

2023年公司旅游福利文案 常用公司员工福利方案(优秀7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

公司旅游福利文案篇一

考虑到现公司员工学车人数日益增多，公司为最大限度为员工提供应有帮助，方便日后工作的顺利开展，提高工作效率，让员工感受企业大家庭的温暖，特制定以下员工学习成长福利方案：

一、福利项目

公司将现有__车(车牌号：)提供给主管级别以上员工(含主管级别)在工作之余练习使用，并由公司现有驾驶司机陪同指导，但使用者需根据自己使用需要缴纳产生的.相应油费。

此福利具体负责人为__。

二、福利时间

公司日常工作之余时间：

2、每日18:00以后；

3、周六、日休息时间。

三、车辆使用流程

3、使用者用车前后需及时记录行车公里数，练习完毕后及时去加油站将公司现有__车(车牌号：)油箱加满油，根据实际产生油费，及时支付，不得拖延，此外不再额外承担其他任何费用；使用者需提供相应金额的发票(车辆加油税票亦可)。

四、行车路线

__路——__路——__路——__路(原路返回)

五、注意事项

- 1、申请者必须持有驾驶执照后方可具备申请资格；
- 3、使用者在使用此车辆期间，公司方不承担所有交通事故责任事故的一切责任；
- 5、使用者不得将该车辆私自借给、租用或转让给他人；
- 6、未尽事宜双方另行协商解决，若产生纠纷交由公司方所在地仲裁委员会仲裁。

公司旅游福利文案篇二

为了加强公司的管理建设，进一步优化公司福利分配机制，为吸引和留住优秀人才，公司提供优良的福利条件，并根据国家、当地政府有关劳动、人事政策和公司规章制度，特制定本方案。

- 1.1、各部门负责对本部门员工前期的福利申请和审核。
- 1.2、人力资源部负责员工福利、资助方案的拟定审议，对福利资助的过程及结果进行监督稽查、审核。
- 1.3、各相关部门负责对相关人员的福利资助记录工作。

1.4、总经理负责员工福利资助方案以及结果的审批。

2.1、探视

2.1.1、凡在公司试用期满的员工在生病住院期间（凭住院通知书）均为探视范围之内。

2.1.2、普通员工住院期间人力资源部经理亲自探视并送慰问金200元。

2.1.3、管理人员住院期间由分管副总经理视病情送礼品。

2.1.4、因公或为公司做出特殊贡献的员工住院，都由总经理亲自探视并送慰问金500元。

2.1.5、特殊事件及突发事件由总经理另定。

2.2、体检

公司组织全体员工每年免费体检一次。

2.3、旅游

每年度被评选出的优秀员工和优秀企管可享有公司组织的免费旅游一次。

2.4、婚育及生辰

2.4.1、在公司服务的员工如在合同期内结婚，公司为其安排湖北省内两日游。公司安排人员（副总以上）出席婚礼并送礼金。礼金标准为1000元。

2.4.2、凡在公司服务满一年的员工的父母过六十大寿时公司派员祝贺并送贺卡礼品。每年重阳节、春节期间，组织高层领导探视优秀员工的父母、祖父母（年龄70岁以上）并送节

日礼品。

2.4.3、每月由人力资源部统计当月过生日的员工，由人力资源部统筹安排聚餐或生日晚会，并赠送由总经理亲自签发的生日贺卡、生日礼物。

2.5、探亲报销

2.5.1、在公司服务满一年的省外员工每年可享有四次探亲双程路费报销。

2.5.2、从2013年5月开始由人力资源部统一编排有计划的进行探亲，在规定的探亲假内不回家探亲的员工如继续上班，公司则按报销费用的80%进行补贴。探亲假内不回家探亲而且也未上班的，公司取消其享有探亲报销的资格，同时之后不予补探亲假。

2.6、资助

2.6.1、凡在公司职员子女入重点初中、重点高中、一类本科院校，凭录取通知书公司给予奖励。家庭困难的职员子女升学可由职员凭录取通知书、成绩单提出资助申请，经公司核实后给予一次性补贴，补贴金额由总经理办公会议研究决定。

2.6.2、在公司服务两年以上的员工亲属有创业需要，可提出创业方案、与职员亲属证明、抵押证明，证实属实可行后，由公司提供低于银行利息的有息贷款；如有符合公司未来发展方向的方案，由公司商议后以参股的方式提供创业资金。

2.6.3、凡在公司服务的员工（试用期满）如遇自然灾害，突发事件打击，由所在部门负责人会同人力资源部核实清楚后经总经理签字同意给予一定的资助，资助金额由总经理办公会议研究决定。

2.7、保险

凡是在公司服务的员工依照国家法律法规购买社保。

2.8、年休假

凡服务期满一年的员工每年可享受5天带薪年休假。

2.9、交通、通讯、住宿（外地员工）、误餐补贴

详见各项补贴实施办法。

公司旅游福利文案篇三

为了增强公司凝聚力，加强员工归属感，进一步推动公司企业文化建设，形成良好的企业向心力，让每位员工切实感受到江西安诚大家庭的温暖，特制定以下新的员工生日福利方案。

公司所有转正的员工。

1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的生日贺卡。贺卡印有公司对员工的生日祝福和公司总经理的亲笔签名。生日贺卡由行政部统一管理，并在员工生日当天发给生日的员工。

2、集体活动(生日会)

