

审核岗工作总结 工程资料审核工作计划(模板5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

审核岗工作总结篇一

abstract: in this paper, the author puts forward some suggestions on the construction technical data management, with his own work experience, for your reference.

随着建筑施工的规范化，施工技术资料不断增多，如何提高现场的资料管理水平，确保施工技术资料真实有效，完整齐全，这将成为现场各施工项目部急需解决的问题。

1 做好规范建筑工程技术资料的管理，必须做好以下几点：

确保各种技术资料真实性

歪曲事实。资料的整理必须实事求是、客观准确。

及时做好工程技术资料记录和收集

工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求各种资料必须按照建筑物施工的进度及时收集、整理。在承建工程开工之时，就指定专人负责管理工程技术资料，负责对质保资料逐项跟踪收集，并及时做好分项分部质量评定等各种原始记录，使资料的整理与工程形象进度同步，做到内容

连贯、交圈对口。

准确性是做好工程技术资料的核心

工程技术资料的准确性主要取决于以下一些方面：

分项工程质量评定表的填写应规范化；

应正确区分分项工程属于哪个分部工程；

混凝土强度评定应明确验收批的概念，区分不同的分部和施工段，正确运用统计和非统计评定方法。

技术内业资料必须完整

不完整的技术内业资料将会导致片面性，不能系统地、全面地了解单位工程的质量状况。如果一个单位工程有几个分包单位分别负责施工几个分项或分部工程时，总包单位应对单位工程质量全面负责，各分包单位应将各自承建的分项、分部工程质量评定结果及资料交总包单位，参加单位工程的评定。

完善质量记录、做好资料整理

工程项目有很大部分的内在质量和功能质量是不能系统测试和显示出来的，这就要靠用一些质量记录材料来证明。所以，在工程项目的施工过程中，为了证明一些工程部位的质量状况，证明各项质量保证措施的有效运行，必须做到有完善的质量记录，做好资料整理和保管工作。

2 通过上述对企业需要采取的措施进行分析，下面就资料保管员如何在工作中做好工程技术资料管理谈一些肤浅的体会：

加强与业主、监理等单位的沟通与联系

由于大部分资料都需要有监理或业主等单位进行验收签字，因此与业主、监理等单位的沟通和联系是必不可少的，这种沟通不仅在施工过程中，还要在各项施工前和施工完成以后进行。比如在每项工作开始前，资料采用何种表格、内容如何填写等，只有提前与相关单位沟通后，才会避免造成后期资料的返工。由此可以看到，加强与业主、监理等单位进行沟通不仅能够取长补短，还能够为我们的工作提供各项便利条件，避免不必要的返工。

要加强学习

针对工程技术资料管理工作，第一是学习图纸、设计变更等设计文件。因为有些资料的填写只有你了解了图纸，才能填写完整。因此熟悉图纸是工程技术资料管理中必不可少的一项工作。第二方面是要学习规范以及相关的文件等，因为我们所做的所有工作都要满足规范和相关文件的要求，资料更是不能有丝毫差错。因此在日常工作中我们只有加强学习才能更好地完成工作。

加强工作责任心

加强工作责任心，及时做好个人的各项工作。一个人有责任心，工作未做好，是个人能力问题；一个人没有责任心，那就肯定做不好工作。加强工作责任心是做好工作的前提和基础。没有工作责任心，对公司的危害是很大的，甚至造成公司重大的经济损失；对自己来说，有损自己做人最基本的道德情操，自然也会损害自己的切身利益，于人于己，加强自身的工作责任心，是每一个员工应做到的基本工作规范。

思想上要高度重视

工程资料是工程建设过程的全面的真实的反映，对控制工程建设质量有着相当重要的作用。所以说，如果资料达不到要求，工程实体质量就会虚无缥缈，会造成一系列的不良后

果□a.拖延工程交工时间□b.耗费大量的人力、物力、财力等□c.为后期资料整理带来较大难度□d.影响对工程质量的评定验收□e.造成工程计量无法进行。

因此，要从思想上重视对资料的管理工作，坚持资料先行，争取做到“资料预控工程质量”。

熟练掌握各施工阶段工程资料和试验的内容

熟悉各个施工阶段需要填写的各种资料以及需要完成的各项试验项目，在每项新的工序开始前要提前准备，明确完成此项工作所需要填写和收集的一切资料以及需要完成的试验项目等，特别是有些有时间要求的项目，如材料原材的复试、配合比的试配等项目，必须提前完成后，才能保证施工的顺利进行。因此只有做到心中有数，才能在施工过程中保证资料完整、真实、及时、有效，不影响施工。

