

# 最新新上任领导工作思路 企业领导工作计划(实用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 新上任领导工作思路篇一

春风送暖，在这美好的季节，新的一年开始了，下面就是小编给大家带来的企业领导工作计划20\_\_，希望大家喜欢！

在这个播种的时候，我必须以饱满的热情投入到工作中，20\_\_年个人工作重点计划如下：

### 一、指导思想

首先必须始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。还要注重个人道德修养，为人领导，严于律己，克己奉公，做一个员工满意的领导。要关心员工的学习、生活，做员工的良师益友。更要加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

### 二、工作内容

1、一直提倡的首问责任制我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越

越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

### 三、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务。

3、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及及时发现

隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

#### 四、以人为本提高员工的全面素质

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心员工的工作情况和生活情况。

今年我的职业路在何方?我已给了自己明确的方向，以下是我的个人工作计划□

#### 一、指导思想

以李先生精神为动力，以邓董理论和冯总重要思想为指针，全面贯彻公司的“务实”方针，以经销为龙头，以品质保证为基本依托，以开发商、设计院为突破口，以商业信誉为保障，进一步提高服务意识、质量意识、品牌意识，致力于推进天津建筑市场，推进我公司品牌的突破性进展，促进全市建筑质量的提高。

## 二、工作目标

- 1、抓好培训着眼司本，突出骨干，整体提高。
- 2、老和潜在客户经常联系，节假日送一些祝福留下好印象方便以后开展工作。
- 3、开发新客户不断从各种渠道快速挖掘，积极推广公司品牌形象。
- 4、周、月总结每周一小结，每月一大结。

## 三、实施策略

- 1、坚定信念。静下心，快速、融入、学习、进步。先做自己该做的，后做自己想做的
- 2、加强学习，提高自身素养。

加强理论学习。学习实践水泥基渗透结晶性能优势与施工要点，学习商业运作，认真贯彻公司“务实”的方针，熟悉本行业各公司，学习各地先进经验。利用网络媒体及手中的报刊杂志、业务专著，认真加强学习、研究，及时掌握市场发展的动态和趋势，时刻站在学建筑领域的前沿阵地。

- 3、客户资源，全面跟踪和开发。

对于老客户，要保持关系。潜在客户，重点挖掘，舍得花精力。在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，积极推广公司产品、建立良好的品牌形象。

- 4、商业运作

找对人，说对话，办对事。善于分析，放开手脚，敢于表态！

## 5、走精干、高效路线

做到严谨、务实、高效，不折腾。不要贪多，做精做透很重要，碰到一个强大的对手或者榜样的时候，我们应该做的是去弥补它而不是挑战它。

一、确实推行iso体系，已成立iso专案小组，督促各项工作依流程办理，完善公司制度。

二、在十一月份的管审会议中，针对某某年度各部门品质目标做出相应之讨论，并由董事长制定了较为合理，有效之可量测性质量目标。希望各部门能严格执行，依要求做出相对应统计，对策并持续改善，提升公司效益，降低产品成本。

三、事先策划是每个部门不可缺少的一部份，如在生产排产前，事先确定人、机、料、法、环是否足够，能否满足生产所需。有事前周密的策划，必能减少相应之停工待料、生产线劳逸不均等现象的存在。

