

最新班级考核方案小学(优秀5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

班级考核方案小学篇一

为进一步加强常规管理，充分调动班主任工作的积极性和主动性，促进班主任队伍建设，使班主任考核公开、公正、公平，根据“按劳统筹”原则，拟定本考核方案。

1、按劳分配的原则。

2、扎实工作与奖励先进相结合的原则。

3、便于操作与增加透明度相结合的原则。

1、班级工作考核由政教处拟定，经班子会议讨论通过。

2、班级工作考核由政教处组织实施，解释权在校长室和政教处。

3、班级工作考核以量化的方式进行，以分值呈现。

4、班级工作考核每月进行，并与班主任月津贴和期末绩效工资挂钩。

5、班级工作考核结果做为评选各级先进集体和班主任先进个人的主要依据。

(一)赋分方式

1、满分200分;其中，基础分占100分;考核分占100分。

2、考核分(100分)按班级主要工作内容分配如下：

五项竞赛

班级值周

卫生值周

课外体育活动

校产

15分15分35分10分10分

班级工作记录

展示板、板报

周会、班会

材料

机动

3分3分3分3分3分

3、所赋分值与班主任月津贴对等。

(二)考核细则

1、五项竞赛：依据当月值周扣分，值周扣分与纪律考核扣分对等;月末按年级排名次，按各年级班级总数的' 30%——50%颁发流动红旗。

- 2、卫生值周：依据卫生值周管理制度一学期亮分考评与奖金挂钩。
- 3、班级值周：依据班级值周制度一学期亮分考评与奖金挂钩。
- 4、课外活动：每月开展课外体育活动；按各班级在活动中的情况进行考核；一等奖得10分，二等奖得7分，三等奖得5分；当月如无任何活动，则将此项考核分并入基础分，保持总分不变。
- 5、校产：以各班级及分担区所有校产为保护对象，依据总务处每月校产清查，视损坏程度和破坏情节分别扣3——10分不等。
- 6、班主任工作记录：班主任每月按要求填写记录本，月末教导处检查记录本，分两个等级，一等不扣分，二等扣2分。
- 7、展示板、板报：班级安排好专人负责此两项工作，并按要求指导学生完成；教导处随机抽查，每有一处不符合标准扣1分。
- 8、周会、班会：禁止以任何理由将周会和班会挪做它用，有上述情节的班级扣3分；教导处随机抽查周会，普查班会，每有一处不符合要求扣1分。
- 9、材料：班主任或班级所需填写各类表单，均为材料；上交不及时每次扣1分；不上交扣3分。
- 10、机动：如上述9项考核中，某项所赋分值不够扣除，则将机动分值并入该项继续扣除；如当月有其它项目需增加到班级工作考核中，则用机动部分替换。

(三) 考核外加分

- 1、每月赋分10分，并比照上述方式，使赋分分值与班主任津贴对等。
- 2、以当月获得流动红旗数量为依据，每获一面加5分。
- 3、在校、区、市级德育交流中做典型发言分别加6分、8分、10分，提供材料分别加2分、4分、6分。

班级考核方案小学篇二

为进一步加强教学质量管埋，强化竞争激励机制，奖优罚劣，充分调动广大教师工作的积极性，全面提高教学质量，本着客观、公平的原则，特制定此考核方案：

1. 考核对象：全体任课教师。
2. 考核依据：

基础年级考核一学年两个学期的期中和期末考试成续，高三年级考核第一学期的市联考成绩和第二学期的高考成绩。

3、考核内容及办法

(1) 学科均分率考核。

普通班的考核：以各班级实际参加考核的学生数为基数，用实际平均分除以年级（科类）平均分即得班级均分率。

实验班的考核：高三年级的语数英学科跟同科类普通班各取一定人数组成的虚拟班级进行比较；选修学科看语数英三总分前5名，加二学科有2个a+□3个a□且考核学生中无双c□学科均分率为100%。语数英三总分前5名多一个a+加1%，少1个a+或少1个a减1%；考核学生中单科全b以上加2%，双c有1人减1%。高二年级跟同科类普通班各取一定人数组成的虚拟班级进行

