嬉笑打闹。

3. 疏散时应排队快走，不得狂奔或推挤他人，下楼梯时不得互相推挤、防止人员跌倒。

4. 疏散时所有人员应听从疏散组人员指挥。

5. 每个楼层有2个安全出口，根据所在位置选取最近出口疏散。

6. 严禁使用电梯疏散。

7. 如有来访人员应告知并带领其一齐撤离。

8. 所有员工直接前往集合地点，**留在洗手间、楼梯口或走廊内。

9. 疏散组成员对所负责的楼层进行检查，确保无人员在内部逗留。

10. 保安不参加群众疏散，坚守岗位，防止外人进入公司。

九、注意事项：

1. 要按照各应急小组的分工，确保每个环节不出现任何问题。
2. 为维护公司形象，演**完毕后各部门班组长维持好秩序，成2人一排的纵队有序回到车间（以线为单位线长站队尾维持秩序□□5f及4f人员从后门楼梯回到车间□5f人员在前4f人员在后□2f□仓库□qc□办公室等人员从前门回到车间。
3. 演**结束人员离场后请保洁人员对现场进行清理。
4. 无尘室需要提前准备好可更换的无尘服。

采购、仓库等相关部门提前通知送货，收货人员演**事宜，提前做好准备，尽量减少对收/发货的影响。

消防应急预案方案篇二

一、火灾应急预案演练目的。

为了提高本科职工消防应急能力，全力、及时、迅速、高效地控制火灾事故，保障医院财产和病人的生命安全，加强消防意识；掌握消防技术，使员工在遇到突发火灾的情况时，能够及时有序的撤离到安全区域，保证生命安全，最大限度的减少火灾事故损失和事故造成的负面影响。

模拟火灾场景：门诊综合楼一层儿科住院病区，在8月5日下午10：30左右，突然发生火灾。一层101病室火灾的烟雾已经通过门缝蔓延到走廊。病房火灾发生初期，值班医生沐丽琼用身边灭火器进行扑救，未能达到扑救效果，火灾继续蔓延。科主任接到报告后，立即启动儿科火灾应急预案。

火灾影响范围基本处于场内范围，第一时间组织医护人员对起火点进行扑救，同时紧急疏散住院区域人员。

二、演练程序：

1. 应急救援指挥部设在医师办公室。
2. 应急救援总指挥葛玉菊，宣布演练开始。
3. 应急救援现场指挥王梅，负责指挥协调各医护人员相关工作。
4. 全科医生护士组成人员。护理责任班负责疏散病人，护理主班负责打电话报警，打开逃生通道，完成后再负责疏散病人，护理总务班负责打开逃生通道，医生负责评估火势及灭火。
5. 应急救援总指挥葛玉菊，宣布演练开始后，由值班护士杨梅发现101病房有浓烟冒出立即汇报值班医师王进刚。王进刚手持灭火器立即到101病房评估火势及灭火，同时，向总指挥葛玉菊报告发生火灾的情况（根据起火点现场情况，随时报告）。起火现场火势未得到控制或无法控制，此时，向119报警求助（报警时要简述火灾情况，说清楚火灾发生单位所在区域、地址、附近明显标志物、联系电话，必要时派员引导救火车至火灾现场）。在119未到达之前，各职能组展开救援、疏散工作。
6. 经过全体医护人员共同努力，火灾被扑灭。现场指挥王梅向总指挥葛玉菊报告火灾扑灭情况。总指挥宣布演练结束。
7. 参加预案演练的全体医生、护士，在医师办公室集中，总指挥总结预案演练结果，同时，提出冬季防火要求。分析火灾应急预案的适宜性，对完善火灾应急预案提出意见。

三、现场布置及所需材料；

门诊综合楼一层疏散平面图。

各职能组及各有关位部门通讯录

消防应急预案方案篇三

消防应急预案是一整套用来预防火灾并在火灾发生时应急的策略、程序或规则。应急预案制定的主要目的是防止人员伤亡和财产损失。

本预案适用于公司的消防应急演习和火灾发生后的应急行动。

3.1 消防预案小组组织结构

3.1.1 组织分工

- 1) 应急总指挥（安委办主任）负责应急演习和应急行动的组织实施。
- 2) 部门经理负责所在区域（楼层）的现场指挥，并参与演习。
- 3) 义务消防员按分工分别负责灭火、抢救、通信、医务、疏导工作，并参与演习。
- 4) 其他职工按预案要求采取应急行动。

3.1.2 替代关系

- 1) 安委办主任不在时，由主管安全的副总经理替代；
- 2) 部门经理不在时，由部门副经理替代。

3.1.3 安委办组织结构

安委办主任：公司总经理

安委办成员：公司兼职安全管理员、各部门经理

3.2 消防培训与演习

3.2.1为保证在应急状态时，应急响应小组操作有效和得当，必须进行消防知识的培训和消防演习。同时，通过演习来测试应急预案的有效性。

3.2.2培训与演习内容

1、消防知识的培训。包括全体职工安全用电、安全疏散标志、安全逃生路线等方面知识的学习。

2、义务消防员使用消防器材技能培训与演习。

3、职工紧急撤离演习。消防活动中最重要的任务之一就是职工的撤离，因此必须进行紧急撤离演习，并且通过紧急撤离演习，以确保职工了解应急预案。

4、应急急救演习。

3.2.3所有培训和演习的内容、时间及参加人数由经理办和人力资源部记录。

3.3应急设备与设施

1、手提干粉灭火器

每一楼层在走廊里分别放置了手提干粉灭火器，所有的灭火器都应附有金属标签，每年至少检查一次并将检查的日期标于标签上，而且存放位置应保证在紧急情况下易于提取。

2、消火栓

每一楼层在走廊里分别放置了一个消火栓，与灭火器在同一位置。消火栓的灭火范围可以覆盖整个楼层。经常对消火栓进行检查，保证水带不渗漏，阀门不生绣，接驳口没有异常，在紧急状态下万无一失。

