

2023年班组驻地建设方案 班组建设方案(通用8篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

班组驻地建设方案篇一

班组建设总责：

突出“三条主线”。没有规矩，不成方圆；没有制度，班组建设就不可能规范？班组建设要紧紧围绕和突出班组的工作职责、工作程序和工作效果这三条主线。突出工作职责，就能使班组和班组成员明白究竟要干什么，明确责任分工，消除工作盲点；突出工作程序，就能规范具体的工作运作，使人明白究竟要怎么干，避免工作复杂化和走弯路；突出工作效果，严格从计划、监控和效果三方面进行约束，就能使人明白究竟要将工作做到什么程度才能保质保量。

突出“三种能力”。班组长是班组的核⻝，是班组建设的重点，班组长的能力直接决定了班组的整体素质。在新形势下，公司对班组长的培养要突出业务指导能力。班组长作为工作的具体组织者，必须具备较强的业务指导能力，通过自身业务水平的不断提高，带动班组整体业务水平的提升；要突出协调组织能力。班组长既要组织好工作，也要组织好员工的生活，使班组成为团结的、具有较强凝聚力的集体；要突出管理创新能力，通过班组长的业务创新和工作方式方法改进来推动班组管理水平的提高。

突出“三类心情”。作为公司最小的细胞，班组是公司各项

工作的落脚点，是工作运营的关键一环。班组成员要有“三种心情”。一是有耐心。要结合实际工作和经验教训，时时为一线工作出谋划策，解决一线工作困难，不厌其烦地指导纠正一线工作的错误，强化提升一线业务服务营销能力；二是要细心。要按照“三讲一落实”的要求，对每位员工、每项具体工作都要讲目标、讲措施、讲成效，落实执行力，及时关注执行过程中的微妙变化，妥善解决；三是有狠心。对未按照公司规范执行所造成的后果，要做到监控通报到位，复查整改到位，对屡教不改的行为要有狠心，严格查办，规避风险，决不能碍于情面、心慈手软、姑息迁就。

突出“三个方向”。班组文化建设是班组建设中不可或缺的重要部分。优秀的班组文化能够提高班组的战斗力。在班组文化在和企业文化保持大方向的基础上，可以根据人少、机动的特点，突出特色专项文化的建设。一是要突出学习文化，形成互相学习、积极追求进步的良好氛围，建设学习型班组；二是要突出创新文化，形成人人都是发明家、都是创造者的机制，建设创新型班组；三是要突出和谐文化，通过班内互助、班后交流会和学习互访等丰富多样的形式，建设和谐型班组。

班组精神之五到位原则：

组织领导到位：班组长要充分发挥全班组人员的主观能动性和工作积极性，团结协作，合理地组织人力、物力，充分地利用各方面信息，使班组工作均衡有效地进行、产生“1+1>2”的效应，最大限度的支撑一线按质、按量、如期、安全地完成上级下达的各项工作计划指标。分解执行到位：制定清晰的目标和实现目标的进度表，并对目标层层分解落实；制定明确的执行方案及执行举措，规定执行的要求和标准，包括职责范围、工作内容等，支撑人员深入一线，了解工作进展，发现问题及时整改，保障执行力到位。

监督考核到位：制定考核标准和实施细则力促责任到位。通

过日常检查、不定期抽查、明察暗访等形式对一线人员能力及工作落实情况进行摸底监控，本着公平公正的原则真实反映实际情况，并按照考核标准出具考评报告，同时提出整改建议。

追究落实到位：就对一线的督查结果和发现的问题，遵循四不放过原则，通过公开、透明的方式，逐条分析、逐项解剖，坚决反对同情心、“好人主义”的思想，善于总结经验教训，起到警示作用。

奖惩兑现到位：建立健全奖惩机制，充分调动一线员工的积极性和责任心，实现奖惩激励的制度化、长期化，树立专项标杆，促进各项工作和谐健康开展。

三公：

制度要公正：绩效管理制度要覆盖班组工作的方方面面，包括从生产到服务的各个环节，而且制度不因人、因时、因事而变化，具有同一性、完整性。

过程要公开：班组成员完成工作的过程要公开，这样全体班组成员既能了解自己的业绩，也能知道别人的业绩，从而对自己的业绩客观定位，无形中促进了比、学、赶、帮、超的班组文化的形成。

