

公司军训方案计划书(汇总5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

公司军训方案计划书篇一

军训时间定为10天（可选）。在这10天的时间里，我们将从最基础的军姿训练开始，其间穿插团队协作拓展活动，一步一步提升员工的自我养成意识，规范一日生活秩序，将训练中所学所得能运用到实际的工作和生活当中。在训练中，我们要重点训练员工的团队意识、贯彻力和执行力，使参训人员从思想上树立正确的观念，提高员工的集体荣誉感，相信通过这次军训，我们的员工一定会实现从一个普通员工向一个高素质员工的转变，同时也会为公司全面实现规范化管理搭好一个平台。

本次军训将严格结合从正规化、标准化操作训练、仪容仪表训练、执行力训练、纪律服从训练、吃苦耐劳训练、顽强毅力训练、集体意识训练、团体合作训练设置课程项目，并严格要求教官施训。

四、军训注意事项：

- 1、所有参训人员不允许迟到、早退，要有严格的时间观念。
- 2、按要求、统一穿着服装。
- 3、军训过程中每一个人都必须无条件服从教官命令，听从指挥。

4、事假、病假必须经教官批准并经上级领导核准同意。

5、军训过程中，严禁在队列中说话、打闹、嬉笑。手机必须关机或调成静音，训练其间一律禁止接、打电话，使用手机。

五、个人准备及注意事项：

1、所有参训人员的衣服都必须保持干净整洁。

2、个人生活用品自备（拖鞋、毛巾、洗漱用具、换洗衣物）

2、男士不能留长发、胡须；女士要将长发盘起来，不准化妆，佩戴饰物。

3、军训其间所有参训人员必须着统一服装，禁止混搭，敞胸露怀、衣冠不整。

六、作训科目：

由军训大队根据企业要求，制定符合企业需求的军训日程表

七、军训配合活动：

1、教唱军营歌曲

2、进行法制教育

3、观看电影

4、野外行军

5、拔河比赛、歌咏比赛、文艺汇演等活动

公司军训方案计划书篇二

一、军训的意义和目的

为了加强公司管理，提高员工的个人综合素质和自我约束能力、工作贯彻力和执行力，增强员工干工作的积极性，从而达到提升员工工作效率和公司整体形象、方便公司管理的目的，解决因长期工作而产生的一些不良现象和工作作风，营造积极上进的精神风貌和向上的工作态度。

二、大队对军训的理念

1、标准化、规范化训练：立正、稍息、跨立等，让其深知企业的制度就是第一宪法，企业的行为规范就是执行的标准，没有借口、没有理由必须执行，制定了就是正确的，正确的就必须严格执行。

2、仪容仪表训练：军容军姿，队姿等，他彰显的不是一种姿势，而是一种品质，一种人的品质、团队的品质、企业的品质，每个人的外在形象将能直接反映个人修养及团队水平、及企业服务的品质。

3、纪律性训练：姿势的严格要求，细节执行，紧急集合等的快速执行，反映的不仅仅是一种状态，他反映出的是每个人心中是否有公司、是否有章程、是否有纪律，通过训练让其懂纪律的严格遵守，要求的完美执行他将直接决定我们公司的服务品质，销售业绩。

5、团队意识、协作训练：企业输出的是整体的产品和服务，不仅仅要求个人、部门的卓越，更要团队的协作高效，没有真正完美的个人，只有真正卓越的团队。

三、军训计划

军训时间定为10天（可选）。在这10天的时间里，我们将从最基础的军姿训练开始，其间穿插团队协作拓展活动，一步一步提升员工的自我养成意识，规范一日生活秩序，将训练中所学所得能运用到实际的工作和生活当中。在训练中，我们要重点训练员工的团队意识、贯彻力和执行力，使参训人员从思想上树立正确的观念，提高员工的集体荣誉感，相信通过这次军训，我们的员工一定会实现从一个普通员工向一个高素质员工的转变，同时也会为公司全面实现规范化管理搭好一个平台。

本次军训将严格结合从正规化、标准化操作训练、仪容仪表训练、执行力训练、纪律服从训练、吃苦耐劳训练、顽强毅力训练、集体意识训练、团体合作训练设置课程项目，并严格要求教官施训。

四、军训注意事项：

- 1、所有参训人员不允许迟到、早退，要有严格的时间观念。
- 2、按要求、统一穿着服装。
- 3、军训过程中每一个人都必须无条件服从教官命令，听从指挥。
- 4、事假、病假必须经教官批准并经上级领导核准同意。
- 5、军训过程中，严禁在队列中说话、打闹、嬉笑。手机必须关机或调成静音，训练其间一律禁止接、打电话，使用手机。