3、感烟火灾探测器与感温火灾探测器

在每个办公室（绝大部分）的房顶正中间都装了一个感烟火灾探测器，少数大办公室也按照一定比例安装了相应的探测器，通常是在火灾状态下，该探测器会对一定浓度的烟雾起反应，并将信息传递给自动喷水灭火器，启动灭火系统。在楼层每个过道的顶面都安装了一个感温火灾探测器，工作原理类似感烟火灾探测器。

4、自动喷水灭火系统

在每个办公室的房顶四个角位置分别安装了一个自动喷水灭火器，并且在每个楼层过道的顶面每隔一段距离也安装了自动喷水灭火器，在该自动喷水系统一旦收到探测器的火灾信息，立即喷水灭火，且火势都在自动喷水器的覆盖范围。

5、报警系统

在每个办公室的房顶和每个楼层的过道顶都安装了广播，以便在火灾发生时能第一时间通知职工、顾客撤离。同时，在每个楼层的墙壁上有规律的安装了手动火灾报警系统，安装的位置都是职工可以第一时间找到的位置。

6、指示标志与逃生通道

在每个楼层的所有醒目位置都安装了指示牌，包括安全出口、职工通道等，并且在指示牌旁安装了应急照明装置，引导职工、顾客逃往逃生通道。逃生通道就是逃生楼梯，是职工逃生的关键之一，所以在楼梯口都安装有多叶排风口（送风口），在上下楼层中间安装了应急照明灯，保证通道的空气通畅和足够的照明度。

7、通信器

每个成员都配备手机，并且熟悉一些常用电话号码，火警“119”，民警“110”、医院急救“120”，在紧急状态下能保持信息的沟通。同时，安委办所有成员、公司安管员、部门安全员手机二十四小时保持在开机状态，以便紧急状态时的联系。

8、电闸控制器

每个楼层的电闸总控制器弱电房里，一旦发生火灾应立即冲向暗门去切断电源，防止事态恶化，切断电源的同时公司所有的应急照明系统将立刻启动。

9、急救用品

公司配备了一些常规急救用品，医用绷带、医用胶带、消毒纱布、云南白药、眼药水、无菌创可贴、消毒剪刀等。

4.1 应急行动

4.1.1 火灾发现者的行动

在白天的上班时间内，现场人员一旦发现有火情，立即呼叫。火灾发现者可根据现场火势情况进行判断：若是一般可燃物质起火，范围又不大，应立即使用就近的灭火器材施救，将火扑灭。若火势较大，个人无把握将火扑灭时，应利用就近的手动报警按钮报警，即刻向大楼监控值班室报警，并尽可能坚守现场，监视火情发展，采取一切措施，如切断火灾楼层的电源、疏散周围的易燃、可燃物品等，力争控制火势的蔓延，待救援人员到达后，共同扑救，同时向前来救援的现场指挥报告火的种类、范围及已采取的措施等情况。

4.1.2 火灾发生后，安委办主任全权负责指挥行动。协调指挥灭火与逃生工作，安委办主任随时与监控室、各部门主管联系掌握火势的最新情况、人员的疏散撤离情况，并根据火势

情况判断是否向外求助。

4.1.3 经办主任在接到广播后立刻与监控室、安委办主任取得联系，了解火灾最新情况，马上准备与公司义务消防员进行汇合、救援。

4.1.4 各部门经理在听到火警信息后马上组织本部门的职工有秩序的进行撤离，职工、顾客按照火灾紧急逃生路线从紧急逃生通道撤离到安全地带，并且派专人守住电梯口，防止有人使用电梯逃生。各部门经理随时把职工撤离情况汇报给安委办主任。

4.1.5 所有职工紧急撤离到公司大楼前的空地。人力资源部经理、总经办主任等负责大楼前的安全工作。包括清点人数、做好大楼前的交通工作、必要时引导消防车辆等外部救助力量进入的工作。

4.1.6 人力资源部经理电话通知车队火灾事故，车队马上派应急事故服务车辆赶往公司大楼。

4.2 灭火步骤

4.2.1 探明火情。

迅速查明火源，掌握失火部位、面积，火势蔓延方向。

4.2.2 控制火势，阻止蔓延。

在查明火情后，应立即进行扑救。根据具体情况，采用搬移、关闭通风门窗、切断电源等方法控制火势。用干粉灭火器或水枪灭火，若是油类、电器起火则不能用水扑灭，宜用干粉灭火器或地毯。

4.2.3 统一指挥，分工负责，协同作战。

灭火时要听从部门经理的现场指挥，统一行动才能充分发挥全体消防员和灭火器材的作用。在失火现场灭火时，义务消防员要按分工分别负责灭火、抢救、通信、医务、疏导等任务。在探明火情的同时，控制火势、抢救人员、扑打火源、疏导等工作必须一齐进行，密切配合，互相协作，才能保证灭火工作顺利进行。

4.2.4 借助外来力量灭火。

如火势严重，须外力援救时，现场指挥者向安委办报告后，安委办主任应果断地决定向外报警（119），请专业消防队灭火。消防队到场后，应主动介绍火情，配合灭火工作。

4.2.5 尽力避免扩大损失。

灭火时，要注意及时抢救危险品、贵重物品及重要文件。此外，应注意灭火人员的安全，防止触电、中毒、窒息等不必要的伤亡事故。

4.2.6 检查清理，扑灭余火，防止复燃。

火被基本扑灭后，应开始检查清理，以便及时发现和扑灭隐藏着之火和灼热的余烬。检查人员应使用视、听、摸、嗅四种感觉，对失火现场及其周围进行彻底检查，特别注意电线管路等部位。