加强资料和现场的有效联系

要保证资料和试验的真实、有效，就要资料员或试验员深入施工现场，了解施工现场的各项工作进展情况，熟悉现场施工的各项内容。特别是一些施工记录，必须根据现场的实际情况进行填写，只有根据现场的各项实际数据进行填写，才能保证资料的真实性和可追溯性，为下步的各项工作提供相应的依据。

做好工作计划

在工程技术资料管理中，由于事情比较琐碎，加上有些工作可能比较偶然，会导致某些工作不能按计划完成，因此在制定工作计划时就应当明确哪些工作比较重要，是必须要完成的，工作计划中要分清楚重点，只有做好了工作计划，才能保证工作不至有太多的疏漏。

建筑工程技术资料是单位工程施工全过程的原始资料，是反映工程隐蔽后内在的质量凭证。一旦发生某些工程事故，它不仅能为事故调查和正确处理提供有力的依据，也是工程使用过程中维修、扩建、改建或增层等重要的参考资料。做好工程技术资料管理工作，对保证工程结构安全和使用功能，提高工程质量有着十分重要的意义。工程技术资料是给用户看的，也是给后人看的，是供今后工程管理、维修、改建、扩建时查阅的。因此只有保证资料的整理要系统，装订要整齐，保管要加强，后人才能方便查阅。

审核岗工作总结篇二

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在我今年主要在住院和门诊儿科工作，由于本院的特点，儿科的工作比较琐碎，除了做好日常的临床工作外，还有儿检、幼师体检、以及儿童的防龋工作等等，有些工作我以前没做过，做起来有一定的困难，如新生儿工作，我以前就没做过，但为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向内行请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了新生儿科的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在上半年里，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助科主任及护士长做好病房的管理工作及整理工作。

(2)认真接待每一们病人，把每一位病人都当成自己的第一个病人，曾经有一个15岁的女病人由于腹胀且腹部触之较硬，曾到条件较好的领导的正确领导及大力支持是分不开的。

这项技术过去我也没接触过，要从零开始学，于是我就抽时间查资料，向外单位学习，很快掌握了这项技术，为本院带来了一定的经济效益及社会效益。

我院住院儿科可以说是一个刚起步的科室，为了这个科室的工作能顺利进行，本人能和科室的同事团结协作，共渡难关，并能和它科室协作，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。不管是上班还是休息，只要有事，保证了随叫随到没有因是休息而耽误工作。

“为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为长阳人民的健康事业做出了应有的贡献。

总结上半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如创造性不很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为保健院的发展做出更大的贡献。

审核岗工作总结篇三

注塑部月度工作计划根据注塑车间实际工作情况，对注塑车间的所有工作按计划实行，其计划如下：

- 1、接注塑生产单后作注塑生产计划，并在计划时间内完成。

- 2、要求领班每天开班前会议，总结前一天工作及安排当天工作任务。
- 3、每周召开领班、技术员一次注塑生产例会，总结和安排本周工作。
- 4、每周一次全部门会议针对公司会议精神宣传，对组织纪律、安全、品质讲解。
- 5、每天要求领班对所有机台安全、润滑系统检查并填写保养表。
- 6、每月一次对注塑模具除湿保养。
- 7、控制原材料的损耗、水口料的及时回收、废料的`严格监控及易耗用品的管理。
- 8、对本门内的工装夹具的保养及登记。
- 9、配合品质部完善公司的品质管理。
- 10、做好与公司内部客户的沟通与协调工作。
- 11、确保完成公司下达的其他工作任务。

