

酒店管理毕业生自我鉴定(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

酒店管理毕业生自我鉴定篇一

__，按四星级标准建造装修的商务型酒店，位于南宁__，地处繁华地段，__南宁吴圩机场车程仅40分钟。地理位置优越，交通便利。

酒店设有豪华、商务房及各类住房__，由香港知名设计师精心打造，以简约为设计理念，有优雅舒适的西餐厅、装修精致的中餐厅、设施完善的多功能厅、大型地下停车场等完善的配套设施。

酒店全方位提供个性化服务，极力为宾客营造便捷、高效、舒适、惬意的环境，是客人观光旅游、探亲访友、商贸活动等绝佳下榻之地。

__酒店还是一个富有理想和激情的团队，充满着追求创新的进取精神和蓬勃向上的朝气。酒店为职员提供可持续发展的机会和空间，努力创造公平竞争的环境。只要您付出思考和努力、虚心学习、坚持不懈、不断进步、勇于创新。

未来藏于细节，精彩蕴于内涵。如今，面对市场风云变幻，抚今追昔，精通精通101酒店深感任重而道远。站在新的起点上，酒店将进一步落实“__略”，即全面推进人才、管理、品牌、文化和资本的经营战略，坚持__的服务理念，开拓创新，敢于超越，打造酒店业的航空母舰，为实现__的伟大愿景而努力。

1.2主要实习岗位及工作任务

在_实习期间，我的工作岗位就是一名行政文员。平时的主要任务就是：

1. 根据总经理或综合部经理的要求，起草相关文书，打印、复印、传阅(含qq上传)、收发/签收对内发文、对外发文、外来文件(收文、集团工作联系函等)，及时编号，定期归档。2. 协助人事行政专员组织和安排各种会议，做好会议记录，完成会议纪要。3. 负责接待和处理一般来信来访。处理人事行政办的日常事务。

4. 接听电话，接收传真，处理日常函电、对重要电话作好记录，将有关信息及时通报总办主任。5. 做好每天报纸收发工作，及时收集酒店业资讯(含报纸、网络)，做好剪贴报，及时收集各部门的经营、管理动态。6. 为员工办理入职、离职等相 4关手续，做好员工餐卡的发放、更衣柜、员工宿舍的统筹调配与管理。7. 负责酒店大事记的编撰工作。8. 负责将酒店各部门的周报告、月报告、季度报告、年度报告进行汇总并及时上传集团。9. 负责员工指模考勤机的管理，并定期核对。10. 落实总办办公设备的维修、保养与办公用品的领用或购买。11. 做好员工宿舍、更衣柜钥匙的管理与安排工作。12. 做好酒店固定电话费的核对工作。13. 做好酒店合同管理工作，认真执行保密制度。14. 负责员工意见箱的管理，做到每天检查。

15. 完成上级交办的其他工作。 16、需要在其他部门人手不足的情况下协助各部门工作。

我觉得自己很幸运，可以找到自己喜欢的一份工作。

2 工作体会

在__酒店，我从一个什么也不懂，还是零起点的新实习生，

慢慢熟悉行政文员的工作，并且慢慢开始毒地处理酒店的行政事务，在实习的过程中，我善于总结自己工作中的失误并且做出标记，以便使自己可以从中吸取教训，从而学习到了很多关于行政文员工作的知识，并且在工作中还努力把自己学到的知识运用到工作中，像我们在大学中学习的课程《高职语文》，让我知道了很多书本上的知识也是可以运用到实际中的，并且让我可以有更好的知识基础可以让我更好的做好我的工作。

在与酒店各部门员工、同事相处的时候，我发现自己都会觉得很开心，因为我觉得他们让我感觉到温暖，我们酒店各部门的员工都是那么的热情友好，他们并没有因为我是实习生而对我们冷漠生硬，在劳累之余，他们还会对你露出一个甜美的微笑，或者跟你说一句再普通不过的“辛苦了”这些都会让我感动，因为只有员工最能够了解大家都是从新员工过来的心情，所以他们能站在员工自己角度来看待我。

