

最新院士建站工作计划(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

院士建站工作计划篇一

xxxx年我站全体人员在溱湖党工委、管委会□xx镇党委政府的正确领导下，在区住建局和规划局的精心指导下，紧紧围绕“建设小城市、发展大旅游”战略目标，加快各项规划编制，全力服务好以特色小镇创建为重点的项目建设，圆满完成了各项工作任务。

一是建设项目审批。对村民建房及单位建设严把初审关，严控土地管理这一红线，确保做到无一例违规发放和人情证，今年共发放村民建房建设工程规划许可证x份，总建筑面积平方米，配合做好溱湖景苑、望湖景苑、名镇嘉园规划手续办理。

三是规划编制。完善xx区控制性详细规划初方案，编制好高速公路西侧控制性详细规划，编制二个村村庄实用规划。

一是村庄环境长效管护工作。紧扣村庄环境长效管理工作目标，强化“五位一体”的常态化管护机制，结合新风行动和农村人居环境整治“五面清洁”的要求，进一步加大环境管护力度，加大督查考核，狠抓长效管理措施的落实，全面提升长效管理水平。

二是人居环境调查及房屋调查工作。按照上级要求，全面完成人居环境调查和信息录入工作，及时做好xx年以上的国有土地房屋和相关单位的调查录入工作。

三是房屋征收工作。今年x月份按照年初房屋征收搬迁计划，对xx大道西□xxx路、xxx岸三个地块xxx户实施了房屋搬迁，全站工作人员全力以赴，从前期入户调查、到方案谋划、启动搬迁及房屋拆除全过程参与，确保了整个搬迁工作的顺利完成。同时牵头做好xx社区□xx村部分地块、湖西庄三个地块的自愿搬迁相关准备工作。

四是土地整理工作。今年区交任务数xxx亩，按要求协调好涉及七个村的土地整治任务。

五是特色田园乡村和美丽乡村创建。全力配合做好xx村省级特色田园乡村和xx村省级美丽乡村建设，精心打造xx特色、极富个性的魅力乡村。

一是加快编制小城市及特色小镇各项规划。

二是完成xx景苑□xx嘉园两个安置区项目土地挂牌。

三是做好xx景苑□xx嘉园两个安置区相关手续办理。

四是抓好xx景苑□xx嘉园安置房建设。

五是配合做好新城大道东延、北延工程项目建设。

六是配合做好鹿鸣西路工程项目建设。

七是抓好溱湖景苑项三期工程建设。

八是完成xx西、xx路、xxx岸三个地块xxx户房屋搬迁及相关房屋拆除工作。

九是做好镇区相关地段自愿搬迁的前期调查和相关准备工作。

十是完成党委政府交办的其他工作。

xxxx年我们将以小城市建设和特色小镇创建为抓手，始终坚持求真务实，开拓创新，务求实效的工作作风，以更加强烈的责任感和使命感，咬定目标，迎难而上，高质量完成全年工作目标任务。

一是完成相关规划的编制及报批工作。

二是协助做好鹊仙路南延接科普馆工程。

三是推进xx区综合改造提升工程。

四是配合做好会船大道、姜溱路道路建设工程。

五是完成溱湖景苑项目三期工程建设。

六是配合做好鹿鸣西路工程。

七是完成xx景苑□xx嘉园安置房建设工程。

八是做好人居环境整治工作。

九是抓好村庄环境长效管护工作。

十是完成党委政府安排的其他中心工作。

以下是与乡镇村建站工作总结及工作计划相关的文章

院士建站工作计划篇二

分工会

- 1、组织参加“高校迎奥运健身活动”；
- 2、组织学院教职工运动会；

3、学院三届二次“双代会”筹备工作。

教务与设备办公室教务设备办4月份除了继续做好常规工作之外，重点做好以下几项工作：

- 1、继续开展教学成果奖的评选活动；
- 2、开展2008新专业申报工作；
- 4、开展2008级本科培养计划的制订工作；
- 5、启动第四届青年教师讲课比赛暨现代教学技能比赛；
- 6、组织期中教学检查工作；
- 7、开展毕业设计论文中期检查；
- 8、启动大学生科技竞赛的各项工作；
- 9、度实验室建设的启动工作；
- 10、组织计算机等级考试；
- 11、大学英语等级考试、清考报名工作。

