

政务服务中心服务方案(通用5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

政务服务中心服务方案篇一

以邓小平特色理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观统领全局，以“务实、廉洁、高效、和谐、学习型”的学校为切入点，以“正行风、强队伍、抓质量、谋发展”为主题，进一步强化学校管理，优化师资队伍建设，规范办学行为，提高教学质量，创建人民满意的学校，打造人民满意的教育。

二、组织机构

组长：郑满科（校长）

副组长：张晓红（政教主任）

组员：李仕黎、赵风萍、石爱花、张淑萍、李秀卫

三、目标要求

- 1、抓党建工作，树以身作则、模范施教风尚。
- 2、抓干部建设，树廉洁从教、为人师表风尚。
- 3、抓教师管理，树爱岗敬业、优质服务风尚。

四、解决问题

- 1、人际交往中不和谐的因素。
- 2、管理松动的因素。
- 3、自满不上进的思想。
- 4、工作不到位不深入的问题。
- 5、课堂教学高耗低效的问题。
- 6、做事懒散拖拉漂浮应付的毛病。
- 7、工作缺乏积极创新的症结。
- 8、学习不积极的问题。

五、具体要求

1、大局为重，政令畅通，做到“八个要”。

(1) 要服从组织领导安排和决定。

(2) 要遵守学校规章制度和纪律章程。

(3) 要遵守《河下小学教师八荣八耻》规则。

(4) 要遵守学校作息时间和出勤制度，不迟到，不早退。

(5) 要信守《河下小学教师教育教学目标责任管理规定》。

(6) 要认真上岗，上班时间不串岗、不脱岗、不做与工作无关的事情。

(7) 要文明执教，不参与封建迷信活动、不赌博、不参与非法组织和活动。

(8) 要讲普通话文明语，不说粗话脏话，不说不做损害集体利益和荣誉的言语和事情。

2、服务奉献，真抓实干，做到“十个要”。

(1) 要认真遵循河下小学教师的“十讲”、“六比”、“四下”、“三个对得起”、“三个做好”、“交好三本帐”。

(2) 要积极践行河下小学“教学为主，育人为本，安全为天，质量为命”的办学宗旨和“为学生的美好人生做准备”的办学理念。

(3) 要认真落实河下小学全面育人“三好工程”和积极开展河下小学生“八好活动”——读好书、写好字、说好话、做好事、走好路、穿好衣、做好操、值好日。

(4) 要努力做到踏踏实实抓教学，精精干干做育人，简简单单干工作。

(5) 要持之以恒地进行课堂教学改革，认真落实《河下小学新课堂教学‘八不八要’规则》和《河下小学新课堂‘四字歌’》，创建优质的个性化教学模式。

(6) 要认真遵循和实践河下小学教师信念理想教育——《孜孜追寻的愿景》，将理想、信念、责任和职业道德融为一体，成为高信度教师。

(7) 要真正成为小学生生活、学习、成长的导师，认真履行导师制职责。

(8) 要认真组织小学生以“人生梦想”为主题理想教育。

(9) 要事事、处处、时时帮助和指导学生养成良好的学习行为和品德行为。

(10) 要严格认真负责地组织好小学生路队放学，安全送过马路工作，并做好平时的安全教育，实现零事故、零违纪、零违法。

三、强化学习，奋发有为，做到“六个要”。

(1) 要精神振奋，昂扬进取，激情工作，微笑处事。

(2) 要坚持学习，学业务知识，学政治理论，学技术创新，学课标。

(3) 要坚持教育教学工作反思，认真总结，不断创新改进，完善和提高自己的综合素养。

(4) 要认真研究教育教学工作，规范执行教育教学常规管理细则，自觉自主做好自己的常规工作，形成有效优质的工作风范。

(5) 要积极主动听课、说课、研课，不断深化课堂教学改革，力争所任学科成为合格课、优质课。

(6) 要认真撰写教育教学论文和经验材料，认真完成学校的实验课题任务，努力做专家型、研究型、学者型教师。