现在我觉得自己是富有的，因为富有的人生不难找，它就在我们为别人带来的每一份惊喜当中。

2.1 胜任工作的表现及自身优势总结

在担任行政人员的职位时，我及时向周围的同事及领导虚心学习，第一天努力让自己融入集体，并且成功的让领导记住了我的姓名，在随后的实习期间，我利用下班时间，努力弥补自己在计算机方面的不足，很好的掌握了工作中需要用到的办公软件，并且可以很熟练地运用自如。平时在如一些酒店的办公设备发生故障或者问题的时候，总是在维修人员在文秀机器的时候在一旁学习，努力让自己可以学习到更多有利于自己工作的东西及知识，这样可以让我再工作中更好的发挥自己的价值，并且自己也可以从中吸取很多自己不懂的知识。

在工作上，自己也很积极主动的为同事服务，如同事在很忙

的情况下我会主动上前询问、帮忙，从而在与同事相处上也可以互相帮助，并且更好的融入我们部门。并且在我帮助了她们之后，她们之后也会在我需要帮助的时候及时伸出援手，我们彼此之间的关系也一直很融洽，这使我再工作中可以更加愉快，从而形成了一个良好的工作氛围。

最后一点这也是我自认为自己做得最好的一点：就是承认自己的不足，勇于向别人学习、请教。刚来的时候我知道自己还是一个菜鸟，是一个新人，原因是因为我是一名刚踏出校门的一名学生，对于工作上的事情可以说是基本上是零基础的，可是我在进入到_酒店实习那天起，我就先对行政文员进行了一个初步的了解。比如：作为一名行政文员，它的岗位职责及相关的工作内容你必须事先有一个基本的了解，你才能知道自己到了岗位上需要做些什么事情。而且在工作中，由于良好的人际关系，我也很虚心的向他人学习、请教很多自己不懂的事情。只有不断学习，你才能学习到更多知识，才能更好的丰富自己的学识，更好的工作。

2.2工作中的不足及经验教训总结

在实习期间的也认真总结了自己在工作中的不足。1、把负面情绪带到工作上：在刚来__酒店的时候，我由于酒店安排的休息时间有些许不理解，导致刚来的第一周休息时产生了对工作的懈怠之心，并且这种情绪间接影响了我的工作，导致我再工作上产生了一些小错误，此后，我的上级领导及时与我沟通、开导我，从而我认识到：工作是一件很严肃的事情，我们不应该把自己的情绪，尤其是负面情绪带到我们的工作上，这是我们一种不成熟的表现，也从一个侧面说明我们还不知道工作的真正的含义。2、没有实际行动就否认事情的不可能完成：在工作上，有一次在领导交代的任务过程中，我由于先主观的认为领导交付的任务是不可能完成的，从而对该任务没有付出实际行动，导致领导下发的任务没有任何的回应及反馈，以致事情搁浅，从而产生连锁反应，产生更加严重的问题。在该事情发生后，我虚心听取了领导的批

评，并且自己从中总结道：有一些事情，如果单单从自己主观的意识出发，判断一件事情是否可以完成，从而放弃去做的心态，是永远做不成一件事情的。任何情况下，我们都不应该在还没有做一件事情之前就做出判断，我们应该做的是以实际行动说话，不能空凭想象就给自己偷懒的借口。3、工作没有条理：有时当工作中由太多需要做的事情的时候，会先做自己想到的事情，而没有自己的一个工作事情的轻重缓急的区分，导致一些重要的工作没有及时的完成，在这种情况下发生的时候，我及时向同事请教了她们在工作的一些心得体会，并且吸取其精华，去其糟糠，此后，在处理工作上的事情的时候我也可以游刃有余，先把重要事项完成，从而不耽误自己的工作。

4、不够自信：有一次，在酒店需要酒店员工参加一个酒店集团内部体育项目的时候，我由于对自己没有信心，怕拖酒店的后腿，而没有主动报名，从而使酒店少了一名参赛者。此后，我慢慢回想自己在这一过程中发现的一个缺点就是自己不够自信，太过内向，在工作中我意识到我们是需要积极向上、活泼开朗的面对一切，比如我们的同事及工作，这样不仅可以为我们赢得良好的人际关系，也可以让我们自己更好的在工作中脱颖而出。体现自己的优点。另领导可以发掘自己的工作才能。