审核岗工作总结篇四

全年开发房屋建筑面积170000平方米，建成房屋面积 150000平方米，完成房地产建设投资20300万元，实现销售23500万元，销售面积125000平方米。

(二)项目推进方面

经过一年的艰苦工作，聚信广场完成了项目的前期策划及产

品功能定位;完成了一期用地范围内所有建筑物的拆迁、高压线路的搬迁手续及规划方案的设计和审批、地质勘探等大量前期工作,并已进入土石方施工。龙头寺项目完成了项目的可行性研究、前期策划、控规调整及产品功能定位;协调好了用地范围内五回高压线的搬迁事宜;完成了项目土地手续并取得了部份国土证;完成了项目用地范围内各种构建筑物的拆迁;完成了现场施工围墙的修建及活动棚屋的搭建;完成了方案设计并通过了方案的审批;完成了项目融资7000万元,并已开始售楼部施工。

但对照年初工作计划,两个项目总体推进进展相对缓慢。究其原因,主要有以下方面:一是国家实行宏观调控,公司领导从战略上考虑有意放慢进度;二是在高压线搬迁上,由于搬迁难度大,在实际运作中几经周折,影响了项目整体推进时间;三是在项目产品策划和产品定位上反复推敲,花费了时间;四是在方案的报审上,由于难度大,困难多,致使报审的方案几经反复才通过方案评审。

尽管项目整体推进时间有所滞后,但对项目下步的运作还是利大于弊。首先,项目的产品和功能定位更加准确,xx年整个房地产形势好转,将更利于项目的建设和销售。其次是通过努力,增大了项目建设规模,龙头寺项目通过控规调整,建设规模由原来的22万平方米增加到了33万平方米,增加了10余万方,聚信广场建设规模从18万方增加到了21万方左右,潜在经济效益可观。同时,龙头寺项目通过协调和利用政策还节省了土地成本。其三是基本扫清了前期主要大的工作障碍,为项目的下步运作奠定了坚实的基础。

(三)企业管理方面

在今年的工作中,我们对公司自成立以来在行政管理、机构设置、制度建设及运行机制等方面所存在的问题进行认真剖析,经过梳理,针对剖析出的主要问题及时采取措施加以整改。首先从理顺集团的薪酬体系入手,出台了适合公司发展

并具有竞争力的薪酬分配方案，并及时制定和完善了员工绩效考核管理办法。同时，通过对公司现有的管理制度进行修改、补充和完善并及时组织全体员工集中学习，以及在工作中进一步加强了管理，对各种违规违纪行为严格按照制度进行认真处理，使企业管理水平有所提高。经过公司全体同仁的共同努力，集团被授予“重庆市第二届五十佳诚信房地产开发企业”同时以其较强的综合实力和良好的社会效益再次荣膺“重庆市第四届房地产开发企业50强”并荣获市、区统计工作“先进集体”集团所属项目也在今年先后获得渝北区“优秀住宅小区”“园林示范小区”“江北区十佳建设项目”“渝北杯工程奖”等荣誉称号。聚信地产品牌正逐渐被业界和广大消费者所接受和认同。

上述成绩的取得，是公司全体同仁共同努力的结果，同时，还涌现出了一批爱岗敬业、成绩突出的先进集体和先进个人。

(四) 存在的主要问题：

在客观总结成绩和经验的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作中还存在许多问题和不足，主要是员工素质水平和业务技能参差不齐，团队整体创新意识不够，企业各项规章制度的贯彻执行力度不够。

以上问题必须引起高度重视，并在今后的工作中切实加以改进，籍以推进集团公司的全面工作。

二、201x年工作计划

xx年1-10月，全市整体房地产投资额340亿元，比去年增长，施工面积6466万平方米，比去年增长，新开工面积万平方米，比去年增长，竣工面积1083万平方米，比去年增长，虽然受4月房产新政影响，销售节奏一度明显放缓，成交量下滑，特