4.3 其它注意事项

4.3.1 在火灾中，被困人员应保持镇静，不要惊慌，不盲目地行动，更不能因惊慌而忘记报警，延缓报警是很危险的。

4.3.2 当某一楼层失火，且火势已经开始发展时，应注意听广播通知，广播会告知着火的楼层，以及安全疏散的路线、方法等。

4.3.3先救人，后抢物。抢救物品时，应先抢救帐册、凭证及重要文件或贵重物品。

4.3.4不能盲目从窗口往下跳，当被大火困在房内无法脱身时，要用湿毛巾捂住鼻子，阻挡烟气侵袭，耐心等待救援，并想方设法报警呼救。可以采用打电话、呼叫的方式。

4.3.5在充满烟雾的房间和走廊内，逃离时最好弯腰使头部尽量接近地板，必要时匍匐前进。

4.3.6身上一旦着火，而身边又没有水或灭火器时，千万不要跑或用手拍打，必须立即脱掉衣服，或者就地打滚，压灭火苗。

4.3.7千万不要乘电梯逃生。大楼的供电系统在火灾时会随时断电，乘电梯就有可能被关在里面，直接威胁到人的生命。

4.3.8公司大楼有两条逃生楼梯（安全通道），高层着火时，要尽量往下面跑。所有撤离出来的职工统一在公司大楼前的空地集合，同时在集合地由人力资源部、总经办清点职工人数。同时做好大楼前的交通安全工作。

4.3.9若有受伤的职工，根据情况在救护车尚未到达的情况下，马上派车将伤者送往附近第三人民医院或则舟山医院。

4.4在晚上下班后，监控室一旦发现火灾情况，要求物业公司保安人员马上通知经办主任，同时由经办主任电话通知公司安委办主任汇报火灾的最新情况。

4.4.1一听到火灾信息，由物业公司的保安人员将立刻与监控室取得联系，并马上赶往火灾点，寻找最近的灭火器材进行灭火。同时，根据现场火势情况，若是火势无法控制，就马上向外部求救，打消防电话“119”，准确告诉公司方位和火灾具体情况，并坚守现场，监视火情发展，采取一切可能措

施，如切断火灾楼层的电源、疏散周围的易燃、可燃物品等，力争控制火势的蔓延。

4.4.2如若还有其他职工在公司，听到广播后则马上奔向火灾事故点，寻找最近的灭火器材，与物业公司的保安人员一起进行急救。

4.4.3安委办主任在接到火灾信息后，以最快的速度赶赴公司。

4.4.4安委办主任与经办主任赶到后，若火势大，外部消防力量已经介入，则配合好消防工作。若火情已经被扑灭，则对火灾点进行彻底检查，考虑是否值夜班，防止火灾死灰复燃。

4.4.6安委办主任与经办主任做好晚上的火灾缮后工作。

5.1火灾后，组成以安委办主任为组长的火灾事故调查组，对火灾事故进行分析、调查。如果是由于电气短路等非人为因素而引起的火灾事故，公司将立即对公司整个电路系统进行检查，进而对公司进行整体的消防安全自查，排除火灾隐患。如果是由于人为因素引起的火灾，将对事故责任人采取严厉的处罚，根据火灾损失情况，严重的将送司法部门处理。写出火灾事故调查报告，并将火灾情况上报港务局及宁波公司。同时根据情况考虑是否对外宣布。

5.2火灾后，事故调查小组联合人力资源部、总经办、工会、财务部等有关部门对火灾损失进行评估，并将评估出的`损失上报安委办主任。同时，做好火灾事故的缮后工作，对在火灾事故中受伤的职工进行慰问，对在火灾中损失的物品尽快配齐。经理办将根据情况对消防器材的投入列出清单，要求物业公司在限期内对消防设备进行补充。

5.3火灾后，安委办将组织全体职工对公司进行全方面的消防安全检查。包括电器电路的检查，对老化的和已经过使用年限的将坚决予以淘汰；消防设施与设备的检查，做好测试与

维护工作。同时，将开展一次针对火灾事故的消防安全教育活动，让全体职工有更深刻的认识。安委办也将总结在火灾事故中灭火与逃生工作的得失，做到“吃一堑，长一智”。

6.1定期对应急计划进行评审和修订，以反映人员和工作场所的变动，使救援预案更有实际性。

6.2书面应急预案发给所有部门，并供所有职工参阅。部门经理和安全检查员应熟悉预案的所有内容，以确保部门内的职工清楚地了解他们在火灾发生时的作用和职责。

消防应急预案方案篇四

1. 突然停电

关闭所有设备源和电器开关；高损耗部门员工巡本区域；贵重商品应立即锁进陈列柜内；关闭收货平台大门，严格控制人员进出；暂时停止收货，准备好所有的手电筒及手提应急灯，重点是前台和各出入口的控制；维护好秩序，确保无拥挤和通道堵塞；确保正在进行大钞收取的人员安全送回现金房。

2. 电梯突然停用

3、电梯上的购物车出现危险情况

第一时间通知电工、防损部及值班店长；电梯两端安排员工帮助顾客推车上下；及时阻止准备上下电梯的顾客；迅速疏散电梯上的客流，及时呼叫附近同事协助；如有受伤顾客，应及时送往医院。

注：除购物车外，其余任何车辆均不允许上斜坡电梯

4. 防止卷闸门突然自动放下

5. 顾客疯狂抢购、现场失控
6. 电子秤故障
7. 顾客堵在仓库门口，爬货架
8. 购物车、购物篮不够用
9. 顾客之间吵架、打架

第一时间通知防损部、值班店长上前劝阻时，应站在两名顾客之间，两手升起成一字，绝不允许搂抱其中的任何一名顾客如有顾客受伤，应尽量挽留住另一名顾客，并询问另一名顾客是否需要报警，要报警，则替他报警；派人到商场门口等候警察到来，并引导其进入事发现场积极主动的配合警察工作。