比较。

(2) 学生满意度考核。

在每学期期末各进行一次学生满意度测评。学生满意度达90%以上的，学科均分率加1%；学生满意度为70%—79%，学科均分率减1%；学生满意度为60%—69%，学科均分率减3%；学生满意度为50%—59%，学科均分率减5%；学生满意度低于50%的，学科均分率减8%。

(3) 学科有效段考核（高二、高三语数英学科和高一所有学科）。

以各学科成绩在年级（科类）考核段人数中所占的人数作为有效人数。然后跟年级（科类）平均有效人数相比较。多1人，学科有效段得分加1%；少1人，学科有效段得分减1%。

对于实验班：在各年级名列前列的取一定人数，把各学科所占的人数作为基础考核人数。多1人，人数有效率加1%；少1人，人数有效率减1%。

(4) 班级有效人数考核。

高一年级以班级九门总成绩、高二年级以班级语数英三门总成绩、高三年级以各班级语数英三门总成绩且加二学科达1b1c人数，跟年级（科类）平均有效人数相比较。多1人，班级有效人数得分加2%；少1人，班级有效人数得分减2%。

(5) 教师综合成绩：

a□高二、高三语数英及高一所有学科：学科均分率占30%，学科有效段得分占30%，班级有效人数得分占40%。

b□高二、高三选修学科：学科均分率占60%，班级有效人数得

分占40%。

4、高二小高考实绩考核方案另行制定。

1. 考核对象：全体班主任

2. 考核依据：

基础年级主要依据一学年两个学期的期中和期末考试，高三依据第一学期市联考和第二学期的高考。

3、考核内容及办法

(1) 班级均分率考核。以各班级考核学生人数为基数，用实际平均分除以年级（科类）平均分即得班级均分率。

(2) 班级有效人数考核：高一年级以班级九门总成绩、高二年级以班级语数英三门总成绩、高三年级以各班级语数英三门总成绩且加二学科达1b1c人数，跟年级（科类）平均有效人数相比较。多1人，班级有效人数得分加2%；少1人，班级有效人数得分减2%。

(3) 班级综合成绩：班级均分率占40%，班级有效人数得分占60%。

班级考核方案小学篇三

一、考核目的

通过绩效考核，传递组织价值观和目标，引导出班干部工作绩效导向的行为，拓展个人素质，为走入社会打下良好基础；反馈班干部表现，科学、公正地评价班干部的绩效和技能，为班干部选拔调整及奖励提供依据；为班干部队伍的绩效改

进提供参照。

二、考核原则

- 1、公正原则。以客观事实为依据，公正地评价班干部的表现。
- 2、全方位考核原则。多渠道反馈、多侧面展示班干部的表现。
- 3、业绩考核结果与班干部下一年是否能继续担任挂钩。
- 4、公开原则。班干部考核结果公开，有异议者于公开三日之内向班长反映。

三、考核范围

商学院所有班干部。

四、考核内容

（班干部考核的基本内容包括工作绩效、学业成绩、生活作风、思想素养四个方面进行考核，考核实行分数制，满分为100分，其中基本内容占50%，本职内容考核占40%，满意度投票调查占10%）

- 1、工作绩效考核是对班干部工作情况的评价，主要从工作业绩,工作能力和工作态度三方面来考核，是对其工作和服务贡献的衡量和排序。
- 2、学业成绩考核是对班干部的个人知识、能力进行分析、评估，考评班干部的自身能力是否达到了要求，以及个人的学习潜能。
- 3、思想道德考核是对班干部在工作中表现出来的积极性、责

任感、团队合作精神及纪律性等进行评价。

4、生活作风考核是对班干部在平时生活中的表现和举止的考核，评价班干部是不是达到行为层次的要求，进一步体现其思想素质的标准。

五、考核程序

1、自我评定

对照学校的规章制度、工作计划目标和考核方案，填写自我评定表（附表一）。

2、直接上级评定

在考核评定过程中，按照由下至上的程序逐级进行。直接上级（班长，团支书）参考被考核者的自我评定以及工作任务的完成的情况进行打分并总结考评意见，按照考核量表（附表二，附表三）在班干部考核评分表（附表四）中逐项打分，计算总分。