工作中我也明白了我们需要慢慢得从失败中总结教训，这样我才会进步得更快。

3 工作创新

3.1 对工作单位管理运营情况的分析评价

在工作中我发现到酒店在管理运营过程中出现的以下情况：

3.1.1、也许对于南宁很多成熟的星级酒店来说它们的各项规章制度都是很完善的，但我个人认为在一个酒店开业期开始

之初，肯定还是会存在很多不足及漏洞的。__ (即行政及人事综合的部门)各项规章制度还不是很规范。由于酒店是一家新开业的酒店，在筹备期间，由于人员不足的情况下，相关领导及员工还不能很好地对部门的一些规章制度做出一个统一的规范，也许这也是所有星级酒店的在开业期间出现的一些大同小异的管理制度疏漏，不过，在我看来，一个部门的管理规章制度完善不完善，还取决于我们的领导层即管理者的一个个人能力及他们的一个领导力。要是我们的部门管理制度贯彻执行得好，那么我相信我们部门的凝聚力会更好，并且更有利于我们展开工作。所以我觉得建立一套规范的服务执行和监督机制是综合部管理的一个当务之急。

3.1.3、酒店各部门之间的配合协作还需要加强。在很多时候我们酒店的人员编制问题在一定程度上还是很缺人手的。在这种情况下，就导致很多连环反应，酒店客房由于人手不足的情况下，酒店的客房卫生清洁就不能完成，可是在客房需要各部门伸出援助之手的情况下，我们酒店只有我们综合部及酒店的保安部员工及时帮忙，帮客房的同事一起铺床、帮他们拆床单，而其他部门在人手充足及闲暇时间却未能对客房部的同事伸出友谊之手，由此可见，我们酒店的各个部门之间的配合及协助还有待加强。

3.1.4、我们酒店的激励机制和晋升制度也还有待完善。因为据我了解到，很多老员工工作的时间已经很长了，个人服务技能也达到了非常高的水平，但是由于酒店受到精通集团总部的相关机制的限制，我们酒店的老员工并没有获得什么激励和晋升，而个别员工表现的并不是很好却能依旧留在原职甚至是升职，这都是依靠了与们酒店集团总部的人脉关系。另外酒店的激励机制中也过多的注重于物质上的激励(最多也只是发钱)，事实上，除了一些比较基本的、传统的奖惩激励外，我们应该还需要更多其他的激励方式值得我们酒店的领导以及我们的管理者们借鉴。

3.1.5、我们酒店的很多普通的服务人员文化素质普遍不高。

比如：客房服务员、客房部的pa保洁员、酒店西餐厅服务人员、酒店保安部的保安人员等等，他们的基本的文化素质都是比较低的，因为在他们的工作中，他们需要付出的是他们的体力，并且酒店对于一个文化素质不高的、学历不高的人也是可以接受的，因为酒店需要的是的人，特别是在酒店人员配备不足的情况下更是如此。个人也认为这也是现在的社会、环境造成的一个漏洞。我们酒店为此更需要对一个酒店的员工进行一个基本的培训及我们酒店的企业文化的一个熏陶。这样我们才可以树立一种能够凝聚人心的精神性的企业文化。正所谓：一个民族有它自己的民族文化，一个企业同样也需要有它自己的企业文化。

3.1.6、我发现我们酒店的一些管理层及员工之间还存在一定的关系危机。产生关系危机的主要原因有：1，酒店管理人员人性化意识淡薄，只是片面强调酒店的利益，无视我们酒店个别部门员工的休息时间。导致上级与下级之间关系不和谐；2，酒店管理者未能给酒店的员工的一定的尊重，而只是一味的强调员工尊重上司，而领导不能换位的考虑一下我们员工的感受，这直接影响到了我们员工工作的积极性及工作热情，这在管理学中是更是违背现代企业管理理念和宗旨的.3，由于酒店的本身的晋升制度的不完善，有能力的人没有得到应得的晋升，而一些没领到能力和靠关系上位，在这一过程当中，有能力的员工就会对一些他自认为没有领导能力的上司产生一个负面的情绪。这就影响了我们酒店的员工的工作积极性，严重的情况下还会使我们酒店造成一个人才的流失。

3.2 自己获得的管理经验或自己总结创新的工作技巧、管理方式方法

在__酒店实习的过程中我也获得了很多感悟及一些浅显的管理经验：

3.2.1、当你作为一个酒店、一个部门的负责人或者管理者的

时候，我们首先需要做的一点就是完善我们的一个管理制度及部门制度。所谓：无规矩，不以成方圆。职工的含义就是因为我们的比社会上的游手好闲之人多了一个制度的约束，也正因为如此，我们首先要做的就是为我们的员工制定一个制度的约束，我们才能要求员工把事情做得更好。

