

2023年技术投标方案是指的(汇总5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

技术投标方案是指的篇一

近期，国内疫情频发，高中风险区迅速增加，我区外防输入压力较大。为认真贯彻落实国家、省、市、区2021年春节期间新冠肺炎疫情防控工作要求，严防疫情输入，现将有关事项提示如下：

一、来肃返肃人须在到达肃州区3天前，向目的地所在乡镇政府、街道或工作单位报备（包括姓名、联系方式、来源地、到达肃州区的方式和准确时间，目的地、家庭或住所隔离条件等）。

二、1月21日起，所有自省外来肃返肃人员须查验健康行程码、大数据行程卡及核酸检测阴性证明。其中：

自省外低风险区来肃返肃人员无法提供72小时内核酸检测阴性证明者，要在“两站一场”进行信息登记、核酸采样检测；农村地区外省返乡人员还需进行14天居家健康监测，期间每7天开展一次核酸检测。

高风险区来肃返肃人员需集中隔离14天，期间不少于两次核酸检测，集中隔离结束后，继续实施14天居家健康监测，期间，每7天做一次核酸检测。

以上核酸检查费用自理。

三、凡境外人员返肃严格执行“14+14”监管制度

（即第一入境地14天集中医学观察解除后，来肃第一时间报告，由医疗机构专车送至隔离留观点，对境外返回人员和随行物品进行核酸检测，阴性者转居家隔离14天，期间每7天做一次核酸检测。

五、各乡镇、街道、各单位要严格落实属地管理责任，对省外来肃返肃人员实行网格化管理，做好登记造册、健康监测和异常状况处置等工作，并严格落实农村地区来肃返肃人员14天居家健康监测，提倡不流动、不聚集，期间每7天开展一次核酸检测。

六、引导居民非必要不外出，确需外出的，提前了解目的地疫情防控政策，携带72小时内核酸检测阴性证明，做好个人防护，安全出行。

技术投标方案是指的篇二

第一篇:供货及投标技术方案

为了更好的服务用户的需求，做好指导使用及时售后服务工作，我方本着“一切追求高质量、高品质、用户满意为宗旨”的精神。以“周到的服务、可靠的产品质量”为原则向用户做如下承诺：

- 1、产品的制造和检测均贴合国家标准。
- 2、产品在有专业检测人员进行检测，确保产品的各项指标到达贵处的要求。
- 3、我方所带给的产品在质保期内如果存在质量问题，我方愿意承担一切职责。

我方确保所带给的产品按照需要方要求时光将货物送到指定

地点，若贵处有特殊要求，需提前完工的，我方可与贵处协商，确保及时满足贵处的需求。

三、若供应商所带给的货物开箱后，发现有任何问题(包括外观损伤)，须以使用方能理解的方式加以解决的：及时维修更换和换取全新产品。

四、在质保期内，同一设备、同一质量问题连续三次维修仍无法正常使用的，我方承诺更换同品牌、同型号新设备，并对产品质量实行“三包”服务。在质保期外，带给设备的更换、维修只收取零配件成本费用，不收取人工技术和服务费用。

五、售后服务潜力及在设备的设计使用寿命期内，我方承诺应能保证使用方更换到原厂正宗的零部件，确保设备的正常使用。投标人应写明保修期后的维修收费标准，维修备件库地点及厂家维修站地点。

1、售前服务。设立专门的销售服务机构，公司将会安排相关专业人士负责到场教正确及时的使用。

2、售中服务。为防止用户使用不当而造成不必要的损失，在产品使用过程中，公司将派相关技术人员到基层向用户进行技术指导。确保正确使用该产品，让用户用得安全，放心。

3、售后服务。我公司在2小时内响应维护服务，12小时内到达现场维修，为更好的做产品售后服务工作，及时接收用户反馈的问题，公司设有专门的宜宾售后服务电话：13508180258，有专业人员接听并及时做好反馈记录，并带给解决问题的法。如有需要到现场指导的，公司会在24小时之内安排相关专业人员到指定地点进行及时指导。

4、售后服务申明：本公司所带给的服务均为免费服务。

1、设备正常运行验收后，我公司指派专业工程师负责在现场为贵单位带给不受人员限制的维修和使用操作培训，每年公司组织培训2次。培训资料包括：设备正确操作使用知识；识别初级故障及必要的恢复方法；常见故障排除方法。

