

最新农保安全工作总结汇报(优质7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

农保安全工作总结汇报篇一

20xx年即将结束，保安部在以经理为核心的领导下顺利完成12的工作，我们三个领班齐心协力，团结协作，在保护酒店安全和各班自身管理方面做出了很多工作，确保酒店在今年无一例安全事故发生和酒店装修期间顺利完工。现将20xx年的工作予以总结：

一、日常工作

今年年初，我们依然按照保安部工作流程来完成对本班管理。每一天上班提前20分钟到控制中心开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正；总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当日的工作。每小时巡视各岗位工作情景，发现问题当面纠正并且指出解决的最佳方案，让岗位人员在实践工作中掌握业务知识，更好的完成在岗工作。不断给员工灌输安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。

班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面消化，把问题绝不带到第二天工作当中。加强与其它各班的沟通和交流，扬长避短，为更好的管理好本班打下坚实的基础。按时完成经理所交代的各项任务，对完成情景要及时反馈，做到有始有终，就是本班未能完成指定性任务，及时传到达下个班来完成，领班职责第一条就是对经理负责，所以我们要把工作做好、做到前面。

审视今年的整体工作对内抓纪律，对外抓安全，纪律方面没有出现大的问题，各员工都能按时完成领班所布置的工作，只是极个别员工在纪律方面比较松散，进取性不是很高涨，随心所欲上班，异常是在上夜班时警惕性不高，自身没有安全隐患意识，不能及时发现问题等。安全方面：加强对酒店的巡查力度，异常是辅房、装修区域、更衣室、各营业吧台等，认真、仔细、反复检查，在对辅房检查时发现员餐人员偷东西，这说明我们的工作有明显的提高，安全工作是一项长期的、艰巨的工作，需常抓不懈。酒店今年从五月份开始装修到此刻基本结束，在装修期间，各班以领班为中心，各岗位相互紧密配合，杜绝酒店财产外流，加强装修区域安全施工和防火工作，禁止无关人员进入装修区，从施工整体讲比较顺利，没有大的安全事故发生，使我们在关于装修安全方面取得了宝贵经验，为明年再次装修打下了很好的基础。

今年外出培训2次，消防与反恐，从2次培训中学习了很多经验，自己在对安全认识方面有了必须的提升，异常是反恐，从安全方面讲反恐是一个全新的知识点，包括对爆炸的认识，怎样去发现、识别爆炸物等，同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水平和业务本事方面有了更高的起点。

经理经常教导我们，保安部每一天工作流程都一样，怎样才能在一年工作当中来不断提高自己，这就要求自己在熟练的工作方面做得更好。当然在工作方面自己也有不足的地方，对90后的员工缺乏沟通，没有及时掌握他们的思想动态，所以没有使他们的工作本事得到充分的发挥；自己的思想意识和职责心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，多与新员工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

二、培训总结

每年岗位知识一般放在比较炎热时培训，往常培训科目都是岗位知识，基本在室内培训，忽视了在岗实践培训。今年8月份到西安为期五天学习，参观了其它地方的培训方法后，制定了比较全面的培训计划，其中包括理论知识与实践在岗培训，总共14个科目，总体分为培训资料、培训目的、效果评估。今年培训只进行了10个科目，为期20课时，每个科目反复两次培训，从整体效果讲，培训的目的基本到达，并且各培训导师讲的比较全面，参训人员进取性比较高，仅有个别员工因事临时请假，所有参训员工基本上能把培训资料运用到工作当中。唯一的不足的地方就是员工把培训资料细节不能坚持，时间长了就会淡忘，使培训效果没有持续下去。

明年的培训计划：培训时间安排在七、八、九月，制定周全的培训计划，把14个科目全部培训，充分体现出培训效果，并且反复讲解、反复督促，使每位员工在岗位上能充分发挥技能水平，开展业务本事比拼，异常是加强新员工的学习和培训。随着酒店会议区域和ktv迎来营业，明年准备把‘保密制度’与‘发生突发事件应急预案’加强培训，是我们整体队伍能充分、全面保卫酒店安全。

三、训练总结

今年从2月16日开始军事素质培训，截止目前总共30个训练日。在训练当中有几个别人有请假现象，我和常小飞紧密配合，严格按照经理制定的请假制度执行，并且做好请假笔记。我们两个把队伍分为两列，老队员由我带领，在巩固以前所学习资料上进行新的科目，把我们老队员的军事素质再提高一个档次。常小飞带领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现出军人的精、气、神，调动训练的进取性，最终要到达预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原先的训练时间少了一天，这也是经理从人性化管理方面研究，对训练的时间进行了调整。在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练力度，使我们保安整体队伍素质能