四、有了一个良好的策划，严格依照计划执行，并协调所发生之异常状况，依循p-d-c-a过程方法，对每一项工作的改善起着决定性的作用。

五、建立合理的常规材料安全存量，尽量避免人为的制造过多不适宜之材料，造成公司成本的浪费。

六、iso中有八大管理原则，若灵活运用，对事前预防应该是有非常重要的作用。每一项工作必是团队的参与，则需要有效利用以下原则：

a)以顾客为中心的组织：满足顾客需求并争取超过顾客的期望。

b)领导作用：领导层的目的是保证整个体系的目标能够完全

得以实现，使员工充分参与实现所制订的目标。

c)全员参与：整个体系的实施成功十分依赖公司所有员工，只有大家充分参与才能使全员的才干为公司带来收益。

d)管理的系统方法：为实现目标，有利于提高各部门的有效性和效率。

e)过程方法：这是一个循环模式，任何一项工作，经需要经过适宜的策划方案，然后再严格执行，以确认最终实施的效果是否达到预期所想，从而做出相应之修正。

f)持续改进：目前公司所从事的每一项工作中，都需要经过努力，持续不断的纠正之前不适宜之方法，以寻求更有效之方法使工作业绩再上一台阶。

g)基于事实的决策方法：采用数据的方式搜集相对应之信息，并针对数据来源做出分析，对策。

h)互利的供方关系：公司与供方之间保持互助和互利的关系，可增进双方更好的沟通，品质、交期、价格才能得到更有利的控制。

七、加强5s实施管理，注重5s管理对产品质量、效率、安全、减少浪费和员工士气至关重要，同时还可以提升企业形象。

转星移斗，时间过得真快，不知不觉中新学期又悄然而至，在新学期中秘书处根据本学期工作要点，结合院学会工作实际，特定计划如下：

总的指导思想：以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能：

1. 负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
2. 负责起草制定学生会的有关文件。
3. 负责掌握各系学生会的活动资料。
4. 负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。
5. 负责《学生快讯》的制作各传递工作。
6. 负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

## 二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要知道思想为“三个代表”重要思想和党的xx届三中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

### 三、工作要求

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

#### 提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

### 四、立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

- 一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。
- 二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。
- 三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

## 新上任领导工作思路篇二

本年度物业收费1220000元(截止到20xx年12月15日)，收缴率80%，清缴上年度物业费10000元;处理赔偿纠纷42起，达成率100%;协调处理大型物业保修维修10件，业主基本满意;接待业主上门投诉12件，处理及时率100%;受理日常报修120件，合格率100%;上门面访700人/次，受理意见、建议200余件。

#### 一、本年度部门工作表现好的方面

(一)规范内部管理，增强了员工责任心和工作效率。

自加入xx项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)采取多种形式和措施，巩固和提高了物业收费水平。

本年度物业费累计收缴1000000元，收缴率同比增长7%(去年物业费收缴率60%)，总体收费水平得到巩固和进一步提高。归纳起来重点做好了三项收费管理工作，第一，收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费积极性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，通过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。第二，收费措施服务化，通过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是物业服务水平的体现，物业服务水平是收费的基础，因此，服务是提高物业收费水平的根本。今年，我们将项目成立以来一直未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮助解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因物业无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的积极性。第三，收费工作绩效化，通过激励员工收费积极性提高收费水平。收费工作一直是客服部难度的工作，员工收费一直积极性不高，且会附带条件的加班收费。

(三)严抓客服员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(四)圆满完成了二期入住工作，为客服部总体工作奠定了基础。

6月底，项目接到了二期入住的任务，我部主要负责二期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。累计办理入住手续852户，处理入住期间产生的纠纷31件，各项手续办理及时、准确，各种纠纷处理业主基本满意。入住工作正式办理前我部加班加点准备入住资料、合同等文件，制订了周密、详实的统一说辞，并组织多次入住演练工作。在办理手续期间，客服员通过与业主的接触，了解并掌握了业主的家庭特征、客户群类型、基本经济状况，为日后收费及服务工作奠定了基础。在办理手续和处理纠纷的过程中，客服员耐心为业主进行讲解、回答业主提出的疑问，向业主展示了良好的客服形象。

(五)密切配合各部门，做好了管理处内、外联系、协调工作。

客服部的重要职能是联系管理处内部与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务。本年度累计协调处理与工程有关的问题92件，与保安有关的问题40件，与保洁服务有关的问题23件，与开发商有关的问题56件。客服协调工作的重点是问题的跟进和处理策略，在处理问题的过程中，我部做到了有跟进、有反馈、有报告，使每件协调工作得到了很好的解决。

## 二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总如下。

### (一) 员工业务水平和服务素质偏低。

通过部门半年年的工作和实践来看，客服员-业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

### (二) 物业收费绩效增长水平不高。

从目前的收费水平来看，同比本市75%的平均水平还有一定差距，主要问题是催费的方式、方法不当、员工的积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水平偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

### (三) 部门管理制度、流程不够健全。

由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

## 三、20xx年工作计划要点

20xx年我部重点工作为进一步提高物业费收费水平，在xx年基础上提高4-7个百分点；部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高；各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

### (一) 继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%

左右。

(二) 进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

(三) 加强部门培训工，确保客服人员业务水平有显著提高。

(四) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管。

(五) 密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六) 加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾xx年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