2、定期派专业人员到业主处查看设备运行状况。采用“会诊制度”与“奖惩制度”相结合的方式彻底解决出现的问题。

第二篇：供货及投标技术方案

技术服务：

2、施工技术指导：项目实施的过程中有专门的技术人员指导，确保工程质量；

3、提供咨询：在不泄漏我公司技术机密的前提下，为用户提供技术咨询；

4、用户培训：项目实施后，对用户进行使用培训。

售后服务：

“创造时尚热水文化、享受绿色热水文明。”

本公司创办十年以来，已拥有一套完善的质量保证体系，并通过了iso9001□2000国际质量体系认证，每户一张保修卡，其卓越的品质让你无后顾之忧。为方便用户，本公司实行三级售后服务体系，在全国各地均设立办事处。当系统运行出现故障时，请拨打本公司当地代理的服务电话，4小时提供上门服务，接到用户通知后，12小时内派人到现场排除故障。

特别说明：公司客服中心设立有24小时免费服务电话：800—828—5488和400—8899—428，可随时答复用户提出的问题。公司还为客户建立用户档案，定期进行质量跟踪、上门检查服务。

本公司郑重承诺：太阳能设备主机(水箱、太阳集热管(器)、支架)保修叁年，管路配件及电器部分保修壹年，终身提供维修服务。

以下是我公司具体的保修范围：

- 1、真空管出现任何质量问题，保修期内免费更换；
- 2、储热水箱出现漏水现象，保修期内免费更换；
- 3、储热水箱保温层失效，保修期内免费更换；
- 4、支架变形无法正常使用，保修期内免费更换；

对保修期外的系统维修，贵方需承担零部件成本费及维修人工费，维修人员在维修前会向贵方说明并出示收费标准，征得贵方同意后，我方实施维修。收取的维修费用我方将向贵方提供有效收费发票或收据。

(1) 年检和保养，每年两次免费上门保养，由公司指定特约服务单位进行；

(2) 应急维修。

保修期内、属产品质量问题及安装问题的，我公司实行全免费服务，但以下情况不属保修范围，我们将实行收费服务：

(1) 用户自己拆动造成损坏或经非特约服务单位拆动造成的损坏；

(2) 用户自行运输、保管不当或未按说明书要求使用造成的损坏；

(3) 主要部件超过相应的保修期的；

(4)因不可抗力造成损坏的(如天灾、供水不正常造成太阳能不能正常工作等)。

对由上述情况发生的系统维修，贵方要承担零部件成本费及维修人工费，普通配件以市场价格为准，专用太阳能配件以我公司的提供的售后配件价格为准，所有收取的维修费用，我方均出具发票或收据。

安装调试验收完毕，验收合格投入运行以后，我公司将组织贵方相关人员进行培训，具体安排如下：

时间：工程验收合格后2日内；

地点：具体地方需要贵方协助安排；

对象：设备管理人员、水电工及相关用户

内容：(1)本太阳能热水器的运行原理及控制过程；

(2)太阳能热水器各设备大体结构和工作原理；

(3)控制系统的参数设置及操作；

(4)太阳能热水器运行及使用过程中的注意事项；

(5)系统常见的故障及解决办法。

目标：(1)使用户能够正确使用太阳能热水器，避免在使用热水时造成损伤；

(2)使用户能够正确使用太阳能热水器，避免对太阳能热水器造成破坏；

(3)使设备管理人员及水电工能够详细了解太阳能热水器的运行原理及运行方式，并且能够对简单故障进行维修。

第三篇:供货及投标技术方案

我公司体现“顾客第一、信誉第一”的服务宗旨，为顾客提供长期的技术支持和全方位服务。

1、售后服务承诺书投标方拥有健全的售后服务网络机构，包括专门的安装维修服务队，用户的定期访问和信息反馈，安装指导和技术咨询。全国各大中型城市设立办事处，力争在最短的时间内解决出现的故障、质量问题，让客户安心、放心。

2、质量保证期

产品质保期限为一年，灯杆使用寿命为30年。

3、售后服务承诺书日常管理

用户就是上帝，售后服务更是我们工作的重中之重，售后服务的日常管理分三个层次，第一：每月的电话专访，了解设备运行的状况，做好跟踪记录；第二：每年派专业技术人员上门回访一次，做好跟踪记录；第三：在以上过程中，了解到工程质量出现的故障、问题，本厂立即派人到用户单位，解决出现的情况。

4、售后服务承诺书售前，在技术问题上与用户保持对接，保证产品的符合性，在生产过程开始之前，提供样品由用户及监理单位进行审查，合格后方可进行批量生产。

5、售后服务承诺书培训计划

本公司负责开通调试的工程，均可得到本公司提供现场免费培训一次，培训内容为使用设备的操作及日常维护；本公司厂每年春、秋两季举办用户学习班，由专业人员集中授课，主要讲授系统操作、日常维护及简单故障的排除。

