

最新行政财务自我鉴定 行政自我鉴定(汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

行政财务自我鉴定篇一

根据部门业务发展规划，制定本部门人员编制计划和人员发展计划，负责选拔及培训新员工，合理分配下属的工作职责、工作任务并督促其执行，组织部门技能培训，定期考核下属的工作业绩并指导其业绩改善，以建立并培养高效能的行政干部梯队，支持部门业务完成。

行政财务自我鉴定篇二

大学在我的留恋中慢慢离去，回顾大学生涯，通过良师的教导和自身的刻苦学习，已圆满地完成本专业课程，也养成了认真对待学习和工作的好习惯。现个人鉴定如下：在学习上，由于高考落榜带来的灰心，曾经一度萎靡和消沉，最后我在打工期间报读了上海电大的业余大专，为珍惜学校所给的这个学习机会，我不惜用自己打工赚的钱在电大报读了物流管理专业。虽然我只是利用业余时间来上课学习的，不能和那些全日制的大学生一样，用100%的时间和精力来学习专业知识，但是，正因为我喜欢物流这个行业，所以我放弃了以前从事的工作转行从事现在的国际物流工作，因为这样我才可以让我所学的专业知识得到充分的学以致用，让理论与实际充分相结合。在学习的过程中我更是结合理论与实际。在学习过程中也遇到了很多问题，这多亏了学校领导，老师和同学的帮助，这才使我顺利的毕业。

在思想上，我觉得这三年时间我学会了很多，也领悟作为21世纪的新型公民，在谋求个人生存和发展的同时，我们更应该以主人翁的态度和觉悟，时时想到集体的利益，公司的利益，为国家的发展，为祖国能早日实现繁荣富强跻身发达国家之列贡献出自己一份绵薄之力，本着对待工作的高度认真地热忱和信心在平凡的工作的岗位上做出不平凡的业绩。虽然我现在还不是一个共产党员，但是我一样会积极拥护共产党的信仰热爱工作，热爱人民，拥护共产党和社会主义。我认识到一个人的价值是由他对社会对别人所做的贡献来衡量的，将来我会努力拼搏力求早些加入到这个光荣的团队和组织，认真学习党的各种理论，并努力把他们的付之于实践，争取成为一个优秀的共产党。

激烈的社会竞争，让现代人感觉到空前的生存压力，如何在这个快节奏又失序的社会中找到自己安身立命之本，正在考验着每一个人的心智。因此，能拥有一个过硬的一技之长，是将来在事业上寻求长久发展的方向和资本，所以选择蓝卓，我就选择了未来，我无悔当初的选择。选择蓝卓我踌躇满志，信心百倍。而且我要树立正确的人生观，价值观和世界观。，我可以用热情和活力，自信和学识来克服毕业后生活和工作中的各种困难，用自己的学习能力和分析处理问题的协调，管理能力去完成今后的美丽人生！海阔凭鱼跃，天高任鸟飞，相信自己，善待自己终能善待明天！

行政财务自我鉴定篇三

现代社会是一个学习型的社会，终身学习是每个人成才的必要途径。为提高自身的专业技能，创新理念和现代管理知识，促使在工作中进一步更新观念、理清思路，更好的工作。

行政管理学是一门生命力很强的学科，也是一门发展非常迅速的学科。中国行政管理学的发展速度如此之快，学习行政管理学的人数如此之多，这表明，研究和学习行政管理学的重要性已经被充分认识。三年的在职研究生学习是我来之不

易的学习机会。在这大好时光里，我本着学好本专业，尽量扩大知识面，并加强能力锻炼的原则，大量汲取知识财富，锻炼了自己的各种能力。努力的学习基础课，深研专业知识。在三年中系统学习了政治学、管理学、法学、管理学原理、行政学原理、政治学原理、当代中国政治制度、比较政治制度、法学导论、社会学概论、政府经济学、行政组织学、地方政府学、市政学、公共政策等课程。

通过三年的学习，本人具备以下几方面的知识和能力：

- 1、掌握政治学、行政学、管理学、法学的基本理论和基本知识；
- 3、具有从事党政机关、企事业单位行政管理的基本能力；
- 4、熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规；
- 5、了解行政学的理论前沿以及政治学、管理学、法学等相关学科的发展动态；
- 6、掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和策划、组织、执行的实际工作能力。