有新的面貌。

我们两个把队伍分为两列，老队员由我带领，在巩固以前所学习资料上进行新的科目，把我们老队员的军事素质在提高一个档次。常小飞带领新同志训练，从零做起，以最快的速度赶上老同志，在训练当中首先要充分体现军人的精、气、神，调动训练的进取性，最终要到达预期训练科目。从今年开始训练时间改为星期二和星期五，比原先的训练时间少了一天，这也是经理从人性化管理方面研究，对训练的'时间进行了调整。在接下来的训练时间里，我们两个团结一致，相互交流与学习，加强训练强度，使我们这支保安队伍有个全新面貌。

明年的工作计划

一、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位安排专人值班，发生情景基本做到及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步加强巡逻检查力度，确保保安人员24小时巡查，全面保证酒店全年无安全事故发生。

三、严格执行酒店的规章制度，做好本职工作，管理好本班的各项工作。

四、做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情景，及时发现问题。做到思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

五、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，使其坚持良好工作状态。

六、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情景，作好考核工作，发现问题及时解决，遇重大事件及时汇报。

总之，虽然今年工作取得了一点成绩，我们不能骄傲，明年新的时期意味新的机遇，新的挑战，自己处处以身作则，敢打敢拼，始终把团结和谐放在工作首位，在经理英明决策正确引导下，和各领班加强思想交流与学习，把我们这支保安队伍做得更加出色。

农保安全工作总结汇报篇二

xxx年x月x日加入的xx物业管理有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部主管，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累更多的经验。

往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。

这一段经历将延伸到我慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢？要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

1、计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

(1)由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

(2)由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

(3)按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

(1)按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

(2)由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

(3)按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的`工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

(1)按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，

并按照其内容完成好此项工作。

(2) 按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

(3) 按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：

1、必须把工作分配给最适合的班或者个人做。

2、应力求管理上的方便。

3、应有有助于工作的协调。

4、必须考虑人员的需要和满足。

5、尽量减少费用。

6、分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

1、集权与分权管理。

(1) 集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

(2) 分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，

更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

2、组织的运用。

(1)制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

(2)制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

(3)制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

(4)表册记录和汇集

报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

3、组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

如何才能有较好的管理?除了必须考虑个人的各种要求与工作环境及物质条件外，精神方面的东西也不能少，多交心，多鼓励，多搞有利于团结的活动，尽量不使其员工感到无聊。最主要的是多在员工身上花时间，培养感情或想办法对付问题。属于组织社会环境方面的问题，就应遵循以下几项原则：

(1) 统一目标做好协调工作：

本部门目标明确后，必须让每个班，每个人都了解本部门的总目标内容，了解自己的作用及与其它部门，其它部门人员的关系，不能只为了达到自己的目标而影响大局。

(2) 谋求任务的一致：

在本部门班以下人员，可能同时接到好几个不同部门主管或经理的任务指挥，如果这些指令相互抵制，将使他们不知如何是好，因此发号施令的主管或经理应当先彼此协调好，间接部门主管或经理最好是跟直接部门主管协调，由直接部门主管执行，在不违背大目标的原则下谋求任务的一致。

(3) 权责相称：

一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分，权力和责任不但需要明确的划分，而且要力求相称与公正，否则不仅影响职工的工作情绪，还可能没有充分的权力，使某些人无法完成好自己的任务。

(4) 划定管理范围：

一个部门的主管所能影响的部属人数有限，不宜将管理的范围过于扩大，应根据工作的性质，主管的能力，部属的训练，上下沟通等实际情况，而划定一个适当的范围。

(5) 良好的意见沟通：

意见沟通有上情下达，下情上表的作用，同时是提供资料的渠道，也是部门做决策的工具，因此凡是阻碍上下沟通的情况，应尽量避免。管理的层次分得太多，有碍上下层意见沟通，但层次太少，则又可能扩大各层主管的管理范围，因此两者之间应取得均衡，应听取直接主管的意见。

(6) 适当授权：

部门规模扩大，业务活动繁杂与专业化之后，应当建立授权制度。这是因为业务繁杂后，高层次管理人员无法应付全盘事务，管理所需要的知识日趋专精，一个主持人不可能对各种知识均能通晓，同时现在职工都希望被重视，参与管理。授权不但可以满足职工的成就欲，也可激发其工作潜力，提高工作积极性。

(7) 必须具有弹性：

组织管理应具有一定的弹性，不能墨守成规，一成不变。才能适应内外不断变化的情形。

(8) 节约费用：

组织精干而有效，不能因为人设事或者因人设机构，规定几个人干就几个人干。

其它如专业化有较控制多培训，多实训也可以做为原则考虑。

1、正面的激励。

(1) 激励可以调动人潜在的积极性，出色地去实现目标，不断提高工作绩效。像部门中的人员有好的中等的差的之分，可以通过各种激励办法，使其表现好的继续保持积极行为，表现一般的和表现差的人，逐步地的转变为主动的为部门多做贡献的成员，促使更多的人自愿为实现部门目标而奋斗。而