## 新上任领导工作思路篇三

### 领导个人季度工作计划

尊敬的公司领导：

从担任财务办公室副主任开始，已经三个季度了，非常感谢领导对我工作的包容。在本次总结中，我想着重向领导汇报一下我的工作收获，以及对下一步办公室工作的打算。

#### 一、工作收获

##### (一) 拓展了自我能力

从工作之初，我就把自己定位为一名财务人员，没有想过我还能从事本专业以外的事务，特别对于文字工作是想都不敢

想，因为以前的语\*\*绩似乎不太那么光彩。俗话说：“人都是逼出来的”，通过大量的’阅读、背诵，以及实战积累，逐渐摸索出一套自己的工作方法。在领导的点拨下，能够初步把握领导的思路，写出符合公司实际、领导需要的文章。

## （二）眼界得到扩展

我要感谢领导能够给我这个锻炼的机会，一个更高的平台，让我的眼界得到扩展。连我自己都不能确定行不行的时候，是您给了我努力前进的勇气。当然，眼界的扩展，也让自己看到更多需要提升改进的方面，我将继续努力，迎头赶上。

## （三）收获了一帮新朋友

办公室工作还是比较冗繁，甚至有些枯燥，但是这帮年轻人，却让整个工作氛围变得很活跃。我很开心能够融入这个环境，交到一群充满热情、心地单纯的工作伙伴。这样的工作环境，也让我们的工作更加富有激-情。

## 二、工作面临的困难和打算

### （一）积极配合用工改革

这次用工改革，对办公室应该是冲击最大的，办公室共8名员工，其中6名是新员工，且都是办公室的骨干力量。在领导的关心下，最终办公室人员只调出3名，但调入人员是2名，这就给我们的工作带来二个困难，一是人员减少。工作量应该是不断增加的，特别在年终，更少的人要做更多的事，压力增大；二是新老接替。虽然人员更替遵循“一进一退”的原则，但是新进员工不可能马上上手，都需要有一个适应过程，而这个过程必然给办公室工作带来压力。虽然改革困难重重，但也给我们带来了机遇，如果换血成功，既能理顺用工体制，也能给新员工带来更好地晋升空间；如果换血成功，办公室的人员配备能够更加优化，工作能够迈上一个新的水平。我

们也要抓住这次机会，积极配合、稳步推进这个用工改革，不给领导添乱。

## （二）年终工作安排

首先是积极配合人力资源部，开展好党的群众路线教育实践活动，撰写第二阶段领导班子和领导自己的对照检查材料，以及第三阶段的建章立制的工作；其次是初步拟写领导述职报告和年终总结报告；三是配合廖主任开展好年终会议召开和各项接待活动；四是挖掘典型，为开展好政治思想工作提供素材；五是加大本部门人员的培训，尽量做到人员接替无缝连接。

## 新上任领导工作思路篇四

贯彻党的教育方针，执行教育法规，依法治校、依法治教，落实《进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》要求，以《xx市20xx年德育工作意见》为指导；坚持“德育为先”、“育人为本”的德育理念，以践行“社会主义核心价值观”“八礼四仪”教育实践为主线；以学生良好行为习惯的养成为重点，以“文明城市”、“文明校园”创建为契机，以逐步提高学生的综合素质为目标，以正面教育、活动推动、环境熏陶、学科渗透为主渠道，坚持“全员德育、全程德育、全面德育”，注重德育的连续性和系统性，努力提高德育工作的针对性和实效性。

工作重点：

加强德育队伍建设，强化育人技能

狠抓规范养成教育，养成学生习惯

丰富德育主题活动，提升学生素养

提升牛牛成长课程，彰显德育品牌

依托德育课题研究，打造重点项目

拓宽德育育人渠道，构建立体网络

主要措施：

打造一支有理想、善管理、能开拓、作风好的专业化德育队伍是学校开展德育工作的重中之重。

### 1、组建德育管理团队：有体系

以“德育处——一年级组长——班主任”的模式管理团队，各块分工合作，促进条线与个人、团队及集体之间的磨合与共生，建设合作共赢、团结奋进的优秀德育队伍，构成德育工作体系，创造性地开展各类德育工作。

### 2、提升全员育人理念：成自觉

引导教师切实履行师德规范，继续在校园内营造“全员育人”、“时时处处事事育人”的教育氛围，激发教师“教书育人”的激情，牢固树立全员、全方位、全过程的大德育观，进一步更新教育观念，明确人人都是德育工作者，每一个教师都应该在自己的岗位上，发挥岗位的育人功能，自觉承担起对学生的思想品德教育和养成教育的工作。