3、复核确认

考核结果由院辅导员复核，确认无误后向同学公布。

4、记录保存

考核记录由各班组织委员进行保存。

1

备注：考核结果按5个等级进行评定，以班长和团支书的最终计算结果为准（s优秀）、

a[良好] b[及格] c[较差] d[差]) 。

其中：

s[优秀) 90——被考核者实际表现全面超过了指标要求。

a[良好) 80——被考核者实际表现很多方面超过了指标要求。

b[及格) 70——被考核者实际表现全面达到了指标要求，能胜任工作。

c[较差) 60——被考核者实际表现大部分达到指标要求，但仍需加以改进和提高。

d[差) 60——被考核者实际表现没有达到指标要求。

六、附则

第一条 本条例考核对象为商学院各位班干部，并由本院15级各团支书负责解释。

第二条 本条例自2016年2月28日起开始执行。

第三条 若本条例出现与校规章制度相抵触的情况，则以校规章制度为准则。

第四条 班干部每届任期为一年。若任期一年内出现严重违反以上条例或考核分不达标即低于60者，次年将取消该班干部的职务。

西北政法大学商学院全体团支书于2016. 2. 18共制

西北政法大学商学院罗焯于2016. 2. 19上传

附表一 班干部自我评定表

个人述职部分（本表由学生本人填写） 填表时间： 年 月 日

附表四 绩效考核评分表

4. 本附表由于页面限制，每版只能填写六位班干部，建议每班本表打印两份

班级是构成学校的基本单位，学校的各项目标、制度、计划等都是靠班级具体完成的，学校教育教学工作的优劣是由班级工作综合来体现的，各年级各班要贯彻执行学校提出的“以人为本、德育为先、教学为主、五育并重、全面发展”的原则，发挥“团结、创新、拼搏、争先”的精神，认真落实学校的各项目标、计划和规章制度，做好各项工作，营造班级间的比、学、赶、帮的良好学习氛围。为了给班级工作正确的评价，学校特制定本考评办法。

一、考评项目部门及权重(100分)

- 1、德育方面(20分)
- 2、总务方面(15分)
- 3、年级部方面(40分)
- 4、团队方面（15分）
- 5、综治方面（10）

二、具体考评方法

(一) 德育方面 (20分)

(1)、具体工作接受与落实。

(2)、学生违纪

(3)、自行车管理

(4)、晚自习管理

(5)、班主任津贴核算

(二)、团委、少先队(15分)

(1)、具体工作接受与落实

(2)、团队例会

(3)、组织机构、团队阵地

(4)、升旗、监督岗

(5)、团支部、少先队工作手册

(6)、各种活动

(7)、班主任手册

(8)、班会

(三)、总务方面(15分)

1、具体工作接受和落实。

2、公物

3、劳动情况

4、收费

（四）、年级部(40分)

1、具体工作接受和落实。

2、班级管理

3、两操及各类文化、体育竞赛活动、

（1）、两操及时上操，班主任跟班。

（2）、各类文化、体育竞赛活动。

4、卫生、纪律常规检查(此项以年级部值周记录为依据，综合学期进行排名。)

（五）综治安全方面（10分）（1）、具体工作接受与落实。

（2）、宿舍管理。（3）、学生安全工作。（4）、学生就餐秩序管理。

注：各部门在德育处牵头下，认真做好相关统计，每学期汇总一次报德育处存档，作为优秀班级及优秀班主任的评定依据。

（五）、评分标准：

卫生:1、班级室内外卫生，打扫不干净或不及时每次扣1分；打扫不彻底留下死角每次扣1.5分；未打扫每次扣2分。

2、物品（包括自行车、垃圾桶）、工具摆放不整齐每次扣1分。 3、在校内乱扔垃圾，每人次扣1分。

4、在社区卫生大扫除中，不按要求彻底打扫的，视情节轻重扣1-2分。 纪律：1、在楼内追、跑、吵、闹，每人次扣1分。

2、自习课吵闹的每次扣1分，若吵闹人数过多，噪音过大则每次扣2分。

3、参与打架斗殴、敲诈勒索等严重违纪事件的，按情节轻重每人次扣5-10分。 4、课间在商店购买物品每人次扣1分。 5、放学不按时关闭门窗的每次扣1分。 6、两操不认真，每次扣1分。