五、个人准备及注意事项：

- 1、所有参训人员的衣服都必须保持干净整洁。
- 2、个人生活用品自备（拖鞋、毛巾、洗漱用具、换洗衣物）

2、男士不能留长发、胡须；女士要将长发盘起来，不准化妆，佩戴饰物。

3、军训其间所有参训人员必须着统一服装，禁止混搭，敞胸露怀、衣冠不整。

六、作训科目：

由军训大队根据企业要求，制定符合企业需求的军训日程表

七、军训配合活动：

1、教唱军营歌曲

2、进行法制教育

3、观看电影

4、野外行军

公司军训方案计划书篇三

八、收费标准

方案一：按照60元/人/天收取，含军训费、住宿费、伙食费、服装租赁费、文具一套、10寸合影留念照片1张、交通费、医疗费、保险费等。

方案二：按照40元/人/天收取，含军训费、伙食费、服装租赁费、文具一套、10寸合影留念照片1张、医疗费、保险费等。

方案三：按照20元/人/天收取，含军训费、服装租赁费、文具一套、10寸合影留念照片1张、医疗费、保险费等。

方案四：按照15元/人/天收取，含军训费、文具一套、10寸合影留念照片1张、医疗费、保险费等。

共2页，当前第2页12

公司军训方案计划书篇四

对自己来说，我觉得这不仅仅是一次经历而且是一次历练甚至是个人思想和素质的一次升华。三天的军训中我记忆最深的一句话就是“令必行，禁必止”。这让我彻底体会到了军人严明的纪律，自律的作风。让我意识到自己自由散漫的行事风格应该得到彻底的改变。军训不仅从心理上更能从身体上提升自己。还记得那晚十点和两点的两次紧急拉练。我是一瘸一拐跑完10公里的。这让我觉得现实生活中所谓的吃苦根本不算什么，应该以一种更加积极的态度面对生活中的困难。经过七天的训练我微妙的感觉到自己的身体素质产生了变化，变得越来越好。

我认为，对于整个公司来说，这七天的培训不仅让大家获得了许多营销方面的知识，更增加了公司的凝聚力和集体荣誉感。“生死电网”、“信任背摔”、“雷区取水”、“毕业墙”这几个项目都是需要团队每一个成员集体参与献智献策协同努力才能完成的项目。这就要求我们每一个人必须有强烈的集体荣誉感，相互信任，团结互助。这在无形中促进了公司凝聚力的形成，为下一年完成任务打下了坚实的基础。

作为公司一名实习生，我觉得这七天的收获就是让自己渐渐的融入到了这个团队，这个大家庭。不论是训练还是生活中我无时不刻感受到这个大家庭所带来的温暖与力量。老员工会耐心并且毫无保留的解答我们提出的问题，宿舍人的幽默，善良，以及晚会上大家的多才多艺，激情与热心等等，都让我体会到了前所未有的一种感觉！经过与同事七天的相处，我觉得我们形成了真正的“革命战争友谊”，我们成为了真正的战友！而我们面对的所谓的战场就是没有硝烟的市场竞争。

我相信只要公司所有“战友”能够团结一心，依托普莱柯强大的实力，我们定能在这场没有硝烟的战争中取得胜利，普莱柯也一定会在2014年实现新的突破！

公司军训方案计划书篇五

1、让新员工了解公司概况，规章制度，组织结构，使其更快适应工作环境。

2、让新员工熟悉岗位职责，工作流程，与工作相关业务知识及服务行业应具备的基本素质。

公司所有新进员工

新员工入职军训期1个月，包括2—3天的集中脱岗军训及后期的在岗军训。

1、脱岗军训：采用集中授课的形式。

2、在岗军训：采用日常工作指导及一对一辅导形式。

行政人事部负责人、店面经理、助理店长、在某方面具备专长和特殊技能的老员工

公司简介、公司管理制度、部门管理制度、职位说明书、案例

1、公司概况（历史、背景、经营理念、愿景、价值观）

2、组织结构图

- 3、公司福利待遇方面（保险、休假、请假等）
- 4、薪酬制度（发薪日、发薪方式）
- 5、绩效管理制度
- 6、职位说明书和具体工作规范、工作技巧
- 7、内部员工的熟悉（本部门上级、下级、同事及合作部门的同事等）
- 8、仪态仪表服务的要求

- 1、书面考核。行政人事部统一印制考试受训者。脱岗军训中使用。

- 2、应用考核。通过观察测试等方法考查受训者在实际工作中对军训知识或技巧的应用。由部门直接上级、同事、行政人事部共同鉴定。

行政人事部与新员工所在部门通过与受训者、教师、助理店长直接交流。跟踪了解军训后受训者的工作情况，逐步减少军训内容的偏差，改进军训方式，以使军训更加富有成效，达到预期军训目标。