### 3、打造班主任队伍：有层次

班主任队伍是德育工作的主力军，结合我校30个班，近一半是新班主任的情况，对新老班主任分层培训，提出分层学习要求和达标标准。首先德育处将对青年班主任进行班级文化建设、班主任工作手册的填写、学生常规管理、家校联系等方面青年班主任的专题培训。其次，德育处将加强新老班主

任结对工作，充分发挥骨干班主任的作用，以老带新。德育处还会组织班主任老师通过聆听讲座、班会展示、课题研究、沙龙研讨、骨干引领等方式来进行所有班主任的技能培训。同时，德育处组织骨干班主任积极外出学习培训。通过运行分层培训、提升机制，锤炼骨干，培育典型，助力新手等机制，争取在市级德育推优评先中争得一席之地。

#### 4、培养红领巾小干部：提能力

大队部和班级要切实加强小干部的选拔和培训，充分发挥他们行为示范作用和参与管理的积极性，提高学生自主学习、自我管理、自主成长意识，让每个孩子在校园中都有自己的岗位，让孩子的岗位执行中，深化责任感教育与对学校的热爱，让每个孩子都能在责任中成长。

##### 1、“一班一品”：显个性

继续推进“一班一品”班级文化建设，通过每班独有的精神文化和物质文化的建设，打造良好班风和学风，塑造班级独一无二的性格。结合“一班一品”的丰富多彩活动来培养学生良好品质，提高学生人文素养、促进学生习惯养成、营造和谐共进的班级氛围的目的，让鲜明的班级特色扮靓校园。

##### 2、“一日常规”：抓细节

根据新的《小学生守则》、《小学生日常行为规范》要求，以“文明城市”“文明校园”创建为契机，以丰富的德育活动为载体，以“红领巾四项评比”为督促，深入开展小学生日常行为规范教育促进学生全面发展，坚持从小处着眼，从小事抓起，培养学生良好的文明、礼仪和卫生等习惯，将学生的行为习惯的要求落到实处，为学生形成养好的品行和行为习惯打下坚实的精神底色。

德育处将设计生动的情景，丰富的活动内容。重规划、重过

程，发挥学生自主管理，让每一次主题活动使得学生有真正的发展。

## 1、文明礼仪教育

将“文明城市”“文明校园”创建主题活动同“八礼四仪”教育，以及核心价值观教育、文明礼仪教育等紧密结合，在潜移默化中养成学生良好的文明礼仪习惯。

## 2、身心健康教育

学校重视学生的身心健康，单周周四晨会课为健康晨会课。一方面关注学生身体健康积极开展阳光体育活动，在体育课之外，丰富大课间及体活课运动项目与器材；积极开展校园足球运动，足球课进课表，保证学生每天阳光体育运动一小时。同时，医务室实行日报制度。另一方面关注学生心理健康。通过开放心理聊天室开展个体心理辅导，做好跟踪记录、转化和转介工作；开展团体辅导工作，放松身心。结合心理节丰富的活动，营造积极健康的校园心理文化氛围，使阳光心理伴随学生一路成长。

## 3、法治安全教育

认真做好学校的法治安全工作，确保学校安全无事故。利用讲座、红领巾电视、安全平台、知识竞赛等形式，广泛地对学生进行法治安全教育，努力创建“平安校园”，结合12·4宪法日开展系列法治主题活动。对法治安全教育抓得紧，抓得实，抓得细进一步提高全校师生的法治安全观念，推进了校园法治安全建设和构建和谐校园营造良好的社会环境和法治安全氛围。

## 4、生态环保教育

结合“文明城市”“文明校园”的创建积极开展生态文明教

育，利用国旗下讲话、主题班会、晨会、红领巾广播电视、黑板报、宣传栏等教育阵地，结合各个活动进行生态环保专题教育和生态环保渗透教育，引导学生争做低碳环保、节约资源的宣传者和实践者，让小角色在潜移默化中养成环保、健康、文明的生活习惯。