7、学生在校期间不按规定正确佩戴学生证、红领巾、团徽的每人次扣1分。 8、学生在校期间带手机的每人次扣1分。

材料上交：1、班级按时上交各口子需要的各类材料。迟交每次扣0.5分，未交每次扣1-2分(按未交份数多少扣除)。 考勤：1、学生请假每人次扣0.5分(病假除外)；迟到早退每人次扣1分；旷到每人次扣2分。 2、班主任在课间操、大课间、集会以及班级劳动时未跟班到位，每次扣1分。

公物管理：1、班内公物被刻画、损坏每次扣1分并在24小时内将公物恢复原状；公物丢失的每次扣2分并照价赔偿。 劳动管理：班级完成学校安排的各项劳动，完成情况不好的给予1-2分的扣分。

班级应积极接受并按时落实完成上级交办或学校各类计划安排的各项工作，落实完成不及时每次扣1分，不接受或者不落实每次扣2分。

班主任是班级管理的第一责任人，若任课教师普遍反映班级课堂纪律比较乱或者一周内班级课堂纪律扣分达到2分，将责令班主任在班内听课一周，知道情况改善为止。

班主任不上班会课每次扣2分，将班会课上成自习课或者私自

换课的的每次扣1分。 检查方式：1、值周学生每天四次定时检查。

考核等级及津贴发放标准：

班主任工作津贴分为三部分：1、固定津贴，标准：130元/班。2、班额津贴，标准：1元/生。3、奖励津贴：经过考核班级每月扣分在5分以内的为第一等级，标准为120元。班级每月扣分在5-10分以内为第二等级，津贴标准为100元。班级每月扣分在10-20分以内为第三等级，津贴标准为80元。班级每月扣分在20分以上为第四等级，津贴标准为60元。三部分加起来就是该班主任本月的. 津贴总数。

2015年9月

一、 指导思想

班级是高校大学生的基本组织形式，是学校进行有效纵向管理、实施有序教学的基础，是大学生自我教育、自我管理、自我服务的主要载体。该绩效管理方案以立足现实、以目标管理为指导思想，强化客观评价和操作性，凸显差异化，激励学生自主学习，提高个人素质，以促进班级的健康良好发展。

二、 主要目标

1. 确立班集体和个人的奋斗目标
2. 培养正确舆论和良好的班风
3. 实行班级管理民主化、细致化

4. 开展各种有意义的教育活动
5. 促进学生素质增长和学习能力的开发

三、 实施步骤

- 1 成立绩效考核小组（邀请班主任参加考核小组）
- 2 培训小组成员
- 5 根据强制比例分布表的比例得出考核结果
- 6 分析考核结果，反馈考核信息
- 7 总结本次考核经验和教训，为下次考核提供参考