技术培训方式有现场培训、集中培训两种方式。

现场培训由项目的技术负责人负责，集中培训由公司技术人员担任。

现场培训是在设备投入使用之前，对安装人员、管理人员的培训提供的免费培训，培训地点设在施工现场。培训内容包括安装知识、系统组成及系统操作维护等讲解。

定期培训是对管理人员进行全面培训。内容包括系统的设计规范、验收规范、系统的维护与管理等。

6、免费提供产品的使用说明、技术资料、图片等

对产品的使用说明、技术资料、图片，在施工过程、工程结束验收结束后，陆续交待客户手中，存档记录。

7、服务响应时限

8、投标方承诺报修响应时间为1小时。服务维护方式为上门服务，并在12小时内赶到维修现场，工作时间实行连续不间断工作直至排除故障。

9、质量赔偿承诺

对于因产品质量问题给用户所造成的一切损失由我单位负责。

10、安装调试完毕的周期检查计划

安装调试完毕的周期检验计划已纳入到售后服务的日常管理当中，对客户做到，发现问题，解决问题，不留问题给客户。

11、产品质保期内、外的收费标准

产品质保期内，保修范围包括除人为破坏因素、不可抗力因

素外的故障和质量问题，承诺保修期内免费提供维修和保养；保修期外的，适当收取工作人员的差旅费用及材料费用。

12、产品在保修期外的所需配件的优惠承诺

产品在保修期外的所需配件的优惠承诺为：厂价提供。

13、遇节假日、重大活动前的灯具设备运行检查工作的承诺按照客户要求，电话跟踪，如单位内接到客户电话，义无反顾的为客户解决这方面的问题。

技术投标方案是指的篇三

近期，国内疫情频发，高中风险区迅速增加，我区外防输入压力较大。为认真贯彻落实国家、省、市、区2021年春节期间新冠肺炎疫情防控工作要求，严防疫情输入，现将有关事项提示如下：

一、来肃返肃人须在到达肃州区3天前，向目的地所在乡镇政府、街道或工作单位报备（包括姓名、联系方式、来源地、到达肃州区的方式和准确时间，目的地、家庭或住所隔离条件等）。

二、1月21日起，所有自省外来肃返肃人员须查验健康行程码、大数据行程卡及核酸检测阴性证明。其中：

自省外低风险区来肃返肃人员无法提供72小时内核酸检测阴性证明者，要在“两站一场”进行信息登记、核酸采样检测；农村地区外省返乡人员还需进行14天居家健康监测，期间每7天开展一次核酸检测。

中风险区来肃返肃人员不能提供72小时内的核酸检测阴性证

明者，由专车转至临时留观点（鑫隆宾馆）进行核酸检测，核酸检测阴性后，落实14天居家健康监测措施，并在居家健康监测期间第7-10天进行一次核酸检测。

高风险区来肃返肃人员需集中隔离14天，期间不少于两次核酸检测，集中隔离结束后，继续实施14天居家健康监测，期间，每7天做一次核酸检测。

以上核酸检查费用自理。

三、凡境外人员返肃严格执行“14+14”监管制度（即第一入境地14天集中医学观察解除后，来肃第一时间报告，由医疗机构专车送至隔离留观点，对境外返回人员和随行物品进行核酸检测，阴性者转居家隔离14天，期间每7天做一次核酸检测。

四、各乡镇、街道和公安、交通运输部门要对省外自驾来肃返肃人员进行摸排，查验健康行程码“绿码”和72小时内的核酸检测阴性证明，无法提供的，要进行核酸检测。

五、各乡镇、街道、各单位要严格落实属地管理责任，对省外来肃返肃人员实行网格化管理，做好登记造册、健康监测和异常状况处置等工作，并严格落实农村地区来肃返肃人员14天居家健康监测，提倡不流动、不聚集，期间每7天开展一次核酸检测。

六、引导居民非必要不外出，确需外出的，提前了解目的地疫情防控政策，携带72小时内核酸检测阴性证明，做好个人防护，安全出行。

技术投标方案是指的篇四

为指导中小学校加强秋冬季新冠肺炎疫情防控工作，压实中小学校疫情常态化防控主体责任，坚持人物同防、多病共防，

落实“四早”防控措施，精准防控，制定本技术方案。

（一）制度要求。

1. 各地根据当地疫情防控风险级别和疫情应急响应级别作出中小学开学决定。严格落实属地责任、部门责任、单位责任和家庭责任，安排好学校疫情防控各项工作，确保人员到位、设备到位、设施到位、物资到位、能力到位、制度落实到位。低风险地区学校开学前应当对来自中高风险地区教职员工和学生加强健康管理。

