

护士转正自我鉴定总结 工作转正自我鉴定 (通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

护士转正自我鉴定总结篇一

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中，碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；

- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

护士转正自我鉴定总结篇二

x月来，在机关事务管理局的`指导下，在接待中心李主任的具体领导下，围绕工作中心，切实履行服务职责，创造性地开展接待工作，得到了多数客人和同事以及各位领导的一致好评，圆满的完成了领导交办的各项任务。同时，个人也在不同方面取得了一定的成绩，主要体现在一下几个方面，作如下鉴定：

酒店行业作为一项服务工作，本质就是为来宾提供优质舒适的餐饮、休息环境。而前台接待工作则为工作的首要环节，也代表着酒店的第一印象。前台服务人员必须高度认识工作的重要性，始终牢记“宾客至上，服务第一”和“让客人完全满意”的服务宗旨，始终面带微笑，认真谦和地接待各方来客。只有从思想上不断提高对前台工作的重要性认识，才能做好前台工作，只有立足本职工作，注重每个服务环节，才能保证各项工作的有序健康开展。

x月来，本人对待工作勤恳扎实，严格按照关于前台工作的各项规定和要求，认真履行前台服务职责，积极主动开展各项工作。在工作期间，本人按时值班，从无迟到早退，保证了接待中心的正常营业秩序。对待客人能够礼貌热情，友善微笑，对提出问题和建议能够耐心解答和虚心接受，并及时与相关单位积极协调和解决，妥善处理大大小小的客人投诉，得到了广大客人的好评。在对待同事方面，能够做到团结互助，友善和谐，妥善处理好个人生活上的各种问题。

扎实工作的同时，本人坚持对各项文化知识的学习，主要在酒店管理、法律、会计等方面的进行了系统深入的学习。一个人学习能力多大，就能决定走多远。只有不断的学习各方面的知识，才能在工作主动性、创新性上有所提高，才能适应不断变化发展的酒店行业。

当然，在总结成绩的同时，本人也存在一些缺点，如全局意识和积极主动行还不够强，有待下一步重点提高。

总之，在x月的岁末，我在领导和同事的关心和帮助下，取得了一些成绩，但面对新情况新问题，还需站在新的起点上，迎接新的困难和挑战，再接再厉，继续认真履行工作职责，不断提高业务水平，创造性地开展工作，为接待中心的全面发展贡献自己的光和热。

护士转正自我鉴定总结篇三

xx年xx月xx日我来到xx公司，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的. 填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践

过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、 严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、 每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、 及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、 起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、 监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

- 6、 开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、 开发了excel平台票据套打系统。
- 8、 填写地税申报表。
- 9、 完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二. 学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。。

三. 出纳人员要恪守良好的职业道德。四. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四. 很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真

诚的表示感谢!

护士转正自我鉴定总结篇四

我进入公司做客服也有三年，在这的三年，我不仅有尝到工作的辛苦，而且也提高了工作能力，我不再是一个什么都不会的人了，目前的我也已经成长起来。现在就对自己客服的工作做简单的鉴定。

我从入职公司客服以来，我就兢兢业业，勤奋工作，不敢耽误一点时间，尽量把自己分内工作做好。作为应该客服，我平时的工作就是接听和拨打客户电话，对他们进行服务。我从来都会对客户微笑的服务，不让客户觉得我工作不力。把客户当成我的上帝，为他们服务到底。

工作以来，行为规范上，我从来不会在上班迟到、旷工和早退等行为，一直都是遵守公司的所有对员工的规定，努力做一个好员工。在上班我一直都是打起所有的精神工作，不敢在工作时睡觉和做其他无关我工作的事情。我虽只是一个客服员工，但是我依然对自己有着高要求，在各项行为，我都要求自己要有强烈的自律意识，把自己行为努力规范好，不让客户看到笑话，也不让客户对我们公司的印象有半点不好。

工作以后的生活，我在这三年的工作，我学会了很多为人处世的能力，我在生活中努力做一个乐观自信的人，有着热情，对自己的生活热爱。平常我都很乐于帮助他人，对他人抱着友好交友的态度，真诚的待人。在处理事情我可以独立思考，有着自己的思维能力，可以独立解决问题。工作之后，我进步最大的就是不再依赖他人才能做好事情，已经逐渐脱离依赖，能够自己独立了，我也变得更加成熟了。