四、方法步骤

第一阶：段学习教育（20** . 8下旬—10月上旬）

制定计划，组织学习，征求意见，反思总结，撰写体会。

第二阶段：查找问题（20** . 10月上旬—12月）

“三查三看”，边查边改，批评和自我批评。

第三阶段：整改落实（20** . 1—6月）

形成方案，抓好落实。

第四阶段（20**.7—12月）

监督检查，总结验收，建立健全作风建设长效机制。

河下小学

政务服务中心服务方案篇二

根据××发xx7号文件精神，现就作风建设年活动提出如下实施方案。

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻中纪委七次全会、省纪委二次全会和市纪委二届四次全会精神，以解决干部和机关作风方面存在的问题为重点，大力倡导八个方面的好风气，切实加强干部作风和机关作风建设，尤其是党政领导干部作风建设，实现干部和机关作风的进一步转变，为切实加强和改进中心建设，提高“保姆式”、“一站式”服务质量和水平提供有力保证，为池州加快发展、奋力崛起、实现跨越服务。

二、目标和原则

目标要求：

- 1、领导班子有新形象。中心党政班子带头践行八个方面的好风气，自觉按照为民、务实、清廉的要求，解决作风建设中存在的突出问题，进一步提高执策水平和执政能力。
- 2、工作效能有新提升。工作人员认真执行机关效能建设的各项制度，认真执行党风廉政建设的各项规定，使中心机关效

能建设有新加强，公务接待、文风会风得到改进，节约意识进一步增强。

3、优化服务有新进展。认真履行“限时办结”和“服务承诺”，完善“保姆式”服务工作机制，提升“保姆式”服务质量和水平；建立健全统一招投标交易规则，使招投标交易活动更能体现公平、公正、公开的原则。

4、推动发展有新成效。市政务服务中心作为政府综合性行政服务的平台，承担着行政许可、审批“一站式”服务职责，同时又是“保姆式”服务的牵头单位，如何贯彻落实市委、市政府的决策部署，认真履行职责，事关投资环境、发展环境的优化问题。为此，应不断探索和创新工作方法和体制机制，提高服务功效、服务水平，为促进招商引资、全民创业搞好优质服务。

指导原则

1、坚持围绕中心、服务发展。以作风的转变推动各项工作，推动经济和社会又好又快的发展。

2、坚持分类指导、突出重点。要以领导干部为重点，发挥领导干部带头作用，广大党员干部积极参与，共同提高，增强工作针对性。

3、坚持联系实际、注重结合。找准作风建设的结合点和切入点，力求取得好的成效，做到作风建设和各项工作“两不误、两促进”。

4、坚持动真碰硬、务求实效。切实解决干部和机关作风中的突出问题，真抓实干，使干部受教育、群众得实惠。

三、时间安排和方法步骤

开展作风建设年活动，主要在中心各级干部中进行，重点是领导班子和领导干部。从xx年4月开始到12月底集中时间进行，分三个阶段：

第一阶段：“以案学纪、廉洁从政”专题教育活动

根据市委、市政府的统一安排，开展三项教育。一是开展廉洁自律教育，组织学习廉洁从政有关规定；二是开展先进典型示范教育，组织学习先进模范人物事迹；三是开展典型案例警示教育，认真剖析我市发生的典型案例，集中观看警示教育片。

中心负责同志给党员干部上一堂廉政党课。

组织党员干部参加一次党纪条规知识测试。

领导干部撰写一篇心得体会。

第二阶段：“改进作风、优质服务”主题实践活动

开展一次自查自纠。对照xx在中纪委七次会议上就领导干部作风建设提出的八个方面要求，认真查找问题与不足，联系实际，提出解决问题、改进工作的具体办法和措施，切实加以整改。

着力抓好“三项创建”。一是创建学习型机关，大力弘扬理论联系实际的作风；二是创建效能型机关，认真落实效能建设各项制度；三是创建节约型机关，制定并认真落实厉行节约、反对铺张浪费的具体措施。