## 5、仪式庆典教育

本学期，学校将继续开展开学典礼、中秋节、国庆节、重阳节、元旦、休业式等仪式庆典等活动，让学生在实践活动中体验道德教育，让活动更加贴近学生，走进学生心灵。

学校将继续通过开展丰富多彩的牛牛成长课程，提高学生的思想道德水平和文明素质，扎实推进“拥抱新时代，做一个有道德的人”年度主题教育活动和学校德育品牌的建设。

### 牛牛成长训练营

通过校门口的欢迎仪式，两周的路队、吃饭、交友、课间、行为、上课等常规训练，半天的“牛牛成长训练营”展示活动使孩子初步了解自己的学校，激发新生热爱学校的激情，并使他们能在新学校的大家庭里能愉快地学习、生活。

### 牛牛成长仪式

十岁是人生中一个重要的阶段，是孩子迈入少年的一个标致，意味着他们真正的长大了，要承担更多的责任，学校以“小牛人加油站”为主题，以社会主义核心价值观体系建设为根本，遵循未成年人身心特点和成长规律，精心组织开展寓意深刻、庄重的成长礼仪式教育。

### 牛牛看世界

牛牛看世界分为“游祖国”和“看世界”两个部分。“游祖

国”主要结合全校参加的秋季游学实践活动开展，培养学生亲近自然、热爱祖国的情感，启迪学生丰富的生活想象力，在实践中不断突破自己，全面提升学生综合素质。“看世界”主要通过平时的国际理解教育和接待友好国际学校的活动，丰富多样的活动可以增加学生和国际社会接触的机会，拓宽我校师生的国际视野，学习国外的先进文化的同时增强民族自豪感。

作为苏州市家庭教育课程化项目学校，本学期学校将继续以我校苏州市规划课题《基于家庭教育核心素养的家校课程开发的个案研究》、太仓市重点规划课题《网络支持下家庭教育差异指导的实践研究》为抓手，结合《苏州市家庭教育读本》使用，探索新时代、新环境、新条件下家庭教育教育有效方法，积极参与各级各类评比，扩大影响。

## 1、家长学校

充分利用好家长学校，以讲座、沙龙、家庭教育指导课、线上学习等多种形式指导家长的家庭教育，更新家长的教育理念；利用好《苏州市家庭教育》读本，组织家长结合自身家庭教育经验谈体会，写收获，分享学习成果。

## 2、社会资源

加强与校外德育基地密切联系，进一步形成德育教育的合力。学校将积极协调家长委员会、关工委、德育基地等组织，统筹学校教育、家庭教育、社区教育的衔接与整合，组织丰富多样的主题活动。

学校还将聘请法制副校长、消防、公安、法院等有关部门和团体协同开展法制教育、安全教育、毒品预防等教育活动，实现课内外、校内外教育联动、各方共同促进的工作局面，以保证未成年人思想道德建设的连续性与整体性。

工作安排：

九月份

策划“开学第一课”活动（开学典礼）

班主任培训

举办第一轮家长学校活动

设计并完成学校、班级的环境文化布置

入学仪式（小牛训练营成果展）、开学典礼

庆祝教师节活动

开展家访活动

安全疏散演习

暑期三会实践成果展

暑期三会小牛人评比

七彩假日优秀活动项目申报

四月份

班主任工作培训

庆祝建队日活动

家长半日开放活动

一~六年级秋季社会实践活动

安全疏散演习

心理节

开展家访活动

十一月份

班主任工作培训

期中调研后家长学校活动

三年级“成童礼”

安全疏散演习

家长半日开放活动

十二月份

班主任培训

家长半日开放活动

安全疏散演习

辞旧迎新活动

开展家访活动

元月

牛牛小镇：元旦迎新暨社团活动成果展示

安全疏散演习

开展家访活动

评选三好生、品学兼优生和条线优秀

策划休業式活动

寒假生活指导

完成各条线总结

## 新上任领导工作思路篇五

能够完成的利润指标，利润-----万元。

### 二、工程部获得的利润途径和措施

在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

三、在管理上下大力度、严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立公司在社会上的形象。

对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

四、要建立一个比较完善、健全的管理运行体系。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和

比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办——变成我们长期客户，销售工作计划《销售部经理工作计划》。

3、对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

## 五、创造学习的机会

不断为员工提供或创造学习和培训的机会，内部互相学习，互相提高，努力把公司建成平谷地——计算机的权威机构。

职工培训工作是人力资源开发、干部队伍建设与企业文化建设的重要内容，通过培训，可以统一目标、统一认识、统一步调，提高企业的凝聚力、向心力和战斗力。树立学习风气，不懂得要问，不会的要学。