激励的对像要求也是多方面的，要满足这些要求就必须采取多种激励的办法，包括多给钱权谊和关心\尊重，好的工作条件，有趣有意义的活动等等。

(2)通过激励可以把有用的，部门所需要的人留下来或吸引过来，并长期为该部门工作；通过激励可以使在就职的职工充分地发挥其技能和才能，变消极为积极，从而保持工作的有效性和高效率。

2、反激励。

是通过经济处分，间接影响其升职或者其它手段来达到目的。

总之通过以上三方面的管理，可以搞好人员的管理，发挥其积极因素，通过领导的行为与影响力，引导和激励人员来实现本部门目标，为公司发展尽职尽责。

农保安全工作总结汇报篇三

随着时间的推移，时光飞逝。转眼间，它已经快到年底了。回顾过去一年的工作，我收获了很多，感受到了很多。我很幸运能得到公司的认可和信任。1月23日，我服从公司人员部署，借调到总部综合部。我珍惜和感谢公司给予的锻炼和学习机会。在领导的大力支持和热情指导下，在同事的积极协助下，我以认真负责的工作态度成功完成了公司赋予的各项工作，更好地履行了职责，积累了工作经验，得到了公司领导对我工作能力的认可和道德道德的信任。我有幸参加了总部综合部5月初组织的三期工地施工现场的安全检查。5月底，我再次参加了总部组织的天宇威斯汀酒店的初步验收。今年6月，我调回洲头咀保安队担任保安领班。向上级领导汇报年度工作和思想情况如下：

1、坚决服从上级领导，认真了解公司经营管理战略和工作指导精神的实施，落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利

益放在第一位。

2、坚持预防为主、预防与控制相结合的治安管理方针，始终教育和要求团队成员，严格要求自己加强对项目现场的检查。10月19日，我们发现一棵倾斜的树有安全隐患。11月2日，一名可疑男子从边防检查站办公区爬过铁丝网进入我公司辖区。

三、坚持预防为主、消防结合的消防工作政策，完善消防设施检查和维护措施，加强消防知识培训，提高消防意识，掌握消防设备的操作方法。确保项目现场的消防安全。

四、制定和完善各部门的规章制度和管理规定。在日常工作中具体实施。

五、总公司领导经常带领客人参观项目现场，要求各队员认真做好礼工作。

六、领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作。抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员的工作积极性。

4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，针对保安队的实际情况，引导队员与时俱进，提升素质转变自身观念。

5、在各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作方式过于急躁，对新入职队员要求过高造成07年8月至10月保安队人员流动率增高。

2、工作中时有松懈。

3、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

农保安全工作总结汇报篇四

本人在检察院担任保安工作已五年有余，每天第一个上班、最后下班，认真履行职责搞好来访人员的登记、接待，以及办公相关的收发，大厅的卫生保洁，恰到好处处理其他事务。我深知：我的工作代表公司形象和检察院的服务为民，不得丝毫懈怠。一丝不苟地工作换来了检察院和公司的认可。八月份检察院终于撤销了雇请的门卫，接受公司在此增设一个岗位，本人也被任命为本岗位班长。

领班是部门管理工作开展的基础重要环节，开展班级日常工作。抓班级管理两者同等重要，可相互配合促进。本人在日常管理中力求做到：

- 1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。开始一个月里，我坚持天天上班，教队员熟悉工作环境、认识来往的人员以及零碎的工作。由小及大形成本岗位合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。
- 2、以身作则，带头遵守公司、检察院的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。
- 3、在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”的原则，充分调动队员的工作积极性。当队员家里有事时，我为他们顶班，让他们放心地解决好家里的事情。
- 4、在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，本人多次找院领导解决了队员值班时的晚餐，赢得队员的信任。以此鼓舞队员的工作热情。

虽说保安工作不怎么起眼，但“不以规矩，不成方圆”。我班另两名成员是蒋红、黄元平。当与另两名队友见面后，我

组织开了一个简单的会，介绍本岗位的情况，明确了值班、交接班、打扫卫生等工作制度。同时由于我们来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。对工作提出要求：着装上班不迟到，爱岗敬业，改进工作。形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。

今年x月检察院撤销了大门门卫后，职工小区的安全、进出的人员、车辆由保安二十四接管。安全责任重于泰山，进出人员多而杂，练就了既要有耐心又要火眼金睛会识别；琐碎事多，半夜不停有人、车进出需开锁大门，为小区更换路灯、为住户贴门牌号等。今年x月下暴雨次数多，院内积水深，每当雨停后，我不论在班还是休息都及时赶到排积水，确保人员进出方便。住户有什么困难问题往往找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出能解决的马上解决，需要院领导处理的主动联系，不让住户再去找。对住户的意见及时反馈给院领导。在日常工作中能积极主动工作。为营造良好的居住环境和更优质的服务发挥了重要作用。通过我们的辛勤工作，小区无一例不安全的事故发生，住户对我们的服务满意。