切实解决四种突出问题。一是切实解决执行政令“中梗阻”问题；二是切实解决服务承诺不兑现问题；三是切实解决公车使用管理不规范问题；四是切实解决会风不正问题。

扎实办好两件实事。一是在方便企业和为群众办事、优化服务方面办一件实事；二是在解决基层群众生产生活困难方面办一件实事。

第三阶段：“建章立制、检验成果”检验评议活动

查。一是查专题教育活动和主题实践活动的内容是否落实。查找突出问题是否解决；二是查xx-xx年惩防体系建设任务是否落实；三是查党风廉政建设责任制的领导职责是履行。

评。结合干部年度考核、党风廉政建设责任制考评、政风评议等，对干部和机关作风状况进行民主测评和群众评议。

建。联系领导干部作风建设和机关作风建设的实际，有针对性地建立1-2项切实管用的制度。

四、保障措施

统一思想、提高认识。开展作风建设年活动，是切实加强新形势下领导干部作风建设和机关作风建设的一项重要举措，是创建学习型机关、效能型机关和节约型机关的一个重要步骤，是加强与改进中心建设的一次重要契机。各直属机构、中心上下应统一思想，引起重视，尤其是各直属机构和各科室负责人应高度重视，做到思想认识到位、宣传发动到位、工作措施到位、督促检查到位，防止走过场或流于形式，真正在解决问题、转变作风、加快发展上见实效。

建立组织、强化领导。成立作风建设年活动领导小组及其办公室，加强对作风建设年活动的领导，精心组织开展。

明确分工、强化责任。党政班子主要领导亲自抓，班子成员分工负责，各司其责，密切配合，形成合力。

典型引路、强化宣传。定期编发简报，宣传开展作风建设年

活动的重大意义，交流心得，总结经验和成效，营造浓厚氛围，推动作风建设年活动有效开展。

结合大讨论活动，促进各项工作。将作风建设年活动与“落实科学发展观”大讨论活动有机结合起来。加强学习，提高素质，联系个人思想和工作实际，强化科学发展意识，转变思想观念和工作作风，立足本职岗位，努力工作，为投资者、创业者提供优质、高效的服务。

政务服务中心服务方案篇三

一、总体要求

坚持以理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以“改进作风、优质服务”为主题，切实加强政务服务中心作风建设和效能建设，不断增强服务群众、服务企业、服务大局、服务经济、服务发展的意识，按照便民、高效、廉洁、规范的要求，规范服务行为，促进依法行政，树立亲情服务的新形象，提高“保姆式”、“一站式”服务质量和水平，为加快发展、奋力崛起、实现跨越和建设和谐××搞好服务。

二、目标要求

- 1、服务意识进一步增强；
- 2、服务态度进一步端正；
- 3、服务行为进一步规范；
- 4、服务效能进一步提升；
- 5、服务质量进一步提高；

6、服务纪律进一步加强；

7、服务效果进一步显现。

三、活动安排

中心的“服务质量月”活动时间主要安排在7月份，分三个阶段实施。

第一阶段：6月25日-7月2日，为活动准备阶段。1、成立活动领导小组，落实活动方案。2、召开职工大会，进行动员部署。3、开辟服务质量月活动专栏，加大宣传力度。

第二阶段：7月1日-7月31日，为活动正式实施阶段。

（一）开展“服务质量月”文明服务活动。具体要求是：

1、严格执行考勤制度：准时上下班，不迟到，不早退，不随意请假外出，因事因病请假严格履行请假手续，超过半天的由窗口单位派人顶岗，坚守工作岗位，不随意串岗、离岗；工作期间不从事窗口工作以外的其他事务活动，不在工作岗位上吃早点，吃零食。