培训内容：一、爱岗敬业：回顾历史、展望未来，了解企业的光荣传统与奋斗目标，增强使命感与责任感，培养主人翁意识。二、岗位职责：学习公司制度、员工纪律，明确岗位职责、行为规范。三、岗位技能：学习从业技能、工作流程及在岗成才的方法。

培训方式：1、公司内部定期不定期安排员工培训。2、积极参与中心或公司组织的管理人员、技术人员和全体员工的培训活动。3、为员工在岗成才创造条件，为企业提供员工积累。

我们是一个团结的集体，具有团队精神的集体，变成一支能够打硬仗的队伍。每个部门、每位员工，岗位明确，责任到人，个人奖金与部门效益直接挂钩。这样一来我们应该既有压力又要有信心，没有信心就不会成功，没有压力就不会使人在各个层面进步、提高。

同志们，时间是有限的、尤其是从事我们这个行业的，计算机技术的发展日新月异，一天不学习就会落后，因此现在我们在座的每位职工都应该要有树立时间意识、竞争意识，引用xx大精神里的一句话就是要“与时俱进”。

公司各个部门应互相配合相互协作、按时按量、完成领导交给我们的各项工作任务，努力去实现本次大会制定的121万利润指标。

今后怎么办，我想，绝不能辜负信息中心的各位领导和30名职工对自己的殷切期望和支持，一定要努力做到以下两点：

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的副经理

其工作职责就是开拓市场和———公司的业务，在工作之中一定要严格要求自己、树立自己正确的人生观和价值观、顾全大——，把公司的利益看得高于一切。绝不干有损于———形象的事情。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力，和业务水平，为把———建成在平谷地——规模最大、品种最全、最具有权威性的it企业而努力。

## 新上任领导工作思路篇六

2月28日至3月1日，召开××县第三批社会主义新农村建设工作队指导员总结表彰暨第四批新农村建设工作队指导员欢送会，全县84名指导员分赴各驻村点开展社会主义新农村建设

指导工作。

3月2日至3月15日，县委新农村建设工作队领导小组办公室修订完善《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员管理办法》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员管理办法考核量化表》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作手册》及《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员考勤表》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作计划表》，召开第一次工作队队长会议，全面安排20xx年社会主义新农村建设工作队指导员各项工作。

3月16日至6月15日，督促各工作队全力配合乡村两级做好各项农业生产工作，深入基层开展调查研究，全面掌握驻村点的基本情况，分析驻村点发展的制约因素，要求各工作队指导员驻村三个月之内完成村级发展规划；组织工作队全力协助搞好村“两委”换届选举工作；召开第二次工作队队长会议。

6月16日至7月底，协助县直有关部门及乡党委搞好对村级换届后新班子的培训，指导帮助村“两委”新班子建立健全村级各项规章制度，协作做好党员教育管理，完善村“两委”议事规则和决策程序，推进村务公开，管理民主。

深入各乡（镇）对新农村建设工作队指导员工作进行督查，督促各工作队及时督查整改工作中发现的问题，并将整改情况上报县委新农办。召开全县20xx年上半年新农村建设工作队指导员半年工作总结会，总结上半年工作取得的成绩，深入分析工作存在的困难和问题，全面安排布暑下半年的工作。

督促各工作队在深入调查研究的基础上，进一步吃透村情，完善发展规划，积极争取项目资金，为所驻村经济社会发展

作出积极贡献。

12月底至20xx年1月底，督促各工作队指导员上报相关材料：调研报告、村级发展规划、全年工作总结、驻村日记等，县委新农队办从各工作队指导员上报的调研报告中选出优秀调研报告编印成书。县委新农队办根据各工作队的工作总结，完成××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作总结，并报市委新农队办。县委新农队办根据省、市相关文件精神，全力协助组织部门确定我县社会主义新农村建设工作队指导员评优标准，完成省、市、县优秀人员和优秀单位评选工作。

20xx年2月至3月初，根据省、市有关文件要求，组织我县20xx年社会主义新农村建设工作队省、市优秀指导员和优秀派出单位参加省、市新农村建设工作队指导员总结表彰会，研究选派××县第五批社会主义新农村建设工作队指导员，召开20xx年××县建设工作队指导员下派暨表彰大会的有关事项。配合组织部门精心挑选、严格把关，做好第五批新农村建设工作队指导员的选派工作，召开20xx年新农村建设工作队指导员总结表彰暨第五批新农村指导员欢送会。