评价要公平：追求公平和自我价值的实现是人的更高层面的精神追求，班组长要秉承公正的心，以“内举不避亲、外举不避仇”的领导作风对待每一位班组成员。

二激励：

及时激励：一旦发现班组成员的优点和进步，应及时赞扬，及时鼓励。

人本激励：在表扬班组成员时，遵循“对事也对人”的原则，对正确的行为进行表彰，同时对他的积极心态予以肯定，从人的精神层面给予激励。

一透明：

班组驻地建设方案篇二

班组建设是企业管理的综合性基础工作，是企业搞好安全生产，提高整体素质的落脚点。为了加我厂班组建设，实现班组管理的科学化、制度化、规范化，特制定本方案。

一、指导思想

围绕集团公司关于推进“本质安全建设年、产能效益提升年、文化建设推进年”的活动目标，积极推进管理和技术创新，实施精细化管理，进一步规范和完善班组管理的基础工作，全面提高班组及员工整体素质，确保公司的安全生产和经济效益稳步增长。

二、班组建设基础工作

1、组织机构的建设

(1) 成立以班组长为中心的班组管理机构，班组人数超过6人时，另设副班长一名，协助班长抓好生产工作。

(2) 班组长采取公开招聘的办法，由车间根据需要，按照“公平、公开、公正”的原则，择优选拔德才兼备的业务骨干担任，由本车间班组产生。车间在选拔出班组长候选人后，须报公司人力资源部备案，并向全厂职工通报。

(3) 班组长的聘期为一年，聘用期满后，按程序严格考核，合格后可连任。

2、班前班后会程序

(1) 上岗前必须召开班前会，由班组长负责点名，并安排本日工作内容和容易出现的危险现象。

(2) 进入生产区域内必须带好劳动保护用品。

(3) 班组长必须时刻了解员工的安全规程掌握情况、员工的精神状态是否正常。

三、安全管理工作

1、班组长要积极开展教育工作。认真做好每日一题，使每个班组成员熟练掌握安全技术规程和应知应会。

2、新工人正式上岗前，组织“以老带新”以确保新工人的安全和班组无事故。

四、班组设备管理

1、班组所属设备做到专人包机负责制度。

2、班组工作前要检查好安全防护装置、设施是否齐全可靠。

3、操作设备时，必须按设备的操作规程进行设备的启动、运行与停止。不得野蛮操作。

班组驻地建设方案篇三

一、制定目的：

为建立并完善班组安全生产管理体系，加强班组安全文化和现场安全管理建设，夯实安全双基工作基础，提高安全生产管理水平，有效预防各类安全事故的发生，制定本方案。

二、指导思想：

牢固树立“安全发展，预防为主”的安全理念，倡导先进的班组安全文化，建立健全班组安全生产责任制和各项安全管理规章制度，强化班组安全教育和现场安全管理，深入开展班组岗位安全质量标准化创建工作，提升公司整体安全管理水平。

三、组织机构：

成立公司安全生产班组建设领导小组。

领导小组：

组长：

副组长：

成员：

领导小组对此次班组安全文化建设工作负总责，统一领导班组建设的各方面工作，负责牵头组织和布置协调，并对各工作小组工作进度和工作质量进行督促检查。

各生产厂、项目部要成立自身的班组安全文化建设工作小组，组长、副组长和小组成员名单报公司。

各工作小组成立后，要严格按照公司建设方案的统一要求，根据公司领导小组的统一安排部署，迅速行动起来，扎实开展和落实各项工作，务必在短期内将此项工作抓出成效。

四、班组安全文化体系建设总体内容：

（二）、班组设班长、安全员和宣传资料员，并将其岗位职责上墙。

(四)、建立班组全员安全生产责任制：制定班长、安全员、宣传资料员和班组其他成员的安全职责并上墙。

(7)、交接班制度；

(8)、现场安全文明生产制度；

(9)、班组安全绩效考核制度；

(10)、安全活动日制度；

(11)、安全互保联保制度。（涉及班组的的安全管理制度上墙）

(六)、班组设立安全管理台帐：

1：长白班

(1)、日安全会议记录；

(2)、班前、班后会议记录；

(3)、班长跟班检查工作记录；

(4)、安全检查和隐患整改记录；

(5)、安全考核与奖惩记录；

(6)、班组学习培训记录；

(7)、每日施工作业记录；

(8)、安全活动记录；

(9)、班组实际需要的其它记录；

2：三班倒班组。

- (1)、周、月安全会议记录；
- (2)、安全检查和隐患整改记录；
- (3)、安全考核与奖惩记录；
- (4)、周、月班组学习培训记录；
- (5)、交接班记录；
- (6)、班组实际需要的其它记录；