科研办公室

- 1、编辑第三期《科研情况通报》；
- 2、邀请相关专家来学院做有关专利申请的讲座；
- 3、组织申报20度“长江三角洲区域经济社会协调发展研究系列”课题；
- 4、组织新一轮硕士研究生导师申报工作；

- 5、组织省社科联课题、省社科联科普课题、省社科基金课题的申报工作；
- 6、做好08年度省自然科学基金申报的前期宣传及申报工作；
- 7、组织申报2008年省社科联省级社会科学学术著作出版资金资助项目；
- 8、组织申报2008年教育部人文社会科学研究一般项目；
- 9、做好市哲社科项目的中期检查与结题工作；
- 10、组织纵向项目申报技巧的专题讲座；
- 11、组织开展船舶课题调研。

人事办公室学生工作办公室团委

- 1、开展职业启航辅导系列活动；
- 2、举办学院春季实习、就业招聘会；
- 3、走访各地人事部门及用人单位；
- 4、做好毕业生就业意向及用人单位意向调研工作；
- 5、形成初步就业计划；
- 6、助学贷款合同的补签与贷款发放；
- 7、特别关注学生信息统计汇总；
- 8、组织相关人员参加工大心理健康宣传月活动；
- 9、学生教师资格证考试安排；

- 10、编制上报分省、分专业招生计划；
- 11、研究制订2008年招生政策；
- 12、筹备2008年招生宣传相关工作；
- 13、校园文化活动超市启动；
- 14、第六届之江学院社团文化节启动；
- 15、“加油，团支部”风采大赛；
- 16、“成才，成长，成功”系列讲座；
- 17、纵横杯辩论赛等常规校园文化活动；
- 18、完成相关日常工作和领导布置的其他工作。

计划财务办公室

- 1、继续做好日常会计核算、经费管理工作；
- 2、做好学费催缴，完成零欠费的奖励工作；
- 3、进一步完善酬金查询和经费查询系统；
- 4、制定学院货币资金管理规范、现金管理办法、票据管理办法。

保卫办公室

- 1、开展新一轮校卫队业务培训；
- 2、开展春季安全教育活动；

- 3、协助开展厚德台消防设施的整修工作；
- 4、做好学院运动会的安全保卫工作；
- 5、开展交通安全宣传活动。

校园建设与管理办公室图书馆

- 1、按正常秩序开展工作。
- 2、组织部门负责人、党员赴兄弟院校图书馆参观学习。
- 3、图书馆与各部门负责人签订治安综合治理责任书。
- 4、组织部分教师参加书展。
- 5、举办学生读者《信息检索与利用》讲座。
- 6、组织全体职工开展集体活动1次。

现代教育技术中心

1、组织落实好省

- 1、二级计算机等级考试的各项工作；
- 2、做好网络用户报修软件的修改工作；
- 3、随着天气转热，对所辖的66台空调进行一次检查和保养，需要增加的早做准备；
- 4、做好学院第六届运动会的' 音响设备检查、排练、控制等服务工作；
- 5、继续做好学生网络用户开通工作；

- 6、与联想公司做好沟通工作，处理好计算机机房70台电脑的键盘故障问题；
- 7、对穷理楼网络用户清理和绑定；
- 8、多媒体教室建设方案的调研；启动网络建设项目各项工作；
- 9、收集网络管理相关政策和资料，为修订学院网络管理文件做准备；
- 10、做好日常的管理工作。