2. 学校成立新冠肺炎疫情防控工作领导小组，党组织书记和校长是本单位疫情防控第一责任人。各岗位职责明确，任务到人。多校址办学的中小学校，每校址必须指定明确的疫情防控工作责任人和工作联络人。

3. 中小学校应当根据本地区疫情防控和学生来源特点，制定具体防控工作方案、应急处置预案和工作制度，包括学校传染病疫情报告制度、晨午检制度、因病缺勤追踪登记制度、复课证明查验制度、健康管理制度、传染病防控健康教育制度、通风消毒制度、环境卫生检查制度和免疫预防接种查验制度等。

4. 建立完善疫情联防联控工作机制。教育部门与卫生健康行政部门加强指导，推动学校与疾控机构、就近定点医疗机构、社区卫生服务中心的沟通协调，配合属地街道（乡镇）、社区（村）等有关部门积极开展联防联控，卫生健康行政部门提供专业指导和人员培训服务，形成教育、卫生、学校、家庭与医疗机构、疾控机构“点对点”协作机制。学校在开学前应当与属地社区、公安部门、医疗机构和疾控机构等做好对接，组织全校教职员工对各项方案和预案进行培训，并开展防控应急演练。

5. 境外师生未接到学校通知一律不返校。返校前确保身体状

况良好，返校途中做好个人防护和健康监测。返校时按照有关要求向学校出示核酸检测证明材料。

（二）保障要求。

1. 根据学校规模、学生及教职工数量，结合应急方案储备足够数量的疫情防控物资，包括消毒设备、消毒用品、口罩、手套、非接触式温度计、洗手液等。
2. 校园内清洁消毒。开学前对学校环境和空调系统进行彻底清洁，并开展预防性消毒。提前做好对教室、食堂、宿舍、图书馆等公共场所开窗通风。
3. 在校门口就近设置临时等候区，为入校时出现可疑症状人员提供临时处置场所。
4. 学校根据有关规定按教职员工和学生人数足额配备校医或保健教师。

（一）入校时管理。

1. 实行校园相对封闭式管理，全面梳理所有进校通道，校外无关人员一律不准进校，师生进校门一律核验身份和检测体温。
2. 登记排查入校。提前掌握教职员工（包括教师，以及食堂、保洁、保安和宿管等后勤服务人员）和学生开学前14天健康状况、中高风险地区旅居史等，建立健康状况台账，做好健康观察，对有发热、干咳等可疑症状的人员，应当督促其及时就医，患传染性疾病未治愈的教职员工和学生暂缓返校，严禁带病上课、工作。

（二）入校后管控。

1. 加强对教职员工的晨午检，对住宿及参加晚自习的学生增加晚检，检查时工作人员应当佩戴口罩和一次性手套，并坚持“日报告”“零报告”制度。重点监测教职员工和学生有无发热、干咳等疑似传染病症状。对因病缺勤的教职员工和学生要密切追踪其就诊结果和病情进展。严格执行复课证明查验制度，及时对患传染病学生复课的病愈证明进行查验。
2. 学校应当每日开展对校门口、食堂、厕所、教室、宿舍等重点区域、重点岗位、重点环节的巡查，发现潜在风险并及时通报和督促整改。
3. 合理安排人员活动。在保证疫情防控要求的前提下，可以组织一定规模的集体活动。在校期间引导学生不串座、不串班、不打闹，保持安全社交距离。
4. 科学佩戴口罩。学生应当随身备用符合一次性使用医用口罩标准或相当防护级别的口罩，低风险地区校园内学生无需佩戴口罩。
5. 中小学校在教室、操场、厕所、食堂、宿舍等场所要配备足够的洗手设施，并确保运行正常。引导教职员工和学生做好手卫生，在餐前、便前便后、接触垃圾后、外出归来、使用体育器材和电脑等公用物品后、触摸眼口鼻等部位前、接触可疑污染物品后，均要洗手。采用正确洗手方法用流动水和洗手液（肥皂）洗手，也可用速干手消毒剂揉搓双手。
6. 学校应当加强对食堂的清洁消毒和卫生安全管理工作。在开餐前半小时内完成就餐区域桌椅、地面及空气消毒，并通风换气。在醒目位置张贴海报、标语提示就餐排队时与他人保持距离，避免扎堆就餐，减少交谈。加强对餐（饮）具的清洁消毒，制定专门的卫生管理台账，重复使用的餐（饮）具应当“一人一用一消毒”。做好餐余垃圾的清理、分类和投放。加强对食材采购、存储、加工和销售等环节卫生安全管