每月下旬举办当月生日人员的集体生日会，活动内容为：集体大生日蛋糕、集体晚餐、卡拉ok(也可组织其他集体活动如看电影、体育活动、户外活动等)，可有效促进员工之间的情感沟通，活跃气氛。若当月生日人数较少或遇特殊情况无法如期举办，就顺延到下月，和下月生日人员一起参加集体

生日会。

行政部：负责生日员工的名单 收集 和生日贺卡的制作、贺卡费用与集体生日会费用的申请和保管、大生日蛋糕的申购、集体生日会的通知。

1、行政部在每月25日前做好下月度生日人员名单及具体生日(以身份证为准)，并制作好贺卡与集体生日会费用审批表提交总经理签字。

2、行政部申请到集体生日会费用后，在每月20日前发出本月下旬某日举办集体生日会的通知。本月全体生日人员选择其中一名作为本月的生日代表，负责安排组织本月生日人员当天的集体生日会，时间一般为晚上，预订好集体晚餐地点和卡拉ok或其他集体活动的地点。行政部当天购买好大生日蛋糕，由生日人员或行政人员带到集体晚餐地点。

3、集体生日会上生日人员须拍好活动照片，筛选后发给行政部。行政部在每月10日前冲洗好照片张贴在公司 公告 栏。

4、集体生日会举办后一周内由当月的生日代表将当天的活动费用发票全部上交行政部，行政部填好费用报销单按照公司财务流程把发票提交财务部，集体生日会费用多退少不补。

1、生日贺卡：2元/人左右；

2、集体生日会：每次100元/人。

本方案自发布之日起执行，此前发布的关于员工生日礼金发放规定即行废止。

公司旅游福利文案篇四

一年一度的传统节日——春节将至，为体现公司人文关怀，

提高公司员工福利待遇，特制定以下几种福利方案，请公司领导审核选用：

一、福利礼品内容及发放方式：（三种）

1. 福利礼品：上海渔众实业“春聚福”海鲜礼券(1张1398元面值)；

缺点：只有一张，员工若想春节节约开支，转送他人后，自己无法判断公司福利好坏。

2. 福利礼品：上海渔众实业“春聚福”海鲜礼券(2张698元面值)；

发放方式：用红色信封将“春聚福”海鲜礼券及节日慰问信装在一起发放给员工。优点：海鲜礼品显得高档、尊贵，共计1396元面值礼券作为福利可以体现公司的大气；礼券形式，公司的采购工作和发放工作都简单快捷，员工领取后携带方便；二张礼券，若员工想春节节约开支，亦可转送他人一份。

缺点：没有一张1398元面值礼券给人的感觉阔气。

3. 福利礼品：海渔众实业“春聚福”海鲜礼券(3张398元面值)；

发放方式：用红色信封将“春聚福”海鲜礼券及节日慰问信装在一起发放给员工。优点：海鲜礼品显得高档、尊贵，共计1194元面值礼券作为福利可以体现公司的大气；礼券形式，公司的采购工作和发放工作都简单快捷，员工领取后携带方便；三张礼券，若员工想春节节约开支，可转送他人一至两份。

公司旅游福利文案篇五

关于中秋节向员工派送月饼的请示各位领导：

您们好！中秋节即将来临，由于我司大部分员工(近70-80%)为外地员工，中秋节不能与亲人团聚，为体现公司对员工的关心和爱护，增强企业凝聚力与亲和力，公司往年均为员工赠送月饼表示节日慰问。

以下提供3间饼店的月饼类型与价格，请选择。

方案一：东海堂月饼券，7.5折，西饼券，8折

每人发面值130元的饼卡(100元的月饼券，30元的西饼券)折后价是99

方案二：雪贝尔月饼券，6折

每人发面值130元的饼卡，折后价是：78元

方案三：广州酒家，31张饼券以上9折

请定方案，感谢！

行政人事部

20__年8月12日

公司旅游福利文案篇六

春节联欢晚会领导小组：

组长：

副组长：

成员：

20xx年xx月xx日或xx日晚上20:00。

西雅图歌舞厅

- 1、副处级以上领导每人唱卡拉ok一首或表演节目一个；
- 2、每个支部选送三个节目；
- 3、其余表演节目由谢光荣负责编排组织。

局机关工会会员及借调到局机关工作的人员。

工会春节联欢晚会活动方案。

公司旅游福利文案篇七

为了营造温馨、和谐的工作环境和氛围，体现公司人文关怀的精神，让每位员工都切实感受到大家庭的温暖，有“家”的感觉，从而加强企业与员工之间的凝聚力，特此制定员工生日福利方案如下：

适用于公司全体员工

1、生日贺卡

公司设计制作统一格式的贺卡，（贺卡内容：企业文化版面设计、对员工付出的制式肯定语、部门员工领导填写对员工的祝福语、总经理亲笔签名）。由行政总监于生日聚会当天发放给员工。

2、生日礼物

不限定礼物种类;选用实用价值的物品作为生日礼物

3、集体活动

每月举办一次本月生日员工的集体生日派对，聚会形式：选用生日蛋糕、集体就餐、集体摄影留念等进行庆祝。

人数：

消费卡：

蛋糕：

贺卡：

年度合计：

1. 凡属公司员工均可享受当年生日福利。
2. 行政人事部负责生日员工信息统计、相关费用及礼品的申请。
3. 行政人事部在每月31号之前筛选下月度生日员工名单和具体日期(以员工身份证上的日期为准)，并以书面形式向总经理报备。