经贸管理分院

一、教学、科研、行政等工作

- 1、2008级培养方案讨论，修订工作；
- 2、毕业环节中期检查工作，日常教学期中检查；
- 3、经贸综合实验室建设工作；
- 4、分院教改项目组织听课，观摩课；
- 5、下学期教学任务安排，教材征订工作；
- 6、金融学新专业的评审，申报工作；
- 7、高层次人才的引进工作；
- 8、组织科研项目申报工作，安排讲座；
- 9、组织教师参加学院第六届运动会。

二、学生工作

- 1、启动08年上半年分院学生党员发展工作；
- 2、“创意海选活动”，厚德杯男篮赛，纵横杯辩论赛；
- 3、对05级全体同学进行就业意向调研，建立就业信息档案；
- 4、职业发展中心首届“招聘实战”大赛；
- 5、启动新一轮的学业预警；
- 6、转专业学生电子档案和实物档案的整理，困难学生家庭经济情况信息的整理和录入。

外国语分院

一、教学、行政工作

- 1、做好06级英语专业学生的tem4全国统考工作，力争保持最好成绩；
- 3、加强对毕业环节的过程管理，制定出第二次集中——“集中检查”的计划并实施；
- 4、落实分院教育评估整改方案的实施工作；
- 5、举办首届分院青年教师讲课比赛暨现代教学技能比赛；
- 6、组织好分院教师参加学院第六届田径运动会的工作；
- 7、组织好校、院级教改的申报工作；8、继续做好新教师的引进工作；9、处理好日常工作。

二、党建、学生工作

- 1、继3月份的600题考试后再次组织70多名学生参加党校培训。

2、做好招生宣传工作与就业工作：分院简介和专业介绍内容的修改；收集、整理、上报分院具有代表性的专业照片或学生活动照片；特别优秀学生推荐。跟踪04级学生就业进展情况，做好就业相关工作。

3、开展学风建设工作：落实班主任工作相应责任制度；落实外语分院学生干部选拔、培养制度相关要求；对部分干部调整；做好后进学生教育、引导工作；对有网隐的同学进行心理疏导。

4、组织团学活动：学科部：真正的英语角策划；nova杯英文辩论赛文艺部：外文歌曲大赛体育部：运动会记者团：记者技能大赛公关部：青年志愿者节进入班级自主活动阶段邓读书会：与外语分院党支部合作的“与钱江一桥守桥部队联谊暨入党宣誓。

建筑分院

一、教学、科研、行政

1、加强教学环节管理。准备组织教师进行教案的学习与交流；

2、组织分院教师做好教改项目建设的申报工作；

4、组织分院教师做好各级科研项目的申报准备工作；

5、组织建筑分院“学术月”活动，准备举办3~4场学术讲座；

6、做好人才的引进工作。

二、学生工作

- 1、阳光雨露工程青年志愿者系列活动；
- 2、动员组织参加学院校园文化活动超市活动；
- 3、动员组织参加“加油，团支部”支部风采大赛；
- 4、开展趣味运动会、分院logo设计大赛、校园视频diy大赛等活动；
- 5、继续加强学风建设，加强学生课堂纪律和晚间学习管理；
- 6、毕业班就业情况统计，组织学生参加各类招聘会。

理学系

- 1、继续抓好教学常规管理，稳定教学秩序；
- 2、做好期中考试的各项准备工作；
- 3、分院系试评估工作的材料准备工作；
- 4、组织好本系教师，积极参加各类教学科研项目的申报工作；
- 5、人才引进工作；
- 6、开展班主任工作研讨会；
- 7、参加学院各类校园文化活动及学院运动会；
- 8、继续开展学风建设活动，加大纪检力度；
- 9、开展之江学院第二届数学建模竞赛；
- 10、开展团支部团支部主题团日活动；