3.2.2、任何时候，对于一个酒店的管理者来说：我们都要对我们酒店的每一个部门、每一位员工对酒店卫生、个人卫生有一个基本的监督，并且需要管理者把这一监督体系完善、做好。而且，作为一个管理者，更需要体现的是有一个带头示范的一个作用，只有这样，酒店的卫生才可以得到良好的改善及整顿。

3.2.3、酒店每一个部门都不是独立的个体。在很多时候，各个部门的团结协作是非常重要的，而我们的管理者对此需要做的就是多与各个部门的管理者沟通、了解与各个部门是一种什么样的关系，只有这样我们才能很好的与各个部门进行一个协作与配合。

3.2.4、作为管理者应当清楚地知道：你的能力是公司的财产，也是你发展的基础。而管理者我们首先要考虑到我们如何保证我们的员工对自己、对酒店的一个忠诚度。这就涉及到一个员工的激励制度了。我们每天要面对的是不停的变化，我们要用一种超然和从容的态度去看待自己所遭遇的一切，所以我们应该跟随时代的变化改变我们那一成不变的激励制度。我们需要可以向过去学习，但活在过去是不明智的，我们首先需要改变自己的思维，改变我们的想法，这样我们才能挖掘更多对员工更好、更能激励的员工的方式及方法。

3.2.5、我认为：作为一个管理者，对你的下属或者是员工进行一个基本的企业文化的熏陶及培训是必不可少的。管理者可以说是我们酒店员工的老师，我们的管理者是什么样的素质，那么我们酒店的员工就是什么样的素质，我们管理者的一个自身的涵养与员工息息相关，更重要的是我们的管理者

应该起到一个很好的督导作用，所以培训可以说是很好的一个手段，它可以帮助我们的管理者对我们的员工进行一个文化熏陶，更可以把我们酒店的企业文化更好的运用到员工中，从而形成一个真正的属于我们酒店特有的企业文化。

3.2.6、所谓：点亮人性的光辉中忠诚的一面，是管理的首要使命，即激发人与人之间的忠诚度。一个管理者在对待员工的时候应当真诚地对待他们。我们都知道酒店的力量在于它的员工。去掉强有力而且工作意愿高的员工，酒店则会立刻陷于停顿。而且作为管理者承诺与细节也是非常重要的。承诺的事情我们一定要尽最大的努力去完成，即使在竭尽全力不能完成的情况下，应当主动及时地向你所承诺的人沟通，因为，承诺也意味应当有远大志向。坚信“志当存高远”，但更多的是细节定成败。我们知道而且经常看到周边一些具有相似能力的管理人员，却有截然不同的成就，这主要区别于他们对管理事业的激情与执着的追求。一旦有了这种激情，你就能够愉快地面对各种管理问题与挑战，举重若轻，尽情享受解决管理问题及业务增长所带来的成果。从而使你尽可能成为一个可以信赖的人。你可以让你的员工信赖了，那么员工对你的忠诚度自然就高了。

3.2.7、在管理上我们最忌讳的就是让问题睡大觉。要解决它!而且要马上解决，无论是对是错。让问题躺着睡大觉而无所事事当然是一种舒服的方法，因为不会马上承担风险，但这绝对是企业管理上的大忌。做事的态度，便是把每件事都做好，即使是最细微的部分，也要彻底做好。一样事情不做到十全十美，绝对不能放松的。所以我们需要时刻提醒自己，当问题发生了，一定要第一时间解决事情。大道理容易明白，但具体到每一件事还是需要付出很大的努力的去做到的。

4. 对未来工作的计划设想及发展目标

在__部做着行政文员工作的的日子里，比我在酒店的餐饮部做一个服务员更让我学到了更多的东西，因为综合部行政文

员它本身处于一个综合部门，必不可免的还会接触到一些人事方面的知识，它也让我更加了解到了作为一个行政文员与人事专员的一个一个很大的不同。同时，最重要的还是让我明白了作为一个行政文员，它的发展前途远没有一个人事专员的大。而且，在工作期间，我也发现自己更加热衷对于酒店人事的一个了解及兴趣。都说：兴趣是最好的老师。我今后的发展方向更加应该朝着酒店的人事专员、主任等方向发展。