10. 顾客与员工发生冲突，员工被殴打

员工应第一时间报告管理层及防损部，由他们出面处理 应将顾客带往安静场所，倾听顾客诉说，使其平静情绪 了解情况应分别和员工和顾客交谈，以免再次发生冲突。

如属员工过失，应立即道歉，并作相应处理；

如员工受伤，由管理层决定是否就医 注意事项：

目击员工不应袖手旁观，应立即上前劝解或拉开，不偏袒我方员工

11. 商品陈列不安全，砸伤顾客

第一时间组织人员将顾客送医

及时通知防损部、商品所在部门对不安全陈列及时拆除

对现场进行拍照 清点破损商品

12. 紧急出口被顾客推开

值班店长及防损部到达现场后，对紧急通道进行检查，检查有无人员进出，当一切检查无误后，将门上锁，贴封条。

13. 商品被打破

防损部填写《异常事故报告》，进行调查、反馈、跟进 注意事项：

顾客无意损坏商品，不应让顾客赔偿，即便是价值很高的商品

14. 发现小偷偷盗、团伙作案，如何制止商品被窃

收银台扫描时如发现该商品价格有问题，如认为价格过低等，应巧妙告知前台防损员核查确认是否被换了条形码 注意事项：

当顾客(小偷)已走出收银区时

15. 顾客在卖场吃喝商品

礼貌的告诉顾客，在商场内不能吃东西 带领顾客到最近的收银台买单；

16. 有关玻璃被挤碎

17. 有人恶意破坏商场设施、设备、商品

第一时间通知防损部及值班店长

对于被破坏的商品和设施进行统计和收集 按要求截停当事人

通知公安机关进行处理

18. 有人在商场内照相、摄影

第一时间通知值班店长及防损部

礼貌的告诉顾客在商场内不能照相及摄影

绝对不允许用手去遮挡镜头或争抢相机

等值班店长到达现场后，交予其处理

19. 抢劫事件的发生

看到顾客的物品放在购物车内，要做及时的提醒；要注意在商场内漫无目的的闲逛且多次进出商场的人；定时作安全广播；商场内有安全提示牌，有防损部专门信息栏与员工分享相关信息。

防损会在商场区域范围内进行拦截，如拦截失败，防损可协助顾客到派出所报案 注意事项：

我们应表现出积极协助的态度

不能给予顾客任何承诺，如查看录像带、经济赔偿等，更不允许提供任何书面证明

20. 顾客物品丢失

广播室根据商场客流情况加大安全广播力度；商场员工和促销员工对有疏忽的顾客及时做出提醒，尤其是把贵重物品放在购物车篮中的顾客；防损部和管理层加强巡视。

a□顾客当时发现财物被偷窃，且清楚记得行窃之人

b□顾客不知何时丢失财物

如有必要，根据顾客要求协助他/她到派出所报案

c□目击小偷偷窃顾客财物 第一时间告诉受害者，以挽回损失

处理同时通知防损部及管理层

证据充足，把小偷送往公安机关

21. eas报警引起的误报

切记不要用手去接触顾客

如顾客不满意处理，认为未受到尊重，并进行投诉，应由防损教练或商场管理层出面解释并致歉。

在出口处尽量安排有防损员，以便在系统报警时立即处理 不能用手拉(拽)顾客

面带笑容，言语简洁，让对方在最短时间知道你想说什么 要注意不要用怀疑顾客拿了商店东西等字眼，应避免使用怀疑、偷、拿、搜或检查等词语；当班防损员要快速单独处理系统报警，避免引起围观及顾客反感；如有人围观，应及时疏散；如对方拒绝合作，店内又无充足证据，应让其离开。

切记：每位顾客都是清白的，除非你已掌握确凿证据。

22. 顾客在购物时伤病、急发病

顾客在商场内晕倒 单身购物，不省人事

目击员工不可移动病人，守护现场，第一时间通知商场 管理层、防损部

管理层根据实际情况，拨打120联系医院进行紧急救援。

可能情况下联系其家人 单身购物(或有人陪同)，有清醒意识

目击员工第一时间通知商场管理层、防损部妥善处理，并提供相应帮助

询问顾客是否需要联系其家人，或到医院治疗

23. 存包处引起投诉的处理程序

顾客存包时，一对一服务，存包牌亲自递到顾客手上，员工须提醒顾客保管好存包牌

存包柜及时上锁，顾客物品轻拿轻放 按相应牌号取包，留意顾客特征及相应物品 妥善保管工作钥匙，现金办严格执行钥匙的管理规定；存包处张贴醒目的存包注意事项 制止非存包处员工出入存包处 如有可能，运用cctv监控。

对于顾客当日未取的寄存物品，建立详细登记本

24. 收银员多扫描、漏扫描

注重收银员岗位培训，掌握正确的扫描角度 收银员边扫描商品边看屏幕

扫描动作干脆利落，不要长时间将商品停放在扫描器上

防损员在前台不停巡视、监督

25. 存包牌丢失的事件发生

先安慰顾客不要着急，并将顾客带到服务台

服务台了解情况后，广播播放寻物广播；

若顾客记得其存包柜号码，教练应立即通知存包员，暂禁止领取，并在此柜内外做明显标志。

接着详细询问顾客柜中物品清单，应特别询问有无个人证件及物品特征(如手袋颜色)。

确认与顾客所述无误后，为顾客办理领取手续；

如当场有人拾到

26. 节假日日人流负荷过大开门和关门时间

预估客流高峰的发生 根据报告数据预估即将来临的节假日客流高

未节假日商场可以通过节假日前的宣传力度及对当地的市场调查预估节假日时的客流高峰.