## 新上任领导工作思路篇七

### 一、教室情况分析。

我们班共有学生人，女生人，男生人，学生能力、性格差异较大，因此，我决定从以下几点入手：

- 1、充分利用班会的时间学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成优良的学习和生活习惯。我将在教室设立“小小监督岗”，专门负责监督检查学生的日常行为，对表现不够好的学生，及时进行点拨，指导，加强教育。

2、合理利用升旗仪式,重大节日,加强学生的德育教育。这学期利用教师节,国庆节,少先队建队日和元旦等重大活动举行一些有意义的主题班会,使学生懂得做人的道理,培养其爱国主义情感。同时,让学生在各种活动和劳动中学会合作,学会生活。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用,增强学生的荣誉感,使学生心中有他人,有集体。另外,还要充分发挥教室内外的刊版的教育作用,采用“自理小屋”,“卫生小天使”和“礼仪花园”等栏目进一步规范学生的行为习惯。

二、弘志明德,培养学生从小树立远大理想,长大成为国家栋梁之材。

富有理想的孩子从小就有理想的激励,而且他们能一步一步前进,实现自己的人生价值.我国古代将树立远大理想称做“立志”。自孔子以来的历代学者都把“立志”作为必要条件。虽百工技艺,未有不本于志者.。我认为,作为学生从小树立远大理想,长大成为国家栋梁之材,意义就更重大了。

可是,每次我询问不同的学生:“孩子,你们长大了想干什么”时,他们的答案总是一致的,而且总不能让我满意。一个“不知道”就把我敷衍了,我听了很是纳闷,我不相信学生会这样说,于是我接着问:“那你们读书是为了什么呢”我万万没想到他们的回答也是同样爽快:“不知道。”当时我在想,这大概是老师和父母平时都疏于对孩子们这方面的教育了吧!难怪这些孩子学习起来不主动,懒懒散散,无所事事,过一天算一天,过了今天不知道明天干什么。

针对学生中存在的这种情况,我觉得应该利用课前和课余时间,搞一些小活动、讲小故事或进行一段短演讲:想象“二十年后的我”;周恩来少年时立志为“中华之崛起而读书”;抱石怀沙,自沉汨罗的屈原,想的是祖国的振兴;马克思把创建共产主义学说作为自己的远大抱负。

学生终于明白了：一个没有理想的人，就象没有翅膀的鸟儿怎么也飞不高。理想是学生腾飞的翅膀，有了理想，才会有前进的方向；有了理想才会有前进的动力。上课时，我还有认识地营造一些氛围，让孩子们相互谈谈理想自己，帮助学生分析自己的潜在优势或帮助寻找适合于他的人生道路。让他看到希望，让希望燃烧起光明，照亮他人生的路。这样将大道理同小道理与学生个人的切身利益挂勾，思想工作实在，有利于学生清醒头脑，树立远大而实际的人生理想。

学生是富有理想的，这是他们成功的希望所在。相信每个学生都能满怀激情地拥抱自己理想，放飞自己希望，奔向自己灿烂辉煌的明天。

### 三、教室纪律方面。

一个教室，要想有优良的班风，必须要有优良的纪律才行。因而，我从以下几点入手：

#### 1、教室纪律。

首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的“奖惩”办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是“说到就要做到”。

#### 2、课间纪律。

课间是学生轻松休息的时间，优良的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用师生共同参与的方法，开展“跳绳，做游戏，拍球”等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间，同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

#### 四、卫生方面。

讲究卫生很重要。俗话说：“祸从口出，病从口入”。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成优良的生活习惯，还能创设一个优良的学习环境。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”，桌箱勤清，物品勤摆，两操勤做。

2、教室卫生：每天早、中、晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励。

#### 五、班干部的培养方面。

教室管理光靠教室领导一人来管理是不够的，而班干部却是教室管理的小助手。这学期我在大稳定不动摇的前提下，将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使教室管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

#### 六、其他方面。

教室管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在教室继续开展各种活动。如：文明小标兵评选，小书法家，小发明家，小诗人，数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人，新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心，另外，充分利用教室板报中的德育阵地，加强管理。

还给孩子们一个金色的童年，这学期，我将会蹲下身子和学生说话，用心去交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找

到开启学生心灵的钥匙。