理，严格执行食品进货查验记录制度。食堂工作人员工作期间应当全程佩戴口罩。

7. 寄宿制学校应当加强学生宿舍出入管理，实行凭证出入和体温排查。加强对教职员工和学生宿舍的清洁通风换气。每天对宿舍地面、墙壁、门把手、床具、课桌椅等物体表面进行预防性消毒，消毒后要保持宿舍内外的环境卫生整洁，每天专人巡查清扫并进行登记。

8. 寄宿制学校在疫情常态化防控期间应当定期合理安排学生出入校，正常教学期间原则上不得出校。如必须出校，须严格履行请销假程序，并告知家长，规划出行路线和出行方式。外出时，按照相关规定做好个人防护和手卫生。

9. 开展健康教育与技能培训。学校应当将新冠肺炎及传染病防控知识与技能等纳入开学第一课内容，让学生和教职工掌握相应知识和技能，养成良好卫生习惯，做好自我防护。通过微信、校园网、校讯通等多种途径将相关知识技能信息推送给师生和家长，提高师生、家长对传染病的预防控制意识和应对能力。

10. 学校加强与学生家长的沟通，提醒家长加强自我防护，避免不必要外出活动，做好亲子沟通。建立学生及其共同生活居住的家庭成员及相关人员健康状况和风险接触信息档案，学生在校外出现发热等可疑症状，家长要及时、如实报告学校，并送医就诊。

11. 加强教职员工和学生心理支持疏导。关注教职员工和学生的心理状况，通过开展心理健康知识培训，开设心理咨询、公布心理求助热线等方式给予适当心理援助。对未能及时开学的教职员工和学生，更要做好心理疏导。

12. 加强学生近视防控。疫情期间，学生户外活动减少，电子产品使用过多，增加近视发生和进展的风险，学校、教师和

家长要引导学生注意做好近视的防控。教师授课应当减少使用电子产品，减少线上教学及作业时间。引导学生适当科学运动，平衡营养膳食，合理安排作息，提高机体免疫力。

13. 学生在上、下学途中尽量做到家庭、学校“两点一线”，避免不必要外出活动。最好采取步行、自行车、私家车方式上下学，乘坐公共交通或校车时应当注意个人防护，不与他人交谈，与他人保持合理间距，途中尽量避免用手触摸公共交通工具上的物品。上学到校或放学到家应当及时洗手。

14. 注意教职员防护。教师授课时不需戴口罩，校门值守人员、清洁人员及食堂工作人员等应当佩戴口罩。食堂工作人员应当穿工作服，并保持工作服清洁和定期洗涤、消毒。妥善保管消毒剂，标识明确，避免误食或灼伤。清洁消毒人员在配制和使用化学消毒剂时，应当做好个人防护。

15. 鼓励具备条件的中小学校教职员开学前自愿接受核酸检测。

（三）重点环节管控。

1. 校园封闭管理要做到专人负责、区域划分合理、人员登记排查记录齐全。在校门口就近设置临时等候区，入校时若出现发热、干咳等可疑症状，应当由专人带至临时等候区，测量体温，及时联系家长，按规定流程进行处置。

2. 深入开展新时代校园爱国卫生运动。加强校园内教室、食堂、宿舍等学生重要聚集场所和洗手间、洗漱间的保洁和消毒，加强物体的表面清洁消毒，并做好每日消毒记录，彻底清理卫生死角。

3. 加强各类学习、工作、生活场所通风换气，每次通风时间不少于30分钟，如使用空调，应当加强空调系统供风安全管理，保证充足的新风输入。

4. 加强饮食饮水卫生，每日做好对饮水设备、洗手设施、餐车和餐具等物品的清洁消毒。加强垃圾分类管理，日产日清。

（一）学校所在地区新冠肺炎疫情风险等级发生变化时，应当按照当地新冠肺炎疫情防控要求执行相关防控措施。

（二）教职员工或学生每日入校前或在校期间如出现发热、干咳等症状，应立即做好佩戴口罩等个人防护，学生应当及时报告班主任，教职员工应当及时告知医务室，第一时间采取隔离措施，严格按照“点对点”协作机制有关规定及时去定点医院就医。未设置医务室的学校，应当就近联系社区医疗卫生机构进行处置。