3：在各厂设三班倒班组集中点名室，设文件柜、会议桌，由值班主任负责：

- (1) 日安全会议记录；
- (2) 班前、班后会议记录；
- (3) 跟班检查工作记录；
- (4) 每日施工作业记录；
- (5)、当班安全培训记录；

注：以上记录三级安全管理表涵盖的可用三级安全管理表代替。

(七)、班组建设考核：公司制定《安全生产班组基础建设考评办法》，每月对班组安全生产工作进行一次集中考核，并将考核结果实行备案管理。

(八)、组织班组升级活动，将班组分为合格、先进、明星

三级，并制定相应升级和奖罚办法；每季度评选一名优秀班长，一名优秀安全员，一个优秀班组，优秀班长、优秀安全员作为以后晋级的必备条件；优秀班组发流动红旗，作为班组晋升的必备条件。

（九）、与班组生产有关的各类检查记录、操作证、票、表必须健全并及时填写、统一管理。

五、班组安全文化体系建设具体要求

（一）、班组岗位标准化建设要求

1、班组安全操作标准化：每个岗位要按照安全操作规程，明确每一步操作的安全操作标准，并严格执行。

2、班组作业环境标准化：按照工作需要，本着安全、方便原则，制定工作设备、工具的管理标准及生产作业环境标准，并严格执行。

3、班组劳动防护标准化；制定统一规范的个人防护用品穿戴标准，并严格执行。

4、安全警示标准化：矿区、设备、设施上危害告知和安全警示标志、标识，醒目、齐全、标准一致。

5、班组设备设施标准化：井下班组内的机电设备、工具清洁完好，安全防护装置、设施齐全可靠。

（二）、班组安全组织建设要求

2、班组设1名兼职安全员，协助班长开展班组安全管理工作；班长不在时，安全员有权安排班组有关人员处理与安全有关的工作。

3、班组分散作业时，班长应指定每工作区域的安全负责人。

4、新上岗职工（含新工种人员）必须明确专人监护，并对其安全工作负责，监护期间不得独立操作。安全监护期不少于4个月，被监护人出现违章，监护人受连带处罚。

5、班组安全管理事项应明确分工落实到每一名从业人员，使每一名从业人员都参与实际安全管理，并定期进行轮换，提高全员安全意识。

6、班组实行安全生产目标管理，制订量化、细化的安全目标，并以安全责任书的形式签订到个人；实行经济责任与岗位安全责任对应的分配机制，奖惩兑现，推动岗位责任落实。

班组驻地建设方案篇四

咸宁移动客服中心始建于2014年8月，现有员工17人，其中党员2名，团员12名，平均年龄24岁，学历均达到大专及以上水平。这是朝气蓬勃、锐意进取的年轻队伍。以强劲的上进心，认真负责的做事态度，为企业的发展添砖加瓦，铸造腾飞的羽翼。

2014年，公司提出的“五型”班组建设，为我们指明了工作改进的方向，紧紧围绕这个中心，明确目标任务，以火一般的热情投入其中，制定计划和措施；不断总结推进，争当业绩的领先者。正德厚生，臻于至善。付着贡献和回报社会的心态，不断挑战、不求最好只求更好的决心，以先进的单位、优秀的班组；优质的服务、满意的微笑为标准，在做好当前各项工作的同时，努力争取飞向更高的天空。

班组管理是企业工作的重要组成部分，制度是措施，管理是手段，制度健全是基础。俗话说“没有规矩不成方圆”，推进班组建设，必须制定切实有效的管理制度、行业规范及台帐、记录等。先进的理念只是行动的先导，而执行起来还必须要有严格的制度来规范。在班组建设工作中，全面推动制度的建立和完善，需要科学的管理方法，完善的制度体系。我

