

# 最新与人相处的自我鉴定(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 与人相处的自我鉴定篇一

通过实习了行政助理一职，在这个基础上把所学的文秘理论知识与实践紧密结合起来，培养实际工作能力与分析能力，以达到学以致用为目的。自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成说不完的话题。为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正走入社会。

行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和行政管理学执行的社会活动，大学实习生之所以会选择这个工作职位，与其对人的锻炼性是成正比的，对公司有了基本的了解后，熟悉了工作的氛围。这使我将来就业后能尽快的适应新的工作环境，增强了我的适应能力，网上快速查阅资料的能力，查阅资料的过程虽然很枯燥，但是在整理资料的过程中，自己对这个行业已经有了初步的了解。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 与人相处的自我鉴定篇二

每个应届毕业生在学校毕业前都需要进行毕业实习，以下是由中国人才网归纳总结的一篇实习鉴定范文，提供给写实习鉴定时参考所用□/shixi/

从校园的大门到进入xx公司实习快两个月了，在这两个月的实习时间里，我在领导的精心培育和教导下，并且通过自身的不断努力，无论是在实践上还是工作上，都使我有了解和收获。

自从进入到公司，管理人员安排了员工培训，从中既让我了解了我们公司的一些规模以及公司的产品，也给了我们公司各部门管理人员的相互交流的机会，并且使我更多的了解各部门生产的产品；公司又一次的为我们管理人员安排了野外拓展训练，在这场训练中我有此感悟到这全是靠我们集体才能完成的任务，这代表着团结一致，再加上人多办法多，才使我们在短时间内既惊又险的完成了每项训练，最后我们在欢乐的笑声中共度了晚餐，在共度晚餐中又一次给了我与他们交流的机会，最后我明白了这个道理：幸福和欢乐有时是要从惊险斗争的训练去寻找的。

这一切不仅是在领导不断的指导下而且也是在我自己不断的严格要求自己，努力的去做好每一件事情，尽管有时候采购一些物品的采购清单给领导审批，却未批准的情况下，我并没有气馁，因为我知道小小的挫折不算什么，只要有信心，我能做的更好。

灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

生活上待人诚恳,作风朴实。严格遵守单位的各项规章制度,实习期间,未曾出现过无故缺勤,迟到早退现象,并能与单位同事和睦相处,交流融洽,善于取长补短,虚心好学,注重团队合作。

面对以后的工作,我将会更加努力拼搏,为自己的未来打拼出一片精彩!

热门阅读文章:

护理专业实习自我鉴定

实习教师的自我鉴定

护士实习鉴定

## 与人相处的自我鉴定篇三

行政人力资源实习个人简历模板,在阅读本文同时大学生个人简历网还为您推荐相关的人力资源实习个人求职简历模板,为了更有效的写出一份完美的求职信请参考这份人力资源管理实习求职简历模板为模板。

目前所在: 增城 年龄: 22

户口所在: 湖南 国籍: 中国

婚姻状况: 未婚 民族: 汉族

诚信徽章: 未申请 身高  160cm

人才测评: 未测评 体重  50kg

人才类型：在校学生

应聘职位：人力资源，行政专员/助理

工作年限：3 职称：初级

求职类型：实习可到职日期：三个月以后

月薪要求：1500--希望工作地区：广州, 深圳,

工作经历

邵东碧邻日化国际连锁起止年月：-12~-01

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售

担任职位：店长助理

工作描述：这次在碧邻日化，主要是抱着学习的态度。我的工作有收银、理货、偶尔销售。我跟在销售明星后面学习销售知识，我懂得了护肤知识、化妆知识、同时如何抓住消费者的消费心理。诚信诚意对待顾客，同时也要有上进心，那么你的业绩就会步步高升。

离职原因：开学

公司性质：民营企业所属行业：批发/零售

担任职位：行政助理

工作描述：在碧邻日化，我担任行政助理一职。我的工作有打印及复印文件，录入调货单及核对仓库商品库存，传达经理指令，协助经理整理相关文件。这次的实习经验让我第一次体验到办公室工作的感觉，即认真、负责、沉着、细心，也让我懂得该如何与同事相处。