在这一专业中，我了解到行政管理的基本规律，为我在行政管理工作中科学化提供理论依据。学习行政管理学的一个重要目的就是要了解和掌握行政管理的运行规律。行政管理学的研究对象、研究内容使得行政管理学具有：政治性和社会性、理论性与应用性、综合性和独立性、规范性和权变性等特点，其中最鲜明的特点是它追求行政管理活动的高效率。

通过这三年的学习，拓宽了自己的知识面，提高了认识。一方面是对自我的认识，认识到自身的不足，需要不断提高自己的专业知识、管理知识和职业素养；另一方面是通过学习对行政管理的认识上升了一个层次，对个人的工作有很好的

指导意义。

学习期间，在思想上，自我要求上进。具备良好道德涵养，作为一名党员坚定的政治方向，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导。自觉遵守国家的法律和学校的纪律。在学校期间，积极参加各种集体活动，并为集体出谋献策。时刻关心同学，与大家关系融洽。

在课余生活中，坚持培养自己广泛的兴趣爱好，坚持体育锻炼，使自己始终保持在最佳状态。为提高自己的社会交往和各方面知识的运用能力，积极参加社会实践。这些经历，不仅增强了我吃苦耐劳、自理自立的能力，还提高了我与别人合作与交往的能力。

态度端正向上，思想开放积极，能很快接受新鲜事物。我最大的特点是：热心待人，诚实守信，具有创新和开拓意识，勇于挑战自我。为人处世上，我坚持严于律己，宽以待人，“若要人敬己，先要己敬人”，良好的人际关系正是建立在理解与沟通基础之上的，所以我与同学关系极其融洽。此外，对时间观念性十分重视，敢于拼搏刻苦耐劳将伴随我迎接未来新挑战。

天大地大，世界永无尽头，这三年中，在各方面我都有量的积累和质的飞跃，但我知道自己除了理论知识之外，我的经验与阅历还尚浅。读万卷书，行万里路，这些还需我在以后的实践工作和学习之中不断提高！我深信机遇定会垂青有准备的人，我憧憬着美好的未来，时刻准备着！

行政财务自我鉴定篇四

在这次实习期间，本人基本做到根据实习大纲、实习指导书的规定，制定个人实习计划，书写实习日记，记载每天的工作与体会，并能对问题进行进一步的思考。本次会计实习已达到了预期目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，

既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮助。

通过这次实习我对出纳、会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，也更加明确了自己需要努力的方向。

行政财务自我鉴定篇五

通过实习了行政助理一职，在这个基础上把所学的文秘理论知识与实践紧密结合起来，培养实际工作能力与分析能力，以达到学以致用为目的。自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成说不完的话题。为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正走入社会。

行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和行政管理学执行的社会活动，大学实习生之所以会选择这个工作职位，与其对人的锻炼性是成正比的，对公司有了基本的了解后，熟悉了工作的氛围。这使我将来就业后能尽快的适应新的工作环境，增强了我的适应能力，网上快速查阅资料的能力，查阅资料的过程虽然很枯燥，但是在整理资料的过程中，自己对这个行业已经有了初步的了解。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

行政财务自我鉴定篇六

我是个外向型的人，性格活泼开朗，待人处事热情大方。生活态度端正向上，思想开放积极，能很好得与人沟通，具有

团队合作精神;对负责的工作会付出全部精力和热情。我最大的特点是热心待人,诚实守信,具有创新和开拓意识,勇于挑战自我。作为一名大学生,我所拥有是年轻和知识,这使我不畏艰难,善于思考,但年轻也意味着阅历浅,更要虚心学习,通过学习完善自我。我相信:用心一定能赢得喝彩。

行政财务自我鉴定篇七

我于20xx年10月参加电大行政管理学习,在三年的学习中,我严格遵守学校各项规章制度,按时参加面授,保质保量完成了各科作业,期末考试严肃认真,独立完成答卷,论文准备充分,答辩自如,以优异的成绩顺利地完成了三年来的学业。

没有严明的纪律,就没有成功的保证。在三年的电大学习中,我坚持参加学校组织的集中面授学习,做到不迟到、不早退、不缺席,上课时认真听讲,积极参与课堂讨论,细心地做好学习笔记,及时写出心得体会。在课下,我能及时复习巩固所学的专业知识,认真完成课任老师布置的作业,作业做到认真、工整、正确。另外我还充分利用中央电大庞大完善的远程教育网络,参与在线学习,解决学业中遇到的疑难问题。