当然我自己还是有很多的不足的，我学习的能力并不是很厉害，所以对于客服工作有一些需要新的知识处理的时候，我还是有着欠缺的地方，这个时候就只能交给一些能力高的人

来做了。主要还是我学习不够，所以未来我要改正这个缺点，努力去学更多与客服相关的知识，要把这工作做好，可不能只有一开始的能力，最终还是要不断的增加自己的知识内涵。

对于未来的工作，我有信心做好，我一定不会让自己辜负这么多年的努力的。目前的我可能做得还不够好，但是我以后一定可以让我的领导和同事认可我的能力，以及让客户对我的服务满意，未来可期，我必将不放弃。

护士转正自我鉴定总结篇五

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的.学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中，碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；

- 3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

护士转正自我鉴定总结篇六

我知道对于很多人来说，转正对他们而言算不了什么，可是对我来说，不一样。

从xxxx年8月23日入职xx至今，我前前后后做了7个岗位，共见习了5次：见习营业员——见习柜台长——见习客服部副主管——柜台长(工作需要，客串)——见习办公室主管——见习客服部副主管——见习培训老师[20xx年7月22日，我从柜台长被提为办公室见习主管，原先想在新的岗位好好做出一番成绩的，没想到办公室的工作比想象中的要难。我这个人一向大大咧咧，做事没那么细致，可是办公室光是那些文件整理不够耐心和细心的话，是没有办法做完善的，涉及到人力方面的问题又要和各个部门去沟通，这个总会让我火大。我的脾气总会让人见光死，语言犀利得让人下不了台，用领导的话叫做“不懂得沟通艺术”。即使被批评了，我也依旧我行我素，始终相信戴着脚镣的青春也要起舞，做人要有原则，可是在转正期快到时，我栽了。在一次重大会议上，我非常不合适宜地发表了看法，起了争执，当然是我错了，而

且是大错特错了，所以我很坦然地接受了“见习客服部副主管”的职位。

虽然是被降职了，但始终是自己没有做好，所以回到原来的岗位，也很快调整了心态，认真工作，客服工作是需要投入艺术和情商的，每天都会遇到顾客投诉，各种种样的顾客都有，所以我的耐心和好心态在此得到“操练”。当我发现一旦有顾客投诉员工都喜欢叫我去处理时，我知道我进步了。我喜欢和顾客沟通，享受他们被我说服的过程，看见他们生气我会着急，见他们满意离去，我就会有一股成就感，工作的快乐就在此。三个月的转正期还没有到，我又被到总部教育培训中心当培训老师了。当然，是见习的。

新的工作岗位让我很不习惯。因为之前在门店每天忙碌着，时间过得特别快，而且经常走动。新老师不会讲课，所以我长时间处于静止状态，一直坐着看书，看材料。慢慢习惯了这里的氛围后，也进入了“备战”状态，不过我的惰性也滋长了，两个月后，部门主管找到我：“你讲课进度太慢了，原来计划你三个月就要转正的，要加油。”我马上又投入了状态，只是三、四月份正忙厦门店开业，讲课的机会少之又少，五月份才顺利讲完课、转正。

当人力部的同事把新工卡放到我手里时，我像一个小孩子一样跳起来，心里是小小的开心。她们都以为我很在意“见习”这两个字，其实，我在意的是隐藏在“见习”背后的东西，那些暗示着我不成熟、没长大的标签。

记得读书时老师说我，最大的优点是从不认输，最大的缺点是从不认错。可是这一路“见习”之路走来，我学会了认错，学会改正缺点，努力要把自己的棱角磨得柔和一点，让它不会那么容易伤害到别人……现在我仍是没有做好，但是我相信我会做得更好。

在这里，除了看书、学习之外，我最喜欢就是上课。我喜欢

学员在课后跟我说她喜欢听我的课，我喜欢她们在课堂上跟我互动……是的。我喜欢被喜欢。而这种被喜欢会让我更努力地想把课上得更好。

感谢所有帮助我和伤害我的人。我一定会努力做得更好。