入口处实行分段关门后, 出口处应加派人员控制顾客从此处进入商场. 避免秩序混乱

各岗位节假日前培训充足，以便准确、快速服务顾客

各岗位要安排充足的人手，以备急用。

如前台应开满收银机，有人帮忙装袋，保持通畅

广播间要更多进行安全广播

商场相应地方应准备好急救药箱 未经商店总经理同意不得擅自中途关门

必要时，公司应提前与政府相关部门协商，安排人员协助维持店外交通和人员秩序

27. 顾客儿童丢失

员工尽可能了解小孩的外貌特征姓名、年龄、头发和眼睛的颜色、体重和身高以及穿着(衣服样式和颜色，尤其是所穿的鞋)

通过广播室，播出寻人广播，例如：我们有位穿红色衬衣，蓝色牛仔裤和黑色旅游鞋的5岁小男孩走失了，他的头发为黑色，体重40磅”。

如有发现，请他带至服务台

将家长带至顾客服务台，并向当班汇报

如果找到了小孩，该小孩不是与其家长或合法监护人在一起，则要尽量留住带小孩的大人。

但不要极力阻拦他/她离开商场，致电给警察。

警察到达后，向他们询问处理意见。

将事情前后经过告诉给警察

28. 零钞不足 如何防止零钞不足

29. 顾客重复刷卡、退货事件

前台成立专门的设备维护小组，定期维修保养

如顾客有疑问，应主动提醒其到银行查询交易明细，同时留下顾客联系电话

a□顾客发现并投诉

- 倾听顾客诉说，审核相关资料(顾客的存折、小票等)

- 如当场不能确认，留下相关资料的复印件及联系电话，通过银行及财务部证实
- 如已确认，向顾客致歉，解释通讯问题的原因，请顾客谅解
- 在服务台登记该顾客相关资料
- 由现金办填写调帐证明，传真至财务部
- 钱到帐后，财务部会通知到现金办 现金办追踪该笔款是否已到顾客帐上
- 如果财务部及现金办的帐目均未有出入，请报告防损部调查

b□顾客未发现，财务对帐时确认为多刷

- 由现金办填写调帐证明，传真至财务部
- 财务部将所扣款返回顾客卡上，并第一时间通知店内

30. 顾客要求多拿购物袋

31. 工作人员送货引起顾客不满投诉事件发生

商场内有醒目的送货规则标牌

送货时间由专人按顺序安排，有关单据填写清晰、准确 顾客特别要求可请示管理层灵活处理(如另外请车等)

周边区域顾客的送货要求要尽量满足，销售高峰人手紧张情况下，要向顾客耐心解释

32. 消防喷淋头破损

第一时间通知防损部、工程部、关闭给水阀

防损部现场进行拍照，统计损失商品，填写《事故报告》

33. 消防警铃报警 处理程序

第一时间通知防损部、电工、值班店长，到现场查找报警原因

34. 生鲜区域、特价商品促销区域人流量增大，超负荷，抢购商品事件发生

35. 怀疑顾客偷东西如何处理(技巧讲解)

消防应急预案方案篇五

为进一步强化应急预案保障措施的落实，提高应对安全生产事故和突发性事件的能力，教育员工如何正确、准确、迅速处理突发事件，特组织各生产部门开展防洪防汛应急演练，本次演练方案如下：

20xx年6月3日下午2点30分

在遇到暴雨天气，汛情紧急的情况下，能够迅速、高效、有序的安全撤离受灾区域，做好防洪防汛和抢险救灾应急工作。通过这次演练，进一步提高项目部领导和有关部门应对汛情的应急反应能力，提高员工的防灾避灾意识，一旦临灾能够迅速有序的对受灾区域进行抢险，最大限度地减轻水灾造成的损失，维护现场深基坑安全，防止由于水灾造成被淹或坍塌危险。

防洪防汛应急处置基本原则：

- 1、预防为主、全面规划、常备不懈、全力抢险。
- 2、保护人员安全优先，防止和控制事故蔓延优先，保护环境优先。
- 3、实行行政项目经理负责制，统一指挥、分级分部门负责。
- 4、任何单位和个人不得破坏、侵占、损毁防汛抗洪工程、设施

1 设备、以及防汛备用的器材、物料等。

（一） 应急预案演练背景

因特大暴雨或连日大雨，施工现场深基坑积水过多，可能引发坍塌等安全隐患。

（二） 演练领导小组： 组长：相振平（17798397003）

组员：孙宝山(17764116897)、张立平(17798397072)、孙力(17798397127)、王斌(18691970870)