（三）教职员工或学生如出现新冠肺炎疑似病例或确诊病例，学校在疾控机构指导下处置或启动应急处置机制，配合做好密切接触者排查等工作。对共同生活、学习的一般接触者要及时进行风险告知，如出现发热、干咳等症状时要及时就医。

（四）学校对接受隔离医学观察的教职员工和学生，要做到排查、管控、督导、宣教、关爱“五个到位”。教职员工和学生病愈后，返校要查验由当地具备资质的医疗单位开具的复课证明。

技术投标方案是指的篇五

适用于全校所有人员（包括全体师生、临时工、外聘教师、服务外包用工人员等，简称“全体人员”，下同）。

（一）迅速统一思想认识

全体人员要充分认识到国际疫情仍在快速蔓延，国内局部疫情时有发生客观情况，充分认识到秋冬季呼吸道传染病进入高发期，即将出现大量具有相似呼吸道症状的病例的可能性。要细化落实疫情防控 and 安全管理各项措施，确保“疫情

零输入、师生零感染、安全零事故”。

（二）层层压实防控责任

全校各部门、全体人员要主动强化主体责任和担当意识，切实做到守土有责、守土担责、守土尽责，确保政策传达落实到位、要素保障发放到位、措施安排执行到位，充分履行“神经末梢”和“最后一公里”职责。全体人员要落实“防输入、防反弹、防突发、防松懈”要求，坚持人物同防、多病共防，不造谣、不信谣、不传谣。突出对“重点地区、重点人、重点节点、重点事”的防控，针对国内境外疫情重点地区、无症状感染者、有重点地区旅行史或病史人员、秋冬季传染病高发时节等情形，强化关键环节管理。

（三）严格做好日报告和零报告

每日日报告和零报告的要求是各级政府做好疫情防控的重要管理手段。全体人员要坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，要充分认识这一要求的积极意义，主动并认真参与到每日零报告活动中来，各责任部门、各班主任每天都要做好健康异常（体温等于或高于37.3℃、咳嗽、乏力等，下同）情况的即知即报，做到不拖沓、不敷衍、不遗漏。

（一）学校的准备

1. 研究制定学校《秋冬季新冠肺炎疫情防控工作方案》。根据上级最新文件要求，综合当前国内外疫情防控形势，充分考虑学校实际情况，科学制定学校防控工作方案，明确任务，责任到人。（责任部门：办公室，责任人：沈超颖）
2. 完成与市教育局、联合学院、铜山区卫生监督等部门的协调沟通。积极开展联防联控，主动对接上级教育主管部门、就近医疗机构和疾控机构，建立“点对点”协作机制、监测预警与快速反应机制，做好应急演练、业务培训的各项准备

工作。（责任部门：办公室，责任人：沈超颖）

3. 开展疫情防控演练。组织相关师生开展开学报到时的防控演练和日常防控应急演练各一次。（责任部门：学生工作处，责任人：凡华）

4. 发布开学通知。8月22日前，各二年级以上的老生班班主任给学生明确开学时间为9月4日、5日，要求填写并上交《学生复学报到乘坐交通工具统计表》电子表，打印填写《学生健康承诺书》，打印并每天填写《学生健康登记卡》，准备个人的健康码以备开学报到时收取或验证。告知报到时身体健康的方可入校，健康异常不得入校。9月6日前，各新生班班主任开始发布以上开学通知，开学时间为9月20日。（责任部门：学生工作处，责任人：凡华）

5. 提前做好消毒剂、口罩、手套等防疫物资储备。盘点现有防疫物资储备（详见下方《防控物资储备明细表》），设立台账和设施使用情况。

6. 开展一次全面消杀。对校园开展一次无死角的环境卫生整治，包括教室、食堂、宿舍、图书馆等所有场所进行彻底的卫生清洁消毒，通风换气，对校园内使用的空调系统和公共区域物体表面进行预防性消毒处理。（责任部门：总务处，责任人：王穆光）

7. 做好宣传教育。有效利用官微、团微、智慧校园管理系统、短信、微信、qq等多种途径，宣传疫情防控知识及法律法规，落实学校疫情防控要求，通过多种途径宣传新冠肺炎感染防控知识和学校疫情防控师生员工返校工作方案，做到人人知晓。（责任部门：办公室、学生工作处，责任人：沈超颖、凡华）