中心经过筛查，从管理制度入手，从强化服务观念出发，以严格执行为导向，以简洁实用、操作性强为原则，制定完善现场管理制度、例会管理制度、交接班制度、设备管理制度、质量管理体系、安全管理制度、绩效管理制度等共计20种规章制度；同时配置齐备《绩效管理台帐》、《办公用品管理台帐》、《学习培训记录》、《员工报帐台帐》、《考勤记录》等。推进班组建设，就是要采取科学高效的管理方式，抓好日常各项管理工作。在人员管理上，使复杂的过程流程化，流程化的活动简化，简化的要素标准化，标准化的结果量化。重点强化班组制度执行力，坚决维护各项规章制度的严肃性和权威性，真正把各项制度落实到位、执行到位，使生产过程中的每个环节置于受控状态，有分工、有职责、有考核，才能更大地激发员工的工作积极性。为客服中心的发展提供了规范化的基础。

组共同愿景和班组成员的发展目标，形成和谐共进、共同发展的和谐氛围。以班组格言、岗位心语等喜闻乐见的形式，凝聚人心，凝练团队，促进班组成员之间团结友爱、共同提高。利用身边先进人物和事迹，加强感召和引导，激发职工积极向上的进取心，提高班组的战斗力。通过开展“集思广益谋发展，努力拼搏争进位”金点子征集活动。激发员工的聪明才智，鼓励广大员工立足岗位，勇于创新，进一步促进“创学习型企业，做知识型员工”活动的开展。全面推进公司的各项工作，营造人人关注企业发展改革的局面，为学习型班组的建立奠定坚实的基础。

另外，我中心每周抽出专门时间安排员工进行各种业务学习、培训，定期或不定期地组织员工开展业务学习考试，极大地提高了职工的业务能力，提高了员工的综合素质。主要通过以下几种方式进行：

(1) 月考。每月月底组织一次业务考试，针对当月新出台的营销政策、新业务及更新后的业务知识、公告内容等考试内容出题，并将考试成绩在公告栏内进行公布，将考试与绩效

挂钩。

(2) 培训。培训分工：由管理员、班长和质检员组成培训小组，负责培训工作的计划、开展、总结、评估等工作；培训时间的安排：每月月会、周例会；平均每月培训时长达到2小时以上。教学方法：模拟演练；岗位实操□ppt讲授，案例撰写与分享。

(3) 创新学习方法。员工采用自主学习法、问题学习法、开放学习法、案例学习法等多种学习方式，利用下班时间进行学习，自行作好学习记录，并由质检员定期检查员工学习记录本。

创新是企业可持续发展的“源泉”；创新是适应新形势、新要求的具体方法；是企业获得经济效益和社会效益有力措施。为激发员工的创新积极性，创造良好的全员创新氛围，发掘优秀的创新成果，根据公司的相关政策，结合部门实情，成立“人人都是培训师”的qc课题。为获得最大化价值，从员工的思维创新、服务意识创新、服务理念创新、管理创新、让“清澈源泉永流不息”。创新是根本动力，服务是最终目标，获得价值回报是理想。我们积极投入分公司发起的创新运动：

(1) “优质服务换积分、积分换奖励”通过员工的日常服务表现、业务考试成绩、劳动纪律考评等多方面的综合表现来集各自的服务积分，并根据不同的服务积分兑换标准可以兑换相应奖励，兑换后积分清零。

(2) 制订中国移动通信集团湖北有限公司咸宁分公司客服中心客户代表计件薪酬管理办法（试行），为建立和完善公司内部公平、公正、科学的绩效管理与薪酬分配制度，并充分调动员工工作积极性，提高工作及管理效率，增强员工责任感，促进公司客服工作的质量，特制定该办法。

和谐的氛围是企业发展的有效调味剂。和谐是文化、关爱、民主、沟通的综合体，温馨的工作气氛是和谐的体现，顾客的满意是对和谐型班组建设最好的回报和最大的鼓励。结合工作实际，组织开展各种达标竞赛和创优争先活动，激发员工创优争先的积极性。深入开展“红旗班组”和“创新型”班组活动，加强先进典型的选树和培养，充分发挥典型的引领作用，达到全面提高的目的。

（1）成立客服中心亲情小组。为进一步落实员工关怀工作，通过亲情小组加强与员工的交流与沟通，班组成立亲情小组，将全班组人员分成四个小组，管理人员也融入其中，由各个小组成员民主选举产生小组长，让员工能够真正的参与到班组的管理中来，让员工更深刻的体会到班组的关心与爱护，建立一个和谐温馨的工作气氛。通过亲情小组加强与员工的交流与沟通，在第一时间内掌握员工的思想动态，了解每一位员工的兴趣爱好充分发挥每个人的长处，在培训及日常工作中形成一股“赶、追、帮、比”的工作风气。提高了员工的工作积极性和团队协作精神，使得班组更加具有凝聚力和战斗力。