11、“和谐师生、你我共建”系列活动；

12、发展一批新的党员和入党积极分子，开展党章学习及党支部活动。

体军部

1、做好评估资料收集、准备工作；

2、做好各教研室教研活动工作；

3、开展期中教学检查工作，抓好教学质量；

4、做好院第六届运动会赛前准备、训练，召开以及会后总结工作；

5、做好2007级学生军训前期准备工作；

6、做好运动队训练工作，提高学院运动竞技水平，为以后各项竞赛做好准备；

7、做好其它日常教学、管理工作。

成教学院之江分院

1、做好毕业班清考的准备工作，重点课程组织考前辅导；

2、4月底—5月初进行一次期中教学检查；

3、继续与政府有关部门及各分院加强联络和沟通，做好非学历教育的起步工作；

5、做好团学活动的招投标工作；

6、根据上级部门的要求，做好下学期教材征订工作；

7、完成与成教学院的经费结算工作。

院士建站工作计划篇三

1. 负责学校党政领导班子和学校党组织的思想、作风建设，认真抓好党的组织建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党的先锋模范作用。

2. 有计划地组织党员及教师参加政治和业务学习。

3. 支持和配合校长工作，协调学校内部关系，调动各方面积极性。

4. 负责学校精神文明建设和教职工的思想政治工作。

5. 领导工会、团委等群众组织。

6. 对党员进行日常管理，健全党内民主生活和组织生活，表彰优秀党员，批评、处分违犯党纪的党员。

7. 作好党支部有关档案工作。

8. 负责学校日常工作、后勤工作、计划生育工作、负责组织召开校委会议，全干会，确保学校各项工作正常运转。

10. 负责食堂小卖部管理，健全各项制度，督查食堂小卖部安全卫生工作，定期检查食堂小卖部安全卫生，杜绝三无、过期、变质、有毒等食品，确保师生食品卫生安全。

11. 负责值日当天的安全、纪律、卫生工作及一切突发事件的处理工作。

12. 完成学校交给的其它工作。高姿态、顾大局，一切与学校保持一致。

二、目标

扎实开展工作，确保学党务工作、日常工作、后勤工作、蛋奶工程、食堂小卖部等各项工作万无一失。

三、奖惩办法

该目标责任书执行结束，学校组织由校长任组长的目标考核小组进行认真考核，其考核结果与年度考核和奖惩挂钩。

责任人(签章)：

校长(签章)：

8月31日

院士建站工作计划篇四

1、哈尔滨市科协作为“院士专家企业行”活动组织实施部门，成立了院士专家服务团办公室，办公室设在哈尔滨市科协基层工作部。

2、“院士专家企业行”专家服务团开展活动15次，参加xx多人，其中院士15人次，专家90多人次。

3、进入院士专家服务团的科技人员总数共83人，其中院士19人；完成科技成果数3项；帮助企业解决技术难题8项，院士专家企业行活动开展以来签订的合作协议5项。

党的十九大提出了提高自主创新能力、建设创新型国家的发展战略，对加快建立以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系，引导和支持创新要素向企业集聚，促进科技成果向现实生产力转化，做出了重要部署，为企业和广大科技工作者开展技术创新提出了新的要求。哈尔滨市科

协组织开展院士专家企业行活动，是从贯彻落实党的十九大精神的高度，为提高企业自主创新能力而提出的一项重要举措。通过活动，将院士专家的高端智力引入企业生产一线，与企业开展技术咨询、科技攻关、人才培养等方面合作，直接推动企业科技创新，对于促进哈尔滨经济社会更好更快发展具有重要意义。

院士专家企业行活动在黑龙江省是首次开展，开创了科协组织直接服务地方经济建设的先河，为建立以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的'技术创新体系探索了有效的工作载体和平台，经济效益和社会效益显著。