（三） 演练救援分工：

应急演练救援领导小组下设专职小组

应急抢险领导小组下设应救援办公室、监测测量组、安全保卫组、事故救援组、医疗救援组、后勤保障组、专家技术组、善后处理组、事故调查处理组等九个专职小组。

4.1应急救援办公室 负责人：贾琳

组 员：李瑜、余娟娟、杨雪君

主要职责：负责“预案”日常的管理工作，负责重大事故的

报告，通知领导小组全体成员立即赶赴事故现场。在实施应急救援任务时与其他处置组协调工作，按照组长的命令调动抢险队伍、机械物资及时到位，实施抢险救援工作。

4.2 专家技术组

负责人：相振平

组 员：孙宝山、孙力、张立平

主要职责：负责查明伤害事故的原因、性质、类别、影响范围等基本情况。提供应急抢险的技术支持和防范再次发生事故的技术措施，为抢险救援和事故调查提供技术保障。

4.3 后勤保障组 负责人：贾琳

组 员：李瑜、余娟娟、杨雪君

主要职责：统一领导后勤保障队伍，迅速组织车辆运送抢险队伍，负责施救人员、物资、器材的调配，筹措调集应急救援所需的交通工具、器材和通信设备。

4.4 监测测量组 负责人：相振平

组 员：孙宝山、张立平、孙力、王斌

负责人：孙宝山

组 员：张立平、王斌

主要职责：组织力量对事故现场及周边地区进行警戒，组织人员有序疏散。对事故现场进行保护，维护事故发生区域治安、交通秩序。

4.5 事故救援组

负责人：相振平

组 员：孙宝山、张立平、孙力、王斌

负责人：贾琳

组 员：李瑜、余娟娟、杨雪君

主要职责：组织车辆迅速展开对伤员的急救，送到附近医院，有必要时应立即与120急救中心联系，请求增援。

4.6事故调查组

负责人：相振平

组 员：孙宝山、张立平、孙力、王斌

主要职责：负责对事故现场勘察取证，查清事故原因和事故责任，总结经验教训，制定防范措施，提出对事故及责任人的处理意见，配合上级调查组工作。

4.7善后处理组

负责人：相振平

组 员：孙宝山、张立平、孙力、王斌

主要职责：根据国家有关规定，负责伤亡人员的医疗、抚恤、安置等工作，并与保险公司协调理赔事宜。

（四）应急救援演练准备工作：

1、物资准备：

水泵1台、水管100米、移动配电箱1个、铁丝1捆、编织袋100

条、铁锹5把、发电机1台、电缆100米、锥桶、警戒线等，由物资部准备。

2、演练出动部门人员 项目部全体人员

（五）演练地点：

大埠车站附近

（六）演练程序：

1□20xx年6月3日下午2点30分，各部门参加演练人员到现场集合待命，参加演练动员大会。

2、由演练总指挥相振平布防洪防汛应急演练活动开始。

3、演练开始：

应急救援办公室组长（贾琳）接到现场值班人员（张立平）汛情报告，必须问清受灾地点、受灾范围、时间、是否有遇险人员等，并作好详细记录，随后，立即向防洪防汛救灾现场总指挥高文报告。

防洪防汛救灾现场总指挥下达命令，集结救援人员，赶赴事故现场。

到达事故现场后，抢险组组长（孙宝山）向现场总指挥相振平报

4、告汛情，人员到位情况及物资准备情况。现场总指挥相振平根据现场实际情况下达救援指令。

抢险组得到救援指令后，抢险组组长（孙宝山）迅速果断组织人员展开施救。

由孙力、张立平；两个人一组开始装沙袋堆码在指定区域形成拦水坝。

由王斌用水管接水泵，管线连接。将积水区域的水排出。同时由安全保卫组组长（李瑜）组织安全保卫组人员对现场采用锥筒、警戒线对现场进行防护，防止其他人员进入危险区。

演练结束，人员撤离现场。

演练结束后，到办公区会议室集合，召开防汛应急救援演练总结会议。

消防应急预案方案篇六

6月至9月为我市的主汛期，为确保汛期工作顺利进行，避免人员伤亡和经济损失，本着“预防为主，安全第一”的原则，确保我队所负责管理维护的设备安全稳定运行，特制定本演练计划书。

演练项目：防洪演练

计划时间□20xx年8月

地点：**供电队院内

参加人员：**供电队全体人员

演练步骤：队长***负责主持、组织全队人员按防洪排涝“应急预案”的要求进行模拟演练。各组员按其职责分工，协调配合完成演练。演练结束后由组长组织对“应急预案”的有效性进行评价，必要时对“应急预案”的要求进行调整或更新。演练、评价和更新的记录应予以保持。

具体步骤如下：

1) 防洪抢险领导小组根据降雨和水情即可宣布进入临汛准备
应急反应阶段；

4) 各小组按分工进入指定位置抢险。

1) 防洪墙出现决口后要用麻袋、草袋、编织袋等将决口堵住；

2) 决口太大无法堵时要将洪水引入导洪渠或导洪区，以免洪
水冲毁其他重要设施；

3) 洪水威胁重要的生产设施，要将重要物资抢运到安全地带。

1) 制定排洪救灾工作计划；

2) 布置排洪救灾工作，组织全队人员进行排洪救灾，恢复生
产；

3) 加固防洪墙和物资仓库；

4) 检修机器设备、恢复供水、供电、修复道路；

消防应急预案方案篇七

地震应急领导小组：

组长：吕钦平

副组长：张水莲米惠珍

成员：全体教师

地震应急速报小组：

(1) 指挥组与向上级汇报组：校长及校委会

（2）疏散组：教导处

指挥得力、谨慎从容、全体动员、保护师生、减少损失。

（一）紧急避震

1、要保持镇定，切莫惊慌失措。尽快躲避到安全地点，千万不要匆忙逃离教室。

2、在教室内的学生，应立即就近躲避，身体采用卧倒或蹲下的方式，使身体尽量小，躲到桌下或墙角，以保护身体被砸，但不要靠近窗口。听到第一声钟响，要迅速在课桌下抱头或顶书包躲避。

3、躲避的姿势：将一个胳膊弯起来保护眼睛不让碎玻璃击中，另一只手用力抓紧桌腿或床腿。在墙角躲避时，把双手交叉放在脖子后面保护自己，可以拿枕头或其他保护物品遮住头部和颈部。

4、卧倒或蹲下时，也可以采用以下姿势：脸朝下，头近墙，两只胳膊在额前相交，右手正握左臂，左手反握右臂，前额枕在臂上，闭上眼睛和嘴，用鼻子呼吸。

5、在走廊的同学，也应立即选择有利的安全的地点，就近躲避，卧倒或蹲下，用双手保护头部，不要站在窗口边。

6、在教室外的同学，应跑到空旷的地方，要用双手放在头上，防止被砸，要避开建筑物和电线。

7、老师要按预先的分工，迅速到每个教室检查避震的情况，发现有采取不正当措施的，要及时纠正。

（二）紧急疏散：根据学校各年级所处位置及学生年龄特点，紧急疏散的具体要求是：

1、听到哨声后由班主任或任课教师组织本班级学生立即蹲在桌子下面，如果在2分钟后没有大反应，学校再次吹响哨声，各班级应马上按照学校规定的紧急疏散路线快速、有序地撤离教学楼。