（2）为使管理能更加民主化，也为了提高员工的参与意识，开辟学习园地、光荣榜、班组活动、每日一句、每日一笑、每月考核、每月差错公布等，并利用每周五周会时间与班组成员进行面对面的沟通和交流。实行了班务公开，增加了班组管理的透明度，按章办事，一视同人。通过听取、采纳大家的意见，也为班组管理奠定了基础。

开展秋季爬山、ktv大pk、青年志愿者活动等，增强班组整体的凝聚力和协作意识，培养营业员的集体荣誉感和主人翁意识。另外积极参与公司开展的各类活动，让每位员工充分发挥各自的潜能，使之成为爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。如：7月份参加市公司五条禁令演讲比赛，获个人二等奖；9月份参加市公司举办的ppt制作与演讲比赛，并获得个人一等奖等。

“安全责任重于泰山”安全管理是班组建设的重要内容。我中心制定了安全生产责任制，办公设备分工到人，使大家的主人翁意识和工作积极性得到较大提高。安全培训工作是保证安全生产的有效手段，通过学习、分析、总结和进行春、秋两季安全检查，使安全意识明显提高，及时对发现的问题进行了整改，使安全工作落到实处。在实际工作中强化安全环保素质教育，增强安全环保意识，严格落实安全环保生产责任制，把安全环保责任落实到班组、到岗位。加强生产现场作业的管理，利用班前会、班后会等多种形式，充分分析可能引起安全意外情况，采取有效措施进行消减和控制；强化应急预案演练，全面提高职工应对突发事件的能力。

班组建设不是一朝一夕的事，必须长久坚持下去。我中心会以现有的成绩为基础，不断探索、深化班组建设中好的方法，并以“学习为基、五型为标”的班组建设方针，为企业创造更多更新的价值，为赢得省公司的五型班组荣誉而不解努力。

班组驻地建设方案篇五

班组文化建设是班组管理的重要内容，其对于培养班组成员爱企情怀、培养班组成员优良品德、班组精神，有着至关重要的作用：

注重班组文化的思想建设和成员的精神面貌培养。班组精神是班组文化的核心。班组成员长期工作和生活同一环境中，很容易形成一种顺其自然的工作作风和思想观念。其思维方式和作风都集中体现在班组成员身上，对班组外部来讲，班组良好的精神面貌，能够充分展示班组的形象，创造班组信誉，促进班组工作。不定期的开展事事争一流的交流活动，端正态度，纠正不良思想，提高班组成员和班组形象，这样班组成员会被班组内的氛围所感染，携手并进。

培养团队意识，每个人积极向上，团结友爱，把班组作为一个整体，每个人都是这个整体的一员，大家互相帮助。班组

的荣誉就是每个个人的荣誉。我们每个人都应该积极为班组尽力，为班组赢得荣誉。班组应定期组织集体活动，号召班组人员积极的参加企业文化活动。班组人员长期的从事单一的工作难免会出现对工作的厌烦和冷淡，进而影响正常的工作。因此要多多的鼓励和开展体育文化和愉悦身心的文化活动，让成员尽情的释放工作的压力，进而提高工作的热情和效率。如开展一些运动项目，如篮球、乒乓球、羽毛球等，培养大家的团队意识，在相互配合中培养默契，了解每个人的性格特点。户外拓展活动、郊游也是不错的选择。

培养学习意识，学习是工作的加油站。学习应该是终身的，活到老，学到老，在知识更新速度日新月异的今天，每个人都应努力学习，加快自身的知识更新，以便更好的工作，为人民服务。我们应订阅一些和工作相关的书刊杂志类。或是一些比较好书籍，供大家在闲暇时学习，知识更新。

活动积分奖励计划。个性化的积分服务能挖掘班组成员的积极性，激发班组成员参与班组文化建设的积极性。班组成员积分可兑换礼品：学习发展类(经典培训、精品讲座、外出交流等)休闲活动类(演唱会门票、电影票等);消费类(优惠券、实物、超市卡等)等其他一些奖励等。

提高文化交流活动的参与率。在日常的工作中班组的不断的完善和开展各种培训交流活动。比如：班组精神文明建设活动、法纪教育交流活动、政治学习、体育周文化活动、撰写书法文学作品等等。不同的成员都会有不同的爱好和特长，要尽量多的给成员提供展现的舞台，让成员尽情的展现自己的一技之长，从而提高他的工作积极性和工作热情。