为充分发挥我市高端人才资源优势，在企业与院士及各领域专家学者之间搭建起有效的双向沟通、合作共赢平台，推进科技界与企业界之间的交流合作，将院士专家所从事的研究领域及科研项目与企业的实际需求进行有效对接，使哈尔滨市高端人才手中的技术、项目在企业开花结果，把我市的科技优势转化成经济优势，市科协从科技群众团体的职责优势出发，发挥促进科技成果向现实生产力转化的桥梁作用，开展了以“凝聚高端人才智力，推动企业自主创新”为主题的院士专家企业行活动，取得了显著效果。为组织开展好这项活动，我们做了大量的前期调研和组织筹备工作，通过征求院士专家意见和征集企业需求，了解掌握了58项我市部分重点企业亟需攻克的重大技术难题，拟引进、合作研究开发的技术项目以及需提供科学评估的科技项目等实际需求。组建了院士专家服务团，制定了工作制度，19位符合专业需求的院士、64位相关领域专家加入到哈尔滨市院士专家服务团，建立了5家企业项目研发和人才实训工作站。在此基础上，将院士专家基础信息和企业需求信息编辑成册，并根据双方需求进行了有效对接，促成了首批合作项目。这次活动得到市委，省科协、省院士办的高度重视和在哈院士、企业的大力支持，取得了良好成效。xx年10月25日，在哈尔滨电机厂有限责任公司举办了启动仪式。9位中国工程院院士、40多位各领域专家和20多位企业领导出席了启动仪式。5家企业与院士专

家服务团成员正式签署了1000mw水轮发电机运行性能研究等5个研发和人才培养项目。哈尔滨市政府副市长王莉，黑龙江省科协党组书记、副主席闫永华，黑龙江省院士办主任朱琳出席了启动仪式。王莉副市长代表市委、市政府作了重要讲话，对院士专家企业行活动给予了充分肯定。

启动仪式结束后，市科协定期跟踪签约项目进展情况，多次深入企业了解项目实施过程中遇到的问题，帮助企业解决实际问题。截止目前，五个签约项目中已有三个完成，一个接近完成，一个还在继续实施。xx年，市科协继续把这项活动作为企业科协工作的一个重点，召开了院士专家服务团联络员会议，进一步征集专家和企业信息，组织专家服务团的各个专业组深入企业开展活动。得知红光锅炉集团急需焊接工艺师帮助解决问题，市科协及时联系林尚扬院士和哈工大李冬青教授赴红光锅炉集团技术会诊，帮助企业解决了生产中的技术难关。应哈飞集团科协的请求，市科协聘请哈工大胡津教授为哈飞集团科技工作者做了题为《如何撰写科技论文》的专题讲座，帮助企业科技人员提高科技论文撰写能力，得到了企业科技工作者的一致好评。

- 1、成立哈尔滨市院士专家服务团，首批19位符合专业要求的在哈院士和64位各领域专家加入了院士专家服务团。对应哈尔滨市企业产业结构特点，服务团下设电子电气、机械材料、农林食品和医药化工四个专业组。服务团设团长1人，负责服务团的领导工作；每个专业组设联络员1人，负责各专业组的组织工作；办公室设在市科协基层部，负责服务团的日常管理、服务及有关活动的计划、安排、联系、协调事宜。

- 2、制定了《哈尔滨市院士专家服务团工作制度》。

- 3、院士专家服务团实行志愿服务和有偿服务相结合的制度。服务团到企业开展讲座、咨询等短期服务活动，原则上不收取报酬。服务团成员与企业开展科技攻关、项目论证、人才培养等长期项目合作，按市场化机制，由企业给予相应报酬

或资金支持。市科协将根据服务团活动的具体情况给予一定的经费支持。对重点的科技攻关项目，市科协将积极推荐并协调有关部门在立项、资金等方面给予支持。

4、院士专家服务团平均每季度至少开展一次面向企业、面向生产一线的服务活动。活动可以团队形式集体组织，也可根据实际情况分专业组进行；服务团采取灵活多样的方式，为企业生产一线解决技术难题、培养技术骨干、传递新的科技和产业信息；以院士企业行活动为结合点，加强企业与高等院校、科研院所之间的人才、智力、项目合作关系。

