

设备启用前的工作报告(模板5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

设备启用前的工作报告篇一

设备管理制度制定以后如何落实到位，设备现场管理是设备工作的重点和难点。设备管理要注重细节、注重效果，向设备管理深度延伸。通过检查，我们发现基层队的设备管理水平还不够平衡，还存在着一些问题，需要改进提高。

1、40541钻井队的zj40l钻机装机功率偏小，匹配不合理，2台8v190柴油机带钻盘、绞车和1台泥浆泵，正常钻进时长期单泵组打钻，油耗增高，难以满足工艺要求，建议管理局考虑改造问题。

2、50645钻井队使用的复合驱动钻机，它的先进性之一就是具有自动送钻功能，转盘无级变速和扭矩显示功能，而这些功能对提高机械钻速，延长钻头使用寿命，保证井下安全有着直接的作用，而这台钻机已打完一口井，还尚未使用。建议强化职工培训，提高队伍素质，加快设备新技术的消化和吸收。使先进装备尽快发挥其功效。

3、分清设备管理职责，管理部门应该明确，操作者在设备管理方面应该干什么，怎么干，尽快编制设备的润滑路线图和润滑周期表，下发到基层队。提高操作者的设备管理意识，从“要我管”向“我要管”转变。

设备启用前的工作报告篇二

根据集团公司市场管理部的安排，我们上游东部检查分团一行9人，从8月2日至6日在华北局进行设备检查。这次检查是集团公司重组以来的第一次，集团公司领导和市场管理部十分重视，专门提出了具体要求。检查组来到华北局首次进行检查尝试，由于时间短、任务重，加之我们的水平有限，走马观花，总结难免有遗漏和不完善的地方，请华北局的领导和同志们谅解。

设备启用前的工作报告篇三

各位领导、同志们：

2017年，在总院领导的关心、支持以及同志们的协助下，自己圆满完成了各项工作目标和领导交办的临时任务，为医院的发展做出了一定的贡献。下面，我向大家简单汇报一下2017年自己履行职责的情况，敬请审议：

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党中央保持高度的一致。我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

自己是今年元月份遵照总院领导的安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：“隔行如隔山”，由一个熟悉的工作环

境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

(1) 建立健全了科室各项工作制度；

(2) 完善了设备的档案；

(3) 摸清了设备的底数，建立了设备台帐；

(5) 设计下发了设备申请等一系列图表样本，规范了设备管理的各项工作；

(6) 对总院所属各单位的压力表进行了系统校验，建立了档案，确保了高危压力容器的安全系数和正常运行；(7) 起草了“总院集中供氧系统”和“总院药方药库管理系统”招标方案为总院下步设备招标奠定了良好的基础；(8) 挖潜力，增效益，坚持能自己修的’决不委外修理，能小修的决不大修，截至10月底，共修理大小设备48台/件，节约资金43443元，完成公司效能监察任务的104%，提前两个月完成了领导交付的任务，并实现了全年安全无事故。

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。实际生活中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，自己就坚决做到对同志宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于设备管理工作，一切都可以体谅、包容。在工作上，我努力支持其他各部门

的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的部门，与其他部门不具有可比性，要在现有的体制和形势下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和影响。加强服务意识，即一切措施服务于医疗工作，一切行动有利于医疗工作，寻求在观念、管理和思路上有所创新。为此，我经常主动深入一线，与科室同志一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

医院的各项廉政制度是健全的，是不断完善的，但是，如果没有人去认真执行，就是再健全的制度、规定也是停留在纸上的。在实际工作中，领导的形象影响和感召着部属的形象。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，一方面，我在认真学习党的各项方针、政策，不断学习焦煤集团公司有关廉政建设的文件、会议精神。通过不断加强学习，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，能够保持与党中央的高度一致，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守医院内部的各项制度和规定，不为别人情所迫，不利益所诱，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

以上是我对去年工作的简要回顾。通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，带领设备科一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、

恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，在本职岗位上创造新的业绩。恳请领导和同志们继续支持我、帮助我、监督我，谢谢大家。

设备启用前的工作报告篇四

1、做好物资入库验收，抓好数量质量关。物资到库后，必须经过物资管理员的严格验收才能入库。入库时应做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。并要求物资管理员树立高度的责任心，精心核对，认真检查。验收要及时准确并在规定的期限内完成，同时，对物资的配套做全面检查，为保管保养打好基础。

2、严格原材料出库手续，完善发放制度。物资出库、发放是确保生产及工程的需要，也是项目部控制成本，获得利润的源泉。它的基本要求是：按质按量迅速及时、严格检查领货手续，防止不合理的领用，严格按规章制度办事。物资出库要按物资进库时间的先后，认真执行“先进先出”的原则。发货时坚持“三检查”、“三核对”、“五不发”的原则。

3、做到账、单、物三相符。建立健全仓库保管体系，及时正确地反映仓库物资收、发、存数量动态，这是加强仓储治理的基础。

（1）账单的运行：物资验收完毕，应根据验收单，将物资名称、规格型号、验收数量金额、存放地点逐项计入物资明细台帐上。

（2）合理利用仓库，最大限度地减少仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。

（3）充分发挥物资利用率，修旧利废，做好防火、防潮、防盗、防蛀、防鼠等工作。

设备启用前的工作报告篇五

根据xx(股份)公司效能监察工作要求和集团公司反腐倡廉工作会议精神，进一步加强工程项目的监管，增强经营风险防范能力，开展工程项目管理专项监察特制订的工作方案，我xx项目部机电物资部积极展开关于设备物资管理自查自纠工作，以下是具体内容和结果：