而在__酒店实习结束之后，我与酒店签订了就业协议，并且由于自己的工作表现，得到了酒店领导的重用，得以升职为酒店人力资源部的：人事专员。为了让自己可以更好的胜任这个职位及工作，我一直严格要求自己，努力多学，尽早适应人事专员的工作，不断充实自己，使自己具备能成为一名合格人事专员的要求与素质。从简单的学起，做好每一件小事，使自己有独挡一面的能力。都说不想当将军的不是好士兵。而我想要当一个：“将军”。

在工作之时我仍不忘学习，因为我心中还有一个读书的梦想，梦想自己可以拿到一个本科学历的证书。只有这样不断地学习、不断提高自己文凭。我们才能更好的在社会上立足，也才能对自己的工作有一个基本的硬件条件。这就是我现在每天努力工作，每天奋发向上的一种精神支持及动力。

致谢

于__年8月，我踏入我们可爱的__学院的时候，我便觉得是肯定是上帝把我和这片宁静的校园紧紧拉到了一起，时间流逝，在__学院的这两年，是我最开心、最无忧无虑的两年。人生能有几个两年，可以让你会觉得如此开心呢？所以，我非常庆幸自己能在这美丽的校园留下足迹和身影。并且与我的校园朝夕相处了两年。现在，我们三年的读书生活也即将在这个火热的夏日划上一个句点，但是，这对于我来说，还只是我人生却只是一个逗号，我的人生还会在离开校园之后有一个

更广阔的天地任我畅游。为此，我需要向我可敬的校园、我的老师、我的同学表达我对他们的一种感谢及之情。

首先：我要感谢我的校园，正是因为有了__学院，才会有我，也才会有我的今天，我爱我的校园。

在此，我也要感激我的指导老师_老师，您对于我来说：是一位治学严谨，学识渊博，思想深邃，视野雄阔的老师。还记得大一时，您教我们《高职语文》正是因为您的授课对我的启发，我才会找到自己的人生奋斗方向，也是您为我开启了我职业生涯的第一步。都说：授人鱼不如授人以渔，正是因为您严谨的教学风格，使我学习到很多课本上学习不到的知识。在此，我对您深表感谢。

同时，更要感谢这三年来关心和教育我的各位老师，是你们无怨无悔，辛勤的付出，才使我的知识得以丰富，思想得以升华。也才使我在工作中可以脱颖而出。我补回忘记您们，是您们的教诲，我才可以有更丰富的人生，我的人生大门时因为有您们才会开启。

在学校的时候，我也很感谢我可爱的同学们。因为有他们，我更加懂得了与人相处，因为有他们，我再学校的日子不再孤单。我的生活也因为有他们而充盈着开心、快乐。也使我懂得：友情对于我来说是非常重要的，我也会好好地珍惜与他们的友谊。

我还要感谢我们的__酒店。正是因为有了_酒店，我才能更好的人事到自己的自身价值，也是它给我提供了一个舞台，让我有发展的机会，我也很感谢__酒店的的各位领导，因为你们是我步入社会的第一位老师，你们的指导与照顾让我适应了从校园到社会的一个过渡阶段，我也感受了大家庭的温暖。

最后，我要感谢我的父母，没有我的爸爸妈妈，就不会有我。对于他们对我的养育之恩，我知道自己无以回报，我能做的

就是努力不让他们担心，并且衷心祈祷他们可以永远健康快乐。

写及此，我发现自己现在的心情久久无法平复，从__年的夏天我步入大学殿堂至现在我的酒店实习报告即将完成时，我深深地感谢我可爱的校园、我的老师、我的同学、我的实习单位还有我的父母。在此，我仅向他们表达我我诚挚的谢意！谢谢！

酒店管理毕业生自我鉴定篇二

这次在xx酒店前台的实习，是我真正意义上的一次脱离同学，脱离学校的宝贵的实践活动。不仅是感受颇多，也是受益匪浅啊。

首先，从专业技能方面来说，在师傅的严格教导与督促下，从一开始的对工作职责与内容的完全陌生到渐渐认识，到熟悉，从阅读《前台服务操作规范》到实际操作，从“幕后”走到“幕前”，不仅是自己的技能提升，更是对客人负责的表现。其中，少不了所有老员工不厌其烦给我提供的帮助，由心地感谢大家。每接待一位顾客，每接听一个电话，对我来说，都是一个新的挑战。没有丰富的接待经验，对业务不熟悉，使自己在实操中明显有工作效率较低的缺点，操作起来也略显生硬。