8. 做好来自中高风险地区的人员摸排。若发现有师生来自疫情防控中高风险地区，要求其在返校时提供一周以内的核酸

检测报告。若发现有师生还在境外，要求其在未接到学校通知前一律不返校，返校时按照有关要求向学校出示核酸检测证明材料。（责任部门：办公室，责任人：沈超颖）

9. 明确临时隔离观察室。学校在5号宿舍楼的西侧单元整体改造成临时隔离观察室，设置隔离观察室6间。隔离观察室配备较完备的生活基础设施，每个房间都有独立卫生间、洗手池、饮水机。区内含独立的更衣区、清洁区、半污染区、污染区和工作人员专用通道。校外的临时观察隔离点定为格林豪泰贝壳酒店（学苑路店）。（责任部门：总务处，责任人：王穆光）

（二）学生和教职员工的准备

1. 及时掌握学校的各项防控制度、本地及学校所在地的疫情形势和防控规定。掌握个人防护与消毒等方面的知识和技能。注意合理作息，均衡营养，加强锻炼，返校前确保身体状况良好。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

2. 不得提前返校。班主任9月1日至2日返校参加培训；其他教职工和老生9月4日、5日正式开学；新生9月20日报到开学。其他无关人员非必要不得提前返校。（责任部门：安全保卫处，责任人：胡亮）

1. 备足并随身携带途中防控用品。要求师生个人备足并随身携带个人防护用品，如：医用外科口罩不少于10只、体温计、消毒湿巾或速干手消毒剂等。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

2. 要求做好途中个人卫生防护。要求全程佩戴好口罩，做好手卫生。要求师生在公共交通工具上尽量减少与其他人员交流，避免聚集，与同乘者尽量保持距离。尽量避免直接接触门把手、电梯按钮等公共设施，接触后要及时洗手或用速干

手消毒剂等擦拭清洁处理。若发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

3. 做好途中应急情况处理。若师生在返校途中身体出现发热、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状应当及时就近就医，如在飞机、火车等公共交通工具上，应当主动配合乘务等工作人员进行健康监测、防疫管理等措施，并及时将有关情况报告学校。途中如需去医疗机构就诊时，应主动告诉医生相关疾病流行地区的旅居史，以及发病后接触过的人员情况，配合医疗卫生机构开展相关调查。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

4. 告知分时分批报到时间安排。给所有返校的老生、新生明确分时分批报到的时间安排，并由班主任逐个通知到位。（责任部门：学生工作处，责任人：凡华）

5. 做好报到日当天健康筛查工作。按照师生返校复课流程图（详见下方《师生返校复课流程图》）的指示做好报到日当天的健康筛查工作。老生入校，家长不得入校；新生入校时，最多可允许一名家长陪同，入校时，家长也需要核查健康码并测量体温。（责任部门：学生工作处，责任人：凡华）

（1）全体学生按照本人年级专业对应的报到时段、地点，及时在相应校门口有序等待，人与人间隔一米，不准聚集。家长送学生到校门口后，应在保安或志愿者的引导下立即离开，防止聚集和影响交通。

（2）学生入校同时出示身份牌和苏康码，量体温时如实答复老师的口头询问。

（3）健康异常的学生立即送至校门外设置的临时隔离观察帐篷，经复检询问后，通知家长把学生带回家中隔离检查。

（一）学校管理要求

1. 实行校园封闭化管理。一是全体人员进校必须进行体温检测。健康异常或拒不配合检查或管理的，不得入校。本校师生员工凭出入刷卡或指纹识别系统进校。二是严格校外人员入校管控。校外人员如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，由部门派人携带校园卡到大门口办理来访人员身份证信息登记手续，检测合格以后，由接待人员全程陪同进入和离开校园。期间，不得在校园内随意走动与逗留，事情办完即走。三是禁止师生员工点购外卖，外卖派送人员一律不得入校。四是快递全部由设在校东门内的菜鸟驿站接收和分发。五是严格机动车辆入校管控。机动车辆凭车牌识别和准入系统进入地下停车场。外来车辆禁止入校，如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，由部门派人携带校园卡到大门口办理来访人员身份证信息登记手续，检测合格以后，由接待人员全程陪同进入和离开校园。期间，车辆和人员不得在校园内与处理业务无关的地方逗留，事情办完即走。（责任部门：安全保卫处，责任人：胡亮）

2. 严格日常管理。坚持落实学校传染病疫情报告制度。每日掌握教职员工及学生动态，做好缺勤、早退、请假记录。加强流感等秋冬季高发传染病的监测、分析、预警、处置。以增强学生身体素质、健康体魄为出发点，重视学生健康素养和自我防护能力提升。开展经常性防疫培训、检查排查，将疫情防控作为学校日常管理的重要内容。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

3. 聚集性活动管理。坚持大型室内聚集性活动非必要不组织的工作原则，尽可能实施最小单元群体管理，尽可能以班级等为单位进行学习、生活、体育等活动。尽量开放教室、自习室、图书馆、体育场等公共空间。（责任部门：各相关部门，责任人：部门负责人）