2、严格规范服务礼仪：按规范要求着装，单位配发制服的工作人员统一着制服上岗，其他人员一律穿着中心统一制作的工作服装上岗，上班即时佩带胸牌（岗位证）；工作岗位上的办公用品、告知单摆放整齐，卫生状态良好；坐姿端正，面色和蔼；遇到咨询、办事的，应充分尊重其人格，主动站起来并和颜悦色地解答问题，耐心细致地办事，体现热情周到。

3、坚持做到文明用语：接待办事的人应讲诸如：你（您）好、请问有什么事、我来帮你（您）查（问）一下、请稍等、请您（您）到××窗口办理、我再说一遍好吗、请走好、再见等

文明语言，忌说：怎么搞的、办不了、你问他、我不知道、明天再来吧等不文明的语言，做到讲文明、讲礼貌、讲风格、讲姿态，富有亲和力，保持良好的精神状态，树文明新风，有美好形象。

4、坚持提供高效服务：对窗口办理的任何行政审批和服务事项，都能熟练掌握其办理的条件、材料、程序、时限和机关收费标准，实行“一次性告知”，关键是能在承诺时限内尽快地办好，并及时通知办事的人拿到办好的结果。咨询处、保姆式服务窗口应能及时、准确地回答办事人的提问，引导办事人到机关窗口办理需办的行政服务事项，尤其对外商、投资人投资兴业提及的有关政策、办证办照事项，要应知应会，热情、耐心地解释，并做好记录建档工作。招投标交易中心各科室（部）对本职能职责范围的应办事项应熟练掌握相关政策和工作程序，做到讲的清楚、做的明白、合法合理、情到礼周，真正体现公平、公正、公开。

5、坚决做到廉洁自律：无论是窗口工作，还是部门工作，必须严格执行反腐倡廉的有关规定，做到清明、廉政，不拿不收办事人赠送的任何礼品、礼物，不接受吃请之类的活动邀请，严禁“脸难看、话难听、事难办”的衙门作风，杜绝“吃、拿、卡、要”的不正之风。

（二）开展“服务质量月”作风建设活动。

1、组织一次宣传咨询活动，就政务服务中心的各项工作，涉及企业和群众各类服务事项，发放宣传材料，现场解答市民咨询。

2、组织一次“转变作风、优质服务”大讨论，安排窗口代表交流发言。

3、组织业务知识测试，重点检查窗口人员的履行“一口告知”能力。

4、组织一次民意调查，设立服务投诉热线电话，广泛收集社会各界对各窗口及其工作人员的意见。

第三阶段：7月底-8月初，为活动检查整改阶段。1、开展一次全面检查，并对照存在问题全面整改。2、进一步完善工作制度，建立服务质量评价体系，形成加强服务质量管理的长效机制。

四、活动成效

1、工作纪律执行到位。一是坚持上下班“三部曲”：窗口工作人员每天上班做到一着装、二挂牌、三上线（登陆办件系统）。下班做到一检查（查当天业务是否全部办结）二清扫、三关电。二是自觉遵守考勤和请假制度，无迟到、早退、脱岗现象。三是计算机管理制度落实有效，窗口工作人员及时将当天办件情况录入办件管理系统，上班时间不利用电脑从事炒股、游戏和其他娱乐活动。

2、服务行为规范到位。一是注重服务礼仪。工作人员在上班时保持坐姿文雅、站姿挺拔、举止得体、用语文明。对办事群众做到笑脸向、起身迎、主动问、一口答、马上办。二是全力搞好保姆式服务。对创业者、投资者贴身服务、亲情服务、感恩服务，做到急事急办，特事特办，切实帮助企业解决问题。三是认真落实首问负责制、限时办理制、并联审批制度、领导坐镇制、首席代表制和“五个一”服务。

3、发挥党员干部示范作用。党员干部和窗口负责人要切实发挥先锋模范作用，带头参加学习、带头参与活动，带头自查整改，树立榜样，并做好所在窗口的职工参与活动的组织工作和思想工作。