5、建立企业技术需求信息发布制度。服务团办公室通过各企业科协，定期收集掌握企业在技术研发、人才培养、咨询论证等方面的技术需求，向服务团成员发布，以此指导服务团有针对性地开展服务和对接活动。

6、建立院士专家研究成果推介制度。服务团办公室定期收集、归类、整理服务团成员拟转化的研究成果，并及时向有关企业推介，通过举办成果推广会、信息发布会等形式开展好科研成果交易活动，实现科研成果信息资源共享，促进科研成果与企业、与资金的对接，尽快使院士专家的研究成果实现产业化。

7、建立服务团成员联系制度。市科协领导和服务团办公室直接同院士专家建立联系，经常深入所联系专家的单位了解情况，与专家保持经常性的通讯往来，并以举行座谈会、开展相关活动等多种方式，深入了解院士专家的工作、学习、生活等基本情况，广泛征求院士专家的意见和建议，帮助解决院士专家在工作、学习、生活中的实际困难。

院士建站工作计划篇五

一、职责

- 1、主持教导处的全面工作，认真贯彻执行国家制定的《教学计划》、《课程标准》。负责制订教学教研各项制度、学期计划、考评方案，并组织计划的实施、检查，期末进行总结。全面完成教学任务，提高学校教学质量。积极探索课堂教学新模式，创建课堂教学特色。
- 2、负责全权安排校内外各项教学教研活动。做好与教研室等部门的协调工作，与外校建立联系，加强与校内各处室的密切配合和团结协作，掌握教学动态，正确指导全校教师的教学方向。
- 3、负责教师的管理，掌握教师队伍基本情况，做好教学人员的调配与学期末教学评价。组织好教师理论学习、业务培训、政治思想工作；做好青年教师的培训工作、名师骨干教师的培养工作；组织并鼓励教师进行以老带新和同伴互助活动。
- 4、抓好教研队伍建设，负责教研(备课)组长的管理。实行教研、备课组长例会制，及时分析、研究、解决教学中存在的问题，并进行学习培训和安排工作。
- 5、狠抓教学教学过程管理和教学常规的检查落实。深入教研组、教师和课堂，对教师的备、教、批、辅、测等各项工作进行指导、检查，并通过组织听课、检查作业、考试分析、学情调查等有效途径，及时了解教学现状，针对存在问题提出改进意见，拟定办法措施。
- 6、周密地组织抽测、期考，为学校对教师个人的考核提供准确的成绩依据，并指导班主任、备课组长和教师做好质量分析。
- 7、切实抓好实验教学、电化教学、阅读教学、图书阅览、文印资料等管理工作。
- 8、认真安排各年级音、体、美、综合、信息、心理健康教育

等各学科教学工作，适当安排学科竞赛活动、兴趣小组活动以及其它相关教育活动、实践活动，培养学生的创新能力。

9、负责学生教材、教师用教学资料、教学用报刊、教学仪器的征订、核审工作。

10、负责组织、督促有关人员及时收集、整理教导处档案资料，抓好教学教研、学籍等档案管理。

11、负责学校七年级教学工作、九年级学生的思想教育安全、纪律卫生工作。

12、负责值日当天的安全、纪律、卫生工作及一切突发事件的处理工作。

13、完成学校交给的其它工作。高姿态、顾大局，一切与学校保持一致。

二、目标

1、扎实开展教学教研工作，在上级组织检查评比中力争全县前5名。

2、高质量、及时上交各项材料；档案整理及时、规范。

三、奖惩办法

该目标责任书执行结束，学校组织由校长任组长的目标考核小组进行认真考核，其考核结果与年度考核和奖惩挂钩。

责任人(签章)：

校长(签章)：

8月31日