其次，让我感触很深的是xx的企业文化，各种类型与层次的技能与酒店文化相关知识培训，让我看到一个在前进中的企业，不仅是一种激励制度，也是一个自我提升的机会。还有□xx的薪酬制度也是我很感兴趣的范畴之一，灵活的分数与分值，再有奖金，不仅把薪酬与个人表现和发展潜力绑定了，也充分考虑了酒店的开房率与营业状况。还有一种称之为“解困文化”，也就是帮助客人解决难题的知识提供能力，“金钥匙”就是典型，也是我在这次实习中关注的，满意加惊喜，完成不可能完成的任务。

从另外一个角度来说□xx酒店有硬件设施的不足，开业至今已有十几个年头，客房已经略显窄小，设施也有老化现象，虽然有部分客房是经过新装修的，可是格局这些是很难改变的，相信只有通过给客人提供更好的服务还弥补硬件设施的缺陷。再者，通过在前台的实习，发现员工流动性很大，特别是外地的员工，也许这是酒店的普遍现象，可是这样势必会造成人才的流失与资源的浪费，需要酒店投入更多的时间和精力不断培育新员工。

通过这次短期的xx酒店的前台实习，使我比较直观地了解前台的操作进程，也认识到管理实践的重要性，为今后的理论学习进一步打下基础。同时，在实习中，也结识了很多同事和好友。

相关热词搜索：

酒店管理毕业生自我鉴定篇三

四年的大学生活充实而紧张，我努力把自己培养成为一名社会所需要的人才，经过老师的精心指导以及自己的奋力拚搏，我逐渐成为了一个能适应社会要求的'新时代大学生，并为社会主义建设做贡献人打下了坚实的基础。

我树立“坚持学习，学习是首位”的学习思想和“追求卓越、争创一流”的学习理念，在刻苦学习中体会知识的奥妙，深刻掌握了酒店管理专业相关的知识，不满足于现状，不断挑战自己，顺利通过英语四、六级考试，并获得校级奖学金。

本着学以致用，实践结合理论的思想，暑假我在xx大酒店实习，通过做服务生的工作使我更加深刻认识到，一定要投入到社会这所大学校自己才会真正地长大；对世事的人情冷暖不再一味愤慨，而是多了一份接受与面对，用感恩的心来面对周围的世界，其实生活很美好。

回顾过去，自己仍然有不少缺点，如创新能力还不够强，有时候不懂得坚持，但我会尽可能地在以后的学习和生活中着重提高这些方面的能力，争取做到各方面都具有素质的人才。

我的优点是诚实、热情、性格坚毅。我认为诚信是立身之本，所以我一直是以言出必行来要求自己的，答应别人的事一定按时完成，这给别人留下了深刻的印象。由于待人热情诚恳，所以从小学到大学一直与同学和老师相处得很好，而且也很受周围同学的欢迎，与许多同学建立起深厚的友谊，在学习知识的同时，我更懂得了，考虑问题应周到，这在我处理人际关系时充分展示了出来。我这个人有个特点，就是不喜欢虎头蛇尾，做事从来都是有始有终，就算再难的事也全力以赴，追求最好的结果，正因为如此，我把自己的意志视为主要因素，相信只要有恒心铁棒就能磨成针，一个人最大的敌人不是别的什么人，而是他本身。

通过这四年的求学生涯使我懂得了很多，从那天真幼稚的我，经过那人生的挫折和坎坷，到现在成熟稳重的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个困难。当然，成绩已成为过去，未来属于自己，人生的道路还很长、很长，我希望能继续努力，不断提高和完善自己。

酒店管理毕业生自我鉴定篇四

实习自我鉴定是指实习人员对自己在实习期间的工作表现作出自我评价。大家会不会写实习自我鉴定呢?以下是文书帮小编为大家整理的酒店实习生个人鉴定范文，希望大家能够有所学习!