4、促进各项工作。“服务质量月”活动与作风建设年活动紧密结合起来，与打造学习型、效能型、节约型机关有机结合起来，有力促进中心各项建设，实现了既定的目标要求。

五、保障措施

1、建立组织、加强领导。成立服务质量月活动领导小组及其办公室，组长：王良朝，副组长：王和平、王锦海、黄学友、吕华斌，成员：宋敏、刘奇飞、吴义虎、丁士龙、左长江、孙昌明、朱金明、钱立法、吴文舟、黄文先、宋春华，下设办公室，由黄学友、宋敏、吴文舟、宋春华负责具体的组织实施工作。各科室和各窗口负责人协助做好所在科室（部）、窗口的机关工作，各司其责，密切配合，形成合力。

2、加强检查、强化责任。对照活动目标，加强督促检查，推进活动的深入开展，对各科室（部）、窗口及其工作人员参与活动，改进作风情况和取得的服务实效综合打分，打分结果按照一定比例计入窗口单位和工作人员考核，并向各窗口单位通报。

3、对本活动方案第二阶段第（一）条具体要求的落实情况，由大厅值班长坚持每日巡查，做好相关记录，作为考评打分的依据。窗口工作人员发生本方案第二阶段第（一）条1、2、3、4项列举的每个具体要求的，每次扣1分；发生本方案第二阶段第（一）条第5项列举的每个具体要求的，每次扣2分，扣分直接计入窗口单位年终政风评议和工作目标考核。

政务服务中心服务方案篇四

为了加强镇教育系统干部纪律作风建设，促进教育教学工作顺利开展，教育总支决定，在全镇教育系统集中开展干部纪律作风教育整顿活动，特制定如下实施方案。

一、指导思想和目标要求

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，深入学习贯彻党的十八大和**全会精神，按照区委、镇委关于加强作风建设活动的安排和部署，结

合“课内比教学、课外访万家”活动，认真查找党员干部、教师在党性、党风、党纪和工作作风、师德等方面不适应、不符合科学发展观要求的突出问题，采取切实有效措施着力加以解决，努力实现教育系统党员、干部、教师作风明显改进，创办人民满意教育。

二、实施步骤

作风建设活动分为四个阶段。

（一）学习宣传发动（11月28日—12月5日）

召开全镇教师干部纪律和作风建设动员大会，进行工作部署，制定实施方案，强化宣传声势，营造浓厚氛围。中、小学、成人学校幼儿园分别召开会议，及时传达区、镇会议精神，结合“课内比教学、课外访万家”活动实际，制定工作方案，并利用标语、横幅、宣传栏等形式大力宣传，联系本地校工作实际，积极开展讨论、交流，力求在学习中查找不足，发现问题，解决问题。各地校要对学习情况进行详细记录，全体参学人员要根据规定的学习的内容写出心得体会，并提出有关批评、建议、意见。

（二）自查自纠阶段（12月6日—12月16日）

各校（园）要在查找分析存在问题的基础上，对自己的思想、工作和作风情况进行全面、深刻反思，通过召开民主生活会等形式，剖析思想根源，明确努力方向。要把吸收家长参与、接受家长评价监督贯穿始终，广泛征求家长意见，认真进行互动评议活动，积极开展批评与自我批评。

（三）整改落实阶段（12月17日—12月31日）

针对访万家征求意见及自我剖析查找出来的问题和民主评议中反映出的问题，明确整改重点，制定整改措施，落实整改

责任。进一步建立健全工作制度、学习制度、会议制度、家访制度、民主决策制度、依法行政制度、廉政勤政制度、财务管理制度等，完善监督机制，狠抓制度落实，坚决维护制度的权威性和严肃性，规范干部、教师的行为。

（四）验收总结阶段（20**年1月1日—1月10日）

认真总结干部教师纪律和教师作风建设活动情况，既要充分肯定成绩，又要注意发现影响干部作风建设、师德建设的深层次问题，明确改进措施，完善有关方案和制度。对活动中涌现出来的先进典型要予以表彰。