4. 教室管理。加强室内通风换气，保持教室内卫生清洁，垃

圾及时清理。对公共区域高频接触物体表面，如门把手、课桌椅、讲台、楼梯扶手、电梯按钮等，安排专人每日进行清洁消毒。如使用空调，应当保证空调系统供风安全。（责任部门：总务处，责任人：王穆光）

5. 食堂管理。采取错峰就餐，10月8日及以前，新生和老生分时错峰就餐；10月9日及以后，按系分时错峰就餐。就餐排队时与他人保持安全距离。建立就餐、消毒等食品卫生管理台账。加强食材采购、存储、加工和销售等环节卫生安全管理，严格执行食品进货查验记录制度。做好就餐区域桌椅、地面及餐（饮）具和炊具的清洁消毒。确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食品混用。保洁用具要分开，避免混用。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。餐余垃圾及时清理和收集。（责任部门：总务处、学生工作处，责任人：王穆光、凡华）

6. 宿舍管理。学生宿舍实行封闭式管理，严禁外来人员入内。安排专人负责宿舍的卫生管理和检查。学生在宿舍区不聚集、不串门。宿舍要勤通风、勤打扫，保持厕所清洁卫生，洗手设施运行良好。做好垃圾清理和日常公共区域消毒。（责任部门：学生工作处，责任人：凡华）

7. 教学场所、实验室管理。做好实验室管理和巡检工作，确保实验室安全。使用过的实验物品、手套、纸巾、口罩以及其他废物按规定分类放置在专用垃圾袋进行处理。（责任部门：实训中心，责任人：杨自朋）

8. 做好桶装水、直饮水的设备消毒和水质监测。要求桶装水、直饮水的合作公司集中做一次饮水机消毒，并提供近半年的水质监测合格证书。（责任部门：总务处、实训中心，责任人：王穆光、杨自朋）

9. 定期开展消杀。对教室、办公楼、食堂、宿舍、图书馆等重要场所，每周开展一次全面消杀，做好情况记录和资料存

档备查。（责任部门：总务处，责任人：王穆光）

10. 健康教育课堂。把传染病防控知识与技能等内容纳入入学教育。通过多种方式，提高师生、家长防病意识和自我防护能力。关注学生心理问题，为师生提供心理健康咨询服务。

（责任部门：三系、学生工作处，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝、凡华）

11. 工作人员防护措施。在校园内的授课教师可不戴口罩。食堂工作人员应当穿工作服并保持清洁，定期洗涤、消毒工作服。（责任部门：各相关部门，责任人：部门负责人）

12. 确保上下班途中安全。教职员工上下班的交通工具优选私家车、电动车、自行车或步行，尽量避免搭乘公共交通工具。（责任部门：各相关部门，责任人：各部门负责人）

13. 未及时报到人员的管理。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未（或暂缓）报到的，由班主任或部门负责人按照点对点对接的方式，实行日报告、零报告。返校时要严格把关，符合返校条件、确认身体健康后，方能安排返校复工复课。（责任部门：各相关部门，责任人：相关责任人）

（二）学生管理要求

1. 注意加强个人卫生。注意用眼卫生，积极参加体育锻炼，保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误。保持宿舍卫生清洁，做好个人卫生，定期晾晒、洗涤被褥及个人衣物，不接触或逗玩遇到的动物，在公共场所保持社交距离。在校园内的学生可不戴口罩。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

2. 做到非必要不外出。严格遵守学校进出管理规定，尽量减少出校，做到学习、生活空间相对固定，避免到人群聚集尤

其是空气流动性差的场所，在公共场所保持社交距离。（责任部门：三系，责任人：杜培培、黄培池、赵功宝）

3. 体温实行每天晨午晚检。每日面向全体在校生进行晨检、午检和晚检，学生的体温晨检安排在6:00-8:00之间，午检安排在11:00-15:00之间，晚检安排在18:00-20:00之间。学生的晨午晚检由各班班长负责汇总，每次填写完成当日《学生体温记录表》（详见下表），每月按班级汇总后，由班主任签字上交到系里，以系为单位交到医务室存档备案。若在体温检测过程中，发现体温异常的（等于或超过 37.3°C ），由班长在半小时内告知班主任，班主任按照《校园突发疫情应急预案》（详见下方）规定的程序处理。教职工的体温检测由各部门统计汇总，每次填写《教职工体温每日测量登记表》（详见下表），每月以部门为单位交到医务室存档备案。