总之，班组文化建设要做到从长计议和统筹规划，重在建设、分步实施，注重循序渐进，并逐步检查，从而形成具有本班组显著特色的积极向上、健康生动的班组文化。

班组驻地建设方案篇六

经发公司“创新创效型”班组建设方案

一个班组是一个企业生产经营活动的基础环节，是直接完成一个企业各项生产指标的根本基础，也是企业文化建设的重要阵地，搞好基层建设是塑造一个良好企业文化的基础。为响应机场公司建设“五型班组”活动，落实机场公司向管理要效益的理念，体现“让实干的人有回报，让能干的人有舞台”的企业文化，经发公司秉承开放创新的思想，积极开展“创新创效型”班组建设。现制定如下活动方案：

以科学发展观为统领，以创新创效为核心，坚持从经发公司实际出发，承前启后，锐意革新。

二、活动目的

创新创效型班组建设，是以全体员工为主体，以班组为单位，以创新为手段，以创效为目的的群众性活动，通过绿地养护和蝴蝶兰生产项目责任到人，推动企业加快技术改造、强化班组战斗力、调整产业结构、提高经济效益。

创新创效班组建设活动以经发公司全面推进绿化工作改革为契机，以技术创新、管理创新、品牌创新、营销创新为基本内容，引导公司员工立足本职，通过绿地养护和蝴蝶兰生产项目责任到人，提高原始创新能力、集成创新能力和引进消化吸收再创新能力，为推进产业结构优化升级作贡献。

（一）“创新创效型”小组成员组长：孙红英

副组长：曹国良（蝴蝶兰生产项目）、

张董琰、朱少华（绿地养护）

组员：徐华峰、戴高峰、胡佳苗、沈光明、张寅骅（二）技术创新

动员和组织广大员工围绕园林绿化技术创新工作，大力开展“创造一项新工艺，推广一项新技术”的“两个一”活动，充分发挥基层员工的作用，积极引导广大员工参与新技术的研究推广，鼓励广大员工争取做技术带头人。开展技术培训、技术咨询、信息交流，加强与高等院校、科研院所和园林绿化行业相关部门的合作，促进科技成果转化成为现实生产力。

（三）管理创新

创新管理思想，不断根据市场和社会变化，积极借鉴国内外的先进管理经验，不断探索适应自身特点的管理模式、管理方法和管理手段。绿地养护和蝴蝶兰生产项目通过责任到人，引导员工加强目标控制，严格岗位标准，优化作业过程，创新工作方法，降低工序成本，提高岗位效益，为企业加强管理奠定良好的基础。

（四）品牌创新

以机场绿化为宣传窗口，以国内外先进机场为榜样，以建设美丽空港城为目标，树立良好的企业形象，动员和组织员工积极参与企业的品牌创新，教育员工重视企业的品牌战略。

（五）营销创新

学习先进的营销理念，面向市场，面向客户，做好市场分析，跟踪市场变化，以市场为导向，研究营销措施，不断拓宽市场空间，提高公司的市场占有率。

绿地养护在责任到人后，通过减员增效推进绿地养护市场化，鼓励员工大胆走出去，积极与市场接轨。蝴蝶兰生产项目责任到人，通过挖掘新的经济利润增长点，通过蝴蝶兰的培育、

生产和销售，进一步提升公司的综合竞争能力。

要积极营造有利于创新创效活动的氛围，通过举办青年创新创效座谈会和创新成果展示，增强员工的创新意识，激发员工的创新思维；要及时总结和推广活动中的先进做法和经验，深入挖掘和宣传活动中涌现出来的典型事迹，引导员工立足岗位、锐意创新。

1、加强学习教育

积极探索和建立有较高科技含量和管理完善的员工教育阵地，促进创新创效活动的深入开展。开展绿地养护和盆花工作科普知识讲座、心得交流、等形式多样的活动，并进行多层次、多角度、全方位的创新知识和技能培训，引导员工积极投身创新创效活动。

2、加强活动宣传

创新的希望在基层”的理念，营造企业“时时可以创新、处处可以创新、人人能够创新”的良好氛围，引导广大员工积极投身到创新创效活动实践中来。同时要做好典型培养工作，及时挖掘、总结、树立典型，以点带面，发挥典型辐射作用，要充分利用小组会、研讨会等多种形式，对典型进行大张旗鼓地宣传，及时总结推广好做法、好经验，以典型引路、示范带动的方式逐步推进活动。