2、撤离顺序：前后楼各按预设好的路线撤离。

在撤离时给学生讲清楚，地震时第一不能跳楼，第二不能一窝蜂似地往外挤，应在老师的带领下，全班同学一齐行动，把桌椅摆放得有利于避震；与外墙和窗户保持一定的距离，避免外墙倒塌或玻璃破碎时伤人；避开室内的悬挂物；留一定的通道，便于震时紧急撤离；把年小体弱或残疾的同学安排在方便避震或撤离的地方。震后有秩序的撤离。

要求：

1、做到不惊慌、采取就近避险。

2、必须按疏散线路疏散，下楼时各班成两路纵队下楼，以免碰撞、拥挤、踩伤。疏散时要按指定路线，不要拥挤。

3、遇到灾情，千万不要跳楼。

4、当堂教师负责指挥学生疏散，不得擅自离岗位，有秩序将学生撤离到操场。

5、楼梯口要有教师指挥。

楼梯口具体负责疏散教师：后勤组教师各班班主任、数学教师——负责自己班级。

6、疏散过程中，以双手护头或书包、书本护头，以防被砸。

7、疏散过程中，要迅速，要排队有秩序前进，不要慌乱奔跑，不要争先恐后。

8、疏散途中不能穿过建筑物，要尽量避开建筑物和电线。

9、各班学生到达集中地后，学生要蹲下，保护头部。等到地震结束后，以班为单位集合，各班应立即清点人数，并向校长报告。

到达集中地后，要蹲下，清点人数

（三）自救互救

疏散后，各工作小组履行自己的职责，进行震后的自救工作。

（一）灾情速报

灾情速报对象：灾情内容向学区主要领导汇报。震后，每天要进行零汇报。

（二）灾情速报的内容包括：震感、人口伤亡、经济损失、社会影响等情况。

（三）速报程序：

1、发生有感地震或破坏性地震后，在20分钟内向教育局领导报告。

2、学校应急疏散领导小组立即启动相应的地震应急预案，在1小时内了解下列情况：

（1）影响范围：指地震造成有感程度和破坏范围。

（2）人口影响：指人员伤亡情况。

（3）经济影响：指地震对建（构）筑物、重要设施、设备的损坏与破坏等情况，对学校财产的损失等。

3、地震灾情的速报实行统一指挥、分级管理、专人负责和按程序速报的原则。

消防应急预案方案篇八

活动目标：

- 1、培养幼儿的防范意识，提高幼儿的自我保护能力。
- 2、让幼儿知道接触陌生人给自己带来的危险。
- 3、让幼儿不能轻信陌生人的话，不跟陌生人走。
- 4、加强幼儿的安全意识。
- 5、考验小朋友们的反应能力，锻炼他们的个人能力。

活动准备：

零食、玩具、陌生人送礼物的课件

活动过程：

一、导入(谈话导入)

——小朋友你们遇到陌生人事怎么做的?或是小朋友如果有陌生人接近的你的时候你会怎么做?(幼儿各抒己见)

二、观看课件(讨论，提升经验)

——你们看到动画里的那两个小朋友遇到陌生人是怎么做的?

——(幼儿说一说课件)小朋友观察的都很仔细

——引导幼儿讨论：生活中如果陌生人接近你的时候我们该

如何保护自己，才能不受骗呢？

——(幼儿说一说)不和陌生人说话、不接受陌生人的食物，不跟陌生人走，马上找爸爸妈妈，找警察叔叔帮忙等远离陌生人。

三、情景表演

——小朋友现在把你们找到的好方法和刚刚学到的好方法，我们一起来做个情景游戏。

——创设情景游戏(陌生人送礼物)

四、夸一夸

——刚刚在游戏中，小朋友都想了很多方法，远离陌生人，你的办法真不错，不吃陌生人给的食物、不和陌生人说话、不跟陌生人走。小朋友记住了，在任何适合时候有陌生人和你接近的话，你们都要想出好的办法远离他们，还有在外出时也不要离开集体或成人，在爸妈没在家一个人在家的时候，不给陌生人开门，遇到陌生人不能轻信。

消防应急预案方案篇九

1. 音响不到位，话筒不够或者丢失，无电，硬件设备不正常运行、视频等的不到位

4. 活动现场人员出现不满情绪

9. 礼品发放的不及时，或者发放错误

一、怎样保证话筒等硬件设备正常运行

1、防患于未然。在活动开始之前务必进行最少两次的调试，

以确定其是否可以正确使用。

2、准备好备用，并调试好，一旦出现问题可以在第一时间提供备用。

二、媒体文件不能播放怎么办

1、活动开始之前务必试音

2、音频文件建议另存一份（可正常播放）在可以手机或者可以外放的mp4中，一旦出现音频无法播放的问题可以在最短时间内达到最接近的效果。

3、视频文件建议存在笔记本电脑中一份，备用。

三、自带文件因格式问题无法打开怎么办

1、提前录入，提前检查 2、准备格式转换器

3、提前通知能够使用的格式。如电脑只能读取office2003版

四、会场秩序差，随便出入现象比较严重怎么办

5、对于需要以小组为单位进行内部讨论的活动，要单独提供场地供他们讨论

6、严格控制开始时间，绝不拖沓，尽量做到按时开始、按时结束、参会人员提前入场

五、怎样保证整个活动顺利进行

1、所有的活动，包括前期准备工作，必须自上到下留出充足的准备时间，尤其是前期的准备时间，不能人为的压缩。

六、关于邀请领导、嘉宾来参加活动

1、负责联系的人一定要以电话的形式通知，不要使用短信

2、在活动开始前一天，一定要跟被邀者联系，再次确认时间地点

三、安全事故应急处理

1. 现场维护秩序的有关人员立即到达相关岗位，采取相应的应对措施

2. 参与活动的各部门和个人都应当服从现场处维护秩序人员所作出的决定和命令。

3. 活动事故发生后，在进行事件调查和现场处理的同时，如出现受伤人员，及时送医院。

4. 活动组织者要维持现场秩序、采取疏散、隔离等措施，加强纪律管理。

四、注意事项： 1. 事件第一发现人应及时向活动负责人汇报，并随时与上级保持密切联系。

2. 对于各类突发事件，应迅速判断事件性质，根据事件性质，及时向部长汇报。

3. 活动负责人要及时做好整个活动的调度和控制，稳定好现场的秩序。维护秩序人员不得擅自脱离岗位。发生事故，及时各就各位，负责安全出口的疏散工作，避免发生拥挤踩踏事故。

