

2023年售后工作报告撰写格式(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来看看吧。

售后工作报告撰写格式篇一

课题研究工作报告是在课题研究工作结束时,对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。它主要是从课题组织管理的角度写,是课题申报立项到结题,课题研究的进程回顾和主要大事的客观记录和汇总,它是研究情况的高度概括和按计划实施的具体体现。工作报告应该是课题研究全过程的全面的、忠实的记录,特别是对研究过程中出现的问题,尤其要全面、忠实地记录。课题研究工作报告是对研究工作做事务性说明,而非学术性说明,课题研究工作总结报告,属于工作情况汇报。课题工作报告撰写要点:

0、课题基本信息:名称、类别、编号、成员

1、对课题研究的认识

2、领导与管理措施

3、作用与成效

4、经验与体会

5、问题与努力方向

写作基本结构

——课题基本信息：名称、类别、编号、成员等。课题研究的主要过程和活动(课题研究的方案设计，研究计划执行情况等。如课题形成前的调查，课题的形成，课题形成后的设计，课题来源于何时，由何部门批准立项(也可以是自选)，何时开题。如有多种来源，可按时间顺序依次说明这些来源。

——课题承担单位对研究工作的认识；

——课题研究取得的成绩主要以课题研究成果的出版、发表情况，成果的转载、采用和引用情况等为主。也可以谈对学生、教师、学校所产生的影响。

——问题与努力方向。

售后工作报告撰写格式篇二

时间：

附：课题研究大事年表

注意课题研究报告与课题研究报告的区别

1. 研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。

2. 与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。

课题鉴定意见的撰写

鉴定意见：对课题研究过程、研究措施、研究结论的评价

课题鉴定意见的内容

一、课题研究的是个什么问题、主要解决什么问题，为什么要研究这个问题。

包括问题提出，背景介绍，研究目的，研究意义，理论依据等。

二、课题怎么研究出来的。包括研究目标，研究内容，研究思路，研究方法，指导思想等。

三、主要的理论性成果和实践性成果以及成果的影响。

售后工作报告撰写格式篇三

课题研究报告是在课题研究工作结束时，对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。它主要是从课题组织管理的角度写，是课题申报立项到结题，课题研究的进程回顾和主要大事的客观记录和汇总，它是研究情况的高度概括和按计划实施的具体体现。工作报告应该是课题研究全过程的全面的、忠实的记录，特别是对研究过程中出现的问题，尤其要全面、忠实地记录。课题研究报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明，课题研究报告总结报告，属于工作情况汇报。

课题工作报告撰写要点：

0、课题基本信息：名称、类别、编号、成员

1、对课题研究的认识

2、领导与管理措施

3、作用与成效

4、经验与体会

5、问题与努力方向

写作基本结构

——课题基本信息：名称、类别、编号、成员等。课题研究的主要过程和活动（课题研究的方案设计，研究计划执行情况等。如课题形成前的调查，课题的形成，课题形成后的设计，课题来源于何时，由何部门批准立项（也可以是自选），何时开题。如有多种来源，可按时间顺序依次说明这些来源。

——课题承担单位对研究工作的认识；

——课题研究取得的成绩主要以课题研究成果的出版、发表情况，成果的、采用和引用情况等为主。也可以谈对学生、教师、学校所产生的影响。

——问题与努力方向。

c□课题研究报告的格式

报告题目：××××××研究报告

单位名称：××××学校××××××课题调研组

序言：可将课题性质、立项时间等提前在此位置写。

主体：即上述写作基本结构所要求的内容

时间：

附：课题研究大事年表

d□注意课题研究报告与课题研究报告的区别

1. 研究工作报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。

2. 与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。

售后工作报告撰写格式篇四

实验中学李宁

一、什么是课题研究工作报告

课题研究工作报告是在课题研究工作结束时，对课题研究工作的全过程进行全面总结而写的书面材料。

注：

1、研究工作报告是对研究工作做事务性说明，而非学术性说明。就是“工作总结报告”，属于工作情况汇报。

2、与课题研究报告的区别：课题研究报告是在某一课题研究结束进行结题时，对整个研究过程及结果进行整理分析、表达研究成果的书面材料。其主要目的是在于表述研究成果和推广研究成果。

二、课题研究工作报告其主要作用是：

在进行课题研究结题时，专家组通过听取或阅读课题研究工作报告，了解课题研究工作的历程。

三、课题研究工作报告的结构

主要有标题、正文、署名和日期等部分组成。其中正文的主体部分是撰写的重点。

售后工作报告撰写格式篇五

在课题结题验收的必备材料中，“课题研究报告”是主件材料之一，还有“课题研究工作报告”也是主件材料，在中小学教师中，相当一部分人在课题结题时，只知道要写“课题研究报告”，不知道还要写“课题研究工作报告”，或者将二者混为一谈。在课题验收时，在“课题研究报告”中，既有研究工作的表述，但不全面，也有问题研究的表述，却又不透彻。究其原因，除了不了解课题验收要考察的内容外，主要是不知道“课题研究报告”与“课题研究工作报告”有什么区别。

课题研究工作报告主要作用是：向课题主管机构及课题验收专家报告课题研究工作的全面情况。

课题研究工作报告的篇幅根据课题实际，一般在4000~8000字。行文要求从课题组织管理的角度，简练、全面地展示课题研究全过程所做的、主要工作，但要避免记流水账。

课题研究工作报告的基本内容：

- (1) 研究的主要内容——课题名称、研究方法、成果形式等。
- (2) 研究的主要过程和活动——课题研究的方案设计、开题论证的情况、研究计划执行情况等。
- (3) 研究的组织与变更情况——人员组织与分工、经费来源与使用、课题实施管理措施等。
- (4) 研究的主要成果及经验教训——将课题研究的成果(含各个子课题成果)进行综合提升，并简要概述；阶段成果(论文、案例的出版、发表情况)；子课题研究成果(验收获奖情况)；研

究过程中遇到的问题及解决方法、经验教训等。