（二）夯实基础—实施阶段

要以开发员工人力资源为着力点，把增强员工创新意识、提高员工创新能力作为深化创新创效活动的基础工作来抓。

1、加强业务培训

根据经发公司绿地养护和盆花工作的实际情况，建立和完善

员工技能培训制度。对新进班组的员工进行岗前培训，对在岗员工实行岗上培训。培养员工学技能的自觉性、研究的经常性、创新的积极性。

2、开展员工技能比武

根据本地、本行业、本单位的员工实际和技能特点，广泛开展各类技能比武活动，经赛促学、以赛促练，切实提高员工学技能、练技能、比技能的兴趣。使有一技之长的员工能通过比武活动脱颖而出。

3、注重创新的技术积累

切实加强员工创新创效活动的“大众化”和“日常化”建设，将个别行为转化为集体行为，将阶段性行为转化为经常性行为。形成全员参与的大创新格局。

（三）健全机制—实施阶段

机制建设是推进创新创效型班组建设工作的重要手段。要确保创新创效活动持续健康发展，就必须建立科学、有效的运行机制。

1、项目管理机制

通过绿地养护和蝴蝶兰生产项目的责任到人，建立健全创新创效活动的工作机制和激励机制，形成部门、班组、员工相互协调、联合互动的工作格局，确保创新课题项目到人，责任到人，利益到人。

2、项目对接机制

创新创效班组建设活动立足企业，面向社会，面向市场，充分借助广大的社会资源，建立与高等院校、科研机构、相关

企业的对接机制，加强技术合作，寻求技术支撑，提高和扩大技术培训、技术咨询、技术交流等方面，不断优化创新实践过程，促进研究与生产的多元对接。

(四) 评估转化--总结提高阶段

经发公司“创新创效型班组建设”工作计划

班组驻地建设方案篇七

一、六型班组建设内容及方向定位：

学习型：多读书、读好书，鼓励员工在岗位上互学互助

技术型：岗位成才，针对训练，技术练兵、技术比武

创新型：开展小改进、小发明、小设计、小建议、小革新活动

安全性：贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的质量方针，安全运

行率100%

精益型(节约型)：集思广益，杜绝浪费，节约能耗

和谐型：互相尊重、包容多样、沟通协作、团结友爱

二、六型班组建设的目标：

三、班组建设领导小组成员：

组长：

专家指导：

副组长：

成员：

组织形式：班组建设秉承全员参与的目的，提升人员组织参与能力，特设置安

全委员、技术委员、6s督导员、学习委员、活动委员、宣传委员等职能，给予每个成员一个展示的平台，一个组织实施亲自参与的机会，并且做好职能职责，带动其他员工共同努力、共同进步，形成互助、互比、你追我赶的班组氛围。