离职原因：开学

公司性质：外商独资所属行业：多元化业务集团公司

担任职位：收银员

工作描述：寒假，通过面试，在长沙沃尔玛兼任收银员一职。这段实习经验收获很多，加强了我与人交流的能力，也锻炼了我的能力，使我遇事更沉着冷静。同时，我也得到了主管的赞赏。

离职原因：开学

担任职位：医疗部干事

工作描述：很荣幸参加了蓝天义工这个义工协会，在这里我参加了各种志愿者活动，比如救助站、敬老院、无偿献血、文明交通等活动。我明白人与人应该互相帮助，要拥有爱心，要乐于奉献，要任劳任怨。我会不断往这方面努力，成为一个有爱心的人。

教育背景

毕业院校：广东工业大学华立学院

最高学历：本科获得学位：毕业日期：-06

专业一：工商管理专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

已经考取了会计从业资格证，人力资源经济师初级，计算机一级及计算机二级[VF]，同时考取了英语四级。

个人自传

我叫颜静，湖南人。大学特意找了外省的学校，我渴望走出父母的.世界，去一个人体验新环境，去了解社会，自己成长。我现在也慢慢熟悉广州的生活环境。我是一个认真的人，对待工作我会细心负责，对待人我会亲切随和。乐观也是我的特征，我会以积极的态度迎接挑战，努力寻求成长的机会。在大学生会及助理辅导员的经历，一定程度上提高了我的领导能力。人无完人，我会有以下缺点，比如说话直接、脾气冲动等，但我会努力改正。

## 与人相处的自我鉴定篇四

从踏入公司的那一天起，我意识到我的肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则对不起关心自己的人们。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成领导，曾经同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯人与人之间的勾心斗角，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到领导的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，领导的眼色同事的嘲讽。失落时想找人诉说时却发现没有人可以倾诉。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。谚语有云：纸上得来终觉浅，绝知此事要

躬行。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人、做事、做学问。

在实习过程中发现，理论与实际是有很大差距的。可能我们在大学里学的知识根本就很难运用到工作中来，或者根本行不通！同时，走到社会中去，形形色色的人都有，有些比较坦诚，有些城府很深，有些资历很深，因而对于不同类型的人用同一种方式去沟通是很难行得通的！所以，在与他人言谈举止方面都要不断提升自己，抱着空杯的状态去学习，不要觉得自己的学历很高就很了不起，只有拿得出实实在在的业绩，才能说服别人！

世界上没有随随便便的成功，只有努力付出了才会有回报！我深知自己的职业之路还很长，所以在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够取长补短，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，不论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在以后的工作中我将更加努力上进。

## 与人相处的自我鉴定篇五

在xx公司人力资源部开始了我的实习之旅，其实这里的人并没有要求实习生能帮助他们完成什么任务，而真正学到多少宝贵知识，是要靠实习生自己。所以自强、自立、自我增值便成为这里实习生的一个座右铭。无论前路有多困难，既然选择了远方，便只顾风雨兼程。

我刚开始接触的工作就是招聘，我自己还是一个刚刚走上工作岗位的新手，却要去招人，有点紧张也有点兴奋。我开始发布招聘信息，电话通知，组织面试，通过几次招聘，我发现很多看似简单的东西做起来并不容易，尤其是干人事，办事之前应该把事情从前到后考虑周全，预想可能发生的各种

突发状况。怎么安排可以避免这些状况的发生。记得第一次出差，我准备好了一切需要的资料，向公司申请派车，也许是因为当时公司缺车，领导不批，由于没有经验很多事情不知道如何处理，后来经理告诉我关于出差申请单填制，派车单费用报销单，出差补助等一些事项。我才对出差有了进一步的了解。

帐，把档案按字母先后顺序排列在档案库中。同事们都收我办事稳重认真，我感到很幸福很兴奋。

不迟到，不早退，不无故缺席，无请假，是我实习的基本宗旨。在实习期里，我都能坚持踏实而坚定地按时实习。坚守岗位，坚持自学，也是我在这里实习的一个重要宗旨，不论领导们在不在办公室，他们所下发的命令和任务，都坚持完成，没有任务时，便坚持学习档案里的劳动保障基础知识，自学，不但是单纯地接授式学习，还要在各种实习工作中，从小事中，从细节中，自我寻找学习机会，自我寻找学习点，“思而学”，“学而时习之”，“温故而知新”，“三人行，必有我师焉”，是我在实习过程中努力做到的又几个重要宗旨。