注：绩效考核要包括：自我评价，同学评价，考核小组评价，然后将绩效评价结果进行汇总。

三、 工作重点

分为三大板块，分别是班级成员的绩效标准表；绩效考核表；强制比例分布表。绩效考核表包括自我评价、同学评价、老师及班委评价。

绩效标准表

2

3

绩效考核表

4

强制比例分布表

5

6

个人绩效考核表

7

四、 政策措施

此处的政策措施为奖惩帮辅措施。

a) 对于考核结果属于“优秀”、“良好”等级的同学，给予相应的物质奖励，定位奖学金

获得者候选人，并颁发“优秀学生”荣誉证书。

(2) 对于考核不及格的同学，要求其上交检讨报告，督促其及时改进学习绩效。注：对于表现好的同学进行奖励，激励其再接再厉，不断完善自己，超越自己。

对于不合格的同学，实行帮辅措施，针对其薄弱环节重点关注，帮助他不断进步，使得下一次考核时能进入更高等级。

五、 考核原则

a) 公开性原则：以让被考评者了解考核的程序、方法和时间等事宜，提高考核的透明

足。

d) 常规性原则：将考核工作纳入日常管理，成为常规性管理

工作。

e) 发展性原则：考核的目的在于促进人员和团队的发展与成长，而不是惩罚□ f) 立体考核原则：增强考核结果的信度与效度。

g) 及时反馈原则：便于被考评者提高绩效，考核者及时调整考核方法。

8

班级考核方案小学篇四

为贯彻落实据广东省教育厅《广东省关于线上教育安排的通知》和市教育局《揭阳市中小学校线上教育工作指导意见》文件关于3月2日起开展线上教育，学生不返校的精神，结合本校实际，特制定本实施方案。

新华中学成立线上教学（辅导）工作领导小组，由卢伟辉校长任组长，洪映辉副校长具体负责，教务处和教科室牵头落实，负责协调落实各年级线上教学（辅导）工作。

组长：

副组长：

成员：

充分利用信息技术手段，在钉钉上建立管理平台，统筹利用省教育厅、市教育局提供的线上课堂，以及升学e网通提供的教学资源，开展线上教育。免费为学生提供教学进度课视频课程、通过线上发送练习、批改学生作业、练习评讲练习录播课等方式，指导学生进行学习，确保线上教学质量。

1. 高度重视、精心组织
2. 科学选择、合理安排
3. 规范管理、做好宣传
4. “五育”并举、心理辅导

1. 前期准备

在班级微信群的基础上构建全校师生钉钉群，进一步严格规范管理，保证每位同学和任课教师信息畅通，班主任要采取多种方式逐一沟通到位，做到一个都不漏。通过钉钉群向同学推送学习资源、布置并批改作业、课业辅导答疑课件或视频，用于反馈互动。

2. 课程开展

以备课组为单位，由备课组负责人填写课程规划，进行线上课程布置。学科组通过线上集体备课准备教学（辅导）计划，精心筛选教学（辅导）视频和练习题，要给学生看和做的，教师本人必须要先看和做，要做到难易结合，循序渐进。线上视频学习量一次不超20分钟，每天不超3小时。由班级科任教师根据本班实际情况进行布置作业，检验学生学习成果，保证线上学习质量，对练习反馈中疑难问题利用录播视频为学生讲解。

3. 3月份学生线上学习生活表

（1）高三年级

高三按5+1+1模式学习，星期一至五按课表进行线上学习，周六各科进行习题练习或测试，周日完成2小时的自学任务。

（2）高二年级

高二按5+1模式学习，星期一至五按课表进行线上学习，周六上午按课表进行习题练习或测试，周日自行安排。

(3) 高一年级

高一按5+1模式学习，星期一至五按课表进行线上学习，周六上午按课表进行习题练习或测试，周日自行安排。

(4) 全体学生要求每天进行体育锻炼1小时以上，形式自行安排。

4. 作业检查及反馈

各备课组负责人统一发布一周的线上课程。学科教师检查学生学习成果，学生通过拍照、打卡等方式向老师提交作业。科任教师通过钉钉软件批改作业，表扬优秀学生，为学生答疑。科任教师每天向教务处提交学生作业截图，汇报完成作业人数，未提交者按上课缺勤处理。班主任重点管理好学生的打卡任务，向政教处提交学生打卡出勤率，以此作为班级管理量化管理的依据。

5. 教师在线辅导

班主任及时将课程表通知全体同学，将所有网上课程的教学（辅导）计划和课堂提纲提前向学生发布，以便学生做好相关准备。科任教师及时批改好学生作业，帮助学生答疑，以保证教学（辅导）效果。

1. 安排线上教学（辅导）教师要充分认识线上教学（辅导）与线下教学的不同，做好教学（辅导）计划，认真备课，精心选好练习，及时在线解答学生问题，做到有布置、有检查、有督促、有评价。