4. 对于出现的突发情况予以解决，并提高警惕性，防止同类事件的重复发生。

消防应急预案方案篇十

为强化和规范应急管理、应急知识的宣传工作，提高全民危机意识和应对突发事件的自救、互救能力，增强全社会的快

速反应、协同作战和高效处置水平，结合我厂实际，制定本预案：

一、组织机构

我厂成立的处置安全生产事故应急处理救援领导小组（简称：应急处理领导小组），由厂长xx-xxx担任组长，各部门管理人员为成员的应急处理领导小组，负责安全生产事故处置的统一指挥，及时安排资金、人员、通讯、物资、车辆，保证事故处理有序进行。

二、宣传原则

坚持“分级负责、形式多样、注重实效”的原则。

三、宣传形式

采取“应急知识讲座、设立宣传栏、应急演练”等多种形式。

四、责任分工

（一）每年至少在维修厂范围内组织三次应急知识和突发事件法律法规宣传活动。

（二）各有关部门应组织人员对本部门进行应急知识宣传，要采取多种多样的形式。

五、宣传对象

本厂全体员工。

六、宣传内容

（一）应急管理相关法律法规和规范性文件；

- （二）维修厂内应急预案；
- （三）当前应急形势、应急管理工作的措施和要求；
- （四）应急管理工作的基本知识；
- （五）科学预防、有效应对突发事件的基本知识；
- （六）面对突发事件的自救、互救基本知识。

七、宣传程序

（一）制定方案。按照年度宣传计划，制定具体宣传方案，包括：宣传时间、地点、内容、对象等。逐级上报应急办审批。

（二）宣传准备。包括：宣传场地、宣传资料、影像等。材料准备包括：宣传方案、宣传通知、协调会方案、宣传总结等。

（三）下发通知。培训前1至2周下发宣传通知。内容包括：时间、地点、内容、对象及形式等。

（四）组织实施。按宣传实施方案组织实施。

（五）宣传总结。宣传结束后，及时进行总结，整理相关宣传资料，并上报领导。

八、宣传保障

（一）维修厂每年要制定应急管理宣传工作计划，根据本厂的实际情况，采取多种形式开展应急宣传活动。

（二）将应急宣传工作纳入应急管理建设的重要内容进行部署和规划。

（三）应急处理领导小组应对全单位应急宣传工作开展情况进行不定期检查，加强指导督促；加强对应急管理工作的领导，提高宣传效果。

XX-XXX-XXX汽车维修中心

为强化和规范应急管理、应急知识的宣传工作，提高全民危机意识和应对突发事件的自救、互救能力，增强全社会的快速反应、协同作战和高效处置水平，结合我公司实际，制定本预案：

一、组织机构

公司成立处置重、特大交通事故应急处理救援领导小组（简称：应急处理领导小组），由公司分管领导、监事会主席王克勤任组长，公司经理刘勇任副组长。公司管理人员为成员，办公室下设在安全处，由杨胜国任办公室主任，联系电话：76866934、18996972415。领导小组负责重特大交通事故处置的统一指挥，及时安排资金、人员、通讯、物资、车辆，保证事故处理有序进行。

二、宣传原则

坚持“分级负责、形式多样、注重实效”的原则。

三、宣传形式

采取“应急宣传周、应急讲座、知识竞赛、发放宣传单、设立宣传栏、观看宣传片、应急演练”等多种形式。

四、责任分工

（一）每年至少在全公司范围内组织三次应急知识和突发事件法律法规宣传活动。

（二）各有关部门应组织人员对本部门进行应急知识宣传，要采取多种多样的形式。

五、宣传对象

公司全体干部职工。

六、宣传内容

- （一）应急管理相关法律法规和规范性文件；
- （二）公司内应急预案；
- （三）当前应急形势、应急管理工作的措施和要求；
- （四）应急管理工作的基本知识；
- （五）科学预防、有效应对突发事件的基本知识；
- （六）面对突发事件的自救、互救基本知识。

七、宣传程序

（一）制定方案。按照年度宣传计划，制定具体宣传方案，包括：宣传时间、地点、内容、对象等。逐级上报应急办审批。

（二）宣传准备。包括：宣传场地、宣传资料、影像等。材料准备包括：宣传方案、宣传通知、协调会方案、宣传总结等。

（三）下发通知。培训前1至2周下发宣传通知。内容包括：时间、地点、内容、对象及形式等。

（四）组织实施。按宣传实施方案组织实施。

（五）宣传总结。宣传结束后，及时进行总结，整理相关宣传资料，并上报领导。

八、宣传保障

（一）各有关部门和单位每年要制定应急管理宣传工作计划，根据各自的实际情况，采取多种形式开展应急宣传活动。

（二）将应急宣传工作纳入应急管理建设的重要内容进行部署和规划。

（三）应急指挥办公室应对全单位应急工作开展情况进行不定期检查，加强指导督促；各地区、各有关部门和单位也要进行自检自查，加强对应急管理工作的领导，提高宣传效果。