三、相关要求

1、加强组织领导。镇教育总支成立干部、教师纪律和作风建设工作领导小组，教育干事林万冰同志任组长，马启斌、蔡德虎、吴勤慧、高兴国、马刚、刘天平为成员，领导小组下设办公室，办公地点设在总支办，刘天平同志兼任办公室主任。各校（园）要相应成立工作专班，认真履行组织职能。

2、抓好工作落实。各校要把纪律作风建设与促进当前“课内比教学、课外访万家”工作结合起来，统筹兼顾，合理安排，做好当前的教育教学工作，把干部纪律作风建设活动的成效体现在振奋精神、促进教学工作上，做到“两手抓、两不误”，解决突出问题，提出明确的目标要求和工作措施，推动教育教学工作长足发展。

政务服务中心服务方案篇五

为全面贯彻落实党的十七届四中全会精神，深入学习实践科学发展观，进一步加强卫生系统领导班子和干部队伍作风建设，促进全区卫生事业健康持续快速发展，按照区委、区政府的统一安排部署，经局党政会议研究决定，在全区卫生系统开展以“争先锋、作表率”为主题的机关作风建设活动，

特制定如下实施方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以深入学习实践科学发展观为主线，进一步深化机关作风建设活动，紧紧围绕区委、区政府中心工作和全区卫生工作大局，按照“争一流、创一流、超一流”的工作要求，引导党员领导干部，切实加强党性修养，提高自身素质，树立良好作风，着重解决局属各医疗卫生单位和领导干部作风方面存在的突出问题，努力建设一支政治过硬、业务精通、作风优良、纪律严明的干部队伍，为全区卫生事业又好又快发展提供坚强有力的作风保障。

二、目标要求

约的氛围；顾全大局、令行禁止的氛围；发扬民主、团结共事的氛围；秉公用权、廉洁从政的氛围。使全区卫生系统党员、干部在“争先锋、作表率”作风建设活动中争当引领者和排头兵，真正实现以良好的党风带政风、促民风，以良好的党风促发展、保发展。

三、工作重点

全区卫生系统“争先锋，作表率”作风建设活动要在贯彻中央、省、市、区委关于作风建设文件精神的基础上，紧紧围绕全力推进卫生事业健康持续快速发展这一目标，引导全系统各单位领导班子和广大党员干部，立足岗位争先创优，全面发展当好表率，重点抓好六个方面主要工作：

储备。要通过学习，在提高业务能力的同时，不断提高管理能力、组织能力、决策能力和协调人际关系的能力。在学习活动中，领导干部每人每年至少撰写1篇高质量的调研报告，一般干部每人至少2万字的学习笔记。

（二）大兴科学发展和开拓进取之风，在推进卫生跨越式发展上争先锋、作表率。全区卫生系统广大党员干部要树立强烈的责任感和使命感，自觉把自己的理想和追求同党和人民的事业紧密联系起来，同区委、区政府推进现代中心区建设的重大决策部署紧密联系起来，同促进卫生事业改革发展的各项现实工作任务紧密联系起来，把饱满的进取精神和科学的工作态度有机统一起来，爱岗敬业，勤奋工作，开拓进取，埋头苦干，干大事、干实事、干群众满意的事。在当前和今后一段时间，要把机关作风建设作为重点，着力解决“懒、虚、散、庸、奢”等影响卫生事业发展的突出问题，始终保持奋发向上的朝气、奋发有为的锐气、奋勇争先的志气，坚持讲业绩、讲创造、讲作为，抓住发展机遇，围绕全面推进卫生事业发展的奋斗目标，立志做大事、创大业、谋发展。局属各医疗卫生单位、各乡镇卫生院要结合各自实际，为现代中心区建设和全区卫生改革发展提出合理化的建议1-2条，推动全区卫生工作上台阶、上水平。

（三）大兴亲民爱民和联系群众之风，在真心为民上争先锋、作表率。牢固树立宗旨意识和群众观念，认真贯彻党的群众路线，在工作中要善于向群众学习、热心为群众服务，坚持问政于民、问需于民、问计于民。