我坚持将学到的专业理论知识运用到管理实践中,指导管理工作,获得了显著的成果。通过对乡镇管理个体差异性分析、研究和鉴定,我撰写并成功地发表了教学论文《关于我国新农村建设中乡镇行政管理的思考》。通过学习,我彻底地转变了旧的思想、观念,领会到新课程改革下实施管理方面的重要性和迫切性。

针对性的'专业课程设置给我们自身专业素质的提高提供了极为平稳的成长平台。在三年的学习中,我逐渐成长为一名专业合格、素质过硬的管理人员。

三年来的电大生活使我深深懂得了学习的重要性,在社会高

速发展的今天，如何坚持学习已成为我们每个人都应慎重思考的问题，而电大灵活的在职学习方式、学业考查方式给我们的专业学习提供了极大的自由选择空间，让我们做到工作、学习两不误，在教学工作取得优异成绩的同时，也提升了自身的专业文化素质。

行政财务自我鉴定篇八

在行政部的两个月实习，我的主要工作内容是协助办公室主任做好行政部的各项人事及日常行政工作。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司办公室文员的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。

1、熟悉行政工作的各个流程，主动做好领导之间、部门之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点地抓好各项工作。

2、做好各种办公文件的复印、扫描，发传真，领办公表格，在实习期间，极打扫办公室的卫生，负责收发办公室邮件、传真，打印复印材料等。

3、文书、档案室管理。协助办公室主任进行各种通知、文件、会议记录整理入档；草拟综合性文件和报告、通告、通知等文字工作及送文件至各级领导。

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、送水、收发快件、订阅报刊杂志、办理车证、办公设备维护，大到申请办公用品及其领用情况进行备案、文件整理与保管、租房、与外界沟通协调事务、装修洁净间……但每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的' 考验，面对繁杂琐碎的工作，在时间上，我尽量做到最快，在完成质量上，我尽量做到，争取用最小的成本获得的效益。

行政财务自我鉴定篇九

忙碌的大专三年生活就在悄然中过去了，但她已成为我人生美好记忆的一大部分。这些日子有成功的喜悦，有失败的彷徨。

但却把我培养成了一个现代大专生，使我在各方面的综合素质都得到了提高，为以后的人生打下了坚实的基础。开辟了而一条属于我自己的道路。

在思想上，我不断的努力学习和提高自己，积极向党组织靠拢，让我在思想行为方面能够作风优良、待人诚恳，能较好处理人际关际，处事冷静稳健，能合理地统筹安排生活中的事务。为社会为学校为同学为身边的人做事不再觉得是一种累赘，而是很乐意的去做并且能够得到满足和快乐，并且一直在追求人格的升华，注重自己的品行。

在专业技能上，为适应社会发展的需求，我认真学习专业知识，努力掌握专业技能；发挥自己的特长，挖掘自身的潜力，通过我的努力，曾获得xxx□

在学习方面，我觉得认为大专生的首要任务还是学好基础知识，所以在学习上我踏踏实实，一点也不放松自己。我认为好的学习方法对学好知识很有帮助，所以在每次考试后，我都会鉴定一下学习经验。一份耕耘一分收获，每每看到自己优异的成绩，我就会对自己更有信心，没有什么事是不可能的。对于我们本专业的现代大专生来说，光靠学好书本上的知识是远远不够的，我们需要将理论知识运用于实践之中，才能更好的适应社会，才能为社会做更多的贡献。

在工作上，积极主动，工作踏实，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，注重团队协作精神，和同学团结一道，配合其他学生干部顺利的完成各项工作，得到了大家的一致好评。大学三年中，我参加了不少的校内活动，也做过

很多社会实践。参加校内的活动可以认识到更多的同学，也就增加了与其他同学交流和向其学习的机会，锻炼了自己的交际能力，学到别人的长处，认清自己的短处。此外，还一直担任班委，对自己既是压力又是动力。我喜欢做一些社会活动，让大学生活更加丰富多彩，做过志愿者、推销员，有时会感到累，但乐此不疲。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有着严谨的生活习惯和生活作风，乐于助人，诚实守信。因为我平易近人、待人友好，所以一直以来与老师、同学相处得很融洽学习当然是重要的，一个人能力的培养也不容忽视。四年的大学生活给了我很多挑战自我的机会，如系学生会的竞选。在参与各种社团活动的过程中，我结交了一些很好的朋友，学到了为人处事的方法，锻炼了自己的能力。这些经历使我明白有些事情如果尝试了，成功的机会就有一半，如果不去尝试，成功的几率只能为零。机会来临时，我们就要好好地把握住。