我于2015年7月14日——2015年10月31日到广州市凤凰城酒店实习，这段时间我的收获很大。酒店服务是有形产品和无形服务的混合体，酒店服务质量评价的标准就是客人的“满意

程度”。处于买方市场的酒店应把顾客需求作为营销工作的出发点，前厅代表酒店与宾客接触，满足客人对酒店服务的各种需求，接受客人的投诉，解决客人的疑难问题，是酒店的神经中枢。正是基于这些，前厅的地位和作用就尤显重要。前厅部虽然不是酒店主要的营业部门，但对酒店的市场形象、服务质量乃至管理水平和经营效益有着至关重要的影响。前厅部可谓是酒店管理的点睛之笔。通过这次在凤凰城酒店接近四个月的实习，本人获益非浅。酒店就等于是一个社会的缩影。这次实习无疑是为不久的将来踏入社会的我提供一次重要的机会。

1、沟通能力提高：作为一名前台接待员，作为酒店的一线员工，与客人的接触是面对面的，是最直接的。往往前台接待员一句话可以影响客人对酒店的整体印象，甚至影响客人整天的心情状态。如何让自己说出的语言让客人听得舒服，听得开心，是作为一名前台接待员所必须要学习的课程。当然，沟通不仅限于与客人之间，还存在于同事之间，甚至是对上级。人不免不会有情绪上的波动，然而这种情绪上的波动往往会影响他人的心情。如何调整好自身的心态，用最好的心态去面对客人，面对同事甚至上级，如何带给别人一个最好的笑容，是我每一天都要认真思考的问题。在这次实习中，我不但在沟通能力上得到了提高，还学会了如何调整自我的心态。

2、突发事件应变能力提高：在前台接待处工作，每天都必须作好作战的准备。因为作为一名前台接待员，每天都要接待不同的客人，面对不同的事件。入住的客人中不免会有些不大礼貌的客人，甚至会对接待员口出恶言。面对这样的情况，要如何安抚客人的情绪，同时也要保护酒店的利益与自身的安全，对于我来说又是另外一个考验。

3、工作独立处理能力提高：通过这次实习，我深切的了解到，必须学会自己有能力的事情必须自己做的这个道理。只有培

养自身的独立能力，才能在工作上得到进步。在工作上，有问题，有不懂应该大胆请教同事，而不是不懂装懂。独立工作，积累经验，最后得到的才是最适合自己的东西。

4、服务意识提高：作为一名前台接待员，时刻都代表着酒店。无论是在工作岗位上，还是走在路上，只要穿着酒店的制服就应该时刻都有为客人提供最好的服务的意思。我们是微笑之城的使者，一切为了宾客，为了宾客的一切，为了一切宾客。

1、自身不足与缺点：通过这次实习，我重新看到了自身的不足以及缺点。在语言能力上依然是无法十分流利的与客人进行沟通。日常入住凤凰城酒店的客源主要是国内客人以及日本客人。但是在广交会期间，酒店主要的客源是外国客人。由于自身的英语口语能力并非十分好，所以造成了与客人沟通上障碍。并且由于自身的酒店工作经验不足，导致工作上出现不应该出现的错误，为同事带来了许多不便。另一方面，在工作上，我的某些缺点更是表露无疑。比如工作不够细心，不够虚心接受同事的批评等等。但通过这接近四个月的锻炼，我已经在不断的改正当中。

2、就业前景据不完全统计，目前全国有各类酒店旅馆9000多家，酒店人才缺口超过10万。而且现在大部分的酒店基层员工大部分都是中专或大专的学历居多。我认为现在的酒店行业缺少的依然是高学历的专业人才。但是，就算拥有高学历，依然是无法成为一名管理人员的。作为一名管理人员还是必须有多年的工作经验。其中，一线工作经验是十分重要的。所以，作为即将毕业的大学生来说，绝对不可以眼高手低，必须作好接受挑战的心理准备。

1、想法：本次实习给予了我们一个很好的机会了解这个社会。是我们真正踏入社会前的一个重要的台阶。弱肉强食是一直无法改变的生存原则。想要获得成功，就必须比别人更加努

力。这次实习面对了很多以前从来没有遇到过的问题。如人际关系问题，宾客关系问题，心理状态不佳等问题。但通过这接近四个月的学习与改进，我无论是在心理还是思想上都得到了很大的进步。在凤凰城酒店感受最深的是它的员工管理制度问题。由于上一次酒店业务实习是在花园酒店，虽然当时的实习时间只有一个月，但是却受到了很大的影响。花园酒店是一间由酒店管理集团公司管理的五星级酒店，而且花园酒店拥有较长的经营历史，已经形成了一套较完善以及严格的员工管理制度。相对与花园酒店来说，凤凰城酒店是一间非常年轻的酒店。凤凰城酒店由开业到现在只是三年的时间，无论是管理制度以及经营体制依然不是十分完善。再加上凤凰城酒店是属于“家族生意”，并非由酒店管理公司进行管理，大部分的高层管理人员缺乏酒店管理经验。所以，凤凰城酒店在员工的职业素质上是与老牌五星级酒店比不上的。过于松散的员工管理制度导致员工的工作心态松散，这无疑会降低员工的服务质量。如果一个五星级酒店只有拥有五星级的外表，而缺少五星级的内在，是不足以称作为一间五星级酒店。