别是4-7月更是相对平缓，但进入8月销售开始回升并呈逐步上升势头，销售均价保持稳中略升。xx年，宏观政策将继续调控房地产市场，政府亦将根据调控的效果适时推出跟进政策，以促进房地产市场健康、稳定的发展。但同时我们也清楚认识到，市场的发展及消费者的日趋理性，已经催生了品质时代的来临，只有以品质作为核心竞争力才能成为未来市场真正的赢家。面对激烈的市场竞争，能否在新的一年里继续保持强盛的发展势头，实现公司跨越式的发展，工作再上新台阶，将是对我们工作的严峻考验。为此，集团公司经慎重讨论，特提出xx年工作计划如下：

(一) 指导思想

以经济效益为中心，通过认真研究产品、研究技术进步、研究市场，加大创新力度，使项目品质具有前瞻性和差异性，使公司的经济效益和社会效益得到提升。

(二) 目标计划

计划全年新开工房屋总建筑面积约15万平方米(其中：聚信广场项目约8万平方米，龙头寺项目约7万平方米)，计划实现销售2亿元。

1、聚信广场项目：计划3月基础开始施工，12月底裙房部分竣工并交付使用，塔楼主体结构基本封顶。计划全年完成一期商业总面积80%的招商量。

计划全年实现销售收入亿元，其中：商业部分完成一期可售单位70%销售量，公寓部分完成可售面积50%的销售量，c栋住宅完成可售面积70%的销售量。

2、龙头寺项目：

计划3月开始土石方施工，6月开始土建基础施工，12月底前

完成因高压线影响而不能施工外的大部分土建并交验，市政道路及中央景观公园形成，完成住宅部分的规划设计，并积极争取协调好高压线拆迁实施方案。计划全年完成市场已建成部分80%的招商量。

(三) 工作措施

1、进一步改革和完善企业管理体制和经营机制，根据项目及公司发展的需要，及时调整经营班子，合理调整和完善现行机构设置及人员力量的配置。

2、以市场为导向，强力推进项目运作。

聚信广场及龙头寺项目前期工作大的障碍已在xx年基本扫除。因此，在xx年的工作中，我们必须集中精力，将两个项目作为公司的形象工程进行打造，全力以赴抓好项目的建设、销售及市场招商工作，并力争运作出一两个亮点出来，使企业品牌及公司形象能得到较大提升。

首先是围绕项目品质的打造进一步加强对产品的研发工作，加大与设计单位的碰撞和沟通力度，并采取各种有效措施加强市场调研及产品的自身研发，确保项目品质具有较强的市场竞争力；其次是要组织强有力的班子，加强项目施工过程中各个环节的建设管理，保证项目高质、高效按计划推进；三是要加强和做好市场调研，制定切实可行的营销推广及市场招商方案，搭建好营销及招商队伍，加强营销及招商人员的业务培训，加大销售及招商工作力度，保证项目销售及招商计划的顺利实现。

3、切实加强企业内部管理，提高企业整体战斗力。进一步完善企业规章制度，加大企业各项规章制度的贯彻执行及监督检查的工作力度，使公司日常工作更加有序，更加有效。同时，继续强化对全体员工的教育和业务培训，切实提高员工的思想意识和业务技能水平。

4、加大资本运作力度，千方百计想办法盘活资产，争取在企业融资上取得大的突破，以保证项目的顺利推进。

总之□xx年工作，时间紧，任务重，但我们相信，只要公司全体员工能够统一思想齐心协力，与时俱进、努力拼搏、扎实工作，就一定能圆满完成集团公司下达的全年各项目标工作任务。

审核岗工作总结篇五

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在___收银审核员工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好收银审核员岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置 and 态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在收银审核员工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的收银审核员所有工作任务，履行好___(改成收银审核员岗位所在的单位)收银审核员工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在___(改成收银审核员岗位所在的单位)收银审核员工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在___收银审核员岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在收银审核员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中一央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在___收银审核员工作岗位上认真贯彻执行中一央的路线、方针、政一策，尽职尽责，在收银审核员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。___收银审核员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高收银审核员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习收银审核员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高___收银审核员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习收银审核员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在___收银审核员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在___收银审核员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在__(收银审核员工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在___收银审核员工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到___收银审核员工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的___收银审核员工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习收银审核员工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好收银审核员岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的收银审核员工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与__(改成收银审核员岗位所在的单位)收银审核员岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为__做出更大的成绩。