在下一年的工作中，我们会结合实际情况，扬长避短，在树立本岗位形象建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在三人的努力下，在来年会取得更好的成绩。工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。20xx年即将过去，我们将满怀地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下保安公司的明天会更好，做为公司的一份子，在明年的工作中我将一如既往，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

农保安全工作总结汇报篇五

20xx年各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我部肩负着xx公

寓各区域的'治安、消防、物业秩序维护管理及公司财产、人生安全等多项工作任务，在公司及项目各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为项目顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了20xx年度项目赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，现将我部工作情况进行具体总结。

我部认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕"抓队伍建设，树公司形象"的服务理念，以确保"项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障"为宗旨。通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的'安全工作，严格落实来访客登记制度。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改。定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面"多层次、多形式"的需求，

牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务。抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象“窗口”。

由于管理工作不到位，对员工工作的领导不力，缺乏监督检查，致使发生xx电梯配重铁丢失事件，造成管理处工作被动，严重影响了我部正常工作。在出现问题后加大了管理力度，通过思想教育，组织培训，人员、岗位调整，使部门工作得到了较大改观。外保公司现状不容乐观，整体素质参差不齐，这些需要我们在以后的工作中加强保安人员的治安防范意识，加大业务知识的培训，把安全意识深入到每个队员思想中，落实到日常工作、生活中去。在日常的工作中，还需提高服务质量，不断提升服务水平，严格要求保安人员履行岗位职责，加强保安人员的礼仪培训，提高服务意识，注重礼节礼貌等细节。

为了确保管理处各项安保工作高效、有序的开展，为项目顺利实现各项经营目标提供坚强的安全保障，我们将加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体保安人员防范、处置事故的能力。

加强监督检查，落实工作责任制。加大安全检查力度，在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。在管理处的协助下尽快与开发商对中控室的设施设备进行系统移交，并做一次消防联动测试。完成消防器材的年度检验工作。将完善保安部应急预案工作，将应急预案以流程图形式上墙。完成上级领导下达的各项任务。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出严峻的考验，我们一定正视现实，不畏困难。我们将

迎难而上，做好工作。在思想观念上不断改进，在工作质量不断提升，在工作方法不断创新，全体保安部人员为树立公司良好形象尽职尽责，最后达到公司领导的要求。

农保安全工作总结汇报篇六

20xx年，非常不容易的一年，恍惚间，上半年就已经过去了，那么面对这上半年我的一些表现，我想为自己做一个更加细致的总结，也为接下来的半年做一个好的准备和开始，让自己在这份工作上可以处于一个更加舒适的状态，更加充满力量前进。在此，以下是我20xx年上半年的工作总结，如若有何不妥之处，还望领导可以多加指点，非常感谢。

纪律是我们保安人员作为重要的一项，每个岗位都是要认真坚守的。而我作为一名保安，就更应该明白，我这个岗位是不能有空缺的。有很多保安工作之所以出现了漏洞，就是因为平时对纪律的松懈，随意离岗等等事情的频繁发生而导致的。所以上半年，即使在这样艰难的环境当中，我都没有退缩过，即使做好体温测量、安全工作，维持商场的正常秩序。四月份之后的人就逐渐多起来了，商场的流通量也越来越大，对于我的保安工作来说，也更难了，但是很骄傲的是自己能够做到零失误，也是对自己的一种肯定。

在此过程中，我也发现了一些问题。比如说在很多时候，一些顾客不太愿意配合我们的工作，容易和我们发生冲突。但我也已经不是一个年轻的小男孩了，面对这样的矛盾，我也没有因为冲动而让自己失去了理智，反而能够很冷静很沉着的面对一切。我的这一项表现也得到了领导以及很多顾客的点赞，纷纷肯定了我的职业素养和能力。对于我这样一个在保安行业打拼了七八年的老员工来说，这也是一项非常有价值的表扬和肯定，足够激励着我往更好的远方发展。

出现了问题，就要及时改正和解决，这是安全工作的核心。但更重要的是如若有什么问题出现，在改正好之后要多去思

考，尽量去避免一些不必要事情的发生。这是一件能够让工作更加顺利的事情，所以对于这一项工作而言，我认为，除了要做好本职任务之外，还要努力让个人得到一些提升，比如说在处理事情的灵活应变上，可以更加的果断，让自己更加的熟练，也让这份工作更加的无缺。也避免了一些不必要的问题的发生，为商场安保工作奉献一份自己的力量！

农保安全工作总结汇报篇七

为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

初至今半年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

上半年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检20余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题0项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行培训，以达到完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。