2、建议：对于这次实习，由于各种原因与实习单位的沟通存在某种程度上的问题，由一开始的以实习生的方式的进入实习单位，到最后以签约员工的方式进入实习单位。凤凰城酒店的人事部以“你们答应了以后都在这里工作才你们进来的”的理由要求我们签下了一年的合同，如果工作不够一年离职则要收取毁约金。凤凰城酒店人事部的这种办事方法，实在是让我感觉到不合理。望今后系里领导能协助我们与实习单位进行沟通，避免这种情况再次出现。

酒店管理毕业生自我鉴定篇五

初步接触了酒店业和牡丹国际大酒店，发现人员流动量大是整个行业的问题。酒店业的从业者素质参差不齐，从中学文化到研究生甚至更高文化的都有；同时，员工的年龄跨度很

大，小的刚满18岁，但是有的部门普通员工已经年过半百了。年龄和文化程度的差异，决定了酒店在效率上的差异，如：客房服务员的英语水平普遍不高，在客人需要某些客房服务时，他们往往听不懂其要求而要前台或者服务中心同事的帮助，将电话转来转去耽误了时间，还会造成客人的不满。

酒店业是一个很需要团队精神的行业，任何一位客人需要的服务都不可能由一个人帮他完成。从客人订房的那一刻开始，我们就开始为他服务，从预定到接待到入住到餐饮康乐到退房离开哪一项都离不开各部门的沟通和合作。

牡丹国际大酒店是一个新生的准五星级酒店，是一个以餐饮起家到向酒店业发展的牡丹集团新建的，于20xx年12月28日正式对外试营业，当时正值经融海啸。引用牡丹集团老总的一句话“经历过苦日子的孩子，才经得起风浪。”初次步入酒店业，可以说是与一个新生的准五星级酒店一同成长，从酒店的筹备、开荒到正式对外营业，一路走来，看到并体会到酒店在管理上或多或少存在一些弊病。酒店内部职权不清，管理混乱，容易引起部门纠纷。“例如客房送餐部与客房部，都可以送水果给客人，客人入住没收到水果打电话来询问或投诉时，经常因为追究责任而引起争吵，破坏部门间的关系又影响了效率。”

沟通不灵，团队凝聚力不够。酒店一些部门不是24小时工作的，诸如订房部、销售部……各部门之间恰好又没有一定的默契和相适应的应变机制，以至造成了客人资料没有及时更新，耽误了接车接机服务、行李运输等等事件的发生。

酒店资料不统一，没有完善的培训制度。由于人手紧缺，各个部门的员工都可以调到餐饮部去帮忙，由于不熟悉造成服务质量跟不上，客人投诉等。酒店的资料都是各部门自行整理出来的，难免在一些内容上有些出入，比如酒店到机场的空港快线的运行时间，礼宾部和管家部的资料显示的时间就有不同，在实际运用中，又临时通知最近改了时间，有了新

的时间表。有些员工在入职一个多月之后才进行人力资源部的入职培训，当时酒店仍然没有提供统一的培训资料，培训没有针对性，在礼仪礼貌方面花费了相当多的时间，但当时我们已经在部门内部组织的会议里面重复多次了。此外，人力资源部组织培训的时间正当各部门任务繁重的时期，培训4天时间里，天天有新同事请假工作而不能参加培训，培训效果大打折扣。

当然，自己在这次酒店实习中也有不足，在工作过程中对其它部门不够熟悉，不能快速为客人提供准确的信息。粗心大意的毛病在我身上还是时有发生，在酒店工作最重要的就是细心耐心，所以这是很致命的缺点。自己的英语水平仍需要提高，方便和客人沟通交流，另一方面，适当了解其他外语和外国文化也是非常必要的。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)