职能描述：

安全委员：负责日常工作、班组活动全局安全事宜，指导、督促成员安全工作

技术委员：日常工作中、班组活动中提供技术支持，并以身做责，传授班组成员技术要领

6s督导员：以6s方针严格要求，督促、检查6s执行情况

学习委员：定期组织班组成员进行专业类、综合类、素养类等类别的书籍的

学习，并管理学习区域，办理图书借阅事宜

活动委员：积极组织成员参与公司的各项活动、班组活动

宣传委员：负责班组建设园各版块内容的发布，收集整理所需资料、图片，

专家指导：

“六个一工程”：

读一本书：开阔眼界，提高自身素养

写一篇文章：将所学、所想汇成文字

交一个朋友：尊重、沟通、互助、互信

做一件有益的事：体现自身价值

四、考核要点：

学习型班组：

班组具有年度培训计划：目标明确、合理安排

技能看板：滚动学习、培训，以适应班组人员班次情况，以技能看板形

式记录、展示达成情况

创建学习氛围，以提升为目标

技术型班组：

以老带新，以师带徒

每月举行技术交流会，共享资源

每季度进行岗位练兵活动，记录各人成绩

创新型班组：

tpm提案提报次数tpm提案级别等级

开展小改进、小发明、小设计、小建议、小革新活动安全型
班组：

结合实际制定班组安全目标风险管理：风险预案

问责制：班组安全责任制，工作量化到人，履行职责具备全
套辅助设备相应操作规程，熟练掌握安全教育，隐患整改，
杜绝一切不安全因素精益型班组：

能源管理：杜绝跑冒滴漏节能宣传：全员节能节电

通过改造项目达到节约资源的目的和谐型班组：

团结协作的工作氛围

互帮互助，资源共享，民主管理员工精神状态掌握班务公开
素养规范

每季度召开一次民主生活类会议

五、六型班组建设规划：

全员参与，基础建立：

责任人：看板式管理：

责任人：

时间：5月10日前

现场6s管理：

考核人员“6s”执行情况、物品摆放责任人：

时间：持续执行

班组文化建设：班组成员共同的愿景劳动纪律严明

每季度展示员工风采(板报)责任人：

时间：持续执行

通过班组建设，员工主动性、积极性得以提高；工作标准提升

阵地建设——图书角：

由6s督导员监督卫生情况，保证班组成员良好的学习环境责任人：

时间：持续执行

培训机制——长效机制：

班组培训学习形成长效机制，倡导岗位互学，定期把员工的学习体会与

心得公布于宣传看板上

建立员工个人培训学籍卡：显示员工培训内容、学分情况、考核情况通过培训、实际操作，达到技能提升，对人员进行“一专多能”训练责任人：

时间：持续执行

岗位练兵、技术比武：

目的：通过技术比武，提高员工的技术服务水平

技术比武内容涉及：空气压缩机故障的排除、变电室到闸操作及照明及设备维修等

筹备人员：(试题编制、现场调度)时间：计划在8月份举行

奖惩并行机制：

班组驻地建设方案篇八

为加强收费管理工作，不断提高我站班组建设的质量和水平，切实增强班组的凝聚力、执行力和战斗力，结合我站实际，特制定该方案。

通过开展系列活动，持续有效地加强班组建设，让各班组成员极大地发挥自身潜能、工作热情和主人翁精神，让各班员积极、主动地参与到班组建设中来，为班组建设的创新群策群力，高质量创建党员示范班组、团员先锋班组、三优标准班组和五快模范班组。高起点培养一批优秀班长，为以后的班组建设工作和人才储备工作奠定良好的基础。

为加强对班组建设活动的领导，特成立班组建设作领导小组。

组长

副组长

成员

工作领导小组下设办公室，负责活动的日常工作。

20xx年月至月

(一) 抓班子带队伍

班长要善于学习、勤于思考，抓好班组质量管理，强化以岗位为核心的精细化管理，积极带领班组成员开展各项劳动竞赛及技术比武等。营造浓厚的学习氛围，发挥每个员工的创

新思维能力，把创建学习型、团结型和创新型班组作为班组建设的主要任务，为忻州高速的健康发展奠定良好基础。

（二）勤学习练技能

各班组通过自学和集中学习的形式认真开展培训工作，按照我站年度培训计划，有针对性地开展好员工培训工作，员工培训合格率达100%，可结成帮扶对子，一帮一，一对一，促进班组整体素质的不断提高。

（三）立特色展风采

加强班组文化建设，根据各班组特点定位班组特色，突出重点和亮点。抓好员工政治理论、职业道德教育，积极开展学习型班组、学习型员工创建活动，建立班组文化宣传园地，开展读书、读报等有益的文体活动，执行好谈心制度，及时掌握班组成员思想动态。

（四）抓安全促发展

各班组要认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”方针，牢固树立“安全发展”理念，认真落实安全生产责任制，加强收费票、款、卡的管理。重视安全教育培训，提高班组成员的安全意识和事故防范、应急处置能力。积极开展“安康杯”等竞赛活动。

活动以各班组为单位，按每月选定一个主题作为侧重点进行评比。

第一阶段：“党员示范”班组

1月至3月开展业务学习。

第二阶段：“团员先锋”班组

4月至6月军事训练、队列训练。

第三阶段：“三优标准”班组

7月至9月收费业绩考核。

第四阶段：“五快模范”班组

10月至12月综合成绩汇总。

由站稽查抓好班组建设动态检查和定期考评，制订内容详实完善的班组考核细则，以班组成员当月考核分之和作为班组总分，按平均得分的高低进行排名。每季度对班组建设情况进行检查考评，评先评优，奖优罚劣，推动班组建设水平不断提升。

各班组要积极探索加强班组建设的新思路、新途径、新方法，共同推进班组建设上台阶、上水平。