2. 全体教师要进一步加强对自主学习学生的引导，帮助学生

提高认识，明确任务，整合资源，强化学生的自觉习惯。保持与学生、家长信息畅通，监督和反馈学生的学习生活情况。

3. 各年级继续强化疫情防控举措，在确保人员安全的情况下，开展好寒假及延期开学期间的教育教学（辅导）管理工作，确保学生停课不停学、一个都不漏。

4. 对于具备线上学习条件，却无故不参加教学活动，有多次缺勤或不交作业记录的学生，开学后学校将追查原因，暂缓注册。

班级考核方案小学篇五

为了确保学校线上教学质量，保证教学工作有序开展，做到“停课不停教、停课不停学”的要求，适应线上教学的特点，并结合在线课程平台和视频直播课程平台，学校教学评估与质量监控中心组织开展线上教学质量监控工作。具体方案如下：

根据教学校关于组织开展线上教学工作的总体部署，按照“分层分类、线上线下、实质等效”的原则，分层分类开展线上教学质量监控与督导工作，落实落细线上教学各环节要求和质量标准，加强校院两级线上教学督导工作和学生信息员反馈工作，保障教学组织有秩序，教学环节不缺失，质量要求不降低。

1. 分层分类，加强引导。针对各个年级、不同类型课程要求和教学环节，强化任课教师课程教学质量第一责任人和教学单位监管责任，提高质量意识。

2. 创新方式，精准监控。根据线上教学特点和教学实际情况，进一步创新教学质量监控与督导内容和方式，针对线上教学开展精准监控与督导，保障线上教学与线下教学实质等效。

3. 分级督导，确保质量。学校校院两级督导组和各教学院部二级质量监控体系切实做好线上教学的督导管理工作，确保线上教学效果和人才培养质量。

1. 各教学院部二级质量监控体系要履行教学质量监管责任，积极发挥学院教学督导队伍的作用，根据本单位开课实际情况，做好线上课程巡查和督导工作，对教学质量进行监控与督导，填写南阳理工学院在线课程教学质量评价表，并将运行情况报教学评估与质量监控中心（教学督导办公室）。

2. 学校教学督导组通过任课教师提供的课程时间安排、线上教学平台账号对线上教学课程进行督导，填写南阳理工学院在线课程教学质量评价表，认真记录督导工作情况，对督导工作中发现的重大突发问题及时报告。

3. 教学评估与质量监控中心将坚持贯彻“学生中心”理念，组织学生信息员对线上教学质量和教学效果进行及时反馈。对线上教学存在问题将按照《南阳理工学院关于进一步加强教学质量监控工作的意见》《南阳理工学院教学质量监控系统纲要》文件规定，反馈给相关部分，进行持续改进，并将通过校教学督导组对改进效果进行跟踪检查。

4. 教学评估与质量监控中心（教学督导办公室）及时开展线上教学效果分析。通过开展师生问卷调查、教学督导和学生信息员反馈等途径，对线上教学的总体实施情况进行总结分析，提出改进建议和意见，为学校线上教学改革和资源建设提供决策依据。

1. 督导方式

校院两级督导组同步开展线上教学督导工作，根据时间安排，可同步进行，也可交错开展。督导员根据所负责学院的课表随机选择课程开展巡课听课工作，进入所在课程群平台内，进行线上听课。督导员通过网址链接、二维码扫描、接收邀请

等方式进入课程班教学群或平台，积极开展在线巡课听课工作。

2. 督导次数

为保障本次线上教学的督导听课覆盖面，每周巡课听课原则上不少于4节课。听课中，除关注传统授课的备课充分度、内容熟悉度、表达清晰度等要求外，可适当挖掘线上教学工具和平台使用的合理性和特色，注意线上师生交互情况和教学节奏控制。督导员听课过程中可采用截屏、录屏等方式对授课过程有所记录。

3. 结果反馈

校院两级督导组成员认真填写南阳理工学院在线课程教学质量评价表，对听课过程中发现授课存在较大问题或特别优秀的教学案例及时反馈。

4. 工作衔接

各教学院部及时将汇总的线上授课信息上报教务处的同时，报教学评估与质量监控中心备案，由校教学督导办公室共享到校级督导工作群，供校级督导听